



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » июня 2025 г.
г. Петухово

№ 547

О создании межведомственной рабочей группы по реабилитации, социализации и адаптации ветеранов специальной военной операции в Петуховском муниципальном округе

Во исполнение перечня поручений по реализации Послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 21 февраля 2023 года, утвержденного Президентом РФ 15 марта 2023 г. № Пр-528, в целях обеспечения психологической поддержки, оказания помощи в социально-трудовой адаптации, профессиональной переподготовки, мотивация участников специальной военной операции в работе общественных организаций, в патриотической, наставнической работе, а так же для оперативного реагирования на возникающие проблемы участников специальной военной операции, Администрация Петуховского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по реабилитации, социализации и адаптации ветеранов специальной военной операции в Петуховском муниципальном округе согласно приложения 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по реабилитации, социализации и адаптации ветеранов специальной военной операции в Петуховском муниципальном округе, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петуховского муниципального округа по социальной политике.

Глава Петуховского муниципального
округа Курганской области

А.В. Волков

Приложение 1
к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа от « 3 » июня 2025 г. «О
создании межведомственной рабочей группы по
реабилитации, социализации и адаптации ветеранов
специальной военной операции в Петуховском
муниципальном округе»

Состав

межведомственной рабочей группы по реабилитации, социализации и адаптации ветеранов
специальной военной операции

Руководитель рабочей группы:

- первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа по социальной политике.

Заместитель руководителя рабочей группы:

- военный комиссар (Петуховского, Лебяжьевого, Макушинского и Частоозерского районов Курганской области) военного комиссариата Петуховского, Лебяжьевого, Макушинского и Частоозерского районов Курганской области (по согласованию).

Ответственный секретарь рабочей группы:

- специалист сектора социального развития Администрации Петуховского муниципального округа.

Члены рабочей группы:

- управляющий делами-руководитель аппарата Администрации Петуховского муниципального округа;
- социальный координатор филиала государственного фонда «Защитники Отечества» по Курганской области (по согласованию);
- заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Петуховский» (по согласованию);
- старший инспектор Макушинского МФ ФКУ «УИИ УФСИН России по Курганской области (по согласованию);
- начальник Петуховского районного отделения судебных приставов УФССП России по Курганской области (по согласованию);
- директор ГКУ «Управление социальной защиты населения № 11» (по согласованию);
- директор ГБУ «Центр социального обслуживания № 11» (по согласованию);
- директор ГКУ «ЦЗН Петуховского района Курганской области» (по согласованию);
- руководитель КС (на правах группы) в Петуховском районе Отделения Пенсионного и Социального фонда России Курганской области (по согласованию);
- заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения ГБУ «Межрайонная больница № 1» (по согласованию);
- начальник Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию);
- директор МКУ «Отдел по управлению территорией Петуховского муниципального округа» (по согласованию).

Положение
о межведомственной рабочей группе по реабилитации, социализации и адаптации ветеранов
специальной военной операции в Петуховском муниципальном округе

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные направления деятельности и порядок работы межведомственной рабочей группы по реабилитации, социализации и адаптации ветеранов специальной военной операции в Петуховском муниципальном округе (далее-Рабочая группа).

2. Рабочая группа является постоянно действующим координационным органом, созданным в целях обеспечения согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций по вопросам, связанным с оказанием поддержки участникам специальной военной операции, членам семей ветеранов боевых действий, членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, реабилитации, социализации и адаптации, адресному сопровождению ветеранов специальной военной операции, уволенных по окончании военной службы (далее-участники СВО, члены их семей).

3. Рабочая группа в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Курганской области, правовыми актами администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, настоящим Положением.

Раздел II. Задачи и функции Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы являются:

1) формирование механизмов эффективного взаимодействия органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа с территориальными органами государственной власти Курганской области по вопросам развития в Петуховском муниципальном округе Курганской области комплексной системы реабилитации, социализации и адаптации участников СВО, членов их семей;

2) организация координации деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области с территориальными органами государственной власти Курганской области по вопросам оказания поддержки участникам СВО, членов их семей, в том числе социальной поддержки, социальной адаптации, медицинской реабилитации, медицинской и психологической помощи, трудоустройства, профессионального обучения и переобучения, обеспечение защиты прав и законных интересов;

3) подготовка предложений для Главы Петуховского муниципального округа Курганской области, органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области по вопросам оказания поддержки участникам СВО;

4) взаимодействие и поддержка организаций различных форм собственности, оказывающих помощь участникам СВО.

Раздел III. Права Рабочей группы

5. Для осуществления своей деятельности Рабочая группа в установленном порядке имеет право:

1) запрашивать и получать в процессе своей работы от организаций и должностных лиц информацию по направлениям деятельности Рабочей группы;

2) рассматривать представленные материалы и принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

3) приглашать в установленном порядке и заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей заинтересованных органов государственной власти Курганской области, органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области, организаций, общественных объединений;

4) направлять рекомендации в пределах компетенции Рабочей группы территориальным органам государственной власти Курганской области, органам местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области, организациям, общественным объединениям.

Раздел IV. Организация деятельности Рабочей группы

6. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

7. Состав Рабочей группы определяется Постановлением Администрации Петуховского муниципального округа. В состав Рабочей группы могут входить представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области, организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций.

8. Руководитель Рабочей группы несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач, организует работу, распределяет функции между членами Рабочей группы, формирует повестку заседаний и назначает даты заседаний Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы информирует членов Рабочей группы о предстоящих заседаниях, осуществляет ознакомление их с материалами повестки заседаний, организует подготовку заседаний и ведет их протоколы.

10. О дате, месте проведения и повестке заседания члены Рабочей группы уведомляются секретарем Рабочей группы не позднее чем за один день до его проведения.

11. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Рабочей группы на календарный год, утвержденный руководителем Рабочей группы.

12. Формой работы Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

13. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

15. Заседание Рабочей группы проводит руководитель Рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы.

16. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

17. Решения Рабочей группы оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течении пяти рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы

18. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению соответствующими

органами, организациями, расположенными на территории Петуховского муниципального округа Курганской области.

19. Организационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Петуховского муниципального округа.