

УТВЕРЖДАЮ
Глава Петуховского
муниципального округа
_____ А.В. Волков
« 31 » апреля 2023 г.

Технологическая схема

по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Значение параметра/состояние
1.	Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа
2.	4500000000162676170
3.	«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
4.	«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»
5.	Постановление администрации Петуховского муниципального округа от 6

	<p>сентября 2019 года №463 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги по направлению уведомлений о соответствии (о несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»</p>
6.	<p>Подуслуга № 1 – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»</p> <p>Подуслуга № 2 – «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения садового дома на земельном участке»</p>
7.	<p>Единый портал государственных услуг Официальный сайт органа</p>

Раздел 2. Общие сведения об «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»		Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
						наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»										
7 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми необходимыми документами	–	нет	нет	нет	–	нет	–	–	в орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой	в органе местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения садового дома на земельном участке»										
7 рабочих дней с даты приема (регистрации) заявления со всеми	–	нет	нет	нет	–	нет	–	–	в орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением	в органе местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением

необходимы ми документам и									М, электронной почтой	нием, электрон-ной почтой
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------	---------------------------------

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий полномочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»

1	Заявителем является застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. (уполномоченный представитель физического или юридического лица)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Подлинник	Имеется	Представитель заявителя	Документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность	Доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (простая или нотариальная заверенная)
---	--	---	-----------	---------	-------------------------	---	--

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения садового дома на земельном участке»

1	Заявителем является застройщик -	Документ, удостоверяющий	Подлинник	Имеется	Представитель заявителя	Документ, удостоверяющий	Доверенность, оформленная в
---	----------------------------------	--------------------------	-----------	---------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------

	физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на земельном участке строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. (уполномоченный представитель физического или юридического лица)	личность заявителя				личность представителя, доверенность	соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (простая или нотариальная заверенная)
--	---	--------------------	--	--	--	--------------------------------------	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»							
1	Уведомление	уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленного образца	1/0 формирование в дело	нет	Уведомление по установленной форме. Сведения, указанные в уведомлении, подтверждаются подписью лица, подавшего уведомление, с указанием даты подачи уведомления	Приложение № 1	–
2	Документ	Паспорт гражданина	1/0	Один из документов,	Соответствовать	–	–

	удостоверяющий личность заявителя или его представителя	Российской Федерации; Загранпаспорт гражданина Российской Федерации; Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; Временное удостоверение личности гражданина РФ	снятие копии, формирование в дело; или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело	удостоверяющих личность	требованиям, установленным законодательством Российской Федерации		
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/0 снятие копии, формирование в дело	нет	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	–	–
4	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	Свидетельство о праве на наследство; Договор дарения; Договор аренды; Договор купли-продажи, иные документы, подтверждающие основания возникновения права	1/0 снятие копии, формирование в дело или копия, заверенная в установленном порядке 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело	Предоставляется если права на него в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими независимо от регистрации в ЕГРП	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	–	
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного	-	1/0 формирование в дело	Предоставляется, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	–	–

	государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо						
6	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта	Осуществляется заявителем.	1/0 формирование в дело	Предусмотрено формой заявления	Должна соответствовать описанию объекта планируемого к строительству	Приложение № 1	В свободной форме

<p>индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта</p> <p>индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта</p> <p>индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта</p> <p>индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных</p>						
---	--	--	--	--	--	--

	<p>характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.</p>							
<p align="center">«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке»</p>								
1	Уведомление	уведомление	о	1/0 формирование в	нет	Уведомление по	Приложение № 1	–

		планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленного образца	дело		установленной форме. Сведения, указанные в уведомлении, подтверждаются подписью лица, подавшего уведомление, с указанием даты подачи уведомления		
2	Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя	Паспорт гражданина Российской Федерации; Загранпаспорт гражданина Российской Федерации; Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; Временное удостоверение личности гражданина РФ	1/0 снятие копии, формирование в дело; или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело	Один из документов, удостоверяющих личность	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	—	—
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/0 снятие копии, формирование в дело	нет	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	—	—
4	правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном	Свидетельство о праве на наследство; Договор дарения; Договор аренды; Договор купли-продажи, иные документы, подтверждающие	1/0 снятие копии, формирование в дело или копия, заверенная в установленном порядке 0/1 сверка	Предоставляется если права на него в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются возникшими	Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации	—	

	реестре недвижимости	основания возникновения права	с оригиналом, формирование в дело	независимо от регистрации в ЕГРП			
5	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	-	1/0 формирование в дело	Предоставляется, если застройщиком является иностранное юридическое лицо	Соответствовать требованиям, установленным законодательство м Российской Федерации	-	-
6	описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального	Осуществляется заявителем.	1/0 формирование в дело	Предусмотрено формой заявления	Должна соответствовать описанию объекта планируемого к строительству	Приложение № 1	В свободной форме

<p>значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к</p>						
---	--	--	--	--	--	--

<p>использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,</p>						
--	--	--	--	--	--	--

включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.							
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»								
	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах земельный участок	кадастровый номер; адрес; площадь наименование объекта; сведения о собственнике	Орган местного самоуправления	Территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	1 день - направление запроса; 3 дней - направление ответа на запрос.	нет	нет

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке»								
	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах земельный участок	кадастровый номер; адрес; площадь наименование объекта; сведения о собственнике	Орган местного самоуправления	Территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	1 день - направление запроса; 3 дней - направление ответа на запрос.	нет	нет

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/документы являющийся(еся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»								

1	уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	Уведомление должно быть подписано, зарегистрировано и скреплено печатью	положительный отрицательный	—	—	лично, через представителя, почтовым отправлением, в МФЦ	1 месяц	1 месяц
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке»								
1	уведомление о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке»	Уведомление должно быть подписано, зарегистрировано и скреплено печатью	положительный отрицательный	—	—	лично, через представителя, почтовым отправлением, в МФЦ	1 месяц	1 месяц

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. Технологические процессы предоставление «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметров и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Установление личности заявителя, проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; снятие копии, прием заявления и прилагаемых к нему документов; сопоставление представленных документов с оригиналами; заверение копий документов; регистрация поданного заявления; подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги; В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также заверение сверенных с оригиналами копий документов (за исключением нотариально заверенных) осуществляет	15 минут	Орган местного самоуправления, МФЦ	Бланки заявлений, наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера; ключа электронной подписи	Заявление по форме Приложения № 1

		<p>специалист МФЦ Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в МФЦ. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после их приема и регистрации в МФЦ передаются в Уполномоченный орган</p>				
2	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов	<p>1. Проверка заявления и экспертиза прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства</p> <p>2. оценка на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на выдачу решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение</p> <p>3. запрос документов, указанных в п. 5 технологической схемы, посредством межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>4. при наличии полного комплекта документов и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется подготовка проекта уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального;</p>	<p>1 день</p> <p>3 дня</p> <p>2 дня</p>	Орган местного самоуправления	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь, ключ электронной подписи)	—

		5. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется подготовка проекта уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального				
3	Принятие решения о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального;	1 день	Орган местного самоуправления, МФЦ	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь)	–
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке»						
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Установление личности заявителя, проверка документа, удостоверяющего личность заявителя; снятие копии, прием заявления и прилагаемых к нему документов; сопоставление представленных документов с оригиналами; заверение копий документов; регистрация поданного заявления; подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами; информирование заявителя о сроках предоставления	15 минут	Орган местного самоуправления, МФЦ	Бланки заявлений, наличие доступа к Порталу государственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера; ключа электронной подписи	Заявление по форме Приложения № 1

		<p>муниципальной услуги; В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также заверение сверенных с оригиналами копий документов (за исключением нотариально заверенных) осуществляет специалист МФЦ Регистрация заявления и документов производится в день их поступления в МФЦ. Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после их приема и регистрации в МФЦ передаются в Уполномоченный орган</p>				
2	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов	<p>1. Проверка заявления и экспертиза прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства</p> <p>2. оценка на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя на выдачу решения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение</p> <p>3. запрос документов, указанных в п. 5 технологической схемы, посредством межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>4. при наличии полного комплекта документов и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется подготовка проекта уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом</p>	<p>1 день</p> <p>3 дня</p> <p>2 дня</p>	Орган местного самоуправления	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь, ключ электронной подписи)	—

		строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке;				
		5. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляется подготовка проекта уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке				
3	Принятие решения о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве садового дома параметрам и допустимости размещения объекта садового дома на земельном участке;	1 день	Орган местного самоуправления, МФЦ	Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь)	–

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	

«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке» помещение физическим лицам						
официальный сайт администрации Единый портал государственных услуг	нет	Экранная форма на официальном сайте органа местного самоуправления, МФЦ, портале государственных (муниципальных) услуг	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	–	нет	официальный сайт администрации Единый портал государственных услуг, портал «Госуслуги. Досудебное обжалование», официальный сайт МФЦ
«Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта садового дома параметрам и допустимости размещения садового дома на земельном участке»						
официальный сайт администрации Единый портал государственных услуг	нет	Экранная форма на официальном сайте органа местного самоуправления, МФЦ, портале государственных (муниципальных) услуг	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	–	нет	официальный сайт администрации Единый портал государственных услуг, портал «Госуслуги. Досудебное обжалование», официальный сайт МФЦ

Приложение № 1
к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2.	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является	

	иностранное юридическое лицо	
--	------------------------------	--

2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2.	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3.	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4.	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5.	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1.	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2.	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3.	Сведения о планируемых параметрах:	
3.3.1.	Количество надземных этажей	
3.3.2.	Высота	
3.3.3.	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4.	Площадь застройки	
3.3.5.	Сведения о решении о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (при наличии)	
3.3.6.	Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции такого объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	

4. Схематичное изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Уведомление **о соответствии** указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо **о несоответствии** указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке прошу направить следующим способом:

_____ (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство федеральном органе исполнительной власти, органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)
не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости.

Настоящим уведомлением я _____

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если
застройщиком является
юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы, предусмотренные частью 3 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)