



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «6» февраля 2023 года  
г. Петухово

№ 71

**Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера  
руководителям муниципальных образовательных организаций  
Петуховского муниципального округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения заинтересованности руководителей организаций в конечных результатах труда и определения единых отраслевых подходов к оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Петуховского муниципального округа Администрация Петуховского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций Петуховского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению образования Администрации Петуховского муниципального округа довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций Петуховского муниципального округа.
3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2023 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петуховского муниципального округа, начальника Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа.

Временно исполняющего обязанности  
Главы Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

Приложение  
к постановлению Администрации  
Петуховского муниципального округа от «6»  
февраля 2023 года №71 «Об утверждении  
Положения о выплатах стимулирующего  
характера руководителям муниципальных  
образовательных организаций Петуховского  
муниципального округа»

Положение  
о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных  
организаций Петуховского муниципального округа Курганской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о выплатах стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций Петуховского муниципального округа (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций Петуховского муниципального округа (далее – руководителей, организации), подведомственных Управлению образования Администрации Петуховского муниципального округа (далее – Управление образования), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Положение содержит размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее – выплаты).

К выплатам относятся:

- ежемесячная стимулирующая надбавка к ставке заработной платы (должностному окладу);

- премиальные выплаты по итогам работы.

3. Выплаты устанавливаются приказом Управления образования на основании результатов работы руководителей.

II. Порядок установления выплат стимулирующего характера руководителям.

1. Настоящий Порядок установления выплат стимулирующего характера (далее – Порядок) разработан в целях установления механизма связи с заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации руководителей.

2. Размер премиального фонда на 1 месяц определяется как 1/12 часть годового премиального фонда, утвержденным штатным расписаниями образовательных организаций. При распределении выплат общеобразовательных организаций, не менее 50% от общего фонда направляется на школы, расположенные в городской местности. Размеры выплат руководителям устанавливаются на основе оценки результатов его деятельности. Результаты деятельности руководителей оцениваются по критериям и показателям.

3. Оценка результатов работы производится по итогам за предыдущее полугодие. Вновь назначенным руководителям устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 75 % от действующего размера выплаты, определённой предыдущему руководителю по итогам работы за предыдущий период. По итогам работы за последующий период размер выплат корректируется в соответствии с оценкой деятельности организации.

4. При наличии в отчетном периоде дисциплинарного взыскания назначение выплат не производится, до момента снятия дисциплинарного взыскания.

5. Результаты деятельности руководителей оцениваются в баллах и в абсолютных денежных суммах ежеквартально.

6. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности руководителей проводится экспертной комиссией (далее – Комиссия), согласно Порядку участия Комиссия в установлении выплат стимулирующего характера руководителям. Состав Комиссии утверждается приказом Начальника Управления образования.

7. В системе мониторинга и оценки результатов деятельности руководителя учитываются результаты внутреннего контроля, результаты самооценки руководителей, а также результаты, полученные в рамках внешнего наблюдения.

8. Начальник Управления образования представляет в Комиссию аналитическую информацию о результативности деятельности руководителей за прошедший период, являющийся основанием для установления премиальных выплат.

9. Комиссия принимает решение о количестве набранных баллов и о размере денежных премиальных, выплатах, набранных в абсолютной сумме, по каждому руководителю. Месячная сумма премиального фонда, распределяется по баллам, делится на сумму баллов набранных руководителями. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого. После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого руководителя.

Определенные таким образом выплаты руководитель получает ежемесячно в течение периода действия премиальных выплат (т.е. следующие 3 месяца).

10. При изменении в течение периода, на который установлены выплаты по результатам труда, размера стимулирующего фонда производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно размера выплат стимулирующего характера, в пределах измененного размера стимулирующего фонда.

11. При наличии экономии фонда оплаты труда в конце года экономия может быть направлена на единовременное увеличение стимулирующего фонда. Дополнительный стимулирующий фонд распределяется между руководителями пропорционально заработанным премиальным суммам за год.

### III. Порядок участия Комиссии в установлении выплат стимулирующего характера руководителям.

3.1. Комиссия участвует в установлении выплат руководителям, в том числе оценивает результативность работы, определяет сумму баллов и премиальных выплат в абсолютной сумме по каждому руководителю. Комиссия имеет право проверять информацию, полученную в рамках внутреннего контроля, результаты личной самооценки руководителя, а также результаты, полученные в рамках внешнего наблюдения.

3.2. Вопросы установления выплат стимулирующего характера, рассматриваются Комиссией на заседаниях.

На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности руководителей за предыдущий период, в котором должны быть отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов и премиальных выплат в абсолютной сумме, для оценки результативности работы по каждому руководителю;

- денежный вес одного балла, рассчитанный на предстоящий период, исходя из денежного веса и из суммы баллов оценки результативности работы, размеры выплат стимулирующего характера каждому руководителю.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

3.4. В комиссию включается Начальник Управления образования, его заместитель и специалисты, курирующие вопросы.

Руководители организаций вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.5. С момента опубликования итогового протокола в течении 3-х дней руководители вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление руководителя о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основание для подачи такого заявления руководителем может быть только факт нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки. Апелляция руководителей по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.6. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованного заявления руководителя и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности руководителя, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.7. Итоговые протоколы утверждаются в установленном порядке, после этого издается приказ Начальника Управления образования об установлении размеров выплат по результатам работы на соответствующий период.

Согласовано:

Первый заместитель Главы  
Петуховского муниципального округа

А.Л. Замяткин

Заместитель Главы Петуховского  
муниципального округа, начальник  
Финансового управления Администрации  
Петуховского муниципального округа

О.Ю. Грыдина

Управляющий делами-  
руководитель аппарата Администрации  
Петуховского муниципального округа

О.В. Вятчинина

Советник Главы, заведующий  
юридическим сектором  
Петуховского муниципального округа

Н.Г. Сисевич

#### СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего  
характера руководителям муниципальных образовательных организаций  
Петуховского муниципального округа»  
»

Разослано:

1. В дело - 1
2. Прокуратура - 1
3. Сайт - 1
4. Регистр НПА – 1
5. Реестр НПА - 1
6. Администрация Петуховского муниципального округа – 1
7. Управление образования Администрации Петуховского муниципально-  
го округа» - 1

А.В. Максименко  
8(3522)44-69-59