

УТВЕРЖДАЮ

**Глава Петуховского
муниципального округа**

_____ **А.В. Волков**

« 31 » апреля 2023 г.

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких решений, выдача предписаний о демонтаже
самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петуховского муниципального округа»**

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	4501000010000180009
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких решений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петуховского муниципального округа
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешения на установку рекламных конструкций, аннулирование таких решений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Петуховского муниципального округа
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Постановление Администрации Петуховского района от 17 февраля 2016 года №25 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петуховского района»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	Официальный сайт органа местного самоуправления

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
юр.лица)при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»										
13 дней	13 дней	1.Подача документов ненадлежащим лицом. 2.Несоответствие представленных	1.Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям	Нет	Нет	Да	Налоговый кодекс РФ часть вторая статья 333.33	10807150010000110	1.Лично или через уполномоченного	1.Лично или через уполном

		<p>документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 АР¹.</p> <p>3. В заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, позволяющие однозначно истолковать содержание.</p> <p>4. Представление документов ненадлежащий орган</p>	<p>технического регламента.</p> <p>2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ определяется схемой размещения рекламных конструкций).</p> <p>3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.</p> <p>4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Органы местного самоуправления муниципальных районов или органы местного самоуправления городских округов вправе определять типы и виды</p>			<p>пункт 1 подпункт 105</p>		<p>представителя в орган, предоставляющий услугу, или МФЦ.</p> <p>2. Посредством почтового или электронного отправления</p>	<p>оченного представителя в органе, предоставляющем услуги, или МФЦ.</p> <p>2. Посредством почтового или электронного отправления</p>
--	--	--	--	--	--	---------------------------------	--	---	---

1

			<p>рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселений или городских округов.</p> <p>5.Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.</p> <p>6.Нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ.</p> <p>7.Поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуг»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»							
1.	Физические лица	1. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: - паспорт; - временное удостоверение личности	Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	Предусмотрена	Любое дееспособное физическое лицо, достигшее 18 лет, имеющее доверенность	Доверенность	Нотариально заверенная копия доверенности. Должна быть действительной на момент обращения за предоставлением услуги
2	Юридические лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность. Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: паспорт	Должен содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать от имени заявителя	Предусмотрена	Лица, имеющие соответствующие полномочия	Доверенность	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем и заверенная печатью заявителя юридического лица или

			без доверенности. Должен быть действительно на момент обращения за предоставлением услуги				нотариально заверенная копия доверенности
--	--	--	--	--	--	--	---

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»							
1	Заявление	Заявление о предоставлении услуги	1 экз. Оригинал	Подача заявления о предоставлении услуги	На бланке установленного образца; Заполняется на русском языке	Приложение №1 к АР	-
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	Паспорт Временное удостоверение личности	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	Подача заявления о предоставлении услуги	Документ оформлен на бланке установленного образца на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги		-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя	1 экз. (оригинал или копия, заверенная в установленном порядке)	В случае осуществления действий от имени заявителя	Оформлена в установленном порядке. Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги	-	-

4	Документ	Заверенная копия документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция;	1 экз. Оригинал	Если заявитель является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	-	-
5	Согласие собственника	Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона №38-ФЗ законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.	1 экз. Оригинал	Если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества.	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	-	-
5.1	Протокол	протокол общего собрания	1 экз. Оригинал	В случае, если для установки и	Документ оформлен в	-	-

		собственников помещений в многоквартирном доме		эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги		
6	Эскизный проект	Эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции)	1 экз. Оригинал	Подача заявления о предоставлении услуги	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	-
7	Топографическая съемка	Топографическая съемка территории с указанием места установки рекламной конструкции, подземных сетей на участке в масштабе 1:500, согласованная с эксплуатирующими сети и сооружения организациями и с собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества на	1 экз. Оригинал	Подача заявления о предоставлении услуги	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке	-	-

		присоединение к этому имуществу рекламной конструкции					
8	Проект	Проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции	1 экз. Оригинал	Подача заявления о предоставлении услуги	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть	-	-
9	Договор	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником или обладателем иного вещного права на имущество (здание, сооружение, опора контактной сети, земля), которое используется для ее размещения	1 экз. Оригинал	При предъявлении паспорта рекламного средства	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги	-	-
10	Правоустанавливающие документы	Правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (не зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости)	1 экз. Оригинал	В случае если наружная реклама устанавливается на объектах, принадлежащих заявителю на праве	Документ оформлен в установленном порядке на русском языке. Должен быть действительным на срок	-	-

				собственности	обращения за предоставление м услуги		
--	--	--	--	---------------	--	--	--

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»								
	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объекты недвижимости	Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	ИК ОМС	Росреестр по РТ	SID0003564	3 дня	-	-
	Сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на	Сумма оплаты КБК назначение платежа	ИК ОМС	Федеральное казначейство	SID0003572	5 дней	-	-

	установку и эксплуатацию рекламной конструкции	ИНН получателя КПП получателя ОКАТО						
	Схема размещения рекламной конструкции	Место размещения рекламной конструкции	ИК ОМС	ИК ОМС	Нет	5 дней	Нет	Нет
	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный на основе торгов	Сведения о договоре	ИК ОМС	Органы государственной власти, органы местного самоуправления поселений или уполномоченные ими организации	Нет	5 дней	Нет	Нет

Раздел 6 «Результат «услуги»

№ п/п	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостробованных заявителем результатов «услуги»	
							в органе	в МФЦ
услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»								
1	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Разрешение оформляется на бланке установленного образца, подписывается руководителем ИК ОМС	положительный	Приложение №2 к АР	Приложение №2 к АР	1. Лично или через представителя в органе, предоставляющем услугу. 2. Почтовым или электронным отправлением. 3. Лично или через представителя в МФЦ	1 год	1 год
2	Письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Оформляется на бланке установленного образца, подписывается руководителем ИК ОМС	Отрицательный	Нет	Нет			

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»						
1	Принятие заявления и документов	<p>Специалист осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установление личности заявителя; - проверяет полномочия заявителя; - проверку наличия документов в соответствии с Регламентом. - выдает заявителю расписку в получении документов по установленной форме с указанием перечня документов и даты их получения, <p>В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему документы с письменным объяснением содержания выявленных оснований для отказа в приеме документов.</p>	15 минут	Специалист органа, специалист МФЦ	Документационное обеспечение	Приложение №1 к АР
2	Регистрация заявления и документов	<p>Специалист органа регистрирует запрос с прилагаемым комплектом документов, в системе электронного документооборота и в журнале.</p> <p>Специалист органа при поступлении заявления в форме электронного документа и комплекта электронных</p>	1 день	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		<p>документов заявителю проверяет комплектность документов и регистрирует, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема, после чего регистрирует в системе электронного документооборота.</p> <p>Направляет заявление на рассмотрение РИК</p> <p>Запрос поступивший в форме почтового отправления регистрируется в системе электронного документа оборота в соответствии с инструкцией по делопроизводству</p>				
3	Формирование и направление межведомственного запроса	<p>Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.5, 2.6 регламента.</p> <p>Специалист направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении соответствующих документов.</p>	1 день	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		<p>от согласующих органов, направляет Разрешение или Решение об отказе на подпись руководителю исполнительного комитета</p> <p>Руководитель исполнительного комитета утверждает Разрешение или подписывает Решение об отказе и направляет в Отдел.</p>	1 день	<p>Архитектор Управления</p> <p>Руководитель структурного подразделения</p>		
6	Выдача результата муниципальной услуги	<p>Архитектор Управления регистрирует Разрешение или Решение об отказе, извещает заявителя о принятом решении. По прибытии заявителя выдает под роспись Разрешение или Решение об отказе. В случае неявки заявителя направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.</p> <p>При поступлении заявления через МФЦ направляет результат услуги, в адрес МФЦ в день регистрации</p>	15 мин	Архитектор Управления	Документационное обеспечение	Нет

Раздел 8 «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "услуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «услуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «услуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «услуги» и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «услуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "услуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "услуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "услуги"
услуга «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»						
1.Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). 2.Портал государственных и муниципальных услуг . 3.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу	1.Порталы. 2.По телефону органа, предоставляющего услугу	Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем с использованием простой электронной подписи. Документы, представленные в электронной форме,	На бумажных носителях документы принимаются лично, через почту или через МФЦ. Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в	Услуга предоставляется бесплатно	1.Личный кабинет заявителя на портале государственных услуг. 2.Электронная почта заявителя. 3.Телефон	1.Официальный сайт органа, предоставляющего услугу. 2.Портал ФГИС ² , обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

		сверяются с их оригиналами	электронной форме и в журналах приема документов			муниципальных услуг. 3.Электронная почта ОМС
--	--	----------------------------	--	--	--	--