

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Петуховского муниципального**  
**округа**  
**\_\_\_\_\_ А.В. Волков**  
**« 31 » апреля 2023 г.**

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**  
**ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТОРГАХ»**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

<b>№</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение параметра/ состояние</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел земельно – имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000000160888086
3	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах
4	Краткое наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области от 18 января 2017 года №16 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду земельного участка, на торгах»
6	Перечень «подуслуг»	1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо); 2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем); 3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо); 4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо); 5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем); 6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо); 7) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду по итогам аукциона;

№	Параметр	Значение параметра/ состояние
1	2	3
		8) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, в аренду по итогам аукциона; 9) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду по итогам аукциона.
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Официальный сайт Администрации Петуховского муниципального округа Опрос при личном посещении

## Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»			Срок приостановления предоставления «подуслуги»		Способ обращения за получением «подуслуги»			Способ получения результата «подуслуги»
					О	С	Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы государственной пошлины), в том числе для МФЦ	
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	5	6	7	9	10	11	12	13	
<b>1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо);</b> <b>2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</b> <b>3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо)</b>										
два месяца	два месяца	н е т	несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»; полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного	если на дату поступления заявления на рассмотрении подразделения находится заявление, ранее представленное другим заявителем, и схемы расположения образуемых земельных участков частично или полностью совпадают	нет	-	-	1. Личное обращение в уполномоченный орган МСУ. 2. Личное обращение в МФЦ 3. Почтовая связь. 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченном органе МСУ. 3. Почтовая связь.	

			<p>участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;</p> <p>основания, предусмотренные абзацами 6 – 10, 14 – 20 пункта 2.11.2 Административного регламента.</p>						
<p><b>4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо);</b></p> <p><b>5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</b></p> <p><b>6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо)</b></p>									
два месяца	два месяца	нет	<p>границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;</p> <p>на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;</p> <p>в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не</p>	нет	нет	-	-	<p>1. Личное обращение в уполномоченный орган МСУ.</p> <p>2. Личное обращение в МФЦ</p> <p>3. Почтовая связь.</p> <p>4. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>1. В МФЦ.</p> <p>2. Лично в уполномоченном органе МСУ.</p> <p>3. Почтовая связь.</p>

<p>определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;</p> <p>в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;</p> <p>в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;</p> <p>земельный участок не отнесен к определенной категории земель;</p> <p>земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;</p> <p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство</p>						
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса Российской Федерации, размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;</p> <p>земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</p> <p>земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;</p> <p>земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</p> <p>земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен</p>					
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

		<p>договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;</p> <p>земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;</p> <p>в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу</p>					
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--





- 1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо);  
 2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);  
 3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо)  
 4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо);  
 5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);  
 6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо)  
 7) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду по итогам аукциона;  
 8) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, в аренду по итогам аукциона;  
 9) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду по итогам аукциона

1	Физические лица (индивидуальные предприниматели)	документ, удостоверяющий личность заявителя: 1.1. Паспорт гражданина Российской Федерации	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: • ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта; • о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; • о регистрации и расторжении брака; • о детях, не достигших 14-летнего возраста. В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о	Имеется	представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления либо законный представитель	Доверенность  Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать её содержание  Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание
---	--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>паспорте гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>• от 45 лет — бессрочно.</li> </ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>			
		1.2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дата рождения;</li> <li>• место рождения;</li> <li>• адрес места жительства.</li> </ul> <p>Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</p>		
1.3. Удостоверение личности военнослужащего РФ	<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <p>а) фамилия, имя и отчество;</p> <p>б) дата рождения;</p> <p>в) место жительства;</p> <p>г) семейное положение;</p> <p>д) образование;</p> <p>е) место работы;</p> <p>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</p> <p>з) основные антропометрические данные;</p> <p>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</p> <p>к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;</p> <p>л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации,</p>		

	<p>военного положения и в военное время;  м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>		
<p>1.4. Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российской Федерации граждан России, постоянно проживающих за границей.</p>	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российской Федерации граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.  В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного</p>		

	учета соответствующими органами регистрационного учета.	-			
1.5. Паспорт моряка.	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта.</p> <p>Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене.</p> <p>Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока</p>			документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	<p>Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.</p> <p>Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений.</p> <p>Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание</p>

	<p>действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>			
1.6. Удостоверение беженца.	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;</p> <p>б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения;</p> <p>в) место рождения владельца удостоверения;</p> <p>г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства");</p> <p>д) пол владельца удостоверения;</p> <p>е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;</p> <p>ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;</p> <p>з) номер личного дела лица, признанного беженцем;</p> <p>и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не</p>			

	<p>достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;</p> <p>к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;</p> <p>л) записи о продлении срока действия удостоверения;</p> <p>м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;</p> <p>н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния.</p> <p>В удостоверение клеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге.</p> <p>Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<p>1.7. Вид на жительство лица без гражданства.</p>	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
<p>1.8. Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве</p>	<p>Бланк вида на жительство , выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в</p>		



			<p>нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число. Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина".</p> <p>Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства. Страницы 9 - 12 предназначены для размещения</p>				
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

			<p>служебной отметки о продлении вида на жительство.  На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица".  7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>				
2	Юридические лица (за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных), казенных предприятий, центров исторического наследия президентов Российской	Учредительные документы	Листы устава организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью организации (при наличии печати). В уставе должны быть прописаны виды экономической деятельности, относящиеся к получению подуслуги	Имеется	представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в -установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание

	Федерации, прекративших исполнение своих полномочий)				местного самоуправления либо законный представитель		
						документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица	Оригинал или копию документа, заверенный печатью и подписью руководителя юридического лица

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/з аполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо);</b> <b>2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</b> <b>3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо)</b>							
1	заявление об утверждении схемы расположения земельного участка	заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1 (один) экземпляр, подлинник Действия: Формирование в дело	если земельный участок, предполагаемый для приобретения на аукционе, предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка	Должно содержать подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати). Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием его места нахождения. Фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), адреса его места жительства, должны быть написаны	Приложение №1, № 2	Приложение №1.1,2.1.

					полностью, обязательно указание контактных телефонов заявителя.		
2	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 оригинал  Действия: 1. Установление личности заявителя	представляется один из указанных документов	Имеет размер 88х125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта;</li> <li>• о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста;</li> <li>• о регистрации и расторжении брака;</li> <li>• о детях, не достигших 14-летнего возраста.</li> </ul> В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина	-	-

					<p>Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным. Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>• от 45 лет — бессрочно.</li> </ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
		<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>		<p>для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка</p>	<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения</p>		

					<p>о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</li> </ul>		
		Удостоверение личности военнослужащего РФ		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя и отчество;</li> <li>б) дата рождения;</li> <li>в) место жительства;</li> <li>г) семейное положение;</li> <li>д) образование;</li> <li>е) место работы;</li> <li>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</li> <li>з) основные антропометрические данные;</li> <li>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</li> <li>к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;</li> <li>л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного</li> </ul>		

					самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время; м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.		
		Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место		

					<p>рождения.  В паспорте  производятся  отметки: о  регистрации  гражданина по  месту временной  регистрации и  снятии его с  регистрационного  учета -  соответствующими  органами  регистрационного  учета.</p>		
		Паспорт моряка.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданств о; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта.  Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его</p>		



					<p>может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	
		Удостоверение беженца.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;</li> <li>б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения;</li> <li>в) место рождения владельца удостоверения;</li> <li>г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства");</li> </ul>	

					<p>д) пол владельца удостоверения;</p> <p>е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;</p> <p>ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;</p> <p>з) номер личного дела лица, признанного беженцем;</p> <p>и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;</p> <p>к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;</p> <p>л) записи о продлении срока действия удостоверения;</p> <p>м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;</p> <p>н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния.</p>	
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					<p>В удостоверение вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>		
		Вид на жительство лица без гражданства.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме,</p>		

					<p>утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
		<p>Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве;</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число. Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из</p>		

					<p>износостойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина". Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства. Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство. На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: Вид на жительство</p>	
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица". 7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм		
4	схема расположения земельного участка	подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить	1 (один) экземпляр, подлинник Действия: Формирование в дело	нет		-	-
<b>4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо);</b> <b>5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</b> <b>6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо)</b>							
1	заявление о проведении аукциона	заявление о проведении аукциона	1 (один) экземпляр, подлинник Действия: Формирование в дело	нет	Должно содержать подпись заявителя, оттиск печати (для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - при наличии печати). Текст заявления должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица -	Приложение №3, № 4	Приложение №3.1.,4.1.

					без сокращения, с указанием его места нахождения. Фамилия, имя, отчество физического лица (последнее - при наличии), адреса его места жительства, должны быть написаны полностью, обязательно указание контактных телефонов заявителя.		
2	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 оригинал  Действия: 2. Установление личности заявителя	представляется один из указанных документов	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта;</li> <li>• о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста;</li> <li>• о регистрации и расторжении брака;</li> </ul>	-	-

					<ul style="list-style-type: none"><li>• о детях, не достигших 14-летнего возраста.</li></ul> <p>В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте гражданина Российской Федерации.</p> <p>Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным.</p> <p>Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li><li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li><li>• от 45 лет — бессрочно.</li></ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать следующие сведения о гражданах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</li> </ul>		
		Удостоверение личности военнослужащего РФ		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя и отчество;</li> <li>б) дата рождения;</li> <li>в) место жительства;</li> <li>г) семейное положение;</li> <li>д) образование;</li> <li>е) место работы;</li> <li>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</li> <li>з) основные антропометрические данные;</li> <li>и) наличие военно-учетных и гражданских</li> </ul>		

					<p>специальностей;</p> <p>к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;</p> <p>л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;</p> <p>м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>		
		<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей.</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за</p>		

					<p>границей должен содержать следующие сведения: наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения.</p> <p>В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.</p>		
		Паспорт моряка.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока</p>		

					<p>действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта.</p> <p>Паспорт моряка выдается на срок до 5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>	
		Удостоверение беженца.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;</p> <p>б) число, месяц и</p>	

					<p>год рождения владельца удостоверения;</p> <p>в) место рождения владельца удостоверения;</p> <p>г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без гражданства");</p> <p>д) пол владельца удостоверения;</p> <p>е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;</p> <p>ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;</p> <p>з) номер личного дела лица, признанного беженцем;</p> <p>и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;</p> <p>к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;</p> <p>л) записи о продлении срока действия удостоверения;</p> <p>м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы,</p>		
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

					<p>продлившего срок действия удостоверения;</p> <p>н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского состояния.</p> <p>В удостоверение вклеивается черно-белая фотография владельца удостоверения анфас без головного убора размером 35 x 45 мм, изготовленная на белой матовой бумаге. Допускается использование фотографий в головных уборах, не скрывающих овал лица, если религиозные убеждения владельца удостоверения не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов.</p>		
		Вид на жительство лица без гражданства.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	Вид на жительство содержит следующие сведения: фамилию, имя (написанные буквами русского и латинского алфавитов), дату и место рождения, пол, гражданство иностранного		

					<p>гражданина, номер и дату принятия решения о выдаче вида на жительство, срок действия вида на жительство, наименование органа исполнительной власти, выдавшего вид на жительство, и оформляется в виде документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
		<p>Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве;</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Бланк вида на жительство , выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на</p>		

					<p>внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число. Обложка бланка, синего цвета, изготавливается из износостойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина". Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства.</p>		
--	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



					<p>Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство. На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий текст: "Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица".</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>		
<p>7) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду по итогам аукциона;  8) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, в аренду по итогам аукциона;  9) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду по итогам аукциона.</p>							
<b>I</b>	заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона	заявка на участие в аукционе	1 (один) экземпляр, подлинник Действия: Формирование в дело	нет	Не должна содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должна иметь повреждений,	устанавливается в извещении о проведении аукциона	-

	форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка				наличие которых не позволяет однозначно истолковать ее содержание		
2	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя	Паспорт гражданина Российской Федерации	1 оригинал  Действия: 3. Установление личности заявителя	представляется один из указанных документов	Имеет размер 88x125 мм, состоит из обложки, приклеенных к обложке форзацев и содержит 20 страниц, из них 14 страниц имеют нумерацию в орнаментальном оформлении, продублированную в центре страницы в фоновой сетке. В паспорт вносятся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ФИО, пол, дата и место рождения гражданина, сведения о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учёта;</li> <li>• о воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста;</li> <li>• о регистрации и расторжении брака;</li> <li>• о детях, не достигших 14-летнего возраста.</li> </ul> В паспорт запрещается вносить сведения, отметки и записи, не предусмотренные Положением о паспорте	-	-

					<p>гражданина Российской Федерации. Паспорт, в который внесены подобные сведения, отметки или записи, является недействительным. Паспорт гражданина действует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;</li> <li>• от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;</li> <li>• от 45 лет — бессрочно.</li> </ul> <p>Бланка паспорта гражданина Российской Федерации оформляется на едином бланке для всей РФ на русском языке. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
		Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		для утративших паспорт граждан, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (форма №2П ) является документом ограниченного срока действия и должно содержать		

					<p>следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фамилия, имя и отчество;</li> <li>• дата рождения; место рождения;</li> <li>• адрес места жительства. Размер временного удостоверения 176 x 125 мм, изготавливается на перфокарточной бумаге.</li> </ul>		
		Удостоверение личности военнослужащего РФ		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Удостоверение личности военнослужащего должны содержать следующие сведения о гражданах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилия, имя и отчество;</li> <li>б) дата рождения;</li> <li>в) место жительства;</li> <li>г) семейное положение;</li> <li>д) образование;</li> <li>е) место работы;</li> <li>ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;</li> <li>з) основные антропометрические данные;</li> <li>и) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;</li> <li>к) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;</li> <li>л) наличие бронирования военнообязанного за органом государственной власти, органом</li> </ul>		

					<p>местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;</p> <p>м) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола.</p>		
		<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей.</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Общегражданский заграничный паспорт гражданина для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей должен содержать следующие сведения:</p> <p>наименование страны из которой прибыл; сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата</p>		

				рождения и место рождения. В паспорте производятся отметки: о регистрации гражданина по месту временной регистрации и снятии его с регистрационного учета - соответствующими органами регистрационного учета.			
		Паспорт моряка.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	В паспорте моряка указываются следующие сведения о владельце паспорта: гражданство; фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; описание личности; должность с указанием наименования судна и судовладельца, наименование органа, должность и фамилию лица, выдавшего паспорт; дату выдачи и срок действия паспорта; отметки о продлении срока действия паспорта, об изменениях служебного положения его владельца, о выезде его из РФ и въезде в РФ; личную фотографию и подпись владельца паспорта. Паспорт моряка выдается на срок до		

					<p>5 лет. Действие его может быть продлено один раз на срок до 5 лет, по истечении которого паспорт подлежит замене. Владельцу паспорта моряка разрешается въезд в Российскую Федерацию по паспорту моряка в течение года по окончании срока действия паспорта. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
		Удостоверение беженца.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Удостоверение беженца должен содержать следующие сведения:</p> <p>а) фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца удостоверения;</p> <p>б) число, месяц и год рождения владельца удостоверения;</p> <p>в) место рождения владельца удостоверения;</p> <p>г) гражданство владельца удостоверения (для лиц без гражданства делается запись "лицо без</p>		

					<p>гражданства");</p> <p>д) пол владельца удостоверения;</p> <p>е) даты выдачи и окончания срока действия удостоверения;</p> <p>ж) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, выдавшего удостоверение;</p> <p>з) номер личного дела лица, признанного беженцем;</p> <p>и) сведения о членах семьи владельца удостоверения, не достигших возраста 18 лет, прибывших с ним;</p> <p>к) отметки о постановке владельца удостоверения на миграционный учет;</p> <p>л) записи о продлении срока действия удостоверения;</p> <p>м) наименование территориального органа Федеральной миграционной службы, продлившего срок действия удостоверения;</p> <p>н) сведения о семейном положении владельца удостоверения.</p> <p>В удостоверении делаются отметки органов записи актов гражданского</p>		
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--



					<p>состояния.  В удостоверение  вклеивается черно-  белая фотография  владельца  удостоверения  анфас без головного  убора размером 35 x  45 мм,  изготовленная на  белой матовой  бумаге. Допускается  использование  фотографий в  головных уборах, не  скрывающих овал  лица, если  религиозные  убеждения  владельца  удостоверения не  позволяют  показываться перед  посторонними  лицами без  головных уборов.</p>		
		Вид на жительство лица без гражданства.		представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории	<p>Вид на жительство  содержит  следующие  сведения: фамилию,  имя (написанные  буквами русского и  латинского  алфавитов), дату и  место рождения,  пол, гражданство  иностранного  гражданина, номер и  дату принятия  решения о выдаче  вида на жительство,  срок действия вида  на жительство,  наименование  органа  исполнительной  власти, выдавшего  вид на жительство, и  оформляется в виде</p>		

					<p>документа по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции. Документ не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p>		
		<p>Вид на жительство иностранного гражданина и действительных документов, удостоверяющих его личность и признаваемых Российской Федерацией в этом качестве;</p>		<p>представляется в случае отнесения заявителя к соответствующей категории</p>	<p>Бланк вида на жительство, выдаваемого иностранному гражданину (далее именуется - бланк) размером 125 x 88 мм содержит 16 страниц (без обложки), прошитых нитью по линии сгиба. Серия и номер бланка воспроизведены в нижней части 1, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12 и 16 страниц, а также на внутренней странице задней части обложки в верхнем правом углу. Серия бланка обозначается числами "82" и "83", номера представляют собой 7-разрядное число. Обложка бланка, синего цвета,</p>		

					<p>изготавливается из износостойкого материала. а обложке бланка в верхней части в 2 строки размещена надпись "Российская Федерация", в центре воспроизводится золотистый тисненый Государственный герб Российской Федерации (далее именуется - герб) на щите. Под изображением герба в 3 строки размещена надпись "Вид на жительство иностранного гражданина". Страницы 4 - 8 и 13 предназначены для размещения служебных отметок, в том числе отметки налогового органа об идентификационном номере налогоплательщика, отметки о регистрации и перерегистрации по месту жительства. Страницы 9 - 12 предназначены для размещения служебной отметки о продлении вида на жительство. На странице 16 буквами "М.П." обозначено место для печати и размещен следующий</p>		
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

					<p>текст:"Вид на жительство иностранного гражданина, Номер, дата принятия решения, Дата выдачи документа, Действителен по, Подпись, фамилия должностного лица."</p> <p>7. Внутренняя страница задней части обложки предназначена для размещения персональных данных владельца вида на жительство. На оставшейся части страницы размещаются фотография владельца вида на жительство размером 35 x 45 мм</p>		
3	документы, подтверждающие внесение задатка	документы, подтверждающие внесение задатка на участие в аукционе	1 (один) экземпляр, подлинник/копия Действия: 1. Снятие копии 2. Формирование в дело	нет	<p>Не должны содержать подчисток, приписок, исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>	-	-

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса					
1	2	3	4	5	6	7	8	9					
								<p>1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо);</p> <p>2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</p> <p>3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо)</p> <p>4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо);</p> <p>5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</p> <p>6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо)</p> <p>7) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду по итогам аукциона;</p> <p>8) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимися индивидуальными предпринимателями, в аренду по итогам аукциона;</p> <p>9) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду по итогам аукциона</p>					
								Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.
								Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа	ФНС России	SID0003525	7 дней Срок направления межведомственного запроса – 1 раб. день; Срок направления ответа на межведомственный запрос – 5 раб. дней; Срок приобщения документов/сведений полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия к личному делу заявителя – 1 раб. день.

## Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо);</b> <b>2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</b> <b>3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо)</b>								
1	Решение об утверждении схемы расположения земельного участка	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом.	положительный	Приложение № 5	Приложение № 5.1.	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченном органе МСУ. 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2	Решение о мотивированном отказе в утверждении схемы расположения земельного участка	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 6	Приложение № 6.1.	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченном органе МСУ. 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
<b>4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо);</b> <b>5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</b> <b>6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо)</b>								
1	Решение о проведении аукциона	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом,	положительный	Приложение № 7	Приложение № 7.1.	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченном органе МСУ. 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
2	Решение о мотивированном отказе в проведении аукциона	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	отрицательный	Приложение № 8	Приложение № 8.1.	1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченном органе МСУ. 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц

7) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду по итогам аукциона;  
 8) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, в аренду по итогам аукциона;  
 9) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду по итогам аукциона

1	Договор аренды земельного участка и договор о комплексном освоении территории (если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) по итогам аукциона	На бумажном носителе, Подписывается должностным лицом	положительный			1. В МФЦ. 2. Лично в уполномоченном органе МСУ. 3. Почтовая связь.	Постоянно	1 месяц
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------	-----------	---------

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<p>1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо);                  2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);                  3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо)                  4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо);                  5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);                  6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо)                  7) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду по итогам аукциона;                  8) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимся индивидуальными предпринимателями, в аренду по итогам аукциона;                  9) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду по итогам аукциона</p>						
<b>1) прием, регистрация заявления и документов</b>						
1	Прием документов	Необходимо проверить наличие всех необходимых для приложения к заявлению документов	В течение 1 (одного) рабочего дня	Специалист МФЦ, специалист, ответственный за предоставление услуги	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
2	Направление документов в уполномоченный орган местного самоуправления (посредством курьерской доставки)	Перечень передаваемых из МФЦ документов проверяется представителем органа местного самоуправления на соответствие письму-реестру. Факт приема – передачи документов подтверждается путем проставления на одном из экземпляров письма – реестра отметки о получении документов с указанием даты, а также должности и Ф.И.О. сотрудника, принявшего документы. При выявлении несоответствия перечня передаваемых документов представителем МФЦ документов реестру документов, приложенному к сопроводительному письму, представитель органа	В течение 1 (одного) рабочего дня с момента обращения заявителя о предоставлении государственной услуги	МФЦ	Кадровое обеспечение (курьер)	-



		местного самоуправления наряду с отметкой о получении документов делает отметку о таком несоответствии.				
3	Прием и регистрация документов уполномоченным органом местного самоуправления	Должностное лицо, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции: фиксирует поступившее заявление с документами в день его получения, путем внесения соответствующих записей в базу данных либо журнал регистрации; проставляет на заявлении оттиск штампа входящей корреспонденции и вписывает номер и дату входящего документа, в соответствии с записью базы данных или журнала регистрации.	В течение 3 календарных дней с момента поступления документов в уполномоченный орган МСУ	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
<b>2) формирование и направление межведомственных запросов в органы власти (организации), участвующие в предоставлении услуги</b>						
1	Определение перечня сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги	Ответственный исполнитель определяет перечень сведений, необходимых для запроса в органах и организациях, участвующих в предоставлении услуги	В течение 1 (одного) рабочего дня	уполномоченный орган местного самоуправления	программное обеспечение	-
2	Формирование и направление межведомственных запросов	Ответственный исполнитель посредством средств электронного межведомственного взаимодействия формирует и направляет запросы в органы и организации, участвующие в предоставлении услуги, о	В течение 1 (одного) рабочего дня	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-

		предоставлении недостающих документов (информации)				
<b>3) рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения по подготовке результата предоставления муниципальной услуги</b>						
1	Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложений к нему документов	Ответственный исполнитель проводит экспертизу документов, приложенных к заявлению, а также документов и (или) информации, полученных по результатам межведомственного взаимодействия, подготавливает проект соответствующего решения органа МСУ	Максимальный срок выполнения составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения ответа на межведомственные запросы	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
2	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Проект решения проходит процедуру согласования и подписания в порядке, установленном внутренними приказами уполномоченного органа местного самоуправления	Максимальный срок согласования и подписания решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-
<b>4) выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>						
1	Уведомление заявителя по телефону о принятии решения.	Канцелярия органа МСУ уведомляет заявителя по телефону о результатах предоставления муниципальной услуги.	Не более 10 минут в течение одного рабочего дня	уполномоченный орган местного самоуправления	технологическое обеспечение (телефон)	-
2	Направление (выдача) решения о предоставлении либо об	Решение выдается получателю муниципальной услуги лично под роспись в журнале выдачи документов, либо (по желанию получателя услуги) направляется в его адрес почтой.	Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 (один) рабочий день.	уполномоченный орган местного самоуправления	Документационное обеспечение, технологическое обеспечение (наличие необходимого оборудования: принтера, сканера, МФУ), программное обеспечение	-

	отказе в предоставлении муниципальной услуги					
3	Передача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ	Процедура осуществляется в случае подачи заявления и документов через МФЦ и в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ. Специалист ОМСУ передает курьеру документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги и сопроводительное письмо. Курьер проставляет свою подпись в получении документов экземпляре сопроводительного письма, которое остается в ОМСУ	не позднее рабочего дня, следующего за днем подготовки результата предоставления муниципальной услуги	ОМСУ, МФЦ	программное обеспечение, кадровое обеспечение (курьер)	-
4	Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Процедура осуществляется в случае подачи заявления и документов через МФЦ и в качестве способа получения результата, указанного заявителем при обращении за предоставлением муниципальной услуги, выбран МФЦ. Осуществление выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги	В день обращения заявителя (его представителя) за получением результата предоставления муниципальной услуги	МФЦ	программное обеспечение	-

## Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2		3	4	5	6
<p>1) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо);</p> <p>2) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</p> <p>3) утверждение схемы расположения земельного участка (заявитель – юридическое лицо)</p> <p>4) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо);</p> <p>5) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем);</p> <p>6) рассмотрение заявления о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (заявитель – физическое лицо)</p> <p>7) предоставление земельного участка физическим лицам в аренду по итогам аукциона;</p> <p>8) предоставление земельного участка физическим лицам, являющимися индивидуальными предпринимателями, в аренду по итогам аукциона;</p> <p>9) предоставление земельного участка юридическим лицам в аренду по итогам аукциона</p>						
<p>1. Официальный сайт органа местного самоуправления;</p> <p>2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	нет	<p>Через экранную форму на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>не требуется предоставления документов на бумажном носителе</p>	-	<p>Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг (функций), электронная почта заявителя</p>	<p>1. Официальный сайт органа местного самоуправления;</p> <p>2. Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);</p> <p>3. электронная почта</p>

## Приложение № 1

Главе Петуховского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные,  
почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие на утверждение иного варианта схемы  
расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отличного  
от представленного мной на рассмотрение, \_\_\_\_\_  
(дата подачи, номер заявления)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол- во листов

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

## Приложение № 2

Главе Петуховского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, почтовый адрес, ОГРН, ИНН,  
телефон, факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие на утверждение иного варианта схемы  
расположения земельного участка на кадастровом плане территории, отличного  
от представленного мной на рассмотрение, \_\_\_\_\_  
(дата подачи, номер заявления)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Главе городского округа ЗАТО Светлый  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, почтовый адрес, телефон,  
факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса  
Российской Федерации провести аукцион

\_\_\_\_\_ ,  
(на право заключения договора аренды)

земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес земельного участка)

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_ ,

(назначение участка)

иные сведения об участке: \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ .  
(кадастровый номер, номер и дата выдачи кадастрового паспорта)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
(подпись)

«27» января 2023 г.

Главе Петуховского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, почтовый адрес, ОГРН, ИНН, телефон, факс, электронная почта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации провести аукцион

\_\_\_\_\_ (на право заключения договора аренды)  
земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)  
с \_\_\_\_\_ разрешенным \_\_\_\_\_ использованием

\_\_\_\_\_ (назначение участка)  
иные сведения об участке:

\_\_\_\_\_ (кадастровый номер, номер и дата выдачи кадастрового паспорта)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов

Заявитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)

**Об утверждении схемы расположения  
земельного участка на кадастровом плане**

Рассмотрев заявление гражданина \_\_\_\_\_, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2008 № 113 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановления Главы администрации Татищево-5 (пос. Светлый) от 22.04.1994 № 139 «Об утверждении проекта установления границ землепользований», постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 01.09.2016 № 237 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» администрация городского округа ЗАТО Светлый П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: Саратовская область, пос. Светлый, ул. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, образованного из земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (категория земель – земли населенных пунктов).

Территориальная зона - \_\_\_\_\_. Зона размещения \_\_\_\_\_.  
Вид разрешенного использования - \_\_\_\_\_.

2. Рекомендовать гражданину \_\_\_\_\_ обеспечить постановку земельного участка на государственный кадастровый учет, а также осуществить государственную регистрацию права на земельный участок.

\_\_\_\_\_  
/М.П./ \_\_\_\_\_

## Приложение № 5

Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)

**Об утверждении схемы расположения  
земельного участка на кадастровом плане**

Рассмотрев заявление гражданина Иванова Ивана Ивановича, руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», в соответствии с решением Муниципального собрания городского округа ЗАТО Светлый от 23.12.2008 № 113 «Об утверждении правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Светлый Саратовской области», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановления Главы администрации Татищево-5 (пос. Светлый) от 22.04.1994 № 139 «Об утверждении проекта установления границ землепользований», постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 01.09.2016 № 237 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» администрация городского округа ЗАТО Светлый **П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью 20 кв. м, расположенного по адресу: Саратовская область, пос. Светлый, ул. Неделина, гаражный массив, ряд 1, место 1, образованного из земельного участка с кадастровым номером 64:52:010101:215:3У1 (категория земель – земли населенных пунктов).

Территориальная зона - П-3. Зона размещения коммунальных объектов. Вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения.

2. Рекомендовать гражданину Иванову И.И. обеспечить постановку земельного участка на государственный кадастровый учет, а также осуществить государственную регистрацию права на земельный участок.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 6

### Штамп уполномоченного органа местного самоуправления (структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:  
отказать \_\_\_\_\_ в утверждении  
схемы расположения земельного участка ориентировочной площадью  
\_\_\_\_\_ кв. м, в границах территориальной зоны \_\_\_\_\_, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_, для размещения  
\_\_\_\_\_, по следующему основанию:

представленная схема расположения земельного участка не соответствует  
ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены  
приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27  
ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы  
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом  
плане территории и формату схемы расположения земельного участка или  
земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы  
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом  
плане территории в форме электронного документа, формы схемы  
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом  
плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на  
бумажном носителе».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 6.1.

### Штамп уполномоченного органа местного самоуправления (структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

отказать обществу с ограниченной ответственностью «Проект» в утверждении схемы расположения земельного участка ориентировочной площадью 1000 кв. м, в границах территориальной зоны Ж-1, расположенного по адресу: Саратовская область, п. Светлый, ул. Неделина, гаражный массив, ряд 1 место 1, для размещения домов многоэтажной жилой застройки, по следующему основанию:

представленная схема расположения земельного участка не соответствует ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 7

### Штамп уполномоченного органа местного самоуправления (структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О проведении аукциона на право  
заключения договоров аренды  
земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.02.2016 № 82 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков из земель городского округа ЗАТО Светлый (категория «земли населенных пунктов»):

земельный участок кадастровым номером \_\_\_\_\_,  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
разрешенное использование – для размещения \_\_\_\_\_,  
сроком на \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 7.1.**

**Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О проведении аукциона на право  
заключения договоров аренды  
земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании Устава муниципального образования Городской округ ЗАТО Светлый Саратовской области, постановления администрации городского округа ЗАТО Светлый от 26.02.2016 № 82 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» администрация городского округа ЗАТО Светлый ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров аренды следующих земельных участков из земель городского округа ЗАТО Светлый (категория «земли населенных пунктов»):

земельный участок кадастровым номером 64:52:010101:0000, площадью 1970,0 кв.м, расположенный по адресу: Саратовская область, пос. Светлый, ул. Неделина, д. 1, участок 2, разрешенное использование – для размещения станции технического обслуживания легковых автомобилей до 5 постов, сроком на 5 (пять) лет;

/М.П./

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 8

### Штамп уполномоченного органа местного самоуправления (структурного подразделения)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации отказать \_\_\_\_\_ в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, для размещения домов многоэтажной жилой застройки, по следующему основанию:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Приложение № 8.1.**

**Штамп уполномоченного органа местного самоуправления  
(структурного подразделения)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации отказать обществу с ограниченной ответственностью «Проект» в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 64:00:000000:00 площадью 1000 кв. м, расположенного по адресу: Саратовская область, п. Светлый, ул. Неделина, 1А, для размещения домов многоэтажной жилой застройки, по следующему основанию:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (должность)

/М.П./

\_\_\_\_\_  
(подпись)