

УТВЕРЖДАЮ
Глава Петуховского
муниципального округа
А.В. Волков
« 31 » апреля 2023 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000000161468549
3	Полное наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
4	Краткое наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области от 1 марта 2019 года №115 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»
6	Перечень «подуслуг»	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
7	Способы оценки качества предоставления услуги	В электронной форме на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа, опрос заявителей непосредственно при личном приеме

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Наименование «подуслуги»	Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ получения результата «подуслуги»	
		при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	наличие платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11
1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства											

1.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	60 дней со дня регистрации заявления в органе местного самоуправления	1. Представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполненных карандашом либо имеющих повреждения, которые не позволяют однозначно толковать их содержание. 2. Не установлена личность заявителя или полномочия представителя заявителя.	1) Наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; 2) Представление неполного перечня документов, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего Регламента; 3) Несоответствие требованиям градостроительных регламентов, установленных Правилами землепользования и застройки; 4) Несоответствие требованиям технических регламентов, ущемление прав владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости; 5) Наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных сведений или несоответствие представленных документов по содержанию требованиям действующего законодательства; 6) Отрицательный результат публичных слушаний; 8) Отсутствие письменного согласования предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в Министерстве культуры Российской Федерации (если испрашивается разрешение в отношении земельного участка, расположенного в границах зоны охраны объекта культурного наследия федерального значения).	НЕТ	-	НЕТ	-	-	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь	Личное обращение в Администрацию, личное обращение в МФЦ, в электронной форме, почтовая связь
----	--	---	---	---	-----	---	-----	---	---	---	---

¹Рекомендованный срок. Срок устанавливается административным регламентом предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, порядком организации и проведения публичных слушаний, утвержденным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и (или) уставом муниципального образования.

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства							
1.	Физические лица.	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя:</p> <ol style="list-style-type: none"> Паспорт гражданина Российской Федерации Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации Паспорт гражданина СССР образца 1974 года Вид на жительство (для лиц без гражданства) Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина Разрешение на временное проживание Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу) 	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором</p>	да	Уполномоченный представитель	Нотариально удостоверенная доверенность	Доверенность должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.

			<p>он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>				
2.	Юридические лица	<p>Документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p> <p>4. Вид на жительство (для лиц без гражданства)</p> <p>5. Документ, удостоверяющий личность</p>	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой.</p> <p>2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации.</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству</p>				

		<p>иностранный гражданин</p> <p>6. Разрешение на временное проживание</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего (для лиц, которые проходят военную службу)</p> <p>Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на</p>	<p>Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации;</p> <p>штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года.</p> <p>4. Вид на жительство удостоверяет личность только лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке.</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу.</p> <p>Должно содержать: подпись должностного лица, дату составления документа, информацию о праве физического лица действовать без доверенности от</p>				
--	--	--	---	--	--	--	--

		должность	имени юридического лица. Должно быть действительным на срок обращения за оказанием услуги				
--	--	-----------	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляются заявителем для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1.	Заявление	Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от	1 Оригинал	Обязательный документ		Приложение №1 к технологической схеме	готовит Администрация
----	-----------	--	---------------	-----------------------	--	---------------------------------------	--------------------------

		пределных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства					
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя: 1. Паспорт гражданина России	1. Предъявляется оригинал, изготавливается копия: страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта внутренней стороны документа страниц, содержащих сведения о личности	Обязательный документ	1. Паспорт гражданина Российской Федерации оформляется на русском языке на бланке, образец которого един для всей Российской Федерации, должен быть действительным на дату обращения за услугой. 2. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации удостоверяет личность гражданина на время замены паспорта Российской Федерации. 3. Паспорт гражданина СССР может быть использован в случае если в этом паспорте содержится следующая информация, свидетельствующая о наличии гражданства Российской Федерации: указание о принадлежности к гражданству Российской Федерации (на форзаце паспорта); вкладыш, свидетельствующий о наличии гражданства Российской Федерации; штамп прописки по месту жительства, подтверждающий постоянное проживание на территории Российской Федерации на 6 февраля 1992 года. 4. Вид на жительство удостоверяет личность только		

		<p>йской Федерации</p> <p>2. Временно</p> <p>удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p> <p>3. Паспорт гражданина СССР образца 1974 года</p>	<p>владельца паспорта</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца вида на жительство, о регистрации по месту жительства</p> <p>страниц, содержащих сведения о личности владельца</p> <p>разворота бланка документа</p> <p>страниц, содержащих сведения о военнослужащем</p>		<p>лиц без гражданства, оформляется отдельным документом, исполнен на русском языке, имеет срок действия (должен быть действительным на дату обращения).</p> <p>5. Паспорт иностранного гражданина (в случае, если в соответствии с международным договором он удостоверяет личность иностранного гражданина на территории Российской Федерации) либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.</p> <p>Дополнительно предъявляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык.</p> <p>6. Разрешение на временное проживание оформляется в виде документа установленной формы, выдаваемого в Российской Федерации лицу без гражданства, не имеющему документа, удостоверяющего его личность</p> <p>7. Удостоверение личности военнослужащего изготавливается по единому образцу для всех федеральных органов исполнительной власти (федеральных государственных органов), в которых законом предусмотрена военная служба, и оформляется на русском языке</p> <p>Документы, удостоверяющие личность, не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, которые можно истолковать как их порчу</p>		
--	--	---	--	--	--	--	--

4. Вид
на
жител
ьство
(для
лиц
без
гражд
анства
)

5.
Паспо
рт
иност
ранно
го
гражд
анина
(в
случа
е,
если в
соотв
етстви
и с
между
народ
ным
догов
ором
он
удост
оверя
ет
лично
сть
иност

		ранно го гражд анина на терри тории Росси йской Федер ации) либо иной докум ент, устан овлен ный федер альны м закон ом или призн аваем ый в соотв етстви и с между народ ным догов ором Росси йской Федер ации в качест ве докум ента, удост					
--	--	--	--	--	--	--	--

оверя
ющего
лично
сти
иностр
анного
гражд
анина

6.
Разре
шение
на
времен
ное
прожи
вание

7.
Удосто
верение
лично
сти
военно
служа
щего
(для
лиц,
которые
прохо
дят
военн
ую
служб
у)

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Нотариально удостоверяющая доверенность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется при наличии соответствующего обстоятельства.	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с законодательством Российской Федерации (с учетом положений ч.2. ст.185.1.Гражданского кодекса Российской Федерации), в том числе должна содержать указание на дату ее совершения, быть действующей на дату подачи заявления.		
4.	Документ, подтверждающий полномочия физического лица действовать от имени юридического лица	Решение (приказ) о назначении или об избрании физического лица на должность	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия 1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия или оригинал	Необязательный документ. Предоставляется, если за услугой обращается руководитель юридического лица. Необязательный документ. Предоставляется в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя	Доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, подписанная руководителем и заверенная печатью юридического лица. Или нотариально заверенная копия такой доверенности		
5.	Документ, подтверждающий государственную регистрацию в качестве	Выписка из Единого государственного	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется в случае, если заявителем			

	юридического лица или индивидуального предпринимателя	арственного реестра юридических лиц		является юридическое лицо. Предоставляется заявителем по желанию.			
		Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя)	1 Предъявляется оригинал, изготавливается копия	Необязательный документ. Предоставляется заявителем по желанию.			
6.	Правоустанавливающие документы на земельный участок	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	1 Предъявляется оригинал либо копия,	Необязательный документ. Предоставляется заявителем в по	Форма выписки утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 20.06.2016 № 378		

	<p>государственного реестра недвижимости основных характеристик и зарегистрированных прав на земельный участок</p>	<p>заверенная в установленном законом порядке; изготавливается копия.</p>	<p>желанию.</p>			
	<p>Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы</p>	<p>1 Предъявляется либо копия, заверенная в установленном законом порядке; изготавливается копия.</p>	<p>Необязательный документ. Предоставляется в случае, если правоустанавливающие документы на земельный участок не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p>			

		в Едино м госуд арстве нном реестр е недви жимо сти: - догов оры и акты прием а- перед ачи к ним (купл я- прода жа, дарен ие, мена, прива тизац ия и др.); - решен ия судов, вступ ившие в закон ную силу (в том числе миров					
--	--	---	--	--	--	--	--

		ое согла шение , утвер жденн ое судом); - свиде тельств ва о праве на насле дство; - решен ия, поста новле ния, распо ряжен ия, акты орган ов госуд арстве нной власт и или орган ов местн ого самоу правл ения (их должн остны					
--	--	---	--	--	--	--	--

		х лиц) о предо ставле нии (выде лении) земел ьных участ ков.					
7.	Пояснительная записка	Пояснительная записка, содержащая информацию о характеристиках земельного участка, неблагоприятных для застройки.	1 Предъявляется оригинал.	Необязательный документ. Предоставляется заявителем дополнительно по желанию.			

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства								
1.	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги.	положительный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги
2.	Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного	Утверждается правовым актом Администрации. Выдается (направляется) заявителю в конце предоставления услуги. Решение должно быть обоснованным и содержать	отрицательный	На бумажном носителе		- лично в Администрации - лично в МФЦ - по почте		30 календарных дней с даты получения результата услуги

строительства, реконструкции объектов капитального строительства	все основания отказа.						
--	-----------------------	--	--	--	--	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						
1.	Приём и регистрация заявлений	Основания для начала административной процедуры - Обращение Заявителя в письменной форме. Заявитель предоставляет заявление с приложением необходимых документов. Заявление регистрируется автоматически в Автоматизированной системе МФЦ (АИС МФЦ)	15 мин.	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием заявления и документов в МФЦ	нет	Расписка в приеме документов

2.	Передача заявлений и документов из МФЦ в Администрацию	Документы передаются на бумажном носителе	На следующий рабочий день после приема документов	Сотрудник МФЦ, ответственный за передачу документов в Администрацию	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел Опись документов
3.	Получение МФЦ по подготовке нового Административного	При соответствующем волеизъявлении заявителя	На следующий рабочий день после подготовки решения в письменной форме о предоставлении (об отказе в предоставлении) разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Сотрудник МФЦ, ответственный за прием документов в МФЦ	Организация курьерской службы МФЦ	Реестр передачи дел

	й рез ул ьта та ус луг и					
4.	Вы да ча рез ул ьта та ус луг и в М Ф Ц	При соответствующем волеизъявлении заявителя	В день обращения заявителя	Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу результата услуги в МФЦ	нет	Расписка в выдаче документов

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства						

Главе Петуховского муниципального округа

От _____
*(ФИО заявителя – физического лица, индивидуального предпринимателя,
наименование заявителя - юридического лица)*

_____ *(ФИО представителя заявителя)*

_____ *(серия, номер документа, удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя, дата выдачи, орган, выдавший документ)*

_____ *(почтовый адрес)*

_____ *(ОГРН, дата государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, юридического лица)*

тел./факс: _____

**Заявление
о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

В соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу
предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и
реконструкции объектов капитального строительства _____

*(указать вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта
капитального строительства, испрашиваемый для отклонения)*

расположенного / планируемого к размещению (нужное подчеркнуть) на земельном участке по
адресу: _____

(указывается полный адрес земельного участка)

кадастровый номер _____, в связи с _____

*(указывается причина необходимости получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного
строительства, реконструкции объектов капитального строительства)*

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Настоящим подтверждаю, что беру на себя обязательство как заинтересованное лицо, нести
расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата обращения заявителя) (подпись)

Настоящим даю согласие Администрации _____ на обработку,
(наименование муниципального образования)
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение в документарной и электронной формах, автоматизированным и

неавтоматизированным способами с обеспечением конфиденциальности моих персональных, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых к данному заявлению документах (копиях документов).

Настоящее согласие действует _____
(в течение периода с момента предоставления персональных данных до момента получения результата муниципальной услуги, до момента отзыва согласия, в течение иного определенного срока (определяется заявителем))

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме. Я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных в случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия.

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись заявителя *расшифровка подписи*

«___» _____ 20__ г. _____
Подпись специалиста, *расшифровка подписи*
принявшего заявление