



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2025 года
г. Петухово

№ 164а

**Об утверждении Положения о конкурсе «Родная улица»
на территории Петуховского муниципального округа**

В целях создания и поддержания благоприятных условий проживания, быта и отдыха жителей Петуховского муниципального округа, а также широкого вовлечения в работу по благоустройству территории Петуховского муниципального округа населения, коллективов организаций, формирования благоприятного общественного мнения о благоустройстве Петуховского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Петуховского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о конкурсе «Родная улица» на территории Петуховского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петуховского муниципального округа по ЖКХ и строительству.

Глава Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

Приложение 1
к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа от «27» февраля 2025 года № 164а
«Об утверждении положения о конкурсе «Родная улица» на территории Петуховского муниципального округа».

Положение о конкурсе «Родная улица» на территории Петуховского муниципального округа

I. Общие положения

1. Положение о конкурсе «Родная улица» на территории Петуховского муниципального округа определяет условия и порядок проведения конкурса «Родная улица» на территории Петуховского муниципального округа (далее - Конкурс).

2. Конкурс проводится в целях:

- улучшения внешнего облика населенных пунктов Петуховского муниципального округа,
- вовлечения населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в работу по благоустройству территории Петуховского муниципального округа.

3. Организатором проведения Конкурса является Администрация Петуховского муниципального округа.

4. Сроки проведения конкурса утверждаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

II. Условия проведения Конкурса

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Самый благоустроенный многоквартирный дом» (физические лица, управляющие компании, ТСЖ);
- «Лучшее оформление дома и придомовой территории в частном секторе»;
- «Лучшее оформление офиса и прилегающей территории среди предприятий, организаций и учреждений» (магазины, промышленные и иные организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории Петуховского муниципального округа).

6. Конкурс проводится в рамках установленных номинаций.

Участниками конкурса по установленным номинациям (далее - участники) признаются жители Петуховского муниципального округа, а также юридические лица, в том числе некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Петуховского муниципального округа, подавшие заявку на участие в конкурсе в установленном настоящим Положением порядке.

7. Для участия в Конкурсе необходимо представить заявку по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. Заявки представляются организатору Конкурса на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу электронной почты otdelgkh18@mail.ru

9. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

III. Критерии оценки

10. Оценка в номинации «Самый благоустроенный многоквартирный дом» проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Содержание прилегающей территории: - уборка ТБО и растительного мусора; - наличие урн; - содержание площадки ТБО; - состояние пешеходных тротуаров; - состояние подъездных дорог; - наличие автомобильной парковки; - состояние ограждения территории	10
2.	Озеленение территории: - наличие и разнообразие цветочных культур; - состояние газона; - содержание древесно-кустарниковой растительности; - творческий подход	10
3.	Содержание спортивной и (или) детской площадок: - наличие ограждения площадки; - наличие и состояние детских, спортивных сооружений и их безопасность; - оригинальность конструкций и сооружений, образующих детскую, спортивную площадку; - наличие мест отдыха (беседок, скамеек), урн на территории площадки	10
4.	Состояние фасада дома: - наличие адресных указателей; - наличие досок объявлений; - отсутствие несанкционированных рекламных плакатов и листовок; - состояние входной группы подъездов (состояние подъездных дверей, ограждение крылец, козырьки над подъездами)	10
5.	Наличие и содержание малых архитектурных форм (скамеек, декоративных фигур, иных элементов благоустройства)	10

6.	Освещенность дома, прилегающей территории (наличие декоративной подсветки)	10
----	--	----

Максимальное количество баллов по данной номинации – 60 баллов.

11. Оценка в номинации «Лучшее оформление дома и придомовой территории в частном секторе» проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Содержание прилегающей территории: - уборка ТБО и растительного мусора; - состояние ограждения территории	10
2.	Озеленение территории: - наличие и разнообразие цветочных культур; - содержание древесно-кустарниковой растительности; - творческий подход	10
3.	Состояние фасадов дома: - наличие адресного указателя; - наличие наружных элементов декора (резьба по дереву (наличники, окна), флюгер, кашпо)	10
4.	Наличие и содержание малых архитектурных форм (скамеек, декоративных фигур, иных элементов благоустройства)	10
5.	Освещенность дома, прилегающей территории (наличие декоративной подсветки)	10

Максимальное количество баллов по данной номинации – 50 баллов.

12. Оценка в номинации «Лучшее оформление офиса и прилегающей территории среди предприятий, организаций и учреждений» проводится по следующим критериям:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.	Содержание прилегающей территории: - уборка ТБО и растительного мусора; - наличие урн; - содержание площадки ТБО; - состояние пешеходных тротуаров; - состояние подъездных дорог; - наличие автомобильной парковки; - состояние ограждения территории	10
2.	Озеленение территории: - наличие и разнообразие цветочных культур;	10

	- состояние газона; - содержание древесно-кустарниковой растительности; - творческий подход	
3.	Состояние фасада зданий - отсутствие видимых повреждений отделочного слоя; - надлежащее состояние крыльца и входной группы; - наличие оформленной информационной вывески (наименование объекта, режим работы) и наружной рекламы, состояние данных конструкций	10
4.	Наличие и содержание малых архитектурных форм (скамеек, декоративных фигур, иных элементов благоустройства)	10
5.	Освещенность здания и прилегающей территории: - наличие световой иллюминации на фасаде здания; - наличие световой иллюминации в витринах; - освещенность прилегающей территории (наличие декоративной подсветки)	10

Максимальное количество баллов по данной номинации – 50 баллов.

IV. Подведение итогов Конкурса

13. Члены конкурсной комиссии по результатам рассмотрения заявок и выезда на место заполняют оценочные листы по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Определение победителей Конкурса осуществляется по результатам суммирования баллов по каждой номинации всех членов конкурсной комиссии и определения среднеарифметического значения оценки.

15. Победителями Конкурса являются участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие призовые места (с 1 по 3) в своей номинации.

При равенстве баллов решающим голосом является голос председателя конкурсной комиссии.

V. Награждение победителей Конкурса

16. Победители Конкурса награждаются Почетными грамотами Администрации Петуховского муниципального округа и денежными вознаграждениями в следующем размере:

- в номинации «Самый благоустроенный многоквартирный дом»:

1-е место - 3 000 рублей;

2-е место - 2 000 рублей;

3-е место - 1 000 рублей;

- в номинации «Лучшее оформление дома и придомовой территории в частном секторе»:

1-е место - 3 000 рублей;

2-е место - 2 000 рублей;

3-е место - 1 000 рублей.

Победители Конкурса в номинации «Лучшее оформление офиса и прилегающей территории среди предприятий, организаций и учреждений» награждаются Почетными грамотами Администрации Петуховского муниципального округа.

17. Награждение победителей Конкурса производится в торжественной обстановке.

18. Победители Конкурса в номинациях «Самый благоустроенный многоквартирный дом», «Лучшее оформление дома и придомовой территории в частном секторе» представляют в Администрацию Петуховского муниципального округа в течение двух рабочих дней с даты проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса сведения о счете, открытом победителем Конкурса в банковской или иной кредитной организации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению о конкурсе «Родная улица»
на территории Петуховского муниципального
округа

В Администрацию _____
от _____

(ФИО полностью)
тел. _____

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Родная улица» на территории Петуховского муницип-
ального округа

(наименование организации, учреждения, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринима-
теля или физического лица)

Адрес _____

Номинация _____

Текстовая часть (кратко отразить проведенную работу по выполнению пока-
зателей конкурса): _____

Приложение: фотоматериалы на _____ л.

подпись

дата

С условиями проведения и подведения итогов Конкурса ознакомлен(а).

дата

подпись

Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я (фамилия, имя, отчество), проживающая(-ий) по адресу: _____,

контактный телефон _____,

паспорт серия _____ № _____,

выданный " _____ " _____

_____ (место выдачи паспорта, код подразделения)

даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию в том числе, в сети Интернет, своих персональных данных.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, место жительства, контактный телефон, информацию о результатах участия в конкурсе. Сбор и обработку персональных данных проводит организатор конкурса - Администрация Петуховского муниципального округа.

Обработка персональных данных производится с целью предоставления информации общественности о результатах конкурса, а также, предоставления отчетности уполномоченным органам.

Согласие действует 1 год или прекращается по письменному заявлению в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата

подпись

Приложение 2
к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа от «27» февраля 2025 года № 164а
«Об утверждении положения о конкурсе «Родная улица» на территории Петуховского муниципального округа».

Положение о конкурсной комиссии

I. Общие положения

1. Настоящим Положением о конкурсной комиссии (далее – Положение) определяется порядок создания и деятельности конкурсной комиссии по конкурсу «Родная улица» на территории Петуховского муниципального округа (далее - Комиссия).

II. Порядок создания комиссии

2. Комиссия создается постановлением Администрации Петуховского муниципального округа, которым определяется ее персональный и количественный состав.

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

III. Функции и порядок работы комиссии

4. Функциями Комиссии являются:

- 1) принятие и рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- 2) оценка конкурсных объектов;
- 3) принятие итогового решения по конкурсу.

5. Основной формой работы Комиссии является заседание.

6. Председатель Комиссии:

- 1) устанавливает дату, время и место заседания комиссии;
- 2) организует работу Комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- 3) формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;

4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- 5) вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- 6) распределяет обязанности между членами Комиссии.

7. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

8. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и ведением заседания комиссии, извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания, а также ведет протокол заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии вносят свои предложения по плану работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

11. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Петуховского муниципального округа.