



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 28 » октября 2024года
г. Петухово

№ 901

Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о работе комиссии согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Опубликовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

Глава Петуховского муниципального округа

А.В.Волков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Петуховского муниципального округа
Курганской области от «28» октября 2024 г.
№901 «Об утверждении Положения о порядке
установления размера платы за содержание
жилого помещения в многоквартирном доме»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 г. № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», а также с учетом требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для:

- 1) нанимателей жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда;
- 2) собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения;
- 3) собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом.

3. Настоящее Положение определяет принципы, методы и организационные основы рассмотрения и установления размера платы за содержание жилого помещения, обеспечивающего содержание общего имущества в многоквартирном доме.

4. Уполномоченный орган по расчету платы за содержание жилого помещения для категорий граждан, предусмотренных настоящим Положением – Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – Уполномоченный орган).

РАЗДЕЛ II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И МЕТОДЫ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

5. Основные принципы установления размера платы за содержание жилого помещения:

1) достижение баланса интересов нанимателей жилых помещений и отдельных категорий собственников помещений в многоквартирных домах Петуховского муниципального округа Курганской области и организаций, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, обеспечивающего доступность этих услуг, работ для потребителей и эффективное функционирование указанных организаций;

2) стимулирование снижения производственных затрат, повышение экономической эффективности оказания услуг и применение энергосберегающих технологий организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами;

3) обеспечение доступности для потребителей информации о размере и порядке формирования размера платы за содержание жилого помещения;

4) установление размера платы за содержание жилого помещения в объеме, необходимом для надлежащего содержания и текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающем безопасные условия проживания граждан в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

6. Установление размера платы за содержание жилого помещения может осуществляться следующими методами:

1) методом экономически обоснованных расходов (затрат) (определение размера платы за содержание жилого помещения осуществляется прямым калькулированием исходя из нормативов материальных, трудовых ресурсов (элементов затрат) и прогнозных цен и тарифов);

2) методом индексации (определение размера платы за содержание жилого помещения осуществляется с учетом прогнозируемого уровня инфляции (индексов-дефляторов));

3) методом аналогов (при определении размера платы за содержание жилого помещения используется информация о стоимости работ (услуг) по содержанию общего имущества в аналогичном многоквартирном доме в сопоставимых условиях).

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАНИМАЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

7. Формирование размера платы за содержание жилого помещения осуществляется в отношении жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности согласно перечню таких помещений, представленных в Уполномоченный орган Отделом земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, осуществляющим полномочия в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью.

8. Формирование размера платы за содержание жилого помещения осуществляет Уполномоченный орган на основании информации организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, размещенной в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

9. В случае отсутствия необходимых сведений для формирования размера платы за содержание жилого помещения, предусмотренных пунктом 8, Отдел земельно-

имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, осуществляющий полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предоставляет в Уполномоченный орган:

1) сведения о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома (предоставляются по каждому многоквартирному дому) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в котором имеются жилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Данные сведения предоставляются на бумажном и электронном носителях.

10. Уполномоченный орган на основании сведений, указанных в пунктах 7, 8, 9, настоящего раздела, готовит заключение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и направляет его в Комиссию об установлении размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (далее – Комиссия).

Комиссия принимает решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, либо об отказе в установлении размера платы за содержание жилого помещения.

11. Основанием для отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения является выявление недостоверных сведений и показателей, использованных при расчете размера платы за содержание жилого помещения.

12. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии готовит проект постановления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области об установлении размера платы за содержание жилого помещения или вносит изменения в заключение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, которое повторно рассматривается на Комиссии.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ НА ИХ ОБЩЕМ СОБРАНИИ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

13. Установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, носит заявительный характер.

14. Для установления размера платы собственники или один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами в соответствии с положениями [части 3 статьи 164](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, (далее – заявитель), предоставляет в Уполномоченный орган [заявление](#) об установлении размера платы за содержание жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) копии документов, подтверждающих полномочия заявителя по обращению в Уполномоченный орган;

3) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в повестку которого включен вопрос установления размера платы за содержание жилого помещения и на котором не принято решение по данному вопросу;

4) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

5) утвержденный общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов, периодичности и (или) графика (сроков) их оказания и выполнения (в разрезе видов услуг и работ);

6) копии договоров на все виды услуг и работ, определенных утвержденным перечнем услуг и работ по содержанию общего имущества многоквартирного дома, заключенных собственниками помещений с лицами (организациями), оказывающими услуги и (или) выполняющими работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, действующие на день подачи заявления об установлении размера платы (при способе управления многоквартирным домом – непосредственное управление);

7) сведения о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

8) копия технического паспорта на дом.

16. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен подписью уполномоченного лица.

Заявление и документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

17. Уполномоченный орган на основании заявления и документов, указанных в пункте 15 настоящего раздела, готовит заключение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и направляет его в Комиссию.

Комиссия принимает решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, либо об отказе в его установлении.

18. Основаниями для отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения являются:

1) документы представлены лицом, не уполномоченным на совершение данного действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего раздела;

3) представленные документы, не соответствуют требованиям пункта 16 настоящего раздела.

19. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии готовит проект постановления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области об установлении размера платы за содержание жилого помещения или мотивированный ответ об отказе в его установлении.

РАЗДЕЛ V. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

20. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые не приняли решение о выборе способа управления

многоквартирным домом, устанавливается по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, который проводится в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ НАНИМАТЕЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЗАНИМАЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА И ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

21. Для установления размера платы организация, осуществляющая полномочия собственника жилых помещений государственного жилищного фонда, предоставляет в Уполномоченный орган заявление об установлении размера платы за содержание жилого помещения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

22. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, подтверждающих право государственной собственности на жилые помещения;
- 2) копии документов, подтверждающих полномочия заявителя по обращению в Уполномоченный орган;
- 3) перечень многоквартирных домов, общежитий, жилые помещения в которых относятся к государственному жилищному фонду;
- 4) документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 9 раздела III настоящего Положения.

23. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 22 настоящего раздела, должны быть прошнурованы, пронумерованы, каждый документ должен быть заверен подписью уполномоченного лица.

Заявление и документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, не должны быть исполнены карандашом, а также не должны иметь повреждений, не позволяющих истолковать их содержание.

24. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных в соответствии с пунктом 22 настоящего раздела, несет собственник жилых помещений государственного жилищного фонда.

25. Уполномоченный орган на основании заявления и документов, указанных в пункте 22 настоящего раздела, готовит заключение об установлении размера платы за содержание жилого помещения и направляет его в комиссию.

Комиссия принимает решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, либо об отказе в установлении размера платы за содержание жилого помещения.

26. Основанием для отказа в установлении размера платы за содержание жилого помещения являются:

- 1) документы представлены лицом, не уполномоченным на совершение данного действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего раздела;
- 3) представленные документы не соответствуют требованиям пункта 23 настоящего раздела.

27. Уполномоченный орган на основании протокола Комиссии готовит проект постановления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области об установлении размера платы за содержание жилого помещения или мотивированный ответ об отказе в его установлении.

28. В отношении многоквартирных домов, жилые помещения в которых относятся к муниципальному и государственному жилищному фонду, размер платы устанавливается в порядке, установленном разделом III настоящего Положения.

**РАЗДЕЛ VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ИНДЕКСОВ
ИЗМЕНЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ НЕ ПРИНЯЛИ
РЕШЕНИЕ О ВЫБОРЕ СПОСОБА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ
ДОМОМ, РЕШЕНИЕ ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА
СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

29. Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, устанавливается равным индексу потребительских цен.

Приложение 1
к Положению о порядке установления размера
платы за содержание жилого помещения в
многоквартирном доме

**СВЕДЕНИЯ
О ТЕХНИЧЕСКОЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ И ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ
ПОКАЗАТЕЛЯХ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА**

Адрес многоквартирного дома _____

№ п/п	Показатели	Величина
1	Кадастровый номер многоквартирного дома	
2	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен многоквартирный дом	
3	Серия и тип постройки с указанием материала стен дома	
4	Год постройки и (или) ввода в эксплуатацию	
5	Высота строения, м	
6	Степень физического износа по данным органов государственного технического учета и организаций технической инвентаризации, с указанием даты проведения инвентаризации	
7	Год последнего капитального ремонта	
8	Количество этажей	
9	Количество подъездов с указанием площади стен, окрашенных краской, кв. м	
10	Площадь площадки перед входом в подъезд, кв. м	
11	Наличие дверей в помещениях общего пользования и их площадь, кв. м	
12	Количество окон в помещениях общего пользования, шт.	
13	Размер одного стеклопакета окна в помещении общего пользования	
14	Площадь окон в помещениях общего пользования, кв. м	
15	Протяженность водосточных труб, м	
16	Количество сливов, шт.	
17	Наличие холодного водоснабжения	
18	Наличие горячего водоснабжения	
19	Наличие центрального отопления	
20	Наличие центральной системы водоотведения	
21	Наличие септика	
22	Объем септика, куб. м	
23	Наличие автономной системы отопления (с указанием ее типа: индивидуальный тепловой пункт и др.)	
24	Наличие лифтов и их количество, шт.	
25	Площадь пола лифтовых кабин, кв. м	
26	Площадь стен лифтовых кабин, кв. м	
27	Наличие мусоропроводов, их тип (переносной мусоросборник, бункер или контейнер), местонахождение (на 1-м этаже, в цокольном этаже или в подвале) и количество, шт.	
28	Наличие подвала и его площадь, кв. м	
29	Наличие цокольного этажа и его площадь, кв. м	
30	Наличие чердака и его площадь, кв. м	
31	Площадь (крыши) кровли (с указанием материала кровли), кв. м	

32	Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, их марка и количество	
33	Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, их марка и количество	
34	Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета горячей воды, их марка и количество	
35	Наличие коллективных (общедомовых) приборов учета электроэнергии, их марка и количество	
36	Наличие автоматизированных узлов учета, их марка и количество	
37	Наличие силовых установок и их количество	
38	Количество мест в доме для электрических лампочек	
39	Количество плафонов светильников в помещениях общего пользования, шт.	
40	Наличие систем дымоудаления, автоматической пожарной и (или) охранной сигнализации	
41	Наличие вентиляционной системы с указанием ее технических характеристик	
42	Наличие информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линии телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, с представлением сведений об их фактической эксплуатации	
43	Наличие мест для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп с указанием марки контейнера и его вместимости	
44	Количество квартир	
45	Количество зарегистрированных (проживающих) граждан в многоквартирном доме, чел.	
46	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества, с указанием их общей площади	
47	Общая площадь многоквартирного дома, кв. м	
48	Площадь жилых помещений (общая площадь квартир), кв. м	
49	Площадь помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме), кв.м	
50	Площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки), кв. м	
51	Количество лестниц, шт.	
52	Площадь общих коридоров, кв. м	
53	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, кв. м всего, в том числе:	
53.1	- площадь территории земельного участка с указанием типа покрытия территории (усовершенствованное или неусовершенствованное) или его отсутствие (без покрытия), кв. м	
53.2	- площадь газонов (при их наличии), кв. м	
53.3	- площадь спортивной и (или) детской площадки, кв. м	
53.4	- площадь коллективных автостоянок (при их наличии), кв. м	
53.5	- площадь тротуаров, кв. м	
53.6	- площадь площадок, на которых расположены переносные мусорные контейнеры или бункеры, кв. м	
54	Количество малых архитектурных форм (качели, песочницы и др.)	

	на территории детской площадки с указанием длины ее ограждения (при наличии такого ограждения), п. м	
55	Количество спортивного оборудования (сооружений) на территории спортивной площадки с указанием длины ее ограждения (при наличии такого ограждения), п. м	
56	Площадь территории, убираемой механизированным способом в зимний период, кв. м	

(дата заполнения)

(подпись исполнителя)

(Ф.И.О. исполнителя)

Приложение 2
к Положению о порядке установления размера
платы за содержание жилого помещения в
многоквартирном доме

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ И РАБОТ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома _____

№	Виды услуг и работ	Периодичность оказания услуг и выполнения работ
1		
2		
...		

(дата заполнения)

(подпись исполнителя)

(Ф.И.О. исполнителя)

Приложение 3
к Положению о порядке установления размера
платы за содержание жилого помещения в
многоквартирном доме

В Управление ЖКХ, строительства и архитектуры
Администрации Петуховского муниципального
округа Курганской области

(фамилия, имя, отчество заявителя (наименование
юридического лица))

(данные документа, удостоверяющего личность
(данные документа, подтверждающего полномочия
заявителя))

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу установить размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (общежитии), находящемся по адресу:

Направляю документы, необходимые для расчета и установления размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме (общежитии):

- 1.
- 2.
- ...

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

(дата заполнения)

(подпись исполнителя)

(Ф.И.О. исполнителя)

к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа Курганской области
от « ____ » _____ 2024 № _____
«Об утверждении Положения о порядке
установления размера платы за
содержание жилого помещения в
многоквартирном доме»

**Комиссия об установлении размера платы за содержание жилого помещения в
многоквартирном доме**

Коваль Елена Владимировна	временно исполняющий обязанности начальника Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа, председатель комиссии (по согласованию);
Селищева Зоя Николаевна	главный специалист отдела ЖКХ, Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Дадыкина Людмила Игоревна	ведущий специалист отдела ЖКХ, Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, секретарь комиссии (по согласованию).
Члены комиссии:	
Замяткин Александр Леонидович	первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа по социальной политике (по согласованию);
Грещук Елена Викторовна	заместитель начальника, заведующий сектором по экономической и контрольно- ревизионной работе (по согласованию);
Большакова Вера Михайловна	главный специалист отдела экономики Администрации Петуховского Н.Г. Сисевич муниципального округа;
Маркер Кристина Сергеевна	начальник Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа

муниципального округа Курганской области
от « ____ » _____ 2024 № _____
«Об утверждении Положения о порядке
установления размера платы за содержание
жилого помещения для собственников
помещений в многоквартирном доме»

Положение о комиссии по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме (далее - комиссия), создана в целях регулирования отношений по содержанию общего имущества, принадлежащего на праве общей долевой собственности собственникам помещений в многоквартирном доме.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) РФ, Жилищным кодексом Российской Федерации, [Приказом](#) Минстроя России от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» и настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Порядок организации комиссии

2.1. Комиссия создается при Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области. В состав комиссии входят работники Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа, Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

2.3. Комиссия действует в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручение членам комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

В отсутствие председателя заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют больше половины ее членов.

3. Организация работы комиссии

3.1. Материалы должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 10 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса - немедленно.

3.2. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами комиссии.

3.3. Утвержденная председателем комиссии повестка заседания рассылается членам комиссии и участникам заседания.

3.4. Комиссия принимает решения по предметам своего ведения открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.5. По итогам принятия решения комиссия принимает решение:

об установлении размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме;

об отказе установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме.

3.6. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения комиссией:

об установлении размера платы за содержание жилого помещения готовит проект постановления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области;

об отказе установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме готовит уведомление с указанием оснований отказа. Уведомление подписывается Главой Петуховского муниципального округа Курганской области.

4. Порядок подготовки заседаний комиссии

4.1. Секретарь комиссии информирует членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания.

4.2. На заседание комиссии могут быть приглашены руководители управляющих компаний, товариществ собственников жилья, собственников помещений (в случае если собственниками помещений на общем собрании выбран способ непосредственного управления многоквартирным домом).

4.3. Решения комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.4. Протоколы заседания комиссии (выписки из решений комиссии) рассылаются секретарем комиссии членам комиссии, также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем комиссии, после получения секретарем комиссии подписанного протокола заседания комиссии.