



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «15» мая 2025 г.
г. Петухово

№499

О внесении изменений в постановление Администрации Петуховского муниципального округа от 23.03.2015 года № 101 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Петуховском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральными Законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Курганской области от 29.12.2015 г. № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области», Уставом муниципального образования Петуховский муниципальный округ Курганской области, Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В приложение 1 к постановлению от 23.03.2015 года № 101 «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Петуховском муниципальном округе» внести изменения и изложить их в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петуховского муниципального округа по ЖКХ и строительству.

Глава Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

Приложение
к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа от _____ 2025 г. № _____
«О внесении изменений в постановление Администрации
Петуховского района от 23.03.2015 года № 101 «Об организации
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
по муниципальным маршрутам в Петуховском муниципальном округе»
Приложение 1
к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа от 23.03.2015 г. № 101
«Об организации перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам в Петуховском муниципальном округе»

СОСТАВ

комиссии по организации пассажирских перевозок и багажа
автомобильным транспортом

Председатель комиссии: Глава Петуховского муниципального округа Курганской области;

Секретарь комиссии: Ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;

Члены комиссии:

1. Начальник Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;
2. Директор МКУ «Отдел по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Петуховского муниципального округа»;
3. Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения отделения ГИБДД МО МВД России Петуховский (по согласованию).

Ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ,
строительства и архитектуры Администрации
Петуховского муниципального округа

Л.И.Дадыкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
в Петуховском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Положение об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Петуховском муниципальном округе Курганской области проходящих по территории муниципального образования Петуховский муниципальный округ Курганской области (далее - Положение) регулирует отношения, связанные с организацией и планированием транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом, отбором на конкурсной основе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества намеренных осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам (далее - перевозчики), и закреплением их за маршрутной сетью (отдельными маршрутами), контроль организации регулярных перевозок пассажиров и багажа и обслуживанием пассажиров по муниципальным маршрутам.

1.2. Организатором регулярных перевозок пассажиров и багажа в сообщении по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (кроме маршрутов внутри населенных пунктов) является Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

1.3. Запрещается передача функций и прав организатора пассажирских перевозок индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам и уполномоченным участникам договора простого товарищества.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- организация транспортного обслуживания населения - реализация комплекса мероприятий в целях удовлетворения потребностей населения в услугах по перевозке пассажиров и багажа;

- организация пассажирских автомобильных перевозок - реализация комплекса мероприятий в целях удовлетворения потребностей населения в услугах по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- организатор (заказчик) перевозок - орган местного самоуправления муниципального образования, наделенный полномочиями в области транспортного обслуживания населения в соответствии с компетенцией власти местного самоуправления;

- транспорт общего пользования - пассажирские транспортные средства различной формы собственности, выполняющие перевозки по обращению любого гражданина или юридического лица в соответствии с обязательствами владельца данных транспортных средств, вытекающими из выданного ему разрешения (лицензии) и договора с организатором перевозок;

- маршрут регулярного сообщения - предназначенный для осуществления перевозок пассажиров и багажа по расписаниям путь следования транспортных средств от

начального остановочного пункта через промежуточные остановочные пункты до конечного остановочного пункта, которые определены в установленном порядке;

- муниципальный маршрут - маршрут регулярного сообщения между поселениями в границах одного муниципального округа;

- маршрутная сеть - совокупность маршрутов регулярного сообщения;

- паспорт маршрута - документ, удостоверяющий маршрут регулярного сообщения, содержащий сведения о маршруте и об организации движения транспортных средств на маршруте;

- реестр муниципальных маршрутов - учётный документ, содержащий информацию о маршрутах регулярного сообщения;

- объекты транспортной инфраструктуры - производственно-технологические комплексы, включая автовокзалы (автостанции), диспетчерские и остановочные пункты, иные сооружения, предназначенные для обслуживания пассажиров и персонала перевозчиков, обеспечения работы транспортных средств на маршруте регулярного сообщения.

1.5. Иные понятия применяются в настоящем Положении в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного и городского наземного электрического транспорта Российской Федерации», постановлении Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», постановлении Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законом Курганской области от 29.12.2015 г. № 135 «О регулировании отдельных отношений в сфере транспортного обслуживания населения на территории Курганской области» а, также в других федеральных нормативных правовых актах.

2. Реестр муниципальных маршрутов

2.1. Уполномоченный орган местного самоуправления формирует и ведет реестр муниципальных маршрутов (далее - реестр).

2.2. В реестр вносятся следующие сведения:

- регистрационный номер муниципального маршрута в соответствующем реестре;

- порядковый номер муниципального маршрута, который присвоен ему установившими данный муниципальный маршрут уполномоченным органом местного самоуправления;

- наименование муниципального маршрута в виде наименований начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по муниципальному маршруту или в виде наименований поселений, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному муниципальному маршруту;

- наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты;

- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

- протяженность муниципального маршрута;

- порядок посадки и высадки пассажиров - в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по муниципальному маршруту;

- вид регулярных перевозок;

- виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту, максимальное количество транспортных средств каждого класса;
- экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по муниципальному маршруту;
- дата начала осуществления регулярных перевозок;
- наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по муниципальному маршруту;
- об изменении вида регулярных перевозок в порядке, установленном пунктами 2.4-2.6 настоящего Положения.

2.3. Реестр ведется в электронном виде и на бумажном носителе.

2.4. Основанием для внесения в реестр сведений, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, является соответствующий правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления.

2.5. Сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, вносятся в реестр в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, указанного в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.6. Реестр муниципальных маршрутов подлежит размещению на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления и обновлению в течение 5 дней со дня внесения в него соответствующих изменений.

2.7. Регистрационный номер муниципального маршрута в реестре является порядковым номером записи о муниципальном маршруте в реестре. Номера проставляются непрерывно по мере внесения муниципальных маршрутов в реестр. Каждый номер реестра может быть использован только один раз.

3. Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов

3.1. Муниципальные маршруты регулярных перевозок на территории Петуховского муниципального округа Курганской области устанавливаются, изменяются, отменяются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа (далее по тексту – постановление) по предложениям Администрации Петуховского муниципального округа, уполномоченного органа в сфере транспортного обслуживания населения на территории Петуховского муниципального округа Курганской области, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, физических лиц. Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области выступает инициатором установления, изменения и отмены муниципального маршрута регулярных перевозок в случаях, установленных Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ, Законом Курганской области от 29.12.2015 г. № 135.

3.2. Предложение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок (далее по тексту – предложение) подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления предложения в Администрацию Петуховского муниципального округа Курганской области.

3.3. Администрация Петуховского муниципального округа в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации предложения, рассматривает предложение в порядке, установленном Законом Курганской области от 29.12.2015 г. № 135, и принимает постановление об установлении, изменении, отмене соответствующего муниципального маршрута регулярных перевозок на территории Петуховского муниципального округа либо об отказе в установлении, изменении, отмене данного маршрута. Постановление об установлении, изменении, отмене муниципального

маршрута регулярных перевозок по инициативе Администрации Петуховского муниципального округа принимается в сроки, установленные в статье 7 Закона Курганской области от 29.12.2015 г. № 135.

3.4. Администрация Петуховского муниципального округа, принявшая постановление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, обязана:

- уведомить в письменной форме инициатора, направившего предложение, в течение трех дней со дня принятия постановления об установлении, изменении, отмене данного маршрута. В уведомлении об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа. Основания для отказа в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок установлены в частях 4 и 5 статьи 9 Закона Курганской области от 29.12.2015 г. № 135;

- уведомить юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок, не позднее, чем за десять дней до дня вступления в силу постановления об изменении данного муниципального маршрута регулярных перевозок и не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу постановления об отмене данного муниципального маршрута регулярных перевозок;

- разместить на официальном сайте муниципального образования Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" принятое постановление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута регулярных перевозок на территории Петуховского муниципального округа либо информацию об отказе в установлении, изменении, отмене данного маршрута в течение трех дней со дня принятия такого решения;

- внести сведения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Петуховского муниципального округа в течение трех дней со дня принятия такого постановления.

4. Муниципальный маршрут регулярных перевозок:

4.1 считается установленным или измененным со дня включения сведений, предусмотренных подпунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ, подпунктами 1-10 пункта 2 статьи 16 Закона Курганской области от 29.12.2015 г. № 135, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Петуховского муниципального округа;

4.2 считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок Петуховского муниципального округа.

5. Изменение вида регулярных перевозок допускается при условии, если данное решение предусмотрено документом планирования регулярных перевозок Петуховского муниципального округа .

6. Администрация Петуховского муниципального округа, принявшая постановление об изменении вида регулярных перевозок, обязана уведомить об указанном постановлении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по соответствующему муниципальному маршруту регулярных перевозок, не позднее, чем за сто восемьдесят дней до дня вступления в силу указанного постановления.

4. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок, карты маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

4.1. Предоставление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества права на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

4.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органам местного самоуправления, установившим данный маршрут.

4.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута по нерегулируемым тарифам выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в абзаце 2 пункта 5.4. настоящих Правил;

- в случае если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

4.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

4.4.1. После наступления следующих обстоятельств:

4.4.1.1. Если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся и назначается повторное проведение открытого конкурса;

4.4.1.2. Вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

4.4.1.3 Вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

4.4.1.4. Принятие уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным органом местного самоуправления решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, межмуниципальному маршруту регулярных перевозок или смежному межрегиональному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трех дней подряд;

4.4.2. По маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

4.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

4.6. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1-4 части 1 статьи 29 Федерального закона 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карт соответствующего маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

4.7. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

5. Требования к выполнению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам обязаны соблюдать нормативы обеспечения качества и безопасности регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, установленные законодательством Российской Федерации и Курганской области, и требования к выполнению регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, определяемые Федеральным Законом, настоящими Правилами, нормативными правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления.

Использование внешнего оформления, установленного федеральным законодательством для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, допускается юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, уполномоченными участниками договора простого товарищества, осуществляющими регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и имеющими свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты по таким маршрутам.

5.2. При выполнении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам обязаны обеспечить водителя, работающего с ними по трудовому договору, а водитель - иметь при себе следующие документы: свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карту по таким маршрутам,

расписание движения транспортных средств по муниципальным маршрутам, схему движения, утвержденные в установленном порядке, либо их копии, заверенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки, муниципальным маршрутам.

5.3. Запрещается осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа муниципальным маршрутам:

- без свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам и карты по таким маршрутам;
- без использования внешнего оформления, установленного федеральным законодательством для транспортных средств, выполняющих регулярные перевозки по муниципальным маршрутам;
- без утвержденных в установленном порядке расписания и схемы движения транспортного средства по муниципальным маршрутам;
- в нарушение утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления расписания и схемы движения транспортного средства по муниципальным маршрутам.

6. Взаимодействие организатора пассажирских перевозок с перевозчиком и автовокзалом

6.1. Взаимодействие организатора пассажирских перевозок с перевозчиками осуществляется на основании заключенных договоров (контрактов) о выполнении пассажирских перевозок по регулярным маршрутам в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Деятельность автовокзала осуществляется только в отношении маршрутов регулярных перевозок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, регулирующими пассажирские перевозки автомобильным транспортом.

6.3. Все возникающие в процессе взаимодействия противоречия и разногласия решаются путем переговоров. В противном случае споры решаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Организация контроля за осуществлением пассажирских перевозок и багажа

7.1. Контроль за осуществлением пассажирских перевозок осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в пределах своих полномочий.

Главный специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ,
строительства и архитектуры Администрации
Петуховского муниципального округа
Калашникова

И.С.

Приложение 3
к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа от _____ 2022 г. № _____
«О внесении изменений в постановление Администрации
Петуховского района от 23.03.2015 года № 101 «Об организации
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
на внутрирайонном сообщении в Петуховском районе»
Приложение 3
к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа
от 23.03.2015 года № 101 «Об организации перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
в Петуховском муниципальном округе

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по организации
пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом

1. Общие положения

1.1. Районная комиссия по организации пассажирских перевозок автомобильным транспортом (далее – комиссия) образована для выработки решений по вопросам развития пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Петуховском муниципальном округе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Курганской области, Уставом Петуховского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления с перевозчиками, и другими участниками рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования рынка перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Петуховского муниципального округа.

2.2. Участие в выработке решений по реформированию рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2.3. Участие в разработке перспективных планов развития маршрутной сети в Петуховском муниципальном округе.

2.4. Организация работы по изучению состояния транспортного обслуживания населения на всех видах перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Петуховском муниципальном округе, а также прогнозированию развития общей ситуации на рынке пассажирских автотранспортных услуг.

2.5. Организация обследования пассажиропотоков на внутрирайонной маршрутной сети Петуховского муниципального округа.

3. Права комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, выполняющих функции организатора пассажирских перевозок, иных

органов власти, перевозчиков, необходимые для деятельности комиссии документы, материалы и информацию.

3.2. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, перевозчиков, общественных и других организаций, ученых и специалистов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, а также давать им рекомендации о принятии необходимых мер.

3.3. Подготавливать предложения по внесению изменений в правовые акты по вопросам регулирования рынка перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

4. Организация и порядок работы комиссии

4.1. Основная форма работы комиссии – заседание. На заседании рассматриваются вопросы, отнесенные к ведению комиссии. Заседания комиссии проводятся, по мере необходимости.

Документы и материалы, являющиеся предметом обсуждения на заседании комиссии, направляются всем членам комиссии не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

4.2. Комиссия может создавать рабочие группы для оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции, и подготовки решений по ним.

4.3. Решения комиссии принимаются путем голосования. Комиссия правомочна принимать решения, если в заседании принимает участие не менее двух третьих членов ее состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.4. Проведение заседания комиссии и принятые решения отражаются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается секретарем комиссии, утверждается председателем. Все заявления по повестке дня, сделанные в письменной форме членами комиссии, приобщаются к протоколу заседания комиссии.

Главный специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ,
строительства и архитектуры Администрации
Петуховского муниципального округа
Калашникова

И.С.

Приложение 4
к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа от _____ 2022 г. № _____
«О внесении изменений в постановление Администрации
Петуховского района от 23.03.2015 года № 101 «Об организации
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
на внутрирайонном сообщении в Петуховском районе»
Приложение 4
к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа
от 23.03.2015 года № 101 «Об организации перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
в Петуховском муниципальном округе

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса на право заключения
договора о выполнении пассажирских перевозок и багажа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Петуховского муниципального округа в перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Петуховском муниципальном округе, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров и определяет порядок проведения конкурсов на право заключения договора о выполнении пассажирских перевозок (далее – конкурс).

2. Предмет, цель и основные задачи открытого конкурса

2.1. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2. Целью конкурса является выбор перевозчиков, обеспечивающих наиболее безопасные и качественные условия перевозки пассажиров и багажа на муниципальных (муниципальных) маршрутах регулярных перевозок в Петуховском муниципальном округе. Конкурсный отбор перевозчиков является способом организации транспортного обслуживания для удовлетворения потребностей населения в безопасных и качественных перевозках.

2.3. Открытый конкурс объявляется его организатором в следующие сроки:

- не позднее чем через 90 дней со дня установления муниципального маршрута регулярных перевозок, межмуниципального маршрута регулярных перевозок, смежного межрегионального маршрута регулярных перевозок в случае, если соответствующий маршрут установлен после дня вступления в силу Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

- не позднее чем через 30 дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктами 1 - 3 части 1 статьи 29 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в российской федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

2.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества, получившие право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по результатам открытого конкурса, обязаны приступить к осуществлению предусмотренных данным свидетельством регулярных перевозок не позднее чем через 60 дней со дня проведения открытого конкурса.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является Администрация Петуховского муниципального округа (далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

4. Условия допуска к участию в конкурсе

4.1. Участниками конкурса могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

- наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров в случае, если наличие указанной лицензии предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств, в сроки, определенные конкурсной документацией;

- не проведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный отчетный период;

- наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

Требования, предусмотренные пунктами 1, 3 и 4 части 1 настоящей статьи, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Организатором конкурса до опубликования извещения о его проведении создается конкурсная комиссия, определяется ее состав и назначается председатель комиссии. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем 3 человека.

5.2. Конкурсная комиссия формируется из числа работников Администрации Петуховского муниципального округа, а также иных органов власти и организаций по согласованию с руководителями указанных структур. Членами конкурсной комиссии не могут быть перевозчики и их представители.

5.3. Порядок работы конкурсной комиссии определяется настоящим Положением. Количественный и персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

5.4. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения ее заседания не позднее, чем за семь рабочих дней. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на ее заседании

присутствует не менее чем двух третьих от общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5.5. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки заявок на участие в конкурсе, протокола об отказе от заключения договора.

5.6. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители органов местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых определены остановочные пункты маршрута, а также иные заинтересованные лица, приглашенные организатором конкурса.

6. Извещение о проведении конкурса

6.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организатором открытого конкурса.

6.2. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора открытого конкурса;
- предмет открытого конкурса;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе, если указанная плата установлена;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, а также место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов открытого конкурса.

6.3. Извещение о проведении открытого конкурса может включать в себя иные предусмотренные законом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом не указанные в части 2 настоящей статьи сведения.

6.4. Решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса принимается его организатором не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном организатором открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня опубликования и (или) размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

7. Конкурсная документация

7.1. Состав и содержание конкурсной документации определяет уполномоченный орган местного самоуправления. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.2. Конкурсная документация включает в себя:

- форму заявки на участие в конкурсе с указанием перечня прилагаемых к ней документов;
- инструкцию по заполнению заявки на участие в конкурсе и требования к оформлению прилагаемых к ней документов;

- основные характеристики и сведения о предмете конкурса с указанием места и условий оказываемых услуг;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- требования по допуску перевозчиков к участию в конкурсе, определенные пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки, определенные пунктом 8.5 раздела 8 настоящего Положения;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления перевозчикам разъяснений положений конкурсной документации, определенные пунктами 7.7, 7.8 настоящего раздела;
- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, определенные извещением о проведении конкурса;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе, определенные в соответствии с пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Положения;
- порядок оценки заявок на участие в конкурсе, определенные пунктами 11.4, 11.5 раздела 11 настоящего Положения;
- срок (со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо со дня передачи договора победителю конкурса), в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней;
- сведения о сроке действия и форму договора, заключаемого по результатам конкурса.

7.3. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные организатором конкурса, к качеству, техническим характеристикам транспортных средств, используемых для оказания транспортных услуг, их безопасности и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям населения в регулярных пассажирских перевозках.

7.4. Уполномоченный орган местного самоуправления обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня проведения конкурса, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

7.5. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса уполномоченный орган местного самоуправления на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации осуществляется без взимания платы.

7.6. Представление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

7.7. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса уполномоченный орган местного самоуправления обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

7.8. В течение трех рабочих дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания перевозчика, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

Участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений конкурсной документации в отношении одного конкурса.

7.9. Уполномоченный орган местного самоуправления вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем перевозчикам, которым была представлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

8.1. Для участия в конкурсе претендент подает заявку на участие в конкурсе в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурсного лота, на участие в котором подается данная заявка. Претендент на участие в конкурсе вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номере контактного телефона.

8.3. К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, подтверждающие:

а) наличие подвижного состава, который по количеству, конструкции и техническому состоянию соответствует условиям работы на маршруте, устанавливаемым уполномоченным органом местного самоуправления и подтвержденное заверенными надлежащим образом копиями паспортов транспортных средств и (или) свидетельств о регистрации транспортных средств, и (или) документами, подтверждающими владение транспортными средствами на любых законных основаниях (договор лизинга, аренды и (или) другие документы);

б) подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем участника конкурса (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника конкурса, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

8.4. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе с приложением необходимых документов в отношении каждого предмета конкурса.

8.5. Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить такую заявку в любое время до начала заседания конкурсной комиссии, а также отозвать ее в любое время до начала процедуры оценки заявок на участие в конкурсе.

8.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. Не допускается отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о претенденте на участие в конкурсе, подавшем такой конверт, а также требование представления документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени перевозчика. Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, уполномоченный орган местного самоуправления выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки на участие в конкурсе.

9. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

9.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

9.2. Конкурсной комиссией производится вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала заседания конкурсной комиссии. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником конкурса не отозваны, рассмотрению подлежит заявка на участие в конкурсе, поданная последней.

9.3. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается организатором конкурса не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9.6. Полученные после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес перевозчика (для юридического лица) или сведения о месте жительства перевозчика (для индивидуального предпринимателя), и не позднее чем в течение трех рабочих дней, следующих после дня проведения заседания конкурсной

комиссии, такие конверты с заявкой на участие в конкурсе возвращаются лицам, их подавшим.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки участников конкурса требованиям, установленным пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого перевозчика участником конкурса или единственным участником конкурса, либо об отказе в допуске такого перевозчика к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день рассмотрения таких заявок. Протокол должен содержать сведения о перевозчиках, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске перевозчика к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или единственным участником конкурса, либо об отказе в допуске перевозчика к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований настоящего Положения, которым не соответствует перевозчик, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого перевозчика, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол не позднее чем в течение рабочего дня, следующего после дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается организатором конкурса на официальном сайте. Перевозчикам, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.3. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе, такой перевозчик признается единственным участником конкурса. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, перевозчик признается единственным участником конкурса только в отношении того лота, решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно этого перевозчика, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота. Заявка на участие в конкурсе перевозчика, признанного единственным участником открытого конкурса, не оценивается по критериям, установленным пунктом 11.3 раздела 11 настоящего Положения.

Уполномоченный орган местного самоуправления в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает единственному участнику конкурса выписку из протокола и проект договора.

10.4. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об

отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех перевозчиков, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота.

11. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе

11.1. Определение победителя конкурса производится конкурсной комиссией путем оценки заявок на участие в конкурсе, поданных участниками конкурса, для определения лучших из предложенных такими участниками условий осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Петуховском муниципальном округе, включенных в состав одного лота.

11.2. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом на пригородных муниципальных маршрутах регулярных перевозок в Петуховском муниципальном округе в соответствии с установленными критериями и в порядке, установленном конкурсной документацией, и выбора перевозчика, обеспечивающего наиболее качественные и безопасные условия оказания услуг перевозки пассажиров.

11.3. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются конкурсной комиссией с учетом следующих критериев:

- количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса;

- опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок (наличие кондиционера, низкого пола, оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками и иные характеристики);

- максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

11.4. Шкала для оценки критериев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, устанавливается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом в зависимости от местных условий.

11.5. Каждой заявке на участие в открытом конкурсе присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

11.6. В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого

конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

11.7. В случае, если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией маршрута регулярных перевозок.

11.8. Результаты открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

11.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

Участник конкурса вправе направить не более чем три запроса о разъяснении результатов конкурса.

11.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио- или видеозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее чем пять лет.

12. Выдача свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким маршрутам регулярных перевозок и карт соответствующего маршрута по результатам открытого конкурса

12.1. Предоставление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества права на осуществление регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам осуществляется по результатам проведения открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, посредством выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок.

12.2. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются уполномоченным органам местного самоуправления, установившим данный маршрут.

12.3. Свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута по нерегулируемым тарифам выдаются по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в [пункте 1 части 3](#) статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в

Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- в случае если в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

12.4. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются в случае, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

- после вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство либо вступления в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

- по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

12.5. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются победителю этого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

12.6. По результатам открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет. Если до истечения срока их действия не наступят обстоятельства, предусмотренные пунктами 1-4 части 1 статьи 29 Федерального закона 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», действие указанных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута продлевается на срок не менее чем пять лет. Количество таких продлений не ограничивается. Продление указанных свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута на меньший срок допускается в случае, если по истечении этого срока в соответствии с документом планирования предусматривается отмена маршрута регулярных перевозок.

12.7. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту и карта соответствующего маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

Главный специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ,
строительства и архитектуры Администрации

Петуховского муниципального округа
Калашникова

И.С.

Приложение 5
к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа от _____ 2022 г. № _____
«О внесении изменений в постановление Администрации
Петуховского района от 23.03.2015 года № 101 «Об организации
перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом
на внутрирайонном сообщении в Петуховском районе»
Приложение 5
к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа
от 23.03.2015 года № 101 «Об организации перевозок пассажиров
и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
в Петуховском муниципальном округе

ПОРЯДОК
проведения обследования пассажиропотока
по муниципальным маршрутам Петуховского муниципального округа

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью исполнения Распоряжения Администрации Петуховского района от 01.08.2014 г. № 295-р «Об осуществлении муниципального контроля», в части контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.2. Обследование пассажиропотока на муниципальных маршрутах Петуховского муниципального округа Курганской области проводится по мере необходимости с целью определения потребности в маршруте.

1.3. Обследование пассажиропотока на всех муниципальных автобусных маршрутах Петуховского муниципального округа Курганской области производится в течение 1-го календарного дня.

1.4. По результатам проведенного обследования пассажиропотока оформляется акт обследования.

1.5. Акт обследования пассажиропотока согласовывается с членами комиссии, и утверждается первым заместителем главы администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.6. Результаты обследования пассажиропотока утверждаются Распоряжением Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

Главный специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ,
строительства и архитектуры Администрации
Петуховского муниципального округа
Калашникова

И.С.

АКТ
обследования пассажиропотока

УТВЕРЖДАЮ
Глава Петуховского
муниципального округа

«__» _____ 20__ год

В соответствии с

(основание для проведения обследования)

проведено обследование пассажиропотока на муниципальном маршруте

(№, наименование маршрута)

Время обследования: с ____ ч. ____ мин. до ____ ч. ____ мин.

Метод обследования: _____

В результате обследования установлено:

Перевозчик обслуживающий маршрут	Модель, марка автобуса	Кол-во подвиж-го состава	Количество рейсов			Кол-во перевезенных пассажиров		
			В прямом напр-ии	В обр. напр-ии	Всего	В пр. напр-ии	В обр. напр-ии	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Фактический коэффициент использования установлено:

Максимальный пассажиропоток в одном направлении на наиболее напряженном участке: _____ составляет _____ пассажиров.

(наименование остановочного пункта, направление)

за все рейсы в день обследования пассажиропотока.

Председатель комиссии

/ Глава Петуховского

муниципального округа/ _____ /

должность

подпись

Ф.И.О.

Члены комиссии:

_____ / _____ / _____ /

должность

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____ / _____ /

должность

подпись

Ф.И.О.

_____ / _____ / _____ /

должность

подпись

Ф.И.О.