

Список должностей на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Петуховского муниципального округа

1.1. Должности относящиеся к категории главных должностей муниципальной службы :

- начальник отдела ЗАГС Администрации Петуховского муниципального округа;
- начальник отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа;
- начальник отдела информационно-технического обеспечения Администрации Петуховского муниципального округа;
- начальник отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства, и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;

1.2. Должности относящиеся к категории ведущих должностей муниципальной службы:

- заведующий сектором бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа;
- заведующий сектором архитектуры и строительства Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;
- главный специалист информационно - технического отдела Администрации Петуховского муниципального округа;
- главный специалист отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа;
- главный специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;
- главный специалист отдела организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа;
- главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа;
- главный специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа;
- главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа (3);
- главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа (2);
- главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа (2).

1.3. Должности относящиеся к категории старших должностей муниципальной службы:

- ведущий специалист – секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Петуховского муниципального округа;
- ведущий специалист отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа (1);
- ведущий специалист сектора по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики Администрации Петуховского муниципального округа;
- ведущий специалист отдела ЗАГС Администрации Петуховского муниципального округа;
- ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;
- ведущий специалист сектора архитектуры и строительства Управления ЖКХ,

строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа;  
- ведущий специалист архивного сектора Администрации Петуховского муниципального округа;  
- ведущий специалист информационно-технического отдела Администрации Петуховского муниципального округа.

Прием документов осуществляется в течении 21 дня с момента опубликования (с 15 апреля по 5 мая 2024 года) настоящего объявления в средствах массовой информации. Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: Курганская обл., г. Петухово ул. К.Маркса 27, каб. № 10 тел. 835 (235)38-3-55

**Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе представляет:**

- личное заявление; - анкету установленного образца;
- фотографию формата 4\*6 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа;
- копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую(служебную) деятельность;
- документы подтверждающие соответствующее профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенных нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии документов о профессиональном образовании, так же по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании, о присвоенной ученой степени, ученого звания;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме № 001- ГС/у).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

**Квалификационные требования :**

- 1) Для замещения главных должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее 2 лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 2) Для замещения ведущих должностей муниципальной службы - наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу;
- 3) Для замещения старших и младших должностей муниципальной службы – наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу.