

УТВЕРЖДАЮ
Глава Петуховского муниципального
округа
_____ **А.В. Волков**
« 31 » апреля 2023 г.

ТИПОВАЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ «СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ВТОРОЙ КАТЕГОРИИ» И
«СПОРТИВНЫЙ СУДЬЯ ТРЕТЬЕЙ КАТЕГОРИИ»(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ВОЕННО-ПРИКЛАДНЫХ И СЛУЖЕБНО-ПРИКЛАДНЫХ ВИДОВ
СПОРТА)»

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре ¹	4500000000161567138
3.	Полное наименование услуги	Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»
4.	Краткое наименование услуги	Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги ²	Постановление Администрации Петуховского муниципального округа от 13 апреля 2022 года №453 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Петуховского муниципального округа муниципальной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» и «спортивный судья третьей категории» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта)»
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги ³	- единый портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГАХ»

Срок предоставл ения в	Основания для отказа в приеме документов	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
-----------------------------------	---	---	--	--

1 Номер услуги в федеральном реестре указывается органом, предоставляющим муниципальную услугу.

2 Указываются реквизиты НПА, утвердившего административный регламент предоставления услуги

3 Указываются существующие способы оценки заявителем качества услуги

зависимост и от условий											
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)							Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3		4	6		8	9	10	11	
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях											
55 календарных дней. Квалификационные категории присваиваются по месту жительства кандидатов на присвоение или по месту регистрации региональной спортивной федерации по соответствию	-	а) Представление и документы поданы не по месту жительства кандидата на присвоение и (или) не по месту регистрации региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности, руководителем которой заверено представление; б) Представление и (или) прилагающиеся документы не	а) несоответствие кандидатов на присвоение требованиям; б) нарушение региональной спортивной федерацией трехмесячного срока подачи представления и документов, предусмотренного пунктом 10 Положения о спортивных судьях; в) нарушение региональной спортивной федерацией 20-дневного срока устранения несоответствий в представлении и документах, послуживших причиной возврата, предусмотренного пунктом 16 Положения о спортивных судьях.	-			-	-	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе;	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления	

<p>ющему виду спорта, осуществляющей учет судейской деятельности и кандидатов на присвоение</p>	<p><i>соответствуют требованиям:</i></p> <p><i>1) Представление региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности кандидатов, к присвоению квалификационной категории спортивного судьи (здесь и по всему тексту -представление), заверенное руководителем такой региональной спортивной федерации, по форме, установленной Приложением № 1 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России от 30.09.2015 №913 (далее – Положение о спортивных судьях);</i></p> <p><i>2) заверенную региональной спортивной федерацией</i></p>						
---	---	--	--	--	--	--	--

	<p>копию карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи по форме, установленной Приложением №2 к Положению о спортивных судьях (далее - Карточка учета), содержащую сведения о выполнении Квалификационных требований;</p> <p>3) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина РФ - кандидата на присвоение, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина РФ за пределами территории РФ, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) кандидата на</p>						
--	---	--	--	--	--	--	--

		присвоение, органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа; 4) 2 фотографии кандидата на присвоение размером 3 x 4 см.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»*

№	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» ⁴	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя ⁴	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя ⁴
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях							
	Право на присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья третьей категории" имеют граждане Российской Федерации старше 16 лет в соответствии с Квалификационными требованиями к кандидатам на присвоение	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Должен быть изготовлен на официальном бланке и соответствовать установленным требованиям. Должен быть действительным на дату обращения за	имеется	Лицо, уполномоченное в соответствии с законодательством на представление интересов: заявителями на получение муниципальной услуги от имени		

⁴ Полный перечень документов, подтверждающих правомочие заявителя, документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя, и установленные к ним требования указываются органом, предоставляющим услугу.

<p><i>квалификационных категорий спортивных судей (далее - Квалификационные требования) и не ранее чем через 1 год со дня начала спортивной судейской деятельности.</i></p> <p><i>Право на присвоение квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья второй категории" имеют граждане Российской Федерации, имеющие квалификационную категорию спортивного судьи "спортивный судья третьей категории" в соответствии с Квалификационными требованиями, не ранее чем через 1 год со дня присвоения квалификационной категории спортивного судьи "спортивный судья третьей категории" (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта).</i></p>		<p>предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений.</p>		<p>кандидатов выступают <u>региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта</u>, осуществляющие учет судейской деятельности кандидатов на присвоение</p>		
--	--	--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	К Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/ко пия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу ⁵	Форма (шабл он) докуме нта ⁵	Образец документа/запол нения документа ⁵
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях						
1.	<i>Представление региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности кандидатов, к присвоению квалификационной категории спортивного судьи,</i>	1 экз.	нет	<i>Представление должно быть заверено руководителем такой региональной спортивной федерации, по форме, установленной Приложением № 1 к Положению о спортивных судьях, утвержденному приказом Минспорта России от 30.09.2015 №913</i>	Приложение №	Приложение №
2.	<i>Карточка учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи по форме</i>	1 экз.	нет	<i>копию карточки учета судейской деятельности кандидата на присвоение квалификационной категории спортивного судьи должна быть заверена региональной спортивной федерацией и оформлена по форме, установленной Приложением №2 к Положению о спортивных судьях, и содержать сведения о выполнении Квалификационных требований</i>	—	—

⁵ Сведения указываются органом, предоставляющим услугу

3.	<p>— паспорт гражданина Российской Федерации - кандидата на присвоение, а при его отсутствии: - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации</p>	1 экз.	нет	<p>Представляются копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации - кандидата на присвоение, а при его отсутствии - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) кандидата на присвоение, органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа</p>	—	—
4.	— фотографии кандидата на присвоение	1 экз.	нет	2 фотографии кандидата на присвоение размером 3 x 4 см.	—	—
5.	— Военный билет	1 экз.	В случае если кандидат на присвоение является военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, вместо паспорта гражданина Российской Федерации предоставляется копия военного лета.		—	—

**РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях								
—	—	—	—	—	—	—	—	—

РАЗДЕЛ 6. РЕЗУЛЬТАТ «ПОДУСЛУГИ»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» ⁶	Характеристика результата (положительный/отрицательны)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁶	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги» ⁶	Способ получения результата	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов ⁶	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях								
1	<i>Постановление админис</i>	Наличие подписи должностного лица, подготовившего	Положительный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа		

⁶ Полный перечень требований к документам, формы мотивированных отказов и образцы документов, являющихся результатом услуги, сроки хранения указываются органом, предоставляющим услугу

	<i>трации муницип ального района о присвоен ии квалифи кационно й категор ии спортив ного судьи.</i>	документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.				непосредственно при личном обращении в администрацию; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления		
2	<i>Возврат заявител ю Предста вления и прилага ющихся докумен тов с указание м причин возврата</i>	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений, подчисток и нечитаемых символов.	Отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию; - в виде бумажного документа, посредством почтового отправления		
3	<i>Уведом ление об отказе в присвоен ии квалифи кационно й категор ии</i>	Наличие подписи должностного лица, подготовившего документ, даты составления документа, печати организации, выдавшей документ. Отсутствие исправлений,	Отрицательный	Приложение №	Приложение №	- в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении в администрацию;		

	<i>спортивного судьи с указанием причин отказа</i>	подчисток и нечитаемых символов.				- в виде бумажного документа, посредством почтового отправления		
--	--	----------------------------------	--	--	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях						
1	<i>Прием и регистрация Представления и документов на присвоение квалификационной категории спортивного судьи</i>	<p><i>Представление и прилагающиеся к нему документы на присвоение квалификационной категории спортивного судьи регистрируется в канцелярии администрации с указанием регистрационного номера и даты подачи документов.</i></p> <p><i>В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ зарегистрированные Представление и прилагающиеся документы передаются с сопроводительным письмом в адрес органа, предоставляющего муниципальную услугу.</i></p> <p><i>Заявителю направляется уведомление, содержащее входящий регистрационный номер Представления, дату получения указанного Представления и прилагаемых к нему документов, а</i></p>	1 рабочий день	Специалист администрации, МФЦ	Правовое, техническое и документационное обеспечение	

		также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема. Уведомление о получении Представления направляется указанным заявителем в заявлении способом.				
2	Проверка и предварительное рассмотрение Представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, и принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо о возврате Представления и прилагаемых документов	<p>Удостоверяется, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты документов написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. <p>В случае, если Представление и документы поданы не по месту жительства кандидата на присвоение и (или) не по месту регистрации региональной спортивной федерации, осуществляющей учет судейской деятельности, руководителем которой заверено представление; и (или) при отсутствии одного или более документов из перечня документов, а также при выявлении в представлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной, искаженной или неполной информации, или в случае, если текст Представления и (или) прилагаемых документов не поддается прочтению либо</p>	6 рабочих дней	Специалист администрации	Правовое, техническое и документационное обеспечение	-----

		<p>отсутствует, и (или) при наличии оснований подготавливается проект уведомления о возврате Представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи и прилагаемых документов по указанным основаниям, с указанием причин возврата.</p> <p>При отсутствии оснований подготавливается проект постановления Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.</p> <p>Подготовленный проект постановления Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо уведомление о возврате Представления и прилагаемых документов с указанием причин возврата передается на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации - главе района (городского округа), главе администрации муниципального района.</p>				
3	<p>Принятие постановления Администрации о присвоении квалификационной категории или оформление уведомления о возврате Представления и документов.</p>	<p>Проект постановления Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи подписывается главой администрации (главой муниципального района).</p> <p>Решение о возврате Представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи и прилагающихся документов оформляется в виде письменного уведомления заявителю с разъяснением причин, послуживших основанием для возврата, и с</p>	2 рабочих дня	Специалист администрации	Правовое, техническое и документационное обеспечение	-----

		<p>комплект документов передается на подпись главе администрации (главе муниципального района).</p> <p>Глава Петуховского муниципального района подписывает данное уведомление о возврате Представления и документов.</p>				
4	<p>Направление (выдача) заявителю копии постановления администрации о присвоении квалификационной категории и размещение постановления на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; либо выдача (направление) заявителю уведомления о возврате Представления и документов на присвоение квалификационной категории с указанием причин возврата.</p>	<p>В соответствии с постановлением Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи делается копия постановления о присвоении квалификационной категории, направляется заявителю или выдается уполномоченному представителю заявителя лично и размещается постановление Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>В соответствии с подписанным уполномоченным лицом уведомлением о возврате Представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи заявителю направляется уведомление о возврате с приложением Представления и всех представленных заявителем документов или выдается уполномоченному представителю заявителя уведомление о возврате, Представление и прилагающиеся документы лично на следующий рабочий день после дня подписания уведомления о возврате уполномоченным лицом</p>	10 рабочих дней	Специалист администрации	Правовое, техническое и документационное обеспечение	

		<p><i>Администрации.</i></p> <p><i>При поступлении заявления в Администрацию через МФЦ уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление о возврате Представления направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации постановления Администрации или уведомления о возврате Представления и прилагающихся документов в соответствии с внутренними правилами документооборота.</i></p> <p><i>Уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление о возврате Представления и прилагающихся документов выдаются заявителю уполномоченным должностным лицом МФЦ в день обращения за получением результата предоставления муниципальной услуги.</i></p>				
5	<p><i>Повторная регистрация Представления и документов, направленных заявителем в Администрацию после устранения причин возврата.</i></p>	<p><i>Поступившее в администрацию Представление после устранения недостатков, являющихся причиной возврата, и прилагающиеся к нему документы на присвоение квалификационной категории спортивного судьи повторно регистрируется в канцелярии администрации в соответствии с правилами внутреннего документооборота и с указанием даты подачи документов.</i></p>	1 рабочий день	Специалист администрации	Правовое, техническое и документационное обеспечение	

6	<p><i>Повторное рассмотрение Представления и документов, направленных заявителем в Администрацию после устранения причин возврата, и принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи</i></p>	<p><i>Проверяется наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для получения муниципальной услуги.</i></p> <p><i>Удостоверяется, что:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тексты документов написаны разборчиво; - фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; - документы не исполнены карандашом; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. <p><i>В случае, если указанный в Представлении кандидат на присвоение не соответствует Квалификационным требованиям и (или) заявителем нарушен 20-дневный срок для устранения нарушений в ранее поданном Представлении и прилагающихся документах, установленный п.16 Положения о спортивных судьях, и (или) заявителем нарушен трехмесячный срок подачи Представления, установленный п.10 Положения о спортивных судьях, подготавливается проект уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, по указанным основаниям, с указанием причин возврата.</i></p> <p><i>При отсутствии оснований, подготавливается проект</i></p>	6 рабочих дней	Специалист администрации	Правовое, техническое и документационное обеспечение	
---	---	---	----------------	--------------------------	--	--

		<p>постановления Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.</p> <p>Подготовленный специалистом проект постановления Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи либо уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории с приложением Представления и всех документов, с указанием причин возврата, передается на подписание уполномоченному должностному лицу Администрации - главе Петуховского муниципального округа.</p> <p>Проект постановления Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, оформленного в виде письма, подписывается главой Петуховского муниципального округа</p>				
7	<p>Направление (выдача) заявителю копии постановления администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи и размещение его на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо выдача (направление) заявителю решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи, оформленного в виде письма</p>	<p>В соответствии с постановлением Администрации о присвоении квалификационной категории спортивного судьи делается копия постановления о присвоении квалификационной категории, направляется заявителю или выдается уполномоченному представителю заявителя лично и размещается постановление Администрации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети</p>	10 рабочих дней	Специалист администрации, МФЦ	Правовое, техническое и документационное обеспечение	

	<p><i>«Интернет».</i></p> <p><i>В соответствии с подписанным уполномоченным лицом уведомлением о возврате Представления к присвоению квалификационной категории спортивного судьи заявителю направляется уведомление о возврате с приложением Представления и всех представленных заявителем документов или выдается уполномоченному представителю заявителя уведомление о возврате, Представление и прилагающиеся документы лично на следующий рабочий день после дня подписания уведомления о возврате уполномоченным лицом Администрации.</i></p> <p><i>При поступлении заявления в Администрацию через МФЦ уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление о возврате Представления направляются с сопроводительным письмом в адрес МФЦ в день регистрации постановления Администрации или уведомления о возврате Представления и прилагающихся документов в соответствии с внутренними правилами документооборота.</i></p> <p><i>Уведомление о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление о возврате Представления и прилагающихся документов выдаются заявителю уполномоченным должностным лицом МФЦ в день обращения за получением результата</i></p>				
--	---	--	--	--	--

		предоставления муниципальной услуги.				
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Присвоение квалификационных категорий спортивных судей в порядке, установленном Положением о спортивных судьях						
- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Курганской области - официальный сайт органа.	нет	Через экранную форму ЕПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе.	нет	- личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) - личный кабинет заявителя на портала государственных и муниципальных услуг Курганской	- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - Портал государственных и муниципальных услуг Курганской области

					области.	
--	--	--	--	--	----------	--

Перечень приложений:

Приложение 1 (...)

Т