



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 22 » апреля 2025 г.  
г. Петухово

№429

**О внесении изменений в постановление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области от 30.12.2021г. № 94 «О создании отдела централизованного учета и экономического планирования и сектора муниципальных закупок»**

Рассмотрев протест прокуратуры Петуховского района, руководствуясь Федеральным законом от 11.06.2022г. №160-ФЗ «О внесении изменений в ст. 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области, Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области от 30.12.2021г. № 94 «О создании отдела централизованного учета и экономического планирования и сектора муниципальных закупок» и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петуховского муниципального округа, начальника Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа.

Глава Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

Приложение к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа от 22 апреля 2025 г. № 429 «О внесении изменений в постановление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области от 30.12.2021г. № 94 «О создании отдела централизованного учета и экономического планирования и сектора муниципальных закупок»

Приложение к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа от 30 декабря 2021г. № 94 «О создании отдела централизованного учета и экономического планирования и сектора муниципальных закупок»

## **ПОРЯДОК**

### **взаимодействия сектора муниципальных закупок Петуховского муниципального округа с муниципальными заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Настоящий Порядок взаимодействия сектора муниципальных закупок Петуховского муниципального округа с муниципальными заказчиками при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - Порядок) разработан в соответствии с частями 1,3,7,10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

2. Порядок устанавливает правила взаимодействия сектора муниципальных закупок Петуховского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) при осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) с:

Администрацией Петуховского муниципального округа, Финансовым управлением Администрации Петуховского муниципального округа, Управлением образования Администрации Петуховского муниципального округа, Управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа, муниципальным казенным учреждением «Отдел по управлению территорией Петуховского муниципального округа», муниципальным казенным учреждением «Отдел по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Петуховского муниципального округа», муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры Администрации Петуховского муниципального округа», Отделом земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа, муниципальным казенным учреждением «Поисково-спасательный отряд Петуховского муниципального округа», муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Актабанская средняя общеобразовательная школа», муниципальным бюджетным

образовательным учреждением «Курортская средняя общеобразовательная школа», муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Стрелецкая средняя общеобразовательная школа», муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Октябрьская средняя общеобразовательная школа», муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Петуховская средняя общеобразовательная школа», муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Детский сад «Колобок», муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Петуховский районный дом творчества», муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Петуховская школа искусств», муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Петуховская детско-юношеская спортивная школа» (далее - муниципальный заказчик).

3. Для целей Порядка используются следующие понятия:

1) заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) - электронный документ, сформированный муниципальным заказчиком в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком закупок в региональной информационной системе, подписанный электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени муниципального заказчика, являющийся основанием для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), содержащий информацию, указанную в приложении к Порядку, и утвержденные муниципальным заказчиком (подписанные электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени муниципального заказчика):

описание объекта закупки;

проект контракта;

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если такие документы предусмотрены законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе) и указаны муниципальным заказчиком в заявке в качестве приложений;

2) извещение об осуществлении закупки - электронный документ, сформированный Уполномоченным органом в региональной информационной системе на основании заявки, включающий в себя информацию и документы, утвержденные заказчиком, муниципальным заказчиком в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 Порядка, а также документы, утвержденные Уполномоченным органом (подписанные электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа).

3) координатор проведения совместного конкурса или аукциона — главный распорядитель средств бюджета Курганской области или распорядитель средств бюджета муниципального образования либо уполномоченный им подведомственный заказчик, муниципальный заказчик, обеспечивающий совместные разработку и согласование с заказчиками, муниципальными заказчиками информации и документов, предусмотренных пунктом 30 Порядка.

4. Иные понятия используются в Порядке в значениях, определенных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Для проведения Уполномоченным органом процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку.

Документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка формируются муниципальным заказчиком в формате, обеспечивающим возможность поиска и копирования фрагментов текста.

6. Уполномоченным органом принимаются заявки, поступившие не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания месяца, в котором запланировано определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

7. Заявки, предусматривающие определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в декабре текущего года, принимаются Уполномоченным учреждением до 10 декабря текущего года.

8. Уполномоченный орган осуществляет рассмотрение заявки в течение 10 рабочих дней. Срок рассмотрения заявки исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявки в Уполномоченное учреждение.

9. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченный орган:

1) принимает заявку к исполнению;

2) возвращает заявку муниципальному заказчику с указанием причины возврата в случаях:

если информация в плане-графике закупок, на основании которой сформирована заявка, не соответствует действующему законодательству;

нарушения муниципальным заказчиком срока доработки заявки, предусмотренного пунктом 11 Порядка;

3) возвращает заявку муниципальному заказчику на доработку с указанием причины возврата на доработку в случае:

несоответствия заявки требованиям, установленным Порядком, отсутствия в заявке информации, указанной в приложении к Порядку, и (или) документов, указанных в подпункте 1 пункта 3 Порядка, наличия противоречий в таких сведениях и (или) документах;

несоответствия информации, указанной в заявке, информации, указанной в плане-графике закупок;

несоответствия критериев оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки требованиям действующего законодательства (в случае выбора муниципальным заказчиком в качестве способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурса).

10. В случае принятия заявки к исполнению в соответствии с подпунктом 1 пункта 9 Порядка Уполномоченный орган не позднее окончания срока рассмотрения заявки, указанного в пункте 9 Порядка, с учетом положений пункта 11 Порядка о продлении срока рассмотрения заявки на срок ее доработки:

осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки и включает в него информацию, указанную в приложении к Порядку, и документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка;

формирует в региональной информационной системе извещение об осуществлении закупки;

размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки (для муниципального заказчика, лицевой счет которого обслуживается в Управлении Федерального казначейства по Курганской области, размещение осуществляется после формирования таким муниципальным заказчиком сведений о бюджетном обязательстве, при этом срок формирования заказчиком указанных сведений не учитывается в сроке рассмотрения заявки, предусмотренном настоящим пунктом);

11. В случае возврата заявки муниципальному заказчику в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Порядка муниципальному заказчику при необходимости вносит изменения в план-график закупок, формирует и направляет новую заявку в соответствии с пунктами 6-9 Порядка.

12. В случае возврата заявки муниципальному заказчику на доработку в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 Порядка муниципальный заказчик устраняет причины возврата заявки, указанные Уполномоченным органом, после чего направляет в Уполномоченный орган доработанную заявку на дальнейшее рассмотрение. Срок доработки не может превышать трех рабочих дней со дня возврата заявки на доработку муниципальному заказчику. При этом срок, указанный в пункте 8 Порядка, продлевается на срок доработки заявки.

13. Муниципальный заказчик вправе отозвать заявку в любое время до момента размещения Уполномоченным органом извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе путем формирования в региональной информационной системе решения заказчика об отзыве заявки. Новая заявка формируется и направляется муниципальным заказчиком в случае необходимости в соответствии с пунктами 6-8 Порядка.

14. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки возможно по решению муниципального заказчика или по решению Уполномоченного органа в части полномочий, определенных настоящим Порядком.

В случае необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки муниципальный заказчик представляет в Уполномоченный орган посредством региональной информационной системы решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в день принятия такого решения в пределах рабочего времени Уполномоченного органа, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Уполномоченный орган формирует в региональной информационной системе изменение в извещение об осуществлении закупки и размещает такое изменение в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в случае если решение, указанное в абзаце втором настоящего пункта, представлено муниципальным заказчиком не позднее 14 часов 00 минут дня окончания срока, установленного частью 4 статьи 42 Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

15. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя) возможна по решению муниципального заказчика или по решению Уполномоченного органа в части полномочий, определенных настоящим Порядком.

В случае необходимости отмены закупки муниципальный заказчик представляет в Уполномоченный орган посредством региональной информационной системы решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия такого решения в пределах рабочего времени Уполномоченного органа, но не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

16. Уполномоченный орган формирует в региональной информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещает его в единой информационной системе в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

17. При поступлении от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в части информации, содержащейся в заявке, заказчик обеспечивает подготовку таких разъяснений.

18. Муниципальный заказчик не позднее срока направления разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, установленного Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", направляет в Уполномоченный орган посредством региональной информационной системы соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

19. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе полученные от муниципального заказчика разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

20. В случае представления в Уполномоченный орган разъяснений положений извещения об осуществлении закупки с нарушением установленных сроков и (или) требований Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ответственность за нарушение порядка разъяснения положений документации о закупке в части информации, содержащейся в заявке, несет муниципальный заказчик.

21. Разъяснение положений документации о закупке в части, разработанной Уполномоченным органом, осуществляется Уполномоченным органом самостоятельно в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

22. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Уполномоченный орган создает комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет порядок ее работы.

23. В состав комиссии включаются представители Уполномоченного органа и муниципального заказчика. Муниципальный заказчик предлагает для включения в состав комиссии лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, и имеющими усиленные электронные подписи.

24. Персональный состав комиссии утверждается электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа при утверждении Уполномоченным органом документации о закупке в региональной информационной системе.

25. Муниципальный заказчик и Уполномоченный орган обеспечивают участие своих представителей в заседании комиссии.

26. Уполномоченный орган обеспечивает формирование протоколов комиссии, составляемых в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с использованием электронной площадки.

27. В установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" случаях Уполномоченный орган направляет протоколы комиссии оператору электронной площадки в сроки, установленные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

28. При проведении совместного конкурса или аукциона применяются положения Порядка с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком.

29. Уполномоченный орган выступает организатором проведения совместного конкурса или аукциона в случае передачи муниципальными заказчиками на основании соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона (далее - соглашение) части своих полномочий по организации и проведению совместного конкурса или аукциона.

30. Координатор проведения совместного конкурса или аукциона (далее — координатор) в целях инициации совместного конкурса или аукциона посредством региональной информационной системы формирует и направляет в Уполномоченный орган предварительную заявку, содержащую информацию, указанную в приложении к Порядку, сведения о наименовании муниципальных заказчика, а также следующую информацию и документы, согласованные с муниципальными заказчиками:

определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, определение начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги (в случаях, установленных частью 24 статьи 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

описание объекта закупки;

проект контракта;

критерии оценки заявок участников (при проведении совместного конкурса) в соответствии с требованиями Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ;

иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если такие документы предусмотрены законодательством о контрактной системе.

31. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления предварительной заявки от координатора на согласование принимает посредством региональной информационной системы одно из следующих решений:

1) о согласовании предварительной заявки;

2) об отказе в согласовании предварительной заявки и возврате ее координатору в случае выявления несоответствия требованиям Порядка.

32. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о согласовании предварительной заявки Уполномоченный орган формирует и направляет муниципальным заказчикам проект соглашения.

Соглашение заключается в региональной информационной системе путем его подписания электронными подписями должностных лиц, имеющих право действовать от имени Уполномоченного органа и муниципального заказчика.

33. В течение двух рабочих дней с даты заключения соглашения муниципальные заказчики вносят в планы-графики закупок сведения о наименовании организатора совместного конкурса или аукциона.

Муниципальные заказчики формируют и направляют посредством региональной информационной системы в Уполномоченный орган на основании предварительной заявки для участия в совместных конкурсах или аукционах в соответствии с пунктами 5-8 Порядка.

Уполномоченный орган на основании заявок для участия в совместных конкурсах или аукционах в течение пяти рабочих дней со дня поступления последней заявки формирует в региональной информационной системе сводную заявку, а на ее основе извещение об осуществлении закупки.

Права, обязанности и ответственность муниципальных заказчиков, Уполномоченного органа при проведении совместных конкурсов или аукционов определяются соглашением.

34. Уполномоченный орган, координатор, муниципальный заказчик при необходимости осуществляют обмен информацией по представленным в соответствии с настоящим Порядком информации и документам, необходимым для осуществления совместной закупки.

35. Координатор оказывает содействие муниципальным заказчикам в случае необходимости направления решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, направления разъяснений положений об осуществлении закупки в части информации, содержащейся в заявке, с учетом положений пунктов 14 и 17-21 Порядка.

36. Уполномоченный орган обеспечивает методическое и консультационное сопровождение подготовки предварительной заявки.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно инициировать совместный конкурс или аукцион, выполняя при этом функции координатора в соответствии с Порядком.

37. Контракты по результатам проведения совместного конкурса или аукциона заключаются каждым заказчиком самостоятельно в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

В случае уклонения участника закупки, с которым заключается контракт, от заключения контракта, заказчик, разместивший в единой информационной системе и на электронной площадке (с использованием единой информационной системы) протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта, не позднее дня его размещения направляет посредством региональной информационной системы в Уполномоченный орган копию такого протокола.

Если органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, по результатам рассмотрения обращения заказчика принято решение о включении информации об участнике закупки, уклонившемся от заключения контракта, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), такой заказчик посредством региональной информационной системы уведомляет Уполномоченный орган об указанном решении в день его принятия.

38. Уполномоченный орган в целях исполнения полномочий по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) по заявкам муниципальных заказчиков осуществляет следующие функции:

1) проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) запрашивает и получает у муниципальных заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

3) принимает заявку к исполнению или возвращает заявку муниципальному заказчику по основаниям, указанным в пунктах 8-14 Порядка;

4) осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки, за исключением документов, разработанных и направленных муниципальным заказчиком в составе заявки и требований к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на основании заявки муниципального заказчика, а также инструкции по заполнению заявки на участие в закупке, за исключением инструкций по заполнению участниками функциональных, технических и качественных характеристик,

эксплуатационных характеристик товара (в том числе поставляемого при выполнении работ или оказании услуг), формирование которых обеспечивается единой информационной системой в структурированном виде;

5) принимает решение о выборе электронной площадки для проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме;

6) осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки в части, разработанной Уполномоченным органом;

7) размещает в единой информационной системе информацию и документы, предусмотренные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", посредством региональной информационной системы;

8) формирует и размещает в единой информационной системе изменение в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", посредством региональной информационной системы на основании соответствующего решения муниципального заказчика, Уполномоченного органа;

9) формирует и размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством региональной информационной системы на основании соответствующего решения муниципального заказчика, Уполномоченного органа;

10) обеспечивает работу комиссии;

11) обеспечивает формирование протоколов комиссии с использованием электронной площадки;

12) направляет протоколы комиссии оператору электронной площадки после подписания членами комиссии по осуществлению закупок таких протоколов усиленными электронными подписями;

13) реализует иные функции, необходимые для осуществления полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

39. На Уполномоченный орган не возлагаются полномочия по обоснованию закупок, определению условий контракта, в том числе по определению начальной (максимальной) цены контракта, определению начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, а также обоснованию цены единицы товара, работы, услуги, формированию описания объекта закупки (функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик) и подписанию контракта.

40. Муниципальный заказчик осуществляет следующие функции:

1) принимает решение об осуществлении закупки;

2) обеспечивает обоснованность закупки;

3) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) проводит обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;

5) обеспечивает соответствие заявки правилам нормирования в сфере закупок;

6) обеспечивает соответствие заявки плану-графику закупок;

7) осуществляет описание объекта закупки и обеспечивает соответствие такого описания действующему законодательству, указывает в отношении функциональных, технических и

качественных характеристик, эксплуатационных характеристик товара (в том числе поставляемого при выполнении работ или оказании услуг) инструкции по заполнению участниками закупки таких характеристик, формирование которых обеспечивается единой информационной системой в структурированном виде;

8) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

9) в случае отсутствия типовых контрактов, типовых условий контрактов разрабатывает проект контракта и обеспечивает его соответствие действующему законодательству;

10) определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги (в случаях, установленных [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

11) устанавливает требования к участникам закупки и обеспечивает соответствие таких требований действующему законодательству;

12) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

13) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

14) устанавливает условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со статьей 14 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

15) устанавливает размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

16) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", устанавливает требование к обеспечению заявок участников закупки, указывает размер обеспечения заявок участников закупки и условия банковской гарантии;

17) устанавливает размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению;

18) осуществляет подачу заявки в соответствии с пунктами 5-8 Порядка;

19) по требованию Уполномоченного органа представляет информацию и (или) документы, необходимые для извещения об осуществлении закупки в части информации, содержащейся в заявке;

20) направляет в Уполномоченный орган разъяснения положений документации о закупке в части информации, содержащейся в заявке, в соответствии с пунктами 17-21 Порядка;

21) принимает и направляет в Уполномоченный орган решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 15-16 Порядка;

22) принимает и направляет в Уполномоченный орган решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки в соответствии с пунктом 14 Порядка;

23) устанавливает критерии оценки и величины их значимости для оценки заявок участников закупки;

24) в установленных Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" случаях определяет порядок рассмотрения и оценки заявок участников закупки и обеспечивает соответствие такого порядка законодательству о контрактной системе;

25) формирует иные документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае если такие документы предусмотрены законодательством о контрактной системе, и включает их в состав заявки в качестве приложений;

26) обеспечивает участие своих представителей в заседании комиссии;

27) направляет участнику закупки, признанному победителем, или участнику, с которым заключается контракт, проекты контрактов;

28) осуществляет подготовку информации и документов, необходимых для согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок;

29) заключает контракты по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

30) заключает соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона;

31) реализует иные функции, необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в части полномочий, не переданных Уполномоченному органу;

32) формирует сведения о бюджетном обязательстве (для муниципальных заказчиков, лицевого счета которых обслуживаются в Управлении Федерального казначейства по Курганской области).

42. Уполномоченный орган и муниципальные заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, в соответствии с разграничением функций, предусмотренных Порядком.

43. Руководитель заказчика, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 43 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение  
к Порядку взаимодействия сектора  
муниципальных закупок Петуховского  
района с муниципальными заказчиками  
при определении поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)

**ИНФОРМАЦИЯ,  
ПОДЛЕЖАЩАЯ ВКЛЮЧЕНИЮ В ЗАЯВКУ  
НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона муниципального заказчика.
2. Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона).
3. Фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица муниципального заказчика, ответственного за подготовку заявки.
4. Наименование объекта закупки, информация (при наличии), предусмотренная правилами использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленными в соответствии с [частью 6 статьи 23](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд), указание (в случае осуществления закупки лекарственных средств) на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования.
5. Инструкции по указанию участниками закупки функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик товара (в том числе поставляемого при выполнении работ или оказании услуг), формирование которых обеспечивается единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд в структурированном виде.
6. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
7. Идентификационный код закупки.
8. Дата внесения изменений в соответствующую позицию плана-графика закупок (при наличии таких изменений), планируемый месяц размещения извещения об осуществлении закупки (при необходимости).
9. Источник финансирования.
10. Начальная (максимальная) цена контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы).

11. Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц, максимальное значение цены контракта, а также обоснование цены единицы товара, работы, услуги (в случаях, установленных [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд").

12. Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса).

13. Код объекта закупки по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2).

14. Номер позиции каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае наличия в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд позиции для закупаемого товара, работы, услуги).

15. Информация о количестве (за исключением случая, предусмотренного [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), единице измерения и месте поставки товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг).

16. Информация об объеме (за исключением случая, предусмотренного [частью 24 статьи 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), единице измерения (при наличии) и месте выполнения работы или оказания услуги.

17. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы).

18. Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные условия, запреты и ограничения установлены муниципальным заказчиком.

19. Информация о преимуществах участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [частью 3 статьи 30](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или требование, установленное в соответствии с [частью 5 статьи 30](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с указанием в соответствии с [частью 6 статьи 30](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" объема привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

20. Информация о преимуществах, предоставляемых учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов (в случае, если муниципальный заказчик обязан предоставить такие преимущества).

21. Требования к участникам закупки и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки.

21. Информация о документах, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге (при установлении такого требования).

22. Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, а также условия независимой гарантии.

23. Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном [частью 13 статьи 44](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

24. Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также условия независимой гарантии, информация о банковском сопровождении контракта.

25. Размер обеспечения гарантийных обязательств, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, а также условия независимой гарантии (при установлении такого требования).

26. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (при установлении такого требования).

27. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств (при установлении такого требования).

28. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

29. Фамилия, имя, отчество, наименование должностей, контактный телефон представителей муниципального заказчика для включения в состав комиссии.

30. Информация о банковском сопровождении контракта в соответствии со [статьей 35](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", о казначейском сопровождении (если в соответствии с законодательством Российской Федерации расчеты по контракту или расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению).

31. Информация о возможности заказчика заключить контракты, указанные в [части 10 статьи 34](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с несколькими участниками закупки с указанием количества указанных контрактов.

32. Информация об отнесении объекта закупки к товарам, необходимым для нормального жизнеобеспечения граждан.