



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от " 17 " марта 2023 года  
г. Петухово

№184

**Об утверждении порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово»**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) Петуховского муниципального округа, Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#) общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово» согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить [Положение](#) об Общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы и осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово» согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить [состав](#) Общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы и осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово» согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

4. Настоящее постановление опубликовать в Петуховском филиале ГАУ «Издательский дом «Новый мир» - редакция газеты «Заря» и разместить на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа.

Глава Петуховского муниципального округа  
Курганской области

А.В. Волков

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Петуховского муниципального округа  
от 17 марта 2023 г. № 184  
"Об утверждении Порядка  
общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской  
среды на территории города Петухово»

## **Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово" (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится в целях:

- информирования граждан, организаций о разработанном проекте муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово" (далее - муниципальная программа);
- выявления и учета мнения граждан, организаций о разработанном проекте муниципальной программы;
- обеспечения гласности и соблюдения интересов граждан при принятии решений по вопросам благоустройства территории города Петухово;
- вовлечения граждан, организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы.

3. В общественном обсуждении принимают участие граждане, проживающие на территории Петуховского муниципального округа, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и общественных объединений, политических партий и движений, органов государственной власти, органов местного самоуправления города Петухово (далее - участники общественного обсуждения).

4. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы организуется Администрацией Петуховского муниципального округа (далее - организатор общественного обсуждения) и проводится Общественной комиссией по обсуждению проекта муниципальной программы и осуществления контроля за реализацией муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово" (далее - Общественная комиссия).

Состав Общественной комиссии и порядок ее деятельности утверждается постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

5. Общественное обсуждение осуществляется в отношении проекта муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово".

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляется в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в сети "Интернет".

### **Глава 2. ПОРЯДОК И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

7. В течение 30 календарных дней со дня опубликования проектов муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово" и изменений к ней осуществляется прием предложений от участников общественного обсуждения.

8. Предложения представляются организатору общественного обсуждения в письменной форме на бумажном носителе по рабочим дням с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: г. Петухово, ул. К. Маркса, 28, Администрация Петуховского муниципального округа, кабинет №7, тел. 2-48-80, либо в электронной форме на электронный адрес [arx.petuhovo@yandex.ru](mailto:arx.petuhovo@yandex.ru) в сроки, указанные [пунктом 7](#) настоящей главы.

9. Участники общественного обсуждения при предоставлении предложений в письменной форме на бумажном носителе указывают:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения гражданина;
- наименование организации, общественного объединения, политической партии и движения, органа государственной власти, органа местного самоуправления города Петухово;
- фамилию, имя и отчество представителя организации, общественного объединения, политической партии и движения, органа государственной власти, органа местного самоуправления города Петухово;
- почтовый адрес;
- суть предложения;
- личную подпись физического лица или уполномоченного лица юридического лица;
- дату.

В случае необходимости в подтверждение доводов прилагаются документы и материалы либо их копии.

В противном случае предложения к проекту муниципальной программы признаются анонимными и не принимаются.

10. Предложения к проекту муниципальной программы, направленные в электронной форме, должны быть оформлены в форматах ".doc"/".docx"/".rtf"/".pdf" и содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, почтовый и (или) электронный адрес, суть предложения, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов прилагаются документы и материалы в электронной форме в формате ".doc"/".docx"/".rtf"/".pdf".

11. Поступившие предложения участников общественного обсуждения регистрируются в день их поступления в журнале регистрации предложений с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления предложения, фамилии, имени, отчества гражданина либо наименования организации и фамилии, имени, отчества представителя.

Предложения, поступившие после срока, установленного в [пункте 7](#) настоящей главы, не принимаются и не регистрируются.

12. В срок не позднее 2 рабочих дней с момента окончания срока приема предложений организатор общественного обсуждения передает все зарегистрированные предложения участников общественного обсуждения в Общественную комиссию.

### **Глава 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

13. Рассмотрение и обсуждение поступивших предложений осуществляется Общественной комиссией не позднее 15 рабочих дней с момента окончания срока приема предложений. Информация, содержащая время и место проведения заседания Общественной комиссии, публикуется в газете «Заря» и размещается на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет".

14. На заседание Общественной комиссии организатором общественного обсуждения приглашаются лица, направившие предложения в отношении проекта муниципальной программы. На заседании Общественной комиссии вправе присутствовать иные заинтересованные лица.

15. Общественная комиссия рассматривает и анализирует каждое из поступивших предложений и принимает решение о рекомендации его к применению либо отклонению.

16. По итогам проведения общественного обсуждения Общественной комиссией формируется заключение о результатах общественного обсуждения (далее - протокол) с учетом предложений по проекту муниципальной программы.

17. Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

18. В случае целесообразности и обоснованности предложения организатор общественного обсуждения дорабатывает проект муниципальной программы. В случае отсутствия замечаний проект муниципальной программы остается без изменений.

19. Протокол Общественной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в сети "Интернет" в течение трех рабочих дней после проведения заседания Общественной комиссии.

Приложение 2  
к Постановлению Администрации  
Петуховского муниципального округа  
от 17 марта 2023 г. №184  
"Об утверждении Порядка  
общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской  
среды на территории города Петухово»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ  
ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ  
КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕТУХОВО»**

1. Настоящая общественная комиссия по осуществлению контроля за реализацией муниципальной Программы "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово" (далее - Общественная комиссия) создается в целях рассмотрения, обсуждения и оценки предложений о включении в муниципальную Программу "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово" (далее - муниципальная программа) дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий, подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также подведения итогов рейтингового голосования по отбору общественных территорий, осуществления контроля за реализацией указанной муниципальной Программы.

2. Общественная комиссия, осуществляя свою деятельность, руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Петуховского муниципального округа, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. В рамках полномочий Общественная комиссия:

1) рассматривает и оценивает заявки и прилагаемые документы заинтересованных лиц о включении дворовых территорий в муниципальную Программу;

2) принимает решение об отборе заявок для включения дворовых территорий в муниципальную Программу;

3) принимает решение об отклонении заявок для включения дворовых территорий в муниципальную Программу;

4) выносит на рассмотрение и одобрение Межведомственной комиссии по контролю за ходом выполнения государственной программы Курганской области и муниципальных программ формирования комфортной городской среды вопрос об исключении дворовых территорий многоквартирных домов из муниципальной Программы;

5) рассматривает и оценивает заявки физических и юридических лиц о включении общественных территорий города Петухово в муниципальную Программу;

6) принимает решение об отборе заявок для включения общественных территорий города Петухово в муниципальную Программу;

7) принимает решение об отклонении заявок для включения общественных территорий города Петухово в муниципальную Программу;

8) рассматривает предложения физических и юридических лиц о включении

общественных территорий в муниципальную Программу, принимает решение о размещении предложений на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <https://petuxovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> для проведения общественных обсуждений, рассматривает сводный отчет по результатам общественных обсуждений с целью формирования перечня общественных территорий, участвующих в рейтинговом голосовании;

9) подводит итоги проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий города Петухово;

10) рассматривает и утверждает дизайн-проекты благоустройства общественных территорий города Петухово;

11) проводит оценку поступивших от участников общественного обсуждения предложений по проекту муниципальной программы;

12) контролирует реализацию муниципальной программы;

13) предварительно рассматривает и согласовывает отчеты о реализации муниципальной программы.

4. Заседание Общественной комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественной комиссии (далее - Председательствующий).

5. Заседание Общественной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более 50 процентов от общего числа ее членов.

6. Решения Общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим.

7. Председательствующий открывает заседание Общественной комиссии и оглашает его тему, перечень вопросов, выносимых на заседание Общественной комиссии, основания и причины ее проведения.

8. В протоколе заседания Общественной комиссии в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников, высказанные письменно или устно по каждому вопросу, обсуждаемому на заседании Общественной комиссии.

9. Продолжительность заседания Общественной комиссии определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в заседании Общественной комиссии и о его продолжении в другое время.

10. Решения Общественной комиссии в течение трех рабочих дней со дня их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Общественной комиссии.

11. Протокол Общественной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней после его подписания.

12. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Общественная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О дате, времени и месте проведения заседания Общественной комиссии члены комиссии информируются не позднее чем за три дня до заседания.

13. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Общественная комиссия вправе привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, а также организаций, предприятий, учреждений.

Приложение 3  
к Постановлению Администрации  
Петуховского муниципального округа  
от 17 марта 2023 г. № 184  
"Об утверждении Порядка  
общественного обсуждения проекта  
муниципальной программы  
«Формирование комфортной городской  
среды на территории города Петухово»

**СОСТАВ  
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБСУЖДЕНИЮ  
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
"ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПЕТУХОВО"**

- |                 |                                |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Замяткин Александр Леонидович  | - председатель Общественной комиссии - первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа                                                                                      |
| 2.              | Гусельников Сергей Анатольевич | - заместитель председателя Общественной комиссии – начальник Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа                               |
| 3.              | Нечаева Татьяна Александровна  | - секретарь Общественной комиссии – ведущий специалист сектора архитектуры и строительства Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа |
| Члены комиссии: |                                |                                                                                                                                                                                         |
| 1.              | Ефименко Марина Александровна  | - заместитель Главы Петуховского муниципального округа по экономической политике                                                                                                        |
| 2.              | Сисевич Надежда Григорьевна    | - советник Главы, заведующий юридическим сектором Администрации Петуховского муниципального округа                                                                                      |
| 3.              | Вятчина Оксана Викторовна      | - управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Петуховского муниципального округа                                                                                           |
| 4.              | Анисимов Евгений Сергеевич     | - заместитель начальника Отдела земельных и имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа                                                                    |
| 5.              | Маркер Кристина Сергеевна      | - заведующий сектором архитектуры и строительства Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа                                          |

6. Красникова Галина Александровна - специалист по связям с общественностью сектора по обеспечению деятельности аппарата Администрации Петуховского муниципального округа
7. Чикулаева Марина Сергеевна - заведующий сектором социального развития Администрации Петуховского муниципального округа
8. Николаенко Елена Федоровна - председатель Думы Петуховского муниципального округа (по согласованию)
9. Матушкова Екатерина Николаевна - руководитель «Петуховский исторический музей» структурное подразделение МБУ «Центр культуры Петуховского муниципального округа» (по согласованию)
10. Горохова Татьяна Леонидовна - директор МБУ «Центр культуры Петуховского муниципального округа Курганской области» (по согласованию)
11. Стряпихина Любовь Борисовна - исполнительный секретарь Петуховского местного отдела партии «Единая Россия» (по согласованию)
12. Горохов Константин Викторович - директор МБУДО «Петуховская ДЮСШ» (по согласованию)