



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 12 » января 2023 года  
г. Петухово

№6

**Об утверждении Положения о комиссии по топонимике и ее состава**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области, Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о комиссии по топонимике Петуховского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по топонимике Петуховского муниципального округа в составе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Петуховского муниципального округа.

Временно исполняющий обязанности  
Главы Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
«Об утверждении Положения о комиссии по топонимике  
Петуховского муниципального округа»

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по топонимике Петуховского муниципального округа (далее - Комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган, созданный Администрацией Петуховского муниципального округа с целью выработки рекомендаций по названиям топонимических объектов с учетом исторических, культурных, географических и иного рода сведений, которые могут иметь отношение к наименованию, переименованию, установке или упразднению данных объектов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Курганской области, Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Петуховского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Обеспечение единых исторических и географических подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Петуховском муниципальном округе, установки мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы.

2.2. Обеспечение соблюдения правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Петуховском муниципальном округе, установке мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы.

2.3. Полное, своевременное, объективное рассмотрение поступающих от граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органов государственной власти и местного самоуправления предложений:

2.3.1. По наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Петуховском муниципальном округе.

2.3.2. По переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Петуховском муниципальном округе.

2.3.3. По установке мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы, изменению и утверждению текстов на них.

2.4. Проверка полноты и надлежащего оформления предложений, указанных в пункте 2.3 настоящего положения, и прилагаемых к ним документов, в соответствии с установленными требованиями.

2.5. Принятие заключений о возможности и целесообразности присвоения, упразднения или изменения наименований улиц, площадей и иных топонимических объектов в Петуховском муниципальном округе, об установке мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению

имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы.

Заключения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются в Администрацию Петуховского муниципального округа для дальнейшего проведения процедуры наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Петуховском муниципальном округе, установки мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы в установленном порядке.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать администрации Администрации Петуховского муниципального округа принять решение о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Администрации Петуховского муниципального округа, об установке мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы. в установленном порядке;
- отказать инициатору вопроса о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Администрации Петуховского муниципального округа, об установке мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы, с направлением соответствующего обоснования.

Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе высказать свое особое мнение.

2.6. Сбор предложений о наименованиях улиц, площадей и иных топонимических объектов, связанных с историей Петуховского муниципального округа.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При осуществлении своей деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Запрашивать от инициаторов присвоения, упразднения или изменения наименований улиц, площадей и иных топонимических объектов Петуховского муниципального округа, установки мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы, информацию и документы, необходимые для рассмотрения.

3.1.2. Приглашать на заседания Комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.3. Запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.1.4. Вносить собственные предложения о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Петуховском муниципальном округе, установке мемориальных досок и иных памятных знаков, присвоению имен муниципальным бюджетным организациям, общественным территориям, на которых были проведены ремонтные работы.

3.2. При осуществлении своей деятельности Комиссия обязана:

3.2.1. Осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. Оформлять решения Комиссии протоколом и заключением.

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия создается Администрацией Петуховского муниципального округа в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Персональный и количественный состав Комиссии изменяется и дополняется соответствующим постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

4.3. Председателем Комиссии является Глава Петуховского муниципального округа.

4.4. Заместителем председателя и секретарем Комиссии являются муниципальные служащие Администрации Петуховского муниципального округа.

4.5. В состав Комиссии могут входить представители научных, творческих и иных общественных организаций, муниципальные служащие Администрации Петуховского муниципального округа, депутаты Думы Петуховского муниципального округа.

4.6. Члены Комиссии при проведении заседаний имеют равные права.

4.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Деятельность Комиссии организуется председателем и секретарем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссией может быть принято решение о проведении закрытого заседания. Проводит заседания председатель Комиссии или его заместитель.

5.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

5.4. Полномочия председателя Комиссии:

- общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждение повестки заседания Комиссии;
- назначение даты и времени заседания Комиссии;
- ведение заседания Комиссии;
- подписание протоколов заседаний Комиссии;
- подписание заключений Комиссии;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.5. В период временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

5.6. Полномочия секретаря Комиссии:

- подготовка проведения заседания Комиссии;
- оповещение членов Комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания Комиссии, рассматриваемых вопросах;
- обеспечение членов Комиссии необходимыми справочными материалами по вопросам повестки заседания Комиссии;
- ведение протоколов заседаний Комиссии;
- подготовка проектов заключений Комиссии;
- прием жалоб на решения Комиссии и подготовка проектов ответов на них;
- контроль за исполнением решений Комиссии;
- подготовка проектов ответов на обращения граждан, депутатов Думы Петуховского муниципального округа, сотрудников Администрации Петуховского муниципального округа, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- подготовка справок о деятельности Комиссии;
- исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Полномочия членов Комиссии:

- непосредственное участие в заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполнение поручений Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- внесение предложений по организации деятельности Комиссии.

5.8. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим на заседаниях Комиссии и секретарем Комиссии. Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;

- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов Комиссии, принимавших участие в заседании;
- состав лиц, приглашенных на заседание;
- информацию по рассматриваемым на заседании вопросам;
- решения Комиссии, с указанием результатов голосования по каждому из рассматриваемых

вопросов.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающее слово остается за председательствующим на заседании Комиссии.

5.10. Для проведения аналитической работы и подготовки материалов к заседаниям Комиссии могут создаваться рабочие группы из историков, краеведов, лингвистов, специалистов городского хозяйства, депутатов и иных заинтересованных лиц. Состав рабочей группы и порядок ее работы утверждается на заседаниях Комиссии.

5.11. Организационно-техническое, правовое, кадровое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Петуховского муниципального округа.

## **Состав комиссии по топонимике Петуховского муниципального округа**

- Председатель комиссии — Глава Петуховского муниципального округа;
- Заместитель председателя комиссии - первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа по социальной политике;
- Секретарь комиссии - управляющий делами руководитель аппарата Администрации Петуховского муниципального округа;
- Члены комиссии:
  - председатель Думы Петуховского муниципального округа;
  - военный комиссар по Петуховскому, Лебяжьевскому, Макушинскому и Частоозерскому районам Курганской области (по согласованию);
  - советник Главы, заведующий юридическом сектором Администрации Петуховского муниципального округа;
  - начальник Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области;
  - директор МБУ «Центр культуры Петуховского муниципального округа».
  - заведующий сектором архитектуры отдела ЖКХ и архитектуры Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;
  - руководитель структурного подразделения «Петуховский исторический музей» МБУ Центр культуры Петуховского муниципального округа;
  - специалист по связям с общественностью Администрации Петуховского муниципального округа.