



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 7 » мая 2024 года
г. Петухово

№ 391

Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петуховского муниципального округа

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью обеспечения реализации права граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, определения порядка взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Петуховском муниципальном округе, Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Петуховский муниципальный округ, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление Администрации Петуховского района от 03.02.2021 г. № 92 «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петуховского района» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление опубликовать в порядке, установленном Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Петуховского муниципального округа по социальной политике.

Глава Петуховского муниципального округа
Курганской области

А.В.Волков

Приложение к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа от 7 мая 2024 года № 391
«Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петуховского муниципального округа»

**Порядок
учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования на территории Петуховского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории Петуховского муниципального округа (далее по тексту - учет детей), а также определения порядка взаимодействия органов и учреждений, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от рождения до восемнадцати лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Петуховского муниципального округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется по согласованию в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа.

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению 2 к

настоящему порядку.

Информационная база данных ведется и хранится в Управлении образования Администрации Петуховского муниципального округа.

2.3. В учете детей в пределах своей компетентности участвуют:

- муниципальные дошкольные образовательные организации;
- муниципальные общеобразовательные организации;

2.4. Источниками информационной базы данных служат (базы данных №1-8 согласно приложению 1 к настоящему порядку, а также информация о детях, получающих образование вне организации в форме семейного образования и самообразования).

2.4.1. Данные, полученные от МКУ «Отдел по управлению территорией Петуховского муниципального округа»:

- список детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на данной территории. Срок предоставления информации - 25 сентября. (База данных №1);

2.4.2. Данные, полученные от муниципальных общеобразовательных организаций:

- список обучающихся (по состоянию на 1 сентября). Срок предоставления информации - 7 сентября (База данных №2);

- сведения о количестве учащихся по уровням образования и формам обучения (по состоянию на 01 сентября). Срок предоставления информации - 7 сентября (База данных №3);

- сведения о движении учащихся. Сроки предоставления информации 1 раз по окончании каждой четверти, учебного года и за летний период по состоянию на последнее число августа. (База данных №4);

- информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации. Срок предоставления информации - ежемесячно к 3 числу (База данных №5).

2.4.3. Данные, полученные от муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- список детей, завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс в текущем году. Срок предоставления информации - ежегодно до 1 апреля (База данных №6);

- сведения о количестве воспитанников по уровням образования и формам обучения (по состоянию на 01 сентября). Срок предоставления информации - 7 сентября (База данных №7);

- список воспитанников (по состоянию на 01 сентября). Срок предоставления информации - 7 сентября (База данных № 8);

2.5. Сведения о детях, перечисленные в п.п. 2.4.1. - 2.4.3. настоящего Порядка, оформляются списками, предоставляются в Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

2.6. Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа:

- осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей;

- обеспечивает проведение сверки списков, предоставленных муниципальными общеобразовательными организациями, муниципальными дошкольными образовательными организациями, МКУ «Отдел по управлению территорией Петуховского муниципального округа»:

- формирует и ведет информационную базу данных;
- обеспечивает хранение информационной базы данных в течение 3 лет;
- осуществляет анализ полученной информации;
- обеспечивает по каждому факту не обучения детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет принятие мер по обеспечению образованием.

Приложение 1 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петуховского муниципального округа»

База данных №1

Список детей в возрасте от 0 до 18 лет, в том числе не зарегистрированных по месту жительства, но проживающих на территории, закреплённой за

(указать наименование городского или сельского поселения)
(по состоянию на 20 сентября)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Статус ребёнка (воспитанник, учащийся, студент)	Класс	Образовательная организация (сокращённое название по Уставу)	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Ф.И.О родителей, опекунов, представителей	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Директор МКУ «Отдел по управлению территорией
Петуховского муниципального округа»

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

База данных №2

Список обучающихся

_____ /
(наименование ОО)
(по состоянию на 01 сентября)

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Класс	Адрес регистрации по месту жительства/пребывания
1	2	3	4	5

Руководитель ОО

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

База данных №3

Данные о количестве обучающихся по уровням образования и формам обучения
(по состоянию на 01 сентября)

Наименование ОО	ВСЕГО		Кол-во обучающихся, получающих образование по формам в организации (чел.)		
	Количество классов - комплектов	Кол-во обучающихся	очно	очно-заочно	заочно
Начальное общее образование					
Основное общее образование					
Среднее общее образование					

Руководитель ОО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

База данных №4

Сведения о движении учащихся в

_____ (наименование ОО)

№ п/п	ФИО обучающихся, прибывших в образовательную организацию на момент предоставления информации, в том числе внутренний перевод	Класс	Данные о прибытии обучающегося в ОО (откуда, реквизиты приказа)	№ п/п	ФИО обучающихся, выбывших из образовательной организации на момент предоставления информации, в том числе внутренний перевод	Класс	Данные о выбытии обучающегося из ОО (куда, реквизиты приказа)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель ОО _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

База данных №5

Информация о несовершеннолетних,

не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

(по состоянию на 1 число)

_____ (наименование ОО)

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Наименование образовательной организации	Класс	Период необучения (указать срок, количество часов (пропусков))	Причины необучения, пропусков (указать повторность обучения)	Принятые меры (посещение семьи, рассмотрение на заседаниях Совета профилактики, КДНиЗП и другое с указанием даты и результатов)
Несовершеннолетние, не посещающие образовательные организации							
Несовершеннолетние, имеющие пропуски занятий (не менее 30% учебного времени)							

Руководитель ОО _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

База данных №6

Список детей,

завершающих обучение по образовательной программе дошкольного образования и подлежащих приему в первый класс в текущем году

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Регистрация по месту жительства (пребывания)	Адрес фактического проживания	Особые отметки
1	2	3	4	5	6

Руководитель ОО _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

База данных № 7

Данные о количестве воспитанников по уровням образования и формам обучения
(по состоянию на 01 сентября)

Наименование ОО	ВСЕГО		Кол-во обучающихся, получающих образование по формам в организации (чел.)		
	Количество групп	Кол-во воспитанников	очно	очно-заочно	заочно
Дошкольное общее образование					

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

База данных № 8

Список воспитанников

_____ (наименование ОО)

(по состоянию на 01 сентября)

№ п/п	ФИО воспитанников (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Группа	Адрес регистрации по месту жительства/пребывания
1	2	3	4	5

Руководитель ОО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Порядку учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Петуховского муниципального округа»

Таблица 1

Информационная база данных о детях,
подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
(по состоянию на _____ г.)

№ п/п	Наименование Администрации	Количество детей, проживающих и зарегистрированных на территории от 6 лет 6 месяцев до 18 лет	Количество обучающихся			Кол-во обучающихся, получающих образование в организации по формам:			Кол-во обучающихся, получающих образование вне организации в форме:		
			Всего	в том числе, обучающихся по программам:			очная	очно- заочная	заочная	семейного образования	самообра- зования
				начального общего образования	основного общего образования	среднего общего образования					

Примечание: составляется методистом, курирующим вопросы обеспечения обязательного среднего общего образования, профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся общеобразовательных организаций не позднее 1 октября, 1 ноября, 15 января, 1 апреля, 1 июня.

Информационная база данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного общего образования
(по состоянию на _____ г.)

№ п/п	Наименование Администрации	Количество детей, проживающих и зарегистрированных на территории от 0 до 7 лет	Количество воспитанников				Количество детей, не охваченных дошкольным образованием	Кол-во воспитанников, получающих образование по формам в организации			Кол-во воспитанник ов, получающих образование в форме семейного образования
			ясельные группы (чел.)	дошкольные группы (чел.)	группы по присмотру и уходу (чел.)	группы кратковременного пребывания (чел.)		очная	очно- заочная	заочная	

Примечание: составляется методистом по дошкольному образованию не позднее 1 октября, 31 декабря, 1 июля.