

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Глава Петуховского**  
**муниципального округа**  
**А.В. Волков**  
« 31 » апреля 2023 г.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории и заключение договора о развитии застроенной территории в отношении территорий сельских поселений Петуховского муниципального округа»

Раздел 1. «Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа
2	Номер услуги в федеральном реестре	4500000000161596456
3	Полное наименование услуги	Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории и заключение договора о развитии застроенной территории в отношении территорий сельских поселений Петуховского муниципального округа
4	Краткое наименование услуги	Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории и заключение договора о развитии застроенной территории
5	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Петуховского муниципального округа от 1 марта 2019 года №114 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории и заключение договора о развитии застроенной территории сельских поселений Петуховского района»
6	Перечень «подуслуг»	нет

7	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных услуг официальный сайт администрации Петуховского муниципального округа В электронной форме на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа, опрос заявителей непосредственно при личном приеме
---	---	--

Раздел 2. «Общие сведения об услугах»

Срок предоставления в зависимости от условий	Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги	Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги			
1	2	3	4		6	7	8	9	10	11
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1. Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории										
30 рабочих дней	нет	1. Непредставление необходимых для участия в аукционе документов в указанных в разделе 4 технологической схемы; 2. Представление	нет	нет	нет	-	-	Лично; через ГБУ «МФЦ»; через ЕПГУ	Лично; через ГБУ «МФЦ»	

		<p>заявителем недостоверных сведений;</p> <p>3. Непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе в случае установления Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа требования о внесении задатка для участия в аукционе;</p> <p>4. Несоответствие заявки на участие в аукционе</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

		требования м, указанным в извещении о проведени и аукциона.							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории</b>							
1	Физические или юридические лица, имеющие намерение осуществить развитие застроенной территории в соответствии с договором о развитии застроенной территории, заключенным органами местного самоуправления	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица	-	Возможно	Уполномоченные представители, полномочия которых оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Доверенность	В соответствии с действующим законодательством



				а			
1	2	3	4	5	б	7	8
<b>1. Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории</b>							
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	1 копия	П р е д о с т а в л я е т с я  в  с л у ч а е  о б р а щ е н и я	-	-	-

				з а п р е д о с т а в л е н и е м у с л у г и п р е д с т а в и т е л я з а		
--	--	--	--	--	--	--

				я в и т е л я			
2	Заявление	Заявление на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка в случае установления Администрацией Петуховского муниципального округа района требования о внесении задатка для участия в аукционе.	1 оригинал	Н е т	В соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом	Приложение 1	Приложение 2
4	Иные документы	Документы, подтверждающие внесение задатка.	1 оригинал	В  с л у ч а е  у с т а н о в л е н и я  У п	-	-	-

				р а в л е н н и е м Ж К Х , с т р о и т е л ь с т в а и а р х и т е к т у р ь			
--	--	--	--	---	--	--	--

				А Д М и н и с т р а ц и и П е т у х о в с к о г о м у н и ц и п а л ь н о г о		
--	--	--	--	---	--	--

				о к р у г а  т р е б о в а н и я  о  в н е с е н и и  з а д а т к а  д л я  у			
--	--	--	--	--	--	--	--

				ч а с т и я  в  а у к ц и о н е ;			
		Документы об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	1 оригинал	н е т	-	-	-



						И н ф о р м а ц и о н н о г о в з а и м о д е й с т в и я		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории								
Нет	Данные о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ;	Администрация Петуховского муниципального округа	Росреестр	-	5	-	-
						д н е й		

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихс я) результатом услуги	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории</b>								
1	направление (выдача) заявителю уведомления о допуске к участию в аукционе	-	Положительный	-	-	- на бумажном носителе в Администрацию Петуховского муниципального округа; - на бумажном носителе в Петуховском отделении ГБУ «МФЦ»	1 год	14 дней
2	уведомление о недопущении к участию в аукционе (об отказе в предоставлении муниципальной услуги), договора о развитии застроенной территории	-	Отрицательный	-	-	- на бумажном носителе в Администрации Петуховского муниципального округа; - на бумажном носителе в Петуховском отделении ГБУ «МФЦ»	1 год	14 дней
3	<b>выдача (направление) договора о</b>	-	Положительный	-	-	на бумажном носителе в Администрации Петуховского	1 год	14 дней

	развитии застроенной территории					муниципального округа; - на бумажном носителе в Петуховском отделении ГБУ «МФЦ»		
--	---------------------------------------	--	--	--	--	---	--	--

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги в органе»

№ п/п	Особенности исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	3	5	6	7
Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории				
1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
1.1	Регистрация каждой заявки с указанием даты и сведений о заявителе вносится в протокол приема заявок на участие в аукционе	Должностное лицо, ответственное за делопроизводство	Журнал входя	-

			Щ их до ку ме нт ов , эл ек тр он на я ба за да нн ых по до ку ме нт оо бо ро ту	
1.2	<p>Должностное лицо Управления ЖКХ, строительства и архитектуры администрации Петуховского муниципального округа, в течение 1 рабочего дня оформляет запросы на соответствующие документы, передает запросы на подписание, регистрацию и отправку. Днем получения ответа на запрос является: дата поступления почтового отправления, в котором содержится ответ; дата, указанная в расписке о получении ответа; дата, зарегистрированная в единой системе межведомственного электронного взаимодействия.</p> <p>Не предоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией сведений по межведомственному запросу не могут являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	эл ек тр он на я по дп ис ь до л ж	-

НО  
СТ  
НО  
ГО  
ЛИ  
ЦА  
;  
ЕД  
ИН  
ОЙ  
СИ  
СТ  
ЕМ  
Ы  
МЕ  
Ж  
ВЕ  
ДО  
МС  
ТВ  
ЕН  
НО  
ГО  
ЭЛ  
ЕК  
ТР  
ОН  
НО  
ГО  
ВЗ  
АИ  
М  
ОД  
ЕЙ  
СТ  
ВИ  
Я  
И  
ПО  
ДК  
Л  
Ю

			ча ем ы х к не й ре ги он ал ьн ы х си ст ем ме ж ве до мс тв ен но го эл ек тр он но го вз аи м од ей ст ви я	
	2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			
2.1	В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления	Должностное лицо,	-	-

	<p>муниципальной услуги, только от одного заявителя и наличия предусмотренных пунктом 39 настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги аукцион признается несостоявшимся. Управления ЖКХ, строительства и архитектуры принимает решение о заключении договора о развитии застроенной территории с данным заявителем на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона по начальной цене предмета аукциона.</p> <p>В случае поступления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от двух и более заявителей аукцион проводится в порядке, установленном <a href="#">Градостроительным кодексом Российской Федерации</a></p>	<p>ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>		
<p>2.2</p>	<p>По окончании административной процедуры рассмотрения заявления специалист принимает решение о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект постановления Администрации Петуховского муниципального округа о подготовке документации по планировке территории и направляет Главе Петуховского муниципального округа для визирования данного документа</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Документационное обеспечение деятельности, технологическое обеспечение</p>	<p>-</p>
<p>3.Заключение договора о развитии застроенной территории</p>				

3.1	-	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	-
3.2		Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги	-	-

Раздел 7.1. «Технологические процессы предоставления услуги в ГБУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1. Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории 2. Заключение договора о развитии застроенной территории						
1	Проверка документа, удостоверяющего личность заявителя	Работник МФЦ проверяет соответствие документа, удостоверяющего личность нормативно установленным требованиям, соответствие лица, обратившегося за предоставлением услуги, фотографии в документе, удостоверяющем личность.	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
1.2	Проверка полномочий представителя заявителя (в случае обращения такового)	Работник МФЦ проверяет сведения в доверенности, правомочие лица, обратившегося за услугой, действовать от имени физического лица либо проверяет сведения в документе, подтверждающем право лица действовать от имени физического лица без доверенности	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
2	Проверка комплектности документов	Работник МФЦ осуществляет проверку правильности заполнения заявления, принимает от заявителя согласие на обработку персональных данных заявителя, проверяет комплект документов необходимых для предоставления государственной услуги	Не более 20 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
3	Регистрация заявления в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее – АИС МФЦ)	Работник МФЦ регистрирует заявление и документы в АИС МФЦ. В случае если регистрация в АИС МФЦ невозможна по техническим причинам, работник МФЦ регистрирует заявление и документы на бумажном носителе.	Не более 60 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
4	Выдача заявителю расписки о принятых документах	Работник МФЦ заполняет и выдает заявителю расписку о приеме документов, в расписке указывается номер и дата регистрации заявления и документов, перечень документов, которые заявитель предоставил, указываются иные сведения, существенные для предоставления услуги.	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-

1	Передача документов в ОМС (учреждение)	Подготовка ведомости приема-передачи документов	Передача документов из отдела ГБУ «МФЦ» в ОМС (учреждение) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем приема документов	Работник отдела ГБУ «МФЦ», ответственный за прием документов	Автоматизированное рабочее место	-
2	Получение документов из ОМС (учреждение)	Подготовка ведомости приема-передачи итоговых документов	Передача документов из ОМС (учреждения) в отдел ГБУ «МФЦ» осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги ОМС (учреждением)	Специалист ОМС (учреждения)	Автоматизированное рабочее место	-
3. Выдача документов заявителю						
1	Оповещение заявителя о результате услуги	Оповещение заявителя о готовности результата предоставления услуги посредством оповещения по телефону или с помощью СМС, почтовой связью	Не более 5 минут	Работник отдела ГБУ «МФЦ», специалист ОМС (учреждения)	Радиотелефонная связь, почта	-
2	Выдача документов заявителю	Работник МФЦ ответственный за прием документов проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, выдает документы, проставляя отметки о выданных документах в расписке. Заявитель проставляет подпись в расписке.		Работник отдела ГБУ «МФЦ»	Автоматизированное рабочее место	-
3	Оценка качества предоставления услуги заявителем	Работник МФЦ ответственный за прием документов информирует заявителя о возможности оценить качество предоставленной услуги		Работник отдела ГБУ «МФЦ»	СМС рассылка (по телефону), пульт выбора услуг, на информационном портале	-

					vashkontrol.ru	
--	--	--	--	--	----------------	--

Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
1. Организация и проведение аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории 2. Заключение договора о развитии застроенной территории						
1) На официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа; 2) на ЕПГУ 3) на официальном сайте ГБУ «МФЦ»	1) на ЕПГУ; 2) на официальном сайте ГБУ «МФЦ»	Через экранную форму на ЕПГУ	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Личный кабинет на ЕПГУ	В электронном виде посредством ЕПГУ; официальный сайт Администрации Юргамышского района

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления Управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального района муниципальной услуги по организации и проведению аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории и заключению договора о развитии застроенной территории

В Администрацию Петуховского муниципального округа

От кого \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,  
\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для  
\_\_\_\_\_ юридических лиц), его почтовый индекс  
\_\_\_\_\_ и адрес, адрес электронной почты)  
тел.: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О РАЗВИТИИ ЗАСТРОЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

Прошу признать меня участником аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории.  
Место расположения застроенной территории:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Площадь застроенной территории: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

**Реквизиты заявителя (для физического лица):**

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер № \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес (место проживания) \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя (в том числе для возврата задатка):

---

---

**Реквизиты заявителя (для юридического лица):**

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

(с датой внесения записи)

Банковские реквизиты заявителя (в том числе для возврата задатка):

---

---

---

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию \_\_\_\_\_ района.

Я даю согласие Администрации \_\_\_\_\_ округа на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией \_\_\_\_\_ округа третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства (для физического лица).

\_\_\_\_\_  
(должность - для юридического  
лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (для юридического лица)

С приложением документов согласно описи

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления  
Администрацией Петуховского муниципального округа  
муниципальной услуги по организации и проведению аукциона на  
право заключить договор о развитии застроенной территории и  
заключению договора о развитии застроенной территории

В Администрацию Петуховского муниципального округа

От кого \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - для граждан,

\_\_\_\_\_ —  
полное наименование организации - для

\_\_\_\_\_ —  
юридических лиц), его почтовый индекс

\_\_\_\_\_ —  
и адрес, адрес электронной почты)  
тел.:

**Заявление  
о заключении договора о развитии застроенной территории**

По результатам состоявшегося (несостоявшегося) открытого аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории я признан победителем такого аукциона (единственным участником такого аукциона) *(нужное подчеркнуть)*.

В соответствии со ст.ст.46.2, 46.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации я готов заключить договор о развитии застроенной территории, находящейся

\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ ,  
(указывается место расположения застроенной территории)

на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, по цене \_\_\_\_\_.

(сумма предложенная  
победителем аукциона,  
единственным участником  
аукциона)

Между мной и Администрацией \_\_\_\_\_ района заключено соглашение об обеспечении исполнении договора о развитии застроенной территории (только в случае, если предоставление такого обеспечения является существенным условием договора):

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты такого соглашения)

Я даю согласие Администрации \_\_\_\_\_ района на обработку и использование моих персональных данных. Я не возражаю против того, что мои персональные данные могут передаваться Администрацией \_\_\_\_\_ района третьим лицам на условиях и в порядке, определенных положениями действующего законодательства (для физического лица).

\_\_\_\_\_  
(должность - для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. (для юридического лица)

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления Администрацией Петуховского муниципального округа муниципальной услуги по организации и проведению аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории и заключению договора о развитии застроенной территории

**Форма**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при наличии)*

**Уведомление  
о допуске к участию в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории**

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа местного самоуправления)*

уведомляет Вас о признании участником аукциона и о допуске к участию в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории, который состоится

\_\_\_\_\_  
*(указывается место, дата и время проведения аукциона)*

\_\_\_\_\_  
*(должность лица, уполномоченного на принятие решения о предоставлении муниципальной услуги)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления Администрацией Петуховского муниципального округа муниципальной услуги по организации и проведению аукциона на право заключить договор о развитии застроенной территории и заключению договора о развитии застроенной территории

**Форма**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физических лиц, наименование организации - для юридических лиц), почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты (при наличии)*

**Уведомление**

**о недопущении к участию в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории**

\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

уведомляет Вас **о недопущении** к участию в аукционе на право заключить договор о развитии застроенной территории по следующим основаниям:

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_.

В течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе Вам будет возвращен внесенный задаток.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию \_\_\_\_\_ района, в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, ГБУ «МФЦ», работника ГБУ «МФЦ», а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников» Административного регламента предоставления Администрацией \_\_\_\_\_ района муниципальной услуги по организации и проведению аукциона на право заключения договора о развитии застроенной территории и заключению договора о развитии застроенной территории, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
*(должность лица, уполномоченного на  
принятие решения о предоставлении  
муниципальной услуги)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(расшифровка подписи)*