



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » сентября 2022 г.
г. Петухово

№1076

**Об утверждении муниципальной программы Петуховского муниципального округа
«Развитие информационного общества, использование информационных и
телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров,
оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг
Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах»**

В целях снижения административных барьеров, оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.07.2017 № 1632-р «Цифровая экономика Российской Федерации», постановлением Администрации Петуховского муниципального округа от 10 января 2022 года № 1 «О муниципальных программах Петуховского муниципального округа», Администрация Петуховского муниципального округа, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную [программу](#) Петуховского муниципального округа «Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансовому управлению Администрации Петуховского муниципального округа осуществлять финансирование в пределах средств, предусмотренных бюджетом Петуховского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2023 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Петуховского муниципального округа.

Согласовано:

Заместитель Главы Петуховского муниципального округа,
Начальник Финансового управления Администрации
Петуховского муниципального округа

О.Ю. Грыдина

Советник Главы Петуховского муниципального округа,
заведующий юридическим сектором

Н.Г. Сисевич

СПРАВКА — РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа от
_____ 2022 года № _____ «Об утверждении муниципальной программы
Петуховского муниципального округа «Развитие информационного общества, использование
информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных
барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг
Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах»

Разослано:

1. В дело — 1;
2. Прокуратура — 1;
3. Регистр — 1;
4. Реестр — 1;
5. Сайт — 1;
6. Управляющему делами-руководителю аппарата-1

Приложение к постановлению
Администрации Петуховского
муниципального округа от « » сентября
2022 года № _____ «Об утверждении
муниципальной программы Петуховского
муниципального округа «Развитие
информационного общества,
использование информационных и
телекоммуникационных технологий,
снижение административных барьеров,
оптимизация и повышение качества
предоставления муниципальных услуг
Администрацией Петуховского
муниципального округа в 2023-2025
годах»

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Петуховского муниципального округа
«Развитие информационного общества, использование информационных и
телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров,
оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг
Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах»**

**Раздел 1. Паспорт муниципальной программы
«Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах»**

Наименование муниципальной Программы	Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах (далее – Программа)
Правовые основы для разработки муниципальной Программы	Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ Минкомсвязи России от 04.07.2018 №335 «Об утверждении методических рекомендаций по переходу органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного офисного программного обеспечения, в том числе ранее закупленного офисного программного обеспечения».
Разработчик муниципальной программы	Управляющий делами-руководитель аппарата Администрации Петуховского муниципального округа; Начальник отдела информационно технического обеспечения Администрации Петуховского муниципального округа
Руководитель муниципальной программы	Управляющий делами-руководитель аппарата Администрации Петуховского муниципального округа
Цели и задачи муниципальной программы	Цели муниципальной программы: - повышение качества административно-управленческих процессов, совершенствование системы информационно-аналитического и правового обеспечения принимаемых решений, обеспечение оперативности и полноты контроля, за результатами деятельности органов местного самоуправления; - улучшение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры, сокращение сроков их оказания при автоматизации обработки документов; - обеспечение открытого доступа граждан и организаций к информации о деятельности администрации муниципального образования, возможности иметь обратную связь, для повышения эффективности и качества управления. Задачи муниципальной программы: - обеспечение доступа муниципальных служащих и технических работников к справочно-правовым системам; - доступ сотрудников администрации к внешним информационным ресурсам; - обеспечение муниципальных служащих и технических работников

	<p>современными персональными компьютерами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение муниципальных служащих и технических работников современной оргтехникой и средствами связи; - увеличение доли предоставления муниципальных и государственных услуг в электронном виде; - развитие локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации округа, внедрение телекоммуникационных сервисов; - обеспечение технической защиты информации (персональных данных) в локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации и структурных подразделениях; - приобретение лицензионного ПО; - аттестация рабочих мест осуществляющих обработку персональных данных; - поддержание в рабочем состоянии прикладного и системного программного обеспечения; - обеспечение функционирования резервного копирования информации; - обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения системы межведомственного электронного взаимодействия (информационных систем ГИС ГМП, ЭПК, СЭД, СБИСС, ЕГРП ЗАГС, ССТУ, 1С-бухгалтерия, ЕГИССО, ГАС Управление, Архивный фонд, ФГИС ДО, ФИАС, СУФД, ГИС ЖКХ, ПГС, ПОС и т.д.); - обеспечение доступности информации и прозрачности деятельности Администрации Петуховского муниципального округа.
Сроки реализации муниципальной программы	2023 -2025 год;
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	<p>Приобретение и поддержание в актуальном состоянии справочных, правовых систем;</p> <p>Обеспечение бесперебойной работы телефонной связи для нужд сотрудников структурных подразделений администрации;</p> <p>Обеспечение бесперебойной работы интернет-канала для нужд сотрудников структурных подразделений администрации;</p> <p>Замена устаревшей компьютерной техники;</p> <p>Замена устаревшей оргтехники и средств связи;</p> <p>Использование электронного документооборота Правительства Курганской области;</p> <p>Своевременное изготовление квалифицированных электронных подписей;</p> <p>Заправка, восстановление и приобретение картриджей для принтеров, ксероксов;</p> <p>Обеспечение функционирования антивирусного лицензионного программного обеспечения;</p> <p>Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение отечественное офисное программное обеспечение (включенное в единый реестр российского программного обеспечения) или свободное программное обеспечение из единого реестра российских программ для ЭВМ;</p> <p>Эксплуатация аттестованного рабочего места;</p> <p>Приобретение электронной подписи;</p> <p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: «1С Бухгалтерия»; «Отдел кадров +»;</p> <p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: СБиС++ Электронная отчетность, Контур-Экстерн;</p>

	<p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы информационных систем: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства;</p> <p>Эксплуатация и обеспечение бесперебойной работы защищенного канала для подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системы ГИС ГМП, WEB дело;</p> <p>Развитие и эксплуатация официального сайта Администрации Петуховского муниципального округа.</p> <p>Приобретение оборудования для резервного копирования информации.</p>
Исполнители муниципальной программы	Администрация Петуховского муниципального округа и структурные подразделения
Объемы финансирования по источникам и срокам	<p>Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета Петуховского муниципального округа и её структурных подразделений .</p> <p>Общий объем финансирования за счет средств бюджета составляет тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 2023 году –2737,5 тыс.руб. - в 2024 году –2549,5 тыс. руб. - в 2025 году –2320,0 тыс. руб.
Ожидаемые и конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества и оперативности принятия управленческих решений на базе новых информационных технологий; - улучшение организации управления, повышение эффективности и качества управленческого труда; - обеспечение доступа муниципальных служащих и технических работников к необходимым информационным ресурсам; - развитие единой системы электронного документооборота Правительства Курганской области и органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа; - обеспечение прозрачности ведения бюджета муниципального образования за счет использования бюджетной информационной системы; - 100% переход к оказанию государственных и муниципальных услуг гражданам в электронном виде; - оптимизация порядка предоставления (исполнения) муниципальных услуг (функций), повышение качества и доступности муниципальных услуг, муниципальных функций для физических и юридических лиц на территории округа; - обеспечение возможности получения муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Петуховском муниципальном образовании; - создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций на территории Петуховского муниципального округа; - Резервное копирование информации образующейся в процессе деятельности муниципальных служащих и технических работников Администрации Петуховского муниципального округа. <p>- Микрофиширование и реставрационно-профилактическая обработка документов (Создание страхового фонда)</p>
Целевые индикаторы	<p>Доступ к актуальной правовой информации.</p> <p>Бесперебойная работа телефонной связи.</p> <p>Бесперебойная работа интернет-канала.</p> <p>Приобретение компьютеров в структурные подразделения Администрации.</p> <p>Приобретение орг. техники и средств связи в структурные</p>

подразделения Администрации.
Своевременная заправка картриджей в принтерах.
Развитие и поддержка работы локальной вычислительной сети (ЛВС) Администрации.
Функционирование и поддержка работоспособности антивирусного лицензионного программного обеспечения на рабочих местах.
Приобретение и использование лицензионных продуктов.
Увеличение количества рабочих мест в единой системе электронного документооборота.
Аттестация объекта информатизации АРМ обработки секретной информации в соответствии требованиям безопасности информации и поддержание требуемого уровня безопасности информации в помещении отдела по мобилизационной подготовке.
Эксплуатация информационной системы «1С Бухгалтерия».
Эксплуатация информационной системы «Кадры +».
Эксплуатация информационной систем «1С-Предприятие» .
Эксплуатация информационной системы «СБиС++ Электронная отчетность».
Подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ГИС ГМП, WEB дело с использованием защищенного канала.
Простота перемещения по сайту, наглядность информации и возможность обращения к Главе Петуховского муниципального округа через форму обратной связи.
Обеспечение доступа к достоверной, официальной информации о деятельности Администрации Петуховского муниципального округа.

Раздел 2. Характеристика текущего состояния

Одним из важнейших факторов, влияющих на развитие общества, стало широкое распространение информационных технологий во всех сферах человеческой деятельности. Программа «Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах» (далее - Программа) определяет основные приоритеты, принципы и направления реализации единой государственной политики в сфере развития информационных технологий в муниципальном округе.

Органы местного самоуправления и организации Петуховского муниципального округа, предоставляющие услуги, обеспечивают оптимизацию порядка предоставления услуг в электронной форме в соответствии с методическими рекомендациями, определяющими требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронной форме, разработанными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

В настоящее время по причине недофинансирования сохраняется неравенство структурных подразделений в уровне технической обеспеченности. Доля морально и физически устаревшей, но находящейся в использовании вычислительной техники, доходит до 25% и увеличивается в последние годы.

На данный момент достигнуты следующие показатели:

- опубликование на официальном сайте администрации реестра муниципальных услуг и регламентов муниципальных услуг составило 100%;
- уровень обеспеченности муниципальных служащих средствами вычислительной техники составил 100%;
- доля персональных компьютеров, подключенных к локальным вычислительным сетям, в Администрации составила 100%

- уровень доступности информационных сервисов для муниципальных служащих (электронная почта, Интернет, правовые справочные системы) составил 100%.

- осуществлен перенос информации с сайта <http://администрация-петуховского-района.рф/> на новый сайт разработанный Минцифрой РФ <https://petuxovskij-r45.gosweb.gosuslugi.ru/> на 50%.

В соответствии с законодательством Администрация Петуховского муниципального округа размещает на своем официальном сайте общедоступную информацию о своей деятельности, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая ее достоверность и актуальность. В целях реализации права граждан на доступ к информации о нормативных правовых актах администрации, обеспечивается доступ к сведениям о нормативных правовых актах принятых в администрации, в том числе о результатах антикоррупционной экспертизы таких нормативных правовых актов. Также на официальном сайте Администрации размещена информация о деятельности Администрации, о важнейших событиях и проводимых в округе мероприятиях, об оказываемых населению муниципальных услугах, работает виртуальная-приемная.

Используется информационная система электронного документооборота. Использование электронного документооборота способствует повышению эффективности деятельности структурных подразделений администрации, выполнению установленных законодательством сроков рассмотрения обращений граждан и организаций.

Подключение к Internet осуществляется через оператора связи ПАО «Ростелеком».

На данный момент:

- отсутствует резервное хранилище информации, образующейся в процессе работы.

Согласно требованиям законодательства Российской Федерации на основе классификации информационных систем с учетом моделей угроз и моделей нарушителя информационной безопасности планируется применение средств обеспечения информационной безопасности.

Средства обеспечения информационной безопасности предназначены для:

- защиты информации от вредоносного воздействия компьютерных вирусов, несанкционированного доступа, в том числе при межсетевом взаимодействии между информационными системами, для обнаружения компьютерных атак;

- обеспечения конфиденциальности и целостности информации;

- выявления уязвимостей и мониторинга инцидентов информационной безопасности;

- резервного копирования и восстановления информации.

В Администрации Петуховского муниципального округа установлен программно аппаратный комплекс защиты информации (криптошлюз и межсетевой экран) VipNet CoordiNator HW 4, который используется для подключения к ЕГР ЗАГС, для межведомственного взаимодействия, для подключения к portalу ССТУ, для обеспечения связи в единый день приема граждан 12 декабря и ЭПК для выдачи справок населению и предоставления данных в Росреестр.

Раздел.3 Приоритеты и цели государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

В современном информационном обществе информация, информационные технологии и безопасность информации становятся определяющими факторами для развития политической, социальной, экономической и культурной сфер жизни. Одним из важных аспектов политического курса страны является формирование единого информационного пространства и развитие информационного общества, в котором максимально удовлетворяются информационные и коммуникационные потребности граждан. В связи с этим уделяется большое внимание эффективному формированию и реализации информационной политики не только на федеральном и региональном, но и муниципальном уровнях.

Информационная политика характеризуется социальной направленностью, которая выражается в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои права на доступ к открытым информационным ресурсам, являющимися активом, и в развитии информационной инфраструктуры.

Основными задачами реализации информационной политики и развития информационного общества являются:

- нормативное обеспечение в сфере доступа к информации, информатизации, информационной безопасности;
- применение современных информационных технологий;
- эффективное формирование и использование информационных ресурсов, обеспечение свободного доступа к ним;
- защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа, обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем;
- развитие средств массовой информации.

В Российской Федерации информационная политика органов местного самоуправления осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Основные направления развития информационного общества в Российской Федерации определены:

Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203;

Стратегией развития отрасли информационных технологий в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2013 № 2036-р;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество».

Процесс становления и развития информационного общества можно условно разделить на несколько этапов.

На начальном этапе, когда создавалось электронное правительство, происходила локальная автоматизация рабочих мест, ориентация была на создание информационно-коммуникационной инфраструктуры, массив данных только начинал формироваться.

Следующий этап развития характеризовался клиентоориентированностью, интеграцией и, как следствие, созданием единого информационного пространства. На данном этапе объем данных увеличивался, появилась необходимость в обеспечении качества и достоверности данных, а также в увеличении затрат на их хранение.

В ближайшие годы будет осуществляться широкомасштабный переход на цифровые решения не только в сфере государственного, регионального и муниципального управления, но и в экономической, социальной сферах, науке и культуре и пр.

Формирование целостного информационного пространства России и развитого информационного общества являются важнейшими направлениями осуществления государственной информационной политики.

Раздел 4. Цели и задачи Программы

Программа направлена на следующие цели:

- повышение качества административно-управленческих процессов, совершенствование системы информационно-аналитического и правового обеспечения принимаемых решений, обеспечение оперативности и полноты контроля за результатами деятельности органов местного самоуправления;

- улучшение качества и доступности предоставляемых организациям и гражданам муниципальных услуг, упрощение процедуры, сокращение сроков их оказания при автоматизации обработки документов;

- обеспечение открытого доступа граждан и организаций к информации о деятельности Администрации, возможности иметь обратную связь, для повышения эффективности и качества управления муниципальным районом.

Программа включает следующие задачи:

- обеспечение доступа муниципальных служащих к справочно-правовым системам;
- доступ сотрудников администрации к внешним информационным ресурсам;
- обеспечение муниципальных служащих современными персональными компьютерами;
- обеспечение муниципальных служащих современной оргтехникой и средствами связи;
- **обеспечение устойчивого функционирования ЛВС, и дальнейшего её совершенствования;**
- обеспечение технической защиты информации (персональных данных) в локальной вычислительной сети (ЛВС) администрации и структурных подразделениях;
- приобретение лицензионного ПО;
- обеспечение работоспособности аттестованного рабочего места в соответствии с законодательством РФ;
- поддержание в рабочем состоянии прикладного и системного программного обеспечения;
- обеспечение функционирования и поддержка работоспособности прикладного и системного программного обеспечения системы межведомственного электронного взаимодействия (информационных систем ГИС ГМП, ЭПК, СЭД, СБИСС, ЕГРП ЗАГС, ССТУ, 1С-бухгалтерия, ЕГИССО, ГАС Управление, Архивный фонд, ФГИС ДО, ФИАС, СУФД, ГИС ЖКХ, ПГС, ПОС и т.д.);
- приобретение конференц комнаты;
- обеспечение доступности информации и прозрачности деятельности Администрации.

Раздел 5. Сроки и этапы реализации Программы

Программа рассчитана на три года 2023-2025 год.

Раздел 6. Система мероприятий Программы

Система мероприятий Программы предусматривает решение конкретных задач, взаимосвязанных и скоординированных по времени, ресурсам и исполнителям на всех стадиях реализации Программы.

Программа предполагает достижение основных целей развития информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий к 2025 году.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение Программы

Получателем и распорядителем средств бюджета Петуховского муниципального округа по отдельно взятому мероприятию Программы является соответствующее структурное подразделение.

По предварительным прогнозным данным, общий объем финансирования за счет средств бюджета составит тыс. руб., в том числе по годам:

- в 2023 году – 2737,5 тыс.руб.
- в 2024 году – 2549,5 тыс. руб.
- в 2025 году – 2320,0 тыс. руб.

Объемы и источники финансирования Программы могут быть уточнены и перераспределены между обозначенными задачами в ходе ее реализации.

Раздел 8. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка достижения целей Программы по годам ее реализации осуществляется посредством определения степени и полноты решения поставленных задач с использованием следующих целевых индикаторов:

Целевые индикаторы эффективности мероприятия (измеримые показатели)	Единица измерения	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Приобретение справочно-информационной базы «Консультант»	Рабочих мест	1-2	1-2	1-2
Бесперебойная работа телефонной связи	Количество абонентов			
Бесперебойная работа интернет-канала	Рабочих мест	120	120	120
Приобретение компьютеров в структурные подразделения администрации	Шт.	3	3	3
Приобретение оргтехники и средств связи в структурных подразделениях администрации	Шт.	3	3	3
Своевременная заправка картриджами	Шт.	120	120	120
Приобретение оборудования для конференц. комнаты	Комп.	1	0	0
Установка средств защиты от несанкционированного доступа в ЛВС и поддержка работоспособности UserGate, VipNet в администрации и структурных подразделениях	Рабочих мест	1	-	-
Функционирование и поддержка работоспособности антивирусного лицензионного программного обеспечения	Рабочих мест	120	120	120
Приобретение лицензионных продуктов отечественного офисного программного обеспечения (включенного в единый реестр российского программного обеспечения), или свободного программного обеспечения из единого реестра российских программ для ЭВМ	Шт.	по требованию	по требованию	по требованию
Аттестация объекта информатизации АРМ	Рабочих мест	3	3	3
Эксплуатация информационной системы: «1С Бухгалтерия»	Рабочих мест	5	5	5
Эксплуатация информационной системы: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства	Рабочих мест	по требованию	по требованию	по требованию
Эксплуатация информационной системы: ГИС ГМП с использованием защищенного канала	Рабочих мест	2	2	2

Организация подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ПГС	Рабочих мест	по требованию	по требованию	по требованию
Простота перемещения по сайту, наглядность информации и возможность обращения к руководству Администрации Петуховского муниципального округа через форму обратной связи;	Время доступа	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;
Обеспечение доступа к достоверной, официальной информации о деятельности Администрации Петуховского муниципального округа	Время доступа	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;
Доступная и своевременная информация о деятельности Администрации Петуховского муниципального округа	Время доступа	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;	24 часа, 7 дней в неделю, 365 дней в году;

Система показателей и целевых индикаторов для мониторинга хода реализации мероприятий Программы может быть уточнена в ходе ее реализации.

Приложение 1
к муниципальной Программе «Развитие информационного общества, использование информационных и телекоммуникационных технологий, снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг Администрацией Петуховского муниципального округа в 2023-2025 годах»

Финансирование Программы по годам

№ п/п	Мероприятие	Объем финансирования		
		(тыс. руб.)		
		2023г.	2024 г.	2025 г.
1.	Приобретение справочно-информационной базы «Консультант»	10,0	10,0	10,0
2.	Бесперебойная работа телефонной связи	478,2	526,0	578,6
3.	Бесперебойная работа интернет-канала	162,3	178,5	196,4
4.	Приобретение компьютеров в структурные подразделения администрации	240,0	250,0	250,0
5.	Приобретение оргтехники и средств связи в структурных подразделениях администрации	200,0	200,0	200,0
6.	Своевременная заправка картриджей	60,0	60,0	60,0
7	Приобретение оборудования для конференц. комнаты	100,0	0	0
8	Установка средств защиты от несанкционированного доступа в ЛВС и поддержка работоспособности UserGate, VipNet в администрации и структурных подразделениях	12,0	0	0
9	Функционирование и поддержка работоспособности антивирусного лицензионного программного обеспечения	123,0	123,0	123,0
10	Приобретение лицензионных продуктов отечественного офисного программного обеспечения (включенного в единый реестр российского программного обеспечения), или свободного программного обеспечения из единого реестра российских программ для ЭВМ	750,0	600,0	300,0
11	Аттестация объекта информатизации АРМ	100,0	100,0	100,0
12	Эксплуатация информационной системы: «1С Бухгалтерия»	240,0	240,0	240,0
13	Эксплуатация информационной системы: Система удаленного финансового документооборота Федерального казначейства	5,0	5,0	5,0

14	Эксплуатация информационной системы: ГИС ГМП с использованием защищенного канала	7,0	7,0	7,0
15	Приобретение лицензионных программных продуктов	50,0	50,0	50,0
16	Организация подключения к системе межведомственного электронного взаимодействия информационной системе ПГС	200	200	200
ИТОГО:		2737,5,0	2549,5	2320,0