

УТВЕРЖДАЮ
Глава Петуховского
муниципального округа
_____ **А.В. Волков**
« 31 » апреля 2023 г.

**ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности на торгах**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Отдел земельно — имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	4500000000160868214
3.	Полное наименование услуги	Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области от 18 января 2017 года №15 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Петуховского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, без проведения торгов»
6.	Перечень «подуслуг»	1. Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. 2. Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Официальный сайт Администрации Петуховского муниципального округа

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					Наличие платы (гос. пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (гос. пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения	Принятие решения о проведении и аукциона либо решения об отказе в	нет	Оснований для отказа в приеме заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или	1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона "О государственном	нет	нет	нет	-	-	- в орган лично; - в орган по почте; - в МФЦ лично; - в МФЦ по почте; - через Портал	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном

	<p>договора аренды земельного участка.</p>	<p>проведени и аукциона осуществл яется в срок не более чем два месяца со дня поступлен ия заявления о проведени и аукциона. В течение указанног о срока также осуществл яется проверка наличия или отсутстви я оснований , по которым земельны й участок не может быть предмето м аукциона</p>		<p>аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и документов, прилагаемых к такому заявлению не имеется.</p>	<p>кадастре недвижимости"; 2) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона; 3) земельный участок не отнесен к определенной категории земель; 4) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды; 5) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект</p>						<p>государственн ых и муниципальны х услуг Воронежской области</p>	<p>из органа</p>
--	--	---	--	---	---	--	--	--	--	--	--	------------------

					<p>незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 настоящего Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;</p> <p>б) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<p>собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;</p> <p>7) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;</p> <p>8) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					<p>заклучения договора аренды земельного участка;</p> <p>9) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;</p> <p>10) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;</p> <p>11) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					<p>(или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;</p> <p>12) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;</p> <p>13) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;</p> <p>14) в отношении</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					<p>земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;</p> <p>15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;</p> <p>16) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для</p>							
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

					государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.							
2.	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	- Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для информации о проведении торгов, определенном	-	- поступление заявки на участие в аукционе по истечении срока приема заявок. - поступление от одного заявителя более одной заявки на участие в аукционе. От заявителя, направившего более одной заявки, принимается только одна поступившая первой. Остальные заявки не подлежат приему и возвращаются	- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений; - непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе; -подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести	-	-	-	-	-	- в орган лично; - в орган по почте; - в МФЦ лично; - в МФЦ по почте; - через Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области	- в органе на бумажном носителе; - почтовая связь; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа

		Правитель ством Российско й Федераци и, не менее чем за тридцать дней до дня проведени я аукциона и обнародов ание извещени я о проведени и аукциона в порядке, установле нном для официаль ного обнародов ания муниципа льных правовых актов уставом Скляевско го сельского поселения Рамонског о		я заявителю в день их поступления.	земельный участок в аренду								
--	--	---	--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

		" для информации о проведении и торгов, определенном Правительством Российской Федерации										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях «услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «услуги» : Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах							
1.	физические и юридические лица - правообладатели земельных участков либо их представители	- документ, удостоверяющий личность	- паспорт гражданина РФ	наличие права	нет	- документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя	- нотариально удостоверенная доверенность; - доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, удостоверенны

							<p>е начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, старшим или дежурным врачом; - доверенности военнослужащ их, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно- учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности рабочих и служащих, членов их семей и членов семей военнослужащ их, удостоверенны е командиром (начальником) части,</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

							соединения, учреждения или заведения; - доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, удостоверенны е начальником соответствующ его места лишения свободы; - доверенности совершеннолет них дееспособных граждан, находящихся в учреждениях социальной защиты населения, удостоверенны е администраци е этого учреждения или руководителем (его заместителем) соответствующ его органа социальной защиты населения.
--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «услуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «услуги» 1: Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах							
1.	заявление	заявление о предоставлении в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах	1 экз., подлинник	нет	по утвержденной административным регламентом форме	Приложение 1	-
2.	документ, удостоверяющий личность	документ, удостоверяющий личность	1 экз., копия	-	копии документов, не заверенные надлежащим образом, предоставляются заявителем с предъявлением оригиналов	-	-
3.	копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя	копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя	1 экз., копия	в случае обращения представителя заявителя (заявителей)	копии документов, не заверенные надлежащим образом, предоставляются заявителем с предъявлением оригиналов	-	-
4.	заявка на участие в аукционе	заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием	1 экз., подлинник	-	-	-	-

		банковских реквизитов счета для возврата задатка					
5.	документы, подтверждающие внесение задатка	документы, подтверждающие внесение задатка	1 экз., подлинник	-	-	-	-
6.	выписка	выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный в заявлении земельный участок	1 экз., подлинник	-	-	-	-
7.	выписка	выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, сооружения, находящиеся на указанном в заявлении земельном участке	1 экз., подлинник	-	-	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной	Наименование запрашиваемого	Перечень и состав сведений,	Наименование органа, направляю	Наименование органа, в адрес	SID электронно	Срок осуществлени	Форма (шаблон)	Образец заполнения
----------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------------------------------	----------------	-------------------	----------------	--------------------

технологической карты межведомственного взаимодействия	документа (сведения)	запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	щего межведомственный запрос	которого направляется межведомственный запрос	го сервиса	я межведомственного информационного взаимодействия	межведомственного запроса	формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «услуги» 1: Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах								
-	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	-	Отдел земельных отношений Администрации Петуховского муниципального округа	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	-	10 календарных дней	-	-
-	выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	.	Отдел земельных отношений Администрации Петуховского муниципального округа	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	-	10 календарных дней	-	-
-	кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке	- кадастровый номер объекта недвижимости; - ОКАТО; - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира; - наименование объекта; - площадь объекта.	Отдел земельных отношений Администрации Петуховского муниципального округа	Управлении Федеральной налоговой службы	-	10 календарных дней	-	-
-	-утвержденный проект межевания территории	-	Отдел земельных отношений Администрации Петуховского муниципального округа	Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная	-	10 календарных дней	-	-

			округа	кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»				
-	-утвержденный проект планировки территории	-	Отдел земельно- имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа	Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	-	10 календарных дней	-	-

Раздел 6. «Результат «услуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющимся результатом «услуги»	Образец документа/ документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «услуги» 1: Предоставление в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на торгах								
1.	Протокол о результатах аукциона	-	положительный	нет	-	- в органе на бумажном носителе; - посредством почтовой связи; - в МФЦ на	-	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

						бумажном носителе, полученном из органа		
2.	а) Договор купли-продажи земельного участка; б) Проект договора аренды земельного участка; в) Проекты договоров о комплексном освоении территории	-	положительный	нет	-	- в органе на бумажном носителе; - посредством почтовой связи; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа	-	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)
3.	Решение об отказе в проведении аукциона	-	отрицательный	нет	-	посредством почтовой связи	-	30 календарных дней (после чего возвращаются в орган)

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги» 1: Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка						
Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя или представителя заявителя в администрацию, многофункциональный центр с заявлением о проведении аукциона	1 календарный день	Специалист, ответственный за прием документов; Специалист АУ МФЦ	- формы заявлений о предоставлении в собственность, аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность	- форма заявления (приложение 1); - форма расписки (приложение 2);

		<p>по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо поступление в адрес администрации заявления, направленного посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области. Специалист администрации или многофункционального центра, уполномоченный на прием и регистрацию документов заявителя, осуществляет проверку документов заявителя на предмет из соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6.1.1. административного регламента. При личном обращении заявителя в администрацию или многофункциональный центр, специалист, уполномоченный на прием и регистрацию документов:</p> <ul style="list-style-type: none">- сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю;- выдает заявителю расписку (приложение № 2) в получении документов с указанием их			<p>на который не разграничена на торгах; формы расписок в получении документов; - МФУ (для копирования и сканирования документов); - подключение к Системе обработки электронных форм</p>	
--	--	--	--	--	---	--

		<p>перечня и даты получения. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии. Регистрация заявления с прилагаемыми документами осуществляется в сроки, установленные пунктом 2.1.1. административного регламента. При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1.1. административного регламента, посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется администрацией указанным заявителем в заявлении способом в течение рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.</p> <p>При направлении заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1.1. о административного регламента, в форме электронного документа, получение документов подтверждается администрацией путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения администрацией заявления и прилагаемых к нему документов, а</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.</p> <p>Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в администрацию.</p> <p>Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов</p>				
Наименование административной процедуры 2: Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1. административного регламента						
1.	Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1. административного регламента	<p>После регистрации заявления, проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления проверяет наличие или отсутствие оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона и которые предусмотрены пунктом 2.8.1. административного регламента.</p> <p>При наличии оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона и которые предусмотрены пунктом 2.8.1. административного регламента, специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, в срок не более чем один месяц со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже</p>	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	-

		<p>земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона, передает его на подписание главе Петуховского муниципального округа</p> <p>Решение об отказе в проведении аукциона выдается (направляется) заявителю лично по месту обращения или его направление почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).</p> <p>При отсутствии оснований, по которым земельный участок не может быть предметом аукциона и которые предусмотрены пунктом 2.8.1. административного регламента, специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, принимает решение о необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок или об отсутствии необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>собственности на земельный участок.</p> <p>Решение об отсутствии необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок принимается в случае поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, образованного в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка из земель или земельного участка государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>В случае принятия решения о необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, приступает к исполнению административного действия предусмотренного пунктом 3.2.3. административного регламента.</p> <p>В случае принятия решения об отсутствии необходимости обращения за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, приступает к исполнению</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		административного действия предусмотренного пунктом 3.2.4. административного регламента.				
Наименование административной процедуры 3: Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством						
1.	Обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на земельный участок, образованный в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка, в случаях установленных законодательством	В случае поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, образованного в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка из земель или земельного участка находящегося в муниципальной собственности, специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, обеспечивает подготовку документов и обращение в уполномоченный федеральный орган государственной власти, осуществляющий функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним для государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок. Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельный участок осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	-

		В случае поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, образованного в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка из земель или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, обращение за государственной регистрацией права муниципальной собственности на такой земельный участок не требуется.				
--	--	---	--	--	--	--

Наименование административной процедуры 4: Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством

1.	Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, в случаях установленных законодательством.	В целях получения технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, в срок не позднее, чем за 45 дней до даты принятия решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка готовит запрос в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства. - Порядок направления запроса,	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;	-	-
----	---	---	---	---	---	---

		<p>порядок определения и предоставления технических условий, а также критерии определения возможности подключения определяются Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83.</p> <p>- Организация, осуществляющая эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в которую должен быть направлен запрос о получении технических условий, определяется на основании схем существующего и планируемого размещения объектов капитального строительства в области теплоснабжения и водоотведения федерального, регионального и местного значения, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, а также с учетом инвестиционных программ указанной организации, утверждаемых органом местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области.</p> <p>- После получения от организации(й), осуществляющей(их) эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, технических условий подключения (технологического присоединения)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>объектов к сетям инженерно-технического обеспечения либо мотивированного отказа в выдаче указанных условий специалист администрации уполномоченный на рассмотрение заявления приступает к исполнению административного действия предусмотренного пунктом 3.2.5. административного регламента.</p> <p>- В случае, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, приступает к исполнению административного действия предусмотренного пунктом 3.2.5. административного регламента.</p> <p>Направление запроса в организацию, осуществляющую эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, к которым планируется подключение объектов капитального строительства, не требуется.</p>				
Наименование административной процедуры 5: Проверка наличия или отсутствия оснований, предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка						
1.	Проверка наличия или	По результатам выполнения	-	Специалист,	-	-

	<p>отсутствия оснований, предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ и принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка или решения об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка</p>	<p>административных действий предусмотренных пунктами 3.2.3 и 3.2.4. специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, осуществляет проверку наличия или отсутствия оснований, предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ.</p> <p>В случае выявления наличия оснований предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, в срок не более чем два месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка подготавливает проект решения об отказе в проведении аукциона, передает его на подписание главе Петуховского муниципального округа Курганской области.</p> <p>В течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона специалист, администрации уполномоченный на рассмотрение заявления, подготавливает и размещает на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации извещение об отказе в проведении аукциона.</p>		<p>ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p>		
--	---	--	--	--	--	--

		<p>В случае отсутствия оснований, предусмотренных частью 8 ст. 39.11. Земельного кодекса РФ специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, определяет условия проведения аукциона, подготавливает проект решения о проведении аукциона и передает его на подписание главе Петуховского муниципального округа Курганской области.</p> <p>Решения о проведении аукциона принимается в срок не более чем два месяца со дня поступления заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.</p> <p>Одновременно с подготовкой решения о проведении аукциона специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, подготавливает извещение о проведении аукциона и проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка или проект договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории</p> <p>Требования к извещению о проведении аукциона определяются Земельным Кодексом РФ</p>				
<p>Наименование административной процедуры 6: Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и обнародования извещения о проведении аукциона в порядке, установленном уставом Петуховского муниципального округа Курганской области для официального обнародования муниципальных правовых актов</p>						

1.	<p>Размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации и обнародования извещения о проведении аукциона в порядке, установленном уставом Петуховского муниципального округа курганской области для официального обнародования муниципальных правовых актов</p>	<p>В срок не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка. Обязательным приложением к извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. В срок не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, обеспечивает обнародование извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального</p>	-	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p>	-	-
----	---	--	---	--	---	---

		обнародования муниципальных правовых актов уставом Петуховского муниципального округа Курганской области .				
Наименование «подуслуги» 1: Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.						
Наименование административной процедуры 1: Прием и регистрация заявок и прилагаемых документов для участия в аукционе						
1.	Прием и регистрация заявок и прилагаемых документов для участия в аукционе	<p>Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, осуществляет прием документов предусмотренных пунктом 2.6.1.2. административного регламента до окончания срока приема заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении аукциона.</p> <p>В случае поступления заявки на участие в аукционе, по истечении срока приема заявок специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, возвращается заявителю такую заявку в день ее поступления.</p> <p>В случае поступления от одного заявителя более одной заявки на участие в аукционе специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, принимает от такого заявителя только одну заявку поступившую первой. Остальные заявки не подлежат приему, и возвращается заявителю в день их поступления.</p> <p>Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня</p>	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;	-	-

	<p>проведения аукциона.</p> <p>Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2.2. административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>В случае поступления заявок от заявителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления заявки направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Заявители вправе самостоятельно представить документы подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр</p>				
--	---	--	--	--	--

		юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).				
Наименование административной процедуры 2: Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2.2. настоящего административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.						
1.	Рассмотрение представленных документов, истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2.2. административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия.	В случае поступления заявок от заявителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, в срок, не превышающий три рабочих дня со дня поступления заявки направляет запрос в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств в целях получения сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей). Заявители вправе самостоятельно представить документы	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (СГИО); - техническое оборудование к СГИО; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	-

		подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).				
Наименование административной процедуры 3: Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации						
1.	Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации	После истечения срока поступления заявок на участие в аукционе специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, осуществляет рассмотрение заявок. При рассмотрении заявок на участие в аукционе специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления, проверяет наличие или отсутствие оснований предусмотренных пунктом 2.6.2.2. административного регламента. Рассмотрение заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;	-	-

		<p>допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается главой Скляевского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области не позднее, чем один день со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Наименование административной процедуры 4: Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях

1.	<p>Направление заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомлений о принятых в отношении них решениях</p>	<p>Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p> <p>В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании</p>	-	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;</p>	-	-
----	---	--	---	--	---	---

	<p>участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона такому заявителю в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.</p> <p>При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона и условиям аукциона, такому заявителю в течение десяти дней со дня</p>				
--	--	--	--	--	--

		<p>рассмотрения указанной заявки направляется три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка.</p> <p>При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.</p>				
Наименование административной процедуры 5: Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.						
1.	Проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.	<p>Аукцион по продаже земельного участка или аукцион на право заключения договора аренды земельного участка проводится в день и время, определенные в извещении о проведении аукциона.</p> <p>Перед началом проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляется регистрация заявителей, явившихся для участия в аукционе.</p> <p>В ходе проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется победитель аукциона.</p>	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги;	-	-

	<p>По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка. По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.</p> <p>По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства определяется размер первого арендного платежа.</p> <p>Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.</p> <p>Победителем аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случаев проведения аукциона в соответствии с пунктом 7 статьи 39.18 настоящего Кодекса) признается участник аукциона, предложивший наибольший размер первого арендного платежа.</p> <p>В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного</p>				
--	--	--	--	--	--

		объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.				
Наименование административной процедуры 6: Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.						
1.	Оформление протокола о результатах аукциона и размещение такого протокола на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.	<p>Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона.</p> <p>Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается в Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа.</p> <p>В протоколе указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о месте, дате и времени проведения аукциона; - предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка; - сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона; - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место 	-	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-	-

		<p>жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;</p> <p>- сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).</p> <p>Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона отдел земельно имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.</p>				
--	--	---	--	--	--	--

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом,	Способ оплаты заявителем	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о	Способ подачи жалобы на нарушение порядка
---	--------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	---	---

предоставления «подуслуги»		предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	предоставлении «подуслуги»	предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Наименование подуслуги 1: Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности					
1. В информационной системе Портал государственных и муниципальных услуг ; 2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет .	-	-	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе	Личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг , телефонная связь, личное посещение	1. Портал государственных и муниципальных услуг 2. На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет .

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ:

- Приложение 1 (форма заявления)
- Приложение 2 (форма расписки)

_____ (наименование исполнительного органа
государственной власти (или:
органа местного самоуправления))

адрес: _____

от _____
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: _____,

телефон: _____, факс: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление

о проведении аукциона по продаже (или на право
заключения договора аренды) земельного участка

На основании пп. 6 п. 4 ст. 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
прошу провести аукцион по продаже (или: на право заключения договора
аренды) земельного участка, площадью _____, расположенного по адресу:

_____, категория _____ земель:

_____, вид _____ разрешенного

использования: _____, кадастровый №

_____.

Цель _____ использования _____ земельного _____ участка:

_____.

" ____ " _____ Г.

(подпись)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных для принятия решения
о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка

Настоящим удостоверяется, что заявитель

_____ (фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____
отдела земельно имущественных отношений Администрации Петуховского
муниципального округа Курганской области получил " ____ " _____
_____ документы

(число) (месяц прописью) (год)

в количестве _____ экземпляров по прилагаемому к заявлению
(прописью)

перечню документов, необходимых для принятия решения о проведении
аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения
договора аренды земельного участка
(согласно п. 2.6.1.1. или 2.6.1.2. настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным
запросам:

_____.

_____ (должность специалиста,

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи
ответственного за
прием документов)