

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от "18" сентября 2017 года  
г. Петухово

№ 15

**Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Петуховского района, постановлениями Администрации Петуховского района от 8 октября 2010 года № 434 «О порядке разработки и утверждения в Петуховском районе административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и от 19 мая 2015 года № 157 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) Администрации Петуховского района и ее должностных лиц либо муниципальных служащих Администрации Петуховского района», Администрация Петуховского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

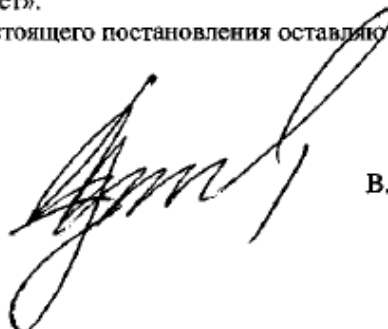
1. Утвердить административный регламент предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района» обеспечить исполнение указанного в пункте 1 настоящего постановления административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Петуховского района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлю за собой.

Первый заместитель Главы  
Петуховского района



В.И. Слесаренко

Приложение  
к постановлению  
Администрации Петуховского района  
от «18» января 2017 года №15  
«Об утверждении Административного  
регламента предоставления  
Администрацией Петуховского района  
муниципальной услуги «Предоставление в  
собственность, аренду, постоянное  
(бессрочное) пользование, безвозмездное  
пользование земельного участка,  
находящегося в муниципальной  
собственности, без проведения торгов»

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги  
«Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное пользование земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)  
пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося  
в муниципальной собственности, без проведения торгов»

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (далее - регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Администрации Петуховского района, порядок взаимодействия между её структурными подразделениями и должностными лицами, порядок взаимодействия Администрации Петуховского района с заявителями при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности без проведения торгов, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ (далее - муниципальная услуга).

Действие настоящего регламента распространяется на земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Петуховского района.

Глава 2. Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги выступают граждане, юридические лица, в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5 (за исключением случаев бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства гражданам, имеющим трех и более детей, и ветеранам боевых действий в соответствии с Законом Курганской области от 06.10.2011 N 61 "О бесплатном предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Курганской области"), пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи

39.9 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ (далее - заявители), согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Земельного кодекса Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица не могут обладать на праве собственности земельными участками, находящимися на приграничных территориях, перечень которых устанавливается Президентом Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством о Государственной границе Российской Федерации.

### Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Администрация Петуховского района находится по адресу: улица К.Маркса, дом 27, город Петухово, Петуховского района, Курганской области, (индекс) 641640.

График работы Администрации Петуховского района: ежедневно с 8-00 ч. до 17-00 ч., за исключением выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

Официальный сайт Администрации Петуховского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.admpr.ru](http://www.admpr.ru).

Адрес электронной почты Администрации Петуховского района: e-mail:[admpr@bk.ru](mailto:admpr@bk.ru)

Справочный номер телефона Администрации Петуховского района: 8(35235)2-14-98

График работы МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района»: ежедневно с 8-00 ч. до 17-00 ч за исключением выходных и праздничных дней, в предпраздничные дни – с 8-00 ч. до 16-00 ч., перерыв с 12-00 ч. до 13-00 ч.

График приема граждан:

- понедельник, вторник, среда, четверг с 9-00 ч. до 14-00 ч.;

- пятница с 9-00 ч. до 12-00 ч.;

Адрес электронной почты МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района» [omi@admpr.ru](mailto:omi@admpr.ru)

Справочные номера телефонов МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района»: 8 (35235) 2-32-52 (начальник МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района»), 8 (35235) 2-30-42 (специалисты МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района»)

4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена:

- в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) на официальном сайте Администрации Петуховского района Курганской области (далее – официальный сайт) ([www.admpr.ru](http://www.admpr.ru));

- в Администрации Петуховского района на информационных стендах, а также при помощи средств телефонной связи (справочные телефоны: 8(35235)2-14-98, 8 (35235) 2-32-52, 8 (35235) 2-30-42), электронной почты ([admpr@bk.ru](mailto:admpr@bk.ru), [omi@admpr.ru](mailto:omi@admpr.ru)), при устном или письменном обращении;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

- в Государственном бюджетном учреждении Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — ГБУ «МФЦ»): Курганская область, г. Курган, ул. Куйбышева, д.144, стр. 41; тел.: 8 (3522) 44-35-50. График работы ГБУ «МФЦ»: понедельник – пятница с 8-00 ч. до 20-00 ч., суббота с 8-00 ч. до 17-00 ч., воскресенье - выходной;

- в отделе Государственного бюджетного учреждения Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее — отдел ГБУ «МФЦ»): Курганская область, Петуховский район, город Петухово, улица Октябрьская, дом № 2/2, телефон: 8(3522) 44-35-50. График работы: понедельник – суббота с 9-00 ч. до 18-00 ч., воскресенье - выходной.

Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в отделе ГБУ «МФЦ» осуществляется на основании соглашения о взаимодействии, заключенного между ГБУ «МФЦ» и Администрацией Петуховского района, с учетом требований к информированию, установленных регламентом.

- в средствах массовой информации.

5. При информировании по телефону должностное лицо МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района», в должностные обязанности которого входит предоставление информации по вопросам предоставления муниципальной услуги (далее – должностное лицо, ответственное за информирование), информирует обратившееся лицо по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги по телефону не должно превышать 15 минут.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за информирование, представляется, назвав свои фамилию, имя, отчество, должность, наименование отраслевого органа Администрации Петуховского района, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившееся лицо по интересующему вопросу о предоставлении муниципальной услуги.

В завершении должностное лицо, ответственное за информирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять обратившемуся лицу.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, превышающее установленное настоящим пунктом регламента, должностное лицо, ответственное за информирование, предлагает обратившемуся лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо повторно по телефону через согласованный между участниками разговора промежуток времени.

При отсутствии у должностного лица, ответственного за информирование, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района» или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

6. При личном приеме обратившееся лицо получает устную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, ответственное за информирование, осуществляющее личный прием, обязано соблюдать установленные абзацами третьим-пятым пункта 5 настоящего регламента процедуры.

Продолжительность информирования не должна превышать 20 минут.

7. При обращении за информацией или консультацией в письменной форме или по электронной почте ответ на обращение готовится должностным лицом, ответственным за информирование, и направляется в адрес обратившегося лица в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения.

8. Предоставление заявителям сведений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, в установленном настоящей главой регламента порядке:

- 1) при личном приеме;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

9. При использовании Портала сведения о ходе предоставления муниципальной услуги могут быть получены заявителем в разделе «Личный кабинет», после прохождения в установленном порядке процедур авторизации.

10. На информационных стендах, расположенных в месте предоставления муниципальной услуги в Администрации Петуховского района, на официальном сайте в разделе «Муниципальные услуги» размещается следующая информация по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- 1) почтовый адрес Администрации Петуховского района,
- 2) адреса официального сайта и электронной почты Администрации Петуховского района, электронной почты МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района»;
- 3) справочный(ые) номер(а) телефона(ов) Администрации Петуховского района, МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района»;
- 4) график работы Администрации Петуховского района, МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района», график приема заявителей;
- 5) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 7) форма и образцы заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 8) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Петуховского района, ее должностных лиц;
- 9) блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 10) извлечения из текста настоящего регламента (полная версия размещается на официальном сайте муниципального образования Петуховский район <http://www.admpr.ru> в разделе «Муниципальные услуги»);
- 11) места (кабинеты) предоставления муниципальной услуги;
- 12) информация о месте нахождения и графике работы ГБУ «МФЦ», отдела ГБУ «МФЦ».

## Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

### Глава 4. Наименование муниципальной услуги

11. Муниципальная услуга по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

### Глава 5. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Курганской области, предоставляющего муниципальную услугу

12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Петуховского района Курганской области. Исполнение административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги осуществляет отраслевой орган Администрации Петуховского района Муниципальное казенное учреждение «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района» (далее – Отдел).

Муниципальная услуга также может быть предоставлена через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией Петуховского района.

### Глава 6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в письменной или электронной форме, в том числе с использованием Портала, является:

- направление заявителю для подписания проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо отказ в предоставлении земельного участка.

14. Блок-схема предоставления муниципальной услуги (получение результата предоставления муниципальной услуги) указана в приложении 3 к настоящему регламенту.

#### Глава 7. Сроки предоставления муниципальной услуги:

15. Срок предоставления муниципальной услуги:

- не более чем 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка.

В случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности:

- не более чем 90 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка (не более чем 67 дней - при отказе в предоставлении земельного участка).

В случае предоставления заявителем документов через отдел ГБУ «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи отделом ГБУ «МФЦ» таких документов в Администрацию Петуховского района.

#### Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

16. Предоставление Администрацией Петуховского района муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федеральный закон от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

- Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 г. № 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

- Закон Курганской области от 28.12.2011 г. № 98 «Об управлении и распоряжении землями и земельными участками на территории Курганской области»;

- Закон Курганской области от 05.05.2015 г. № 35 "Об утверждении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду юридическим лицам без проведения торгов";

- Решение Петуховской городской Думы от 30.10.2012 г. № 195 «Об утверждении Генерального плана города Петухово Курганской области»;

- Решение Петуховской городской Думы от 30.10.2012 г. № 196 «Об утверждении правил землепользования и застройки города Петухово Курганской области»;
- Решение Актабанской сельской Думы от 28.12.2015 г. № 34 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Актабанского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Большегусиновской сельской Думы от 27.07.2015 г. № 20 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Большегусиновский сельсовет Петуховского района Курганской области»;
- Решение Большекаменской сельской Думы от 28.12.2015 г. № 16 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Большекаменского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Жидковской сельской Думы от 16.11.2015 г. № 10 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Жидковского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Зотинской сельской Думы от 28.12.2015 г. № 36 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Зотинского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Курортной сельской Думы от 28.12.2015 г. № 51 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Курортного сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Матасинской сельской Думы от 20.10.2015 г. № 22 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Матасинского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Новоберезовской сельской Думы от 22.07.2015 г. № 18 «Об утверждении генерального плана Новоберезовского сельсовета Петуховского района Курганской области»;
- Решение Новоберезовской сельской Думы от 22.07.2015 г. № 19 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новоберезовского сельсовета Петуховского района Курганской области»;
- Решение Новогеоргиевской сельской Думы от 30.06.2015 г. № 28 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки муниципального образования Новогеоргиевский сельсовет Петуховского района Курганской области»;
- Решение Новоильинской сельской Думы от 9.11.2015 г. № 37 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Новоильинского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Октябрьской сельской Думы от 16.11.2015 г. № 36 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Октябрьского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Пашковской сельской Думы от 12.12.2015 г. № 27 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Пашковского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Петуховской сельской Думы от 31.12.2015 г. № 34 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Петуховского сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;
- Решение Приютинской сельской Думы от 17.08.2015 г. № 31 «Об утверждении генерального плана и правил землепользования и застройки Приютинского сельсовета Петуховского района Курганской области»;
- Решение Рынковской сельской Думы от 21.07.2015 г. № 25 «Об утверждении генерального плана Рынковского сельсовета Петуховского района Курганской области»;
- Решение Рынковской сельской Думы от 01.09.2015 г. № 26 «Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов муниципального образования Рынковский сельсовет Петуховского района Курганской области»;

- Решение Стрелецкой сельской Думы от 28.12.2015 г. № 37 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Стрелецкого сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов»;

- Решение Троицкой сельской Думы от 31.12.2015 г. № 31 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Троицкого сельсовета Петуховского района Курганской области применительно к территориям населённых пунктов».

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Отдел следующие документы:

1) заявление о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав (в случае если в соответствии с Земельным кодексом РФ допускается предоставление земельного участка лицу в собственность или в аренду без проведения торгов, вид права, на котором предоставляется такой земельный участок, выбирает заявитель);

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

- реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

При этом для приобретения права собственности на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение или помещения в них, все собственники здания, сооружения или помещений в них, обращаются в Отдел совместно.

Для приобретения права аренды на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, на котором расположены здание, сооружение или помещения в них, в случае если помещения в здании, сооружении, либо несколько зданий, сооружений, принадлежат нескольким лицам на праве собственности,



праве хозяйственного ведения и (или) оперативного управления с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду вправе обратиться самостоятельно в Отдел любой из заинтересованных правообладателей здания, сооружения или помещений в них (при условии, что такой земельный участок предоставляется в аренду с множественностью лиц на стороне арендатора).

В случае если все помещения в здании, сооружении, закреплены за несколькими юридическими лицами на праве оперативного управления или несколько зданий, сооружений, принадлежит нескольким юридическим лицам на праве оперативного управления, такой земельный участок предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование лицу, в оперативном управлении которого находится наибольшая площадь помещений в здании, сооружении или площадь зданий, сооружений в оперативном управлении которого превышает площадь зданий, сооружений, находящихся в оперативном управлении остальных лиц (согласия иных лиц, которым принадлежат здания, сооружения или помещения в них, на приобретение такого земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование не требуется, с указанными лицами заключается соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка).

В случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 статьи 39.5 Земельного кодекса РФ, согласно приложению 1 к настоящему регламенту, заявление о предоставлении земельного участка в собственность должно быть подано до дня прекращения права безвозмездного пользования таким земельным участком и одновременно с заявлением о прекращении этого права.

В случаях, предусмотренных подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.3, подпунктом 11 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ, согласно приложению 1 к настоящему регламенту, заявление о предоставлении земельного участка в собственность или в аренду должно быть подано одновременно с заявлением о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком;

2) документ, подтверждающий личность заявителя, - предъявляется при подаче заявления лично (копия заверяется должностным лицом Отдела, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе - копия документа, подтверждающего личность заявителя.

При подаче заявления в электронной форме - копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа, за исключением случаев, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", за исключением документов, которые должны быть представлены в Отдел в порядке межведомственного информационного взаимодействия, согласно приложению 1 к настоящему регламенту;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя, - предъявляется при подаче заявления лично (копия заверяется должностным лицом Отдела, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе - копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления в электронной форме - документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя, в виде электронного образа такого документа, в случае представления заявления представителем заявителя;

5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

6) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Предоставление документов, предусмотренных подпунктами 3 - 6 настоящего пункта, не требуется, в случае если указанные документы направлялись в Отдел с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка. В случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ к этому заявлению прилагаются документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

Документы в форме электронных документов подаются с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом 5 пункта 19 настоящего регламента.

#### Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

18. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов", которые запрашиваются Отделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Документы в форме электронных документов подаются с соблюдением требований, предусмотренных подпунктом 5 пункта 19 настоящего регламента.

При непредставлении указанных в настоящем пункте документов заявителем Отдел запрашивает недостающие документы (информацию), необходимые(ую) в целях предоставления муниципальной услуги, в соответствующих государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в рамках системы межведомственного взаимодействия, в т.ч. в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

19. Документы, представляемые заявителем, в целях предоставления муниципальной услуги:

1) должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и отражать информацию, необходимую для предоставления муниципальных услуг;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво, фамилия, имя и отчество, место жительства - для граждан, наименование, место нахождения - для юридических лиц, адрес, телефон должны быть написаны полностью;

3) документы не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, не должны быть исполнены карандашом, а также не

должны иметь серьезных повреждений, позволяющих неоднозначно истолковывать их содержание;

4) документы на бумажных носителях предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых - подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой - копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов;

5) заявление, представляемое в Отдел в форме электронного документа, подписывается по выбору заявителя (если заявителем является физическое лицо):

- электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо):

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявления представляются в уполномоченный орган в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf, если указанные заявления предоставляются в форме электронного документа посредством электронной почты.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Глава 11. Указание на запрет требовать от заявителя

20. Отдел и отдел ГБУ «МФЦ», в случае обращения заявителя через отдел ГБУ «МФЦ», не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

21. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

### Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

22. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса РФ, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке (Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 N 1369) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное пунктом 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса РФ заявление иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе - в случае рассмотрения заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

27) отсутствие полномочий Администрации Петуховского района по распоряжению земельным участком;

28) поступление обращения заявителя с отказом от предоставления муниципальной услуги.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

24. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

Глава 15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении конечного результата муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

26. В случае направления заявления по почте или электронной почте, в том числе с использованием Портала, ожидание в очереди не требуется.

27. Направление результата предоставления муниципальной услуги по почтовому адресу заявителя также не требует ожидания в очереди.

#### Глава 16. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

28. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поданного в электронной форме, осуществляется в Отделе специалистом, в должностные обязанности которого входят прием и регистрация документов, в журнале регистрации заявлений.

29. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в течение рабочего дня, соответствующего дню поступления заявления в Отдел.

30. Особенности регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при подаче заявления через Портал или ГБУ «МФЦ» предусмотрены главой 19 настоящего регламента.

При обращении заявителя через отдел ГБУ «МФЦ», срок регистрации заявления в Отделе исчисляется со дня передачи заявления от отдела ГБУ «МФЦ».

#### Глава 17. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

31. Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания и приема заявителей.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; указателями входа и выхода; табличкой с графиком работы, номерами и наименованиями помещений в здании.

32. Центральный вход в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации Петуховского района, кнопкой вызова специалиста, яркой контрастной маркировкой для инвалидов и маломобильных групп населения.

Администрация Петуховского района обеспечивает инвалидам:

- условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в

которых предоставляется муниципальная услуга), и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов Звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

33. Для оказания муниципальной услуги обеспечен свободный доступ заинтересованных лиц в здание, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

34. Для ожидания приема заявителей отводятся специальные помещения, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для оформления документов, писчей бумагой формата А4, канцелярскими принадлежностями (ручками), бланками заявлений в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

35. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в местах ожидания (устанавливаются в удобном для заявителей месте, постоянно доступном для просмотра), на официальном сайте, на Портале.

Объем указанной информации определяется в соответствии с требованиями к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, установленными главой 3 настоящего регламента.

36. Прием заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги и информации о порядке и ходе ее предоставления осуществляется в служебных помещениях должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Входы для посетителей в указанные служебные помещения оборудуются соответствующими табличками с указанием номера служебного помещения, полным наименованием Отдела, фамилий, имен, отчеств (при наличии), должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

37. Рабочие места должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно получать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме, рабочими столами и стульями, стульями для посетителей.

Должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», справочным правовым системам и выделяются расходные материалы, бумага и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

На рабочих столах должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности.



38. На территории, прилегающей к зданию Администрации Петуховского района, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

#### Глава 18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

39. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) возможность получения полной, достоверной и актуальной информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги по телефону, при письменном или личном обращении, на информационных стендах, официальном сайте, на Портале, в ГБУ «МФЦ» (отделе ГБУ «МФЦ»);

2) возможность получения полной, достоверной и актуальной информации о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, при письменном или личном обращении, в том числе в электронной форме, на Портале;

3) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги лично, путем направления почтового отправления, в электронной форме по адресу электронной почты [omi@admpr.ru](mailto:omi@admpr.ru) или в форме электронного документа с использованием Портала;

4) возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через ГБУ «МФЦ» (отдел ГБУ «МФЦ»)

40. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) прием и регистрация заявления в день обращения заявителя;

2) отсутствие очереди либо уменьшение времени ожидания при приеме от заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение установленных сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, стандарта предоставления муниципальной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителей (в досудебном или судебном порядке) на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

5) доля заявителей, получивших муниципальную услугу своевременно и в полном объеме, от общего количества заявителей, получивших муниципальную услугу;

6) отсутствие опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги. В случае допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, опечаток или ошибок их исправление осуществляется в срок не более 10 рабочих дней со дня их обнаружения, с учетом процедур предусмотренных настоящим регламентом административных процедур.

#### Глава 19. Иные требования, в том числе учитывающие возможность и особенности предоставления муниципальной услуги в отделе ГБУ «МФЦ» и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

41. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем в электронной форме посредством Портала.

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на Портале.

Заявитель заполняет электронную форму заявления о предоставлении муниципальной услуги. Электронная форма заявления о предоставлении муниципальной услуги соответствует форме заявления, приведенной в приложении 2 к настоящему регламенту.

Данные, указанные заявителем при регистрации на Портале автоматически заполняют соответствующие поля заявления. Заявителю необходимо только внести недостающую информацию, прикрепить необходимые документы в электронном виде (скан-копии).

Сведения о стадиях прохождения заявления в электронной форме публикуются на Портале в разделе «Личный кабинет» заявителя в подразделе «Мои заявки» во вкладке «Поданные заявления».

42. Предоставление муниципальной услуги в отделе ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между ГБУ «МФЦ» и Администрацией Петуховского района, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

43. При предоставлении муниципальной услуги в отделе ГБУ «МФЦ» специалистами отдела ГБУ «МФЦ» в соответствии с настоящим регламентом осуществляются следующие административные действия:

- специалист отдела ГБУ «МФЦ» заявление и выдает заявителю расписку о приеме заявления и документов у заявителя

44. Иные административные действия по предоставлению муниципальной услуги осуществляются Отделом.

### Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

2) рассмотрение заявления и подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) направление заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

#### Глава 20. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

46. Основанием для начала административного действия является поступление в Отдел заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – заявление о предоставлении муниципальной услуги).

47. Специалист Отдела принимает заявление о предоставлении земельного участка и прилагаемые к нему документы, регистрирует заявление в книге регистрации принятых заявлений по вопросам предоставления земельных участков с присвоением порядкового номера и указанием даты поступления заявления.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме специалист Отдела направляет заявителю уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения Отделом заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении заявления). Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Отдел.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 день.

При этом при обращении заявителя через МФЦ срок регистрации заявления в Отделе исчисляется со дня передачи заявления от МФЦ.

48. Критерием принятия решения о приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов является поступление заявления и прилагаемых к нему документов.

49. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

50. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- регистрация поступившего заявления в книге регистрации принятых заявлений по вопросам предоставления земельных участков;

В случае подачи заявления в электронной форме - направление уведомления указанным заявителем в заявлении способом.

Глава 21. Рассмотрение заявления и подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо отказ в предоставлении муниципальной услуги

51. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

52. Специалист Отдела рассматривает и проверяет поступившее заявление с прилагаемыми к нему документами.

При этом:

1) заявление, не соответствующее требованиям подпункта 1 пункта 17 настоящего регламента, поданное в иной орган или если к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 - 5 пункта 17 настоящего регламента, в течение десяти дней со дня поступления такого заявления возвращается Отделом заявителю. Специалист Отдела обеспечивает подготовку, за подписью должностного лица Отдела, уведомления о возврате заявления с указанием всех причин возврата заявления. Заявление вместе с оформленным уведомлением возвращается заявителю специалистом Отдела лично путем вручения заявителю или его представителю под расписку при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя либо направляется заявителю почтовым отправлением;

2) заявление, поданное в электронной форме, представленное с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 5 пункта 19 настоящего регламента, Отделом не рассматривается. Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого заявления специалист Отдела обеспечивает подготовку, за подписью должностного лица Отдела, и направление заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) или иным указанным в заявлении способом уведомления с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае предоставления земельного участка в собственность за плату, аренду или в безвозмездное пользование, специалист Отдела, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 раздела II настоящего регламента, подготавливает проекты договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в соответствии с требованиями, установленными Земельным кодексом РФ, и обеспечивает их подписание уполномоченным должностным лицом.

В случае предоставления земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование, специалист Отдела, при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 раздела II настоящего регламента, подготавливает проект постановления Администрации Петуховского района о предоставлении земельного

участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с требованиями, установленными Земельным кодексом РФ.

Подготовленный проект постановления Администрации Петуховского района с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляются Главе Петуховского района для рассмотрения и принятия постановления.

Принятое Главой Петуховского района постановление в тот же день направляется специалистом по организационно-контрольной работе Администрации Петуховского района в Отдел для направления заявителю.

В случае направления заявителю проектов договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование в виде бумажного документа посредством почтового отправления специалист Отдела оформляет сопроводительное письмо за подписью должностного лица Отдела. Специалист Отдела регистрирует сопроводительное письмо в книге регистрации исходящей корреспонденции с присвоением номера и даты.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 раздела II Административного регламента, специалист Отдела подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в письменной форме с обязательной ссылкой на основания для отказа. Подготовленный проект решения об отказе в предоставлении земельного участка с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляются Главе Петуховского района для рассмотрения и принятия решения.

Принятое Главой Петуховского района решение об отказе в предоставлении земельного участка в тот же день направляется специалистом по организационно-контрольной работе Администрации Петуховского района в Отдел для направления заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 27 дней.

В случае рассмотрения заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления такого заявления:

- при наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 раздела II настоящего регламента, специалист Отдела подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в письменной форме с обязательной ссылкой на основания для отказа. Подготовленный проект решения об отказе в предоставлении земельного участка с заявлением и прилагаемыми к нему документами направляются Главе Петуховского района для рассмотрения и принятия решения.

Принятое Главой Петуховского района решение об отказе в предоставлении земельного участка в тот же день направляется специалистом по организационно-контрольной работе Администрации Петуховского района в Отдел для направления заявителю;

- при отсутствии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 раздела II настоящего регламента, специалист Отдела обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее

- извещение), соответствующего пункту 2 статьи 39.18 Земельного кодекса, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка, и размещает извещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее -

официальный сайт), а также на официальном сайте муниципального образования Петуховского района [www.admpr.ru](http://www.admpr.ru). Размещение извещения на официальных сайтах осуществляется одновременно с публикацией извещения. В период опубликования (размещения) извещения Отдел обеспечивает прием заявлений от иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, которые заинтересованы в приобретении прав на испрашиваемый земельный участок, о намерении участвовать в аукционе.

Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист Отдела обеспечивает подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка в трех экземплярах.

Если в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе поступили, должностное лицо Отдела в недельный срок со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в вышеуказанном порядке. Одновременно с решением об отказе в предоставлении земельного участка специалист Отдела обеспечивает подготовку постановления Администрации Петуховского района о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры, в случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности - 87 дней (64 дня - при отказе в предоставлении земельного участка).

53. Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка является отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 раздела II настоящего регламента.

54. Результатом административной процедуры является:

- проекты договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

55. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подписанные экземпляры проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или постановление Администрации Петуховского района о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо письменный отказ в предоставлении земельного участка;

- сопроводительное письмо - в случае направления заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование в виде бумажного документа посредством почтового отправления.

Глава 22. Направление заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или постоянное (бессрочное) пользование либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

56. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка.

57. Проекты договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо решение об отказе в предоставлении земельного участка направляются заявителю указанным в заявлении способом:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Отделом заявителю посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, который направляется Отделом заявителю посредством электронной почты. В дополнение к данному способу направления результата муниципальной услуги, подписанные проекты договора, решение о предоставлении земельного участка в виде бумажного документа также, в зависимости от способа предоставления результата, указанного заявителем в заявлении, выдаются заявителю непосредственно при личном обращении либо направляются заявителю посредством почтового отправления.

Выдача заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в виде бумажного документа лично производится специалистом Отдела путем вручения заявителю или его представителю лично под расписку при наличии документов, подтверждающих полномочия заявителя или его представителя. В случае если заявитель не явился за получением документов лично, то они направляются заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу. Проекты договора, решение о предоставлении земельного участка направляются заявителю с сопроводительным письмом.

Направление заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование с сопроводительным письмом либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в виде бумажного документа посредством почтового отправления производится специалистом Отдела по указанному в заявлении почтовому адресу.

Направление заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в виде электронного документа посредством электронной почты производится специалистом Отдела по указанному в заявлении адресу электронной почты. Документы, направляемые заявителю в виде электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 дня.

При этом заявитель обязан подписать проекты договоров купли-продажи, договоров аренды земельного участка или договоров безвозмездного пользования земельным участком

и представить их в Отдел не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

58. Критерием направления заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование является наличие подписанных проектов договора или принятого решения о предоставлении земельного участка.

59. Результатом административной процедуры является направление заявителю проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком для подписания или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо отказа в предоставлении земельного участка.

60. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- подпись заявителя или его представителя о получении документов на экземпляре заявления, который остается в Отделе - при выдаче проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо отказа в предоставлении земельного участка заявителю или его представителю лично;

- регистрация в книге регистрации исходящей корреспонденции при направлении проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование с сопроводительным письмом либо отказа в предоставлении земельного участка заявителю посредством почтового отправления;

- электронное письмо - при направлении проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком или решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование либо отказа в предоставлении земельного участка заявителю посредством электронной почты.

#### Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений (далее – текущий контроль) осуществляется осуществляется начальником МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района».

62. В ходе текущего контроля проверяются:

- соблюдение сроков исполнения административных процедур;
- последовательность исполнения административных процедур;
- правильность принятых решений при предоставлении муниципальной услуги.

63. Текущий контроль осуществляется в формах:

- визирования, подписания документов - постоянно по административным процедурам в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием и сроками действий;

- дачи поручений должностным лицам, ответственным за предоставление муниципальной услуги, о подготовке и обобщении сведений о ходе, сроках и состоянии исполнения административных процедур;

- проведения проверок исполнения должностными лицами, ответственным за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги – в соответствии с установленной распоряжением Администрации Петуховского района периодичностью.

64. Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция Администрации Петуховского района, устная и письменная информация должностных лиц Администрации Петуховского района, в том числе проекты подготовленных документов.

65. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

66. По результатам текущего контроля в случае выявления нарушений начальник МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района» дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

#### Глава 24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

67. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги (далее – проверка), рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации Петуховского района, в ходе предоставления муниципальной услуги, принятия мер по устранению нарушений прав заявителей.

68. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

69. Плановые проверки осуществляются на основании квартальных планов работы Администрации Петуховского района и проводятся с периодичностью не реже одного раза в квартал.

70. Внеплановые проверки проводятся:

- в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего регламента;

- в случае получения информации от граждан, их объединений, и организаций, органов государственной власти или местного самоуправления, иных источников о соответствующих нарушениях;

- при обращении заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов решениями, действиями (бездействием) должностных лиц Администрации Петуховского района.

71. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации Петуховского района.

72. Для проведения проверки распоряжением Администрации Петуховского района создается комиссия под председательством начальника МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации Петуховского района». В состав комиссии включаются должностные лица Администрации Петуховского района, в том числе



представители кадровой и юридической служб, а также структурных подразделений Администрации Петуховского района, в отношении которых проводится проверка.

73. Результаты проверки оформляются в форме акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения или факт их отсутствия, а также предложения по устранению выявленных нарушений.

Акт подписывается председателем и членами комиссии и представляется Главе Петуховского района.

74. Должностные лица Администрации Петуховского района, решения, действия (бездействие) которых являются предметом проверки по поступившей жалобе, знакомятся с актом проверки под роспись.

#### Глава 25. Ответственность должностных лиц Администрации Петуховского района за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

75. Должностные лица Администрации Петуховского района несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность муниципальных служащих Администрации Петуховского района за соблюдение порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях.

76. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений регламента или иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, должностные лица Администрации Петуховского района привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### Глава 26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

77. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

- независимость;
- профессиональная компетентность;
- объективность и всесторонность;
- регулярность проверок;
- результативность.

78. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, от должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля такие лица не подчинены в вопросах осуществления контроля проверяемому должностному лицу.

Должностные лица Администрации Петуховского района, осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

Граждане, их объединения и организации осуществляют контроль за предоставлением муниципальной услуги самостоятельно.

79. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, состоит в том, что при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги такие лица должны обладать соответствующими профессиональными знаниями и навыками.

80. Требование о регулярности проверок заключается в соблюдении установленных главой 24 настоящего регламента сроков и порядка проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

81. Объективность и всесторонность заключаются в соблюдении требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и в рассмотрении необходимого количества вопросов при осуществлении контроля за предоставлением муниципальной услуги.

82. По результатам контроля за предоставлением муниципальной услуги должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в предоставлении муниципальной услуги, а также рассмотрен вопрос о привлечении лиц, виновных в нарушении порядка осуществления административных процедур в ходе предоставления муниципальной услуги, к ответственности.

83. Выполнение требований к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, обеспечивается:

- открытостью деятельности Администрации Петуховского района, ее структурных подразделений при предоставлении муниципальной услуги;

- возможностью получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, результатах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

- возможностью досудебного рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в процессе ее предоставления;

- возможностью направлять в Администрацию Петуховского района замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления муниципальной услуги, запрашивать информацию о результатах проверок предоставления муниципальной услуги;

- возможностью для граждан, их объединений или организаций обращаться в Администрацию Петуховского района с предложением о проведении проверок соблюдения и исполнения положений регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов заявителей.

84. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Администрации Петуховского района, виновных в нарушении положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Администрация Петуховского района сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

85. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации Петуховского района и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее - должностные лица), принятое и (или) осуществляемое в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

86. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Администрации Петуховского района, ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

87. Жалоба подается в Администрацию Петуховского района в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя или в электронном виде.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется должностными лицами Администрации Петуховского района в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос в устной форме либо заявление о предоставлении муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги в соответствии с главами 3 и 23 настоящего регламента). Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

89. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем при помощи Портала, с использованием сети «Интернет», официального сайта.

При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в абзаце третьем пункта 87 настоящего регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

90. Жалоба может быть подана заявителем через ГБУ «МФЦ». При поступлении жалобы ГБУ «МФЦ» (отдел ГБУ «МФЦ») обеспечивает ее передачу в Администрацию Петуховского района в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между ГБУ «МФЦ» и Администрацией Петуховского района (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги ГБУ «МФЦ» рассматривается в соответствии с настоящим разделом Администрацией Петуховского района, заключившей соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации Петуховского района.

91. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации Петуховского района, ее должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -

юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Петуховского района, ее должностного лица;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Петуховского района, ее должностного лица.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

92. Жалоба рассматривается Администрацией Петуховского района, предоставляющей муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации Петуховского района, ее должностного лица.

Рассмотрение жалобы обеспечивает уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо Администрации Петуховского района. В случае если обжалуются решения уполномоченного(ых) на рассмотрение жалоб должностного(ых) лица (лиц) Администрации Петуховского района, жалоба подается непосредственно руководителю Администрации Петуховского района и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом регламента.

В случае если обжалуются решения руководителя Администрации Петуховского района, жалоба подается непосредственно руководителю Администрации Петуховского района и рассматривается им в соответствии с настоящим разделом регламента.

93. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы от заявителя в МКУ «Отдел земельно-имущественных отношений и охраны труда Администрации района или в Администрацию Петуховского района.

94. Жалоба, поступившая в Администрацию Петуховского района, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

95. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа Администрации Петуховского района, ее должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

96. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

97. В случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи Администрация Петуховского района вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом, в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

В случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, Администрация Петуховского района вправе оставить жалобу без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

98. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Петуховского района принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме распоряжения Администрации Петуховского района.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации

Петуховского района, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 25.17 Закона Курганской области от 20 ноября 1995 года №25 «Об административных правонарушениях на территории Курганской области», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб в Администрации Петуховского района, незамедлительно направляет соответствующие материалы должностному лицу, уполномоченному на составление протоколов об административных правонарушениях.

99. Администрация Петуховского района отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

100. Администрация Петуховского района вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации Петуховского района, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

101. При удовлетворении жалобы Администрация Петуховского района принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче (направлению) заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

102. Мотивированный ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

103. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Администрации Петуховского района, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

104. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации Петуховского района.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации Петуховского района и (или) Администрации Петуховского района, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

105. Решение по жалобе может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.

106. Заявители имеют право обратиться в Администрацию Петуховского района за:

- информацией о порядке подачи и рассмотрения жалоб;
- получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта, Портала, через ГБУ «МФЦ», а также при личном приеме.

107. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется на информационных стендах, официальном сайте, Портале, в отделе ГБУ «МФЦ», в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего регламента, а также путем консультирования заявителей по письменным или устным запросам по почте, электронной почте, по телефону, при личном приеме.

Приложение 1  
к административному регламенту предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

Документы, обозначенные символом "\*", запрашиваются Отделом посредством межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить данные документы по собственной инициативе.

Документы представляются (направляются) в подлиннике (в копии, если документы являются общедоступными) либо в копиях, заверяемых должностным лицом Отдела, принимающего заявление.

№	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Вид права, на котором осуществляется предоставление земельного участка бесплатно или за плату	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
	<p><u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса РФ (далее - Земельного кодекса):</p> <p>- земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории</p>	<p>Земельный участок, образованный из земельного участка, предоставленного в аренду для комплексного освоения территории</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из Единого государственного реестра прав на</p>

	<p>территории, лицу, с которым в соответствии с Градостроительным <u>кодексом</u> РФ заключен договор о комплексном освоении территории, если иное не предусмотрено <u>пунктами 2 и 4</u> настоящего Перечня</p>				<p>недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
					<p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>
					<p>* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>2</p>	<p><u>Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса: - земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного</p>	<p>В собственнос ть за плату</p>	<p>Член некоммерческо й организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуально о жилищного строительства</p>	<p>Земельный участок, предназначе нный для индивидуал ьного жилищного строительст ва, образованн ый из земельного участка, предоставле нного</p>	<p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p>* Договор о комплексном освоении территории</p>



	<p>освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства (за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов этой некоммерческой организации, этой некоммерческой организации</p>			<p>некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>3</p>	<p><u>Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса РФ:</u> - земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о</p>

	<p>(за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования), членам этой некоммерческой организации</p>			<p>садоводства, огородничества, дачного хозяйства</p>	<p>распределении земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4	<p><u>Подпункт 4 пункта 2 статьи</u></p>	<p>В собственнос</p>	<p>Некоммерческа я организация,</p>	<p>Земельный участок,</p>	<p>Решение органа некоммерческой</p>

	<p>39.3 Земельного кодекса РФ: - земельных участков, образованных в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящегося к имуществу общего пользования, этой некоммерческой организации</p>	ть за плату	<p>созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и относящийся к имуществу общего пользования</p>	<p>организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования</p>
					<p>* Договор о комплексном освоении территории</p>
					<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>
					<p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
					<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
5	<p><u>Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса: - земельных участков, образованных в результате раздела</p>	В собственности за плату	<p>Юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства</p>	<p>Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка,</p>	<p>Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования</p>
					<p>Документы,</p>

	<p>земельного участка, предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства и относящегося к имуществу общего пользования, указанному юридическому лицу</p>			<p>предоставленного юридическому лицу для ведения дачного хозяйства, и относящийся к имуществу общего пользования</p>	<p>удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

					о юридическом лице, являющемся заявителем
<p>6 <u>Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса: - земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных <u>статьей 39.20</u> Земельного кодекса</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении</p>	<p>Земельный участок, на котором расположено здание, сооружение</p>	<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП</p>	
				<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p>	
				<p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>	
				<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого</p>	



<p>7 <u>Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса: - земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса (органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий)</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>8 <u>Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса: - земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях,</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и</p>	<p>Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей,</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок</p>

	<p>установленных Федеральным <u>законом</u> "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"</p>		<p>выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
<p>9</p>	<p><u>Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса: - земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или</p>	<p>В собственность за плату</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды более трех лет</p>	<p>Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе,</p>



	<p>этому юридическому лицу при условии надлежащего использования такого земельного участка, в случае если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка</p>				<p>являющемся заявителем</p>
0.	<p><u>Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3</u> Земельного кодекса: - земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со</p>	<p>В собственности за плату</p>	<p>Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

	статьей 39.18 Земельного кодекса				
1.	<u>Подпункт 1 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, лицу, с которым заключен этот договор	В собствен- ность бесплатно	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образован- ный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	<p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
2.	<u>Подпункт 2 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка религиозной	В собствен- ность бесплатно	Религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения	Земельный участок, на котором расположены здания или	Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое

	<p>организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке</p>		<p>религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>сооружения религиозного или благотворительного назначения</p>	<p>здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП</p>
					<p>Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p>
					<p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p>
					<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>
					<p>* Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке</p>

					<p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений</p>
					<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
3.	<p><u>Подпункт 3 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации</p>	<p>В собствен- ность бесплатно</p>	<p>Некоммерческа я организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества</p>	<p>Земельный участок, образованн ый в результате раздела земельного участка, предоставле нного некоммерче ской организации , созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничес тва, и относящийс я к имуществу общего пользования некоммерче ской организации</p>	<p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p>
					<p>* Утвержденный проект межевания территории</p>
					<p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p>
					<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>
					<p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования</p>

					<p>земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	<p><u>Подпункт 3 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящегося к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации или в случаях, предусмотренных федеральным законом, в общую собственность членов данной некоммерческой организации</p>	<p>В общую собственность бесплатно</p>	<p>Члены некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества</p>	<p>Земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования некоммерческой организации</p>	<p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования</p>

					<p>земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин</p>
5.	<p><u>Подпункт 4 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с <u>подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием</p>	<p>В собственности бесплатно</p>	<p>Гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и используемый более пяти лет в соответствии с разрешенным использованием</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок</p>
6.	<p><u>Подпункт 5 статьи 39.5</u> Земельного</p>	<p>В собственности</p>	<p>Гражданин, работающий по основному</p>	<p>Земельный участок, предназначенный</p>	<p>Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или</p>

	<p>кодекса: - земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с <u>подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта РФ</p>	бесплатно	<p>месту работы в муниципальных образованиях по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>ный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>трудовой договор (контракт)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
7.	<p><u>Подпункт 7 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка иным не указанным в <u>подпункте 6 статьи 39.5</u> Земельного кодекса (граждане, имеющие трех и более детей) отдельным категориям</p>	В собственности бесплатно	<p>Отдельные категории граждан и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, устанавливаемы е федеральным законом</p>	<p>Случаи предоставления земельных участков устанавливаются федеральным законом</p>	<p>Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая</p>

	граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ				выписка об испрашиваемом земельном участке  * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
8.	<u>Подпункт 7 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка иным не указанным в <u>подпункте 6 статьи 39.5</u> Земельного кодекса (граждане, имеющие трех и более детей) отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ	В собственность бесплатно	Отдельные категории граждан, устанавливаемые законом субъекта Российской Федерации	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются законом субъекта Российской Федерации	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации
9.	<u>Подпункт 8 статьи 39.5</u> Земельного кодекса: - земельного участка, предоставленного	В собственность бесплатно	Религиозная организация, имеющая земельный участок на праве	Случаи предоставления земельных участков устанавливаются	Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные



	<p>религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ</p>		<p>постоянного (бессрочного) пользования и предназначенный для сельскохозяйственного производства</p>	<p>ются законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>законом субъекта Российской Федерации</p>
0.	<p>2 <u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса:</u> - земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации</p>	<p>* Указ или распоряжение Президента Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
1.	<p>2 <u>Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса:</u> - земельного участка</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения</p>	<p>* Распоряжение Правительства Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРП о</p>

	<p>участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства РФ для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством РФ</p>			<p>объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов</p>	<p>правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>2. <u>Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p>	<p>- земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта РФ для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов</p>	<p>* Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>

	соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов РФ				* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
3.	2 <u>Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка для выполнения международных обязательств РФ, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для выполнения международных обязательств	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств
4.	2 <u>Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка для выполнения международных обязательств РФ, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных	В аренду	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения	Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не

	<p>для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения</p>			<p>ия, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения</p>	<p>относящихся к объектам регионального или местного значения)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>5.</p>	<p>2 <u>Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор</p>	<p>В аренду</p>	<p>Арендатор земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок</p>	<p>Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности</p>	<p>Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"</p> <p>* Кадастровый</p>

	аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено <u>пунктами 27 и 29</u> настоящего Перечня				<p>паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
6.	<p>2 <u>Подпункт 5</u> пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено <u>пунктами 27, 28 и 30</u> настоящего</p>	В аренду	Арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на</p>

	Перечня			участка	<p>которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
7.	<p>2 <u>Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой</p>	В аренду	<p>Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок</p>

	организации, данной некоммерческой организации				или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
					* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	<p>2 <u>Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой</p>	В аренду	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	<p>Договор о комплексном освоении территории</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся</p>

	организации				заявителем
9.	<p>2 <u>Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:  - земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации</p>	В аренду	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	<p>Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>



					<p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин</p>
0.	<p>3 <u>Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой</p>	В аренду	<p>Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства</p>	<p>Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования</p>	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка</p> <p>* Утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка</p>

	организации				<p>либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
1.	<p><u>3</u> <u>Подпункт 9</u> <u>пункта 2 статьи</u> <u>39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных <u>статьей 39.20</u> Земельного кодекса, на праве оперативного управления</p>	В аренду	<p>Собственник здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных <u>статьей 39.20</u> Земельного кодекса, на праве оперативного управления</p>	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом</p>

					<p>земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
2.	<p>3 <u>Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса, пункт 21 статьи 3</u> Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"</p>	В аренду	Собственник объекта незавершенного строительства	Земельный участок, на котором расположен объект незавершенного строительства	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый</p>

Федерации":  
- земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса;  
- в случае если объект незавершенного строительства расположен на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности, и право собственности на указанный объект зарегистрировано до 1 марта 2015 года или такой земельный участок предоставлен до 1 марта 2015 года в аренду, собственник указанного объекта имеет право приобрести такой земельный участок в аренду сроком на три года однократно для завершения его

земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок)

Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю

\* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке

\* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

\* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся

	<p>строительства без проведения торгов в порядке, установленном <u>статьями 39.14 - 39.17</u> Земельного кодекса.</p> <p>Положения настоящего пункта применяются в случае, если ранее такой земельный участок не предоставлялся любому из предыдущих собственников указанного объекта незавершенного строительства в соответствии с настоящим пунктом</p>				заявителем
3.	<p><u>3 Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователем, за исключением юридических лиц, указанных в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса</p>	В аренду	Юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, принадлежащий юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых</p>

					<p>сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	<p>3 <u>Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным <u>законом</u> "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"</p>	В аренду	<p>Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
5.	<p>3 <u>Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу,</p>	В аренду	<p>Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории</p>	<p>Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой</p>	<p>Договор о развитии застроенной территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом</p>

	с которым заключен договор о развитии застроенной территории			заключен договор о ее развитии	<p>земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
6.	<p>3 <u>Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья</p>	В аренду	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилого экономического класса	<p>Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>

	<p>экономического класса          юридическому лицу,          заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья          экономического класса или          договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья          экономического класса</p>				<p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>7.</p>	<p>3 <u>Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:          - земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья          экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья          экономического класса          юридическому лицу,          заключившему договор об освоении территории в целях</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья          экономического класса</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для комплексного освоения территории в целях строительства жилья          экономического класса</p>	<p>Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья          экономического класса</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП</p>



	<p>строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса</p>				<p>запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>8. <sup>3</sup> <u>Подпункт 14</u> <u>пункта 2 статьи</u> <u>39.6 Земельного</u> <u>кодекса:</u> - земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ</p>	<p>В аренду</p>	<p>Гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p>	<p>Случаи предоставле ния земельных участков устанавлива ются федеральны м законом или законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>	

9.	<p><u>3</u> <u>Подпункт 15</u> <u>пункта 2 статьи</u> <u>39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со <u>статьей 39.18</u> Земельного кодекса</p>	В аренду	Гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства	<p>Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, если такое решение принято иным уполномоченным органом</p> <hr/> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <hr/> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
0.	<p><u>4</u> <u>Подпункт 16</u> <u>пункта 2 статьи</u> <u>39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или</p>	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для	<p>Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд</p> <hr/> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая</p>

	муниципальных нужд			государствен ных или муниципаль ных нужд	<p>выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
1.	<p>4 <u>Подпункт 17</u> <u>пункта 2 статьи</u> <u>39.6 Земельного</u> <u>кодекса:</u> - земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в РФ (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйствен ного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов РФ</p>	В аренду	Религиозная организация	Земельный участок, предназнач енный для осуществле ния сельскохозя йственного производств а	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

2.	<p>4 <u>Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:  - земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в РФ (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов РФ</p>	В аренду	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ	<p>Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
3.	<p>4 <u>Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:  - земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной</p>	В аренду	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	<p>Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>

	или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте				<p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	4 <u>Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства	В аренду	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества, или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
5.	4 <u>Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с	В аренду	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недр	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих

	пользованием недрами, недропользователю				государственную тайну) * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	4 <u>Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством РФ об особых экономических	В аренду	Резидент особой экономической зоны	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о

				<p>зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>7. 4 <u>Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса:</u> - земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством РФ об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет</p>	<p>В аренду</p>	<p>Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по</p>	<p>Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории</p>	<p>Соглашение об управлении особой экономической зоной</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,</p>

	<p>средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p>		<p>управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости</p>		<p>являющемся заявителем</p>
8.	<p>4 <u>Подпункт 22</u> пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса: - земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p>	<p>В аренду</p>	<p>Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p>	<p>Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенный для строительства объектов инфраструктуры этой зоны</p>	<p>Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся</p>



					заявителем
9.	<p>4 <u>Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения</p>	В аренду	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	<p>Концессионное соглашение</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
10.	<p>5 <u>Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального</p>	В аренду	Лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>

	<p>использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта РФ, некоммерческой организации, созданной субъектом РФ или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования</p>				<p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
<p>1.</p>	<p>5 <u>Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации</p>	<p>В аренду</p>	<p>Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации и наемного</p>	<p>Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p> <p>* Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания</p>

<p>наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта РФ, некоммерческой организации, созданной субъектом РФ или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования</p>		использования	дома социального использования	<p>территории</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
2. 5 <u>Подпункт 24 пункта 2 статьи</u>	В аренду	Лицо, с которым	Земельный участок,	Охотхозяйственное соглашение

	<p>39.6 Земельного кодекса: - земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p>		<p>заключено охотхозяйственное соглашение</p>	<p>необходимы для осуществления видов деятельности и в сфере охотничьего хозяйства</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
<p>3.</p>	<p>§ <u>Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального,</p>	<p>В аренду</p>	<p>Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>

	регионального или местного значения				<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
4.	<p>5 <u>Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог</p>	В аренду	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности и Государственной компании "Российские автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
5.	<p>5 <u>Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов</p>	В аренду	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности и открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для</p>	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых</p>

	инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования			размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	<p>сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
6.	<p>§ <u>Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией</p>	В аренду	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития	Земельный участок в границах зоны территориального развития	<p>Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
7.	<p>§ <u>Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на</p>	В аренду	Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о	<p>* Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими</p>

	основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами			предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами	ресурсами * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	5 <u>Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных	В аренду	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения	* Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая

	отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством РФ			радиоактивных отходов	<p>выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
9.	<p>5 <u>Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного</p>	В аренду	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	<p>Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения"</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>



	участка				<p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
0.	<p>6 <u>Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6</u> Земельного кодекса: - земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в <u>пункте 59</u> настоящего Перечня), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с <u>пунктами 3 и 4 статьи 39.6</u> Земельного кодекса</p>	В аренду	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
1.	<p>6 <u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса: - земельные</p>	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на

	участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование органам государственной власти и органам местного самоуправления			ния органами государственной власти своих полномочий	предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
2.	6 <u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование органам государственной власти и органам местного самоуправления	В постоянное (бессрочное) пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка  * Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке  * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок

					или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
3.	<p>6 <u>Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным)</p>	<p>В постоянное (бессрочное) пользование</p>	<p>Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)</p>	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности и государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)</p>	<p>Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	<p>6 <u>Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в</p>	<p>В постоянное (бессрочное) пользование</p>	<p>Казенное предприятие</p>	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности</p>	<p>Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в</p>

	<p>государственной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование казенным предприятиям</p>			<p>и казенного предприятия</p>	<p>соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>5.</p>	<p><u>6 Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.9 Земельного кодекса:</u> - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование центрам исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих</p>	<p>В постоянное (бессрочное) пользование</p>	<p>Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий</p>	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности и центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий</p>	<p>Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о</p>

	полномочий				<p>правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
6.	<p><u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса (органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов РФ, прекративших</p>	В безвозмездное пользование	Орган государственной власти	Земельный участок, необходимый для осуществления органами государственной власти своих полномочий	<p>Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

	исполнение своих полномочий)				
7.	<p>6 <u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса (органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий)</p>	В безвозмездное пользование	Орган местного самоуправления	Земельный участок, необходимый для осуществления органами местного самоуправления своих полномочий	<p>Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
8.	<p>6 <u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной</p>	В безвозмездное пользование	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или	Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования

	<p>собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса (органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий)</p>			<p>муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)</p>	<p>земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>9.</p>	<p><u>Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса (органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий)</p>	<p>В безвозмездное пользование</p>	<p>Казенное предприятие</p>	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности и казенного предприятия</p>	<p>Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на</p>

	самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий)				<p>приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
0.	<p><u>7 Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса:</p> <p>- земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, указанным в <u>пункте 2 статьи 39.9</u> Земельного кодекса (органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов РФ,</p>	В безвозмездное пользование	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности и центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	<p>Документы, предусмотренные настоящим Перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,</p>



	прекративших исполнение своих полномочий)				являющемся заявителем
1.	<p><u>7 Подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса:</u> - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в <u>пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса</u></p>	В безвозмездное пользование	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	<p>Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
2.	<p><u>7 Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса:</u> - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование религиозным организациям для размещения зданий, сооружений</p>	В безвозмездное пользование	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	<p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p>

	<p>религиозного или благотворительного назначения</p>				<p>* Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>3.</p>	<p><u>Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса:</u> - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного</p>	<p>В безвозмездное пользование</p>	<p>Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения</p>	<p>Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования</p>	<p>Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП</p> <p>Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП (при наличии соответствующих прав на земельный участок)</p> <p>Сообщение заявителя (заявителей),</p>

	<p>пользования здания, сооружения</p>				<p>содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
4.	<p>7 <u>Подпункт 5</u> <u>пункта 2 статьи</u></p>	<p>В безвозмездн</p>	<p>Лицо, с которым в</p>	<p>Земельный участок,</p>	<p>Гражданско- правовые договоры</p>

	<p>39.10 Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, с которыми в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ или средств местного бюджета</p>	<p>ое пользование</p>	<p>соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p>	<p>предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p>	<p>на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>5.</p>	<p>7 <u>Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельных</p>	<p>В собственности за плату, в аренду, в безвозмездное пользование</p>	<p>Гражданин, испрашивающий земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства или</p>	<p>Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае</p>

<p>участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со <u>статьей 39.18</u> Земельного кодекса; - земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со <u>статьей 39.18</u></p>		<p>крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянское (фермерское) хозяйство, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности</p>	<p>осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p> <p>* Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Земельного кодекса; - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданину для ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта РФ</p>				
6.	<p><u>7 Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных</p>	<p>В безвозмездное пользование</p>	<p>Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об</p>

	законом субъекта РФ, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта РФ				отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
7.	7 <u>Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину	В безвозмездное пользование	Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	<p>Договор найма служебного жилого помещения</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
8.	7 <u>Подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной	В безвозмездное пользование	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для	Лесной участок	<p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на</p>

	<p>собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках</p>		<p>собственных нужд</p>		<p>приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
9.	<p>7 <u>Подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством РФ порядке (<u>Постановление</u></p>	<p>В безвозмездное пользование</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений</p>	<p>Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядок перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд</p>	<p>* Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице,</p>



	Правительства РФ от 12.12.2015 N 1369) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд				являющемся заявителем  * Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
0.	§ <u>Подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, созданным гражданами, для ведения огородничества или садоводства	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами для ведения огородничества или садоводства	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)  * Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок  * Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
1.	§ <u>Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной	В безвозмездное пользование	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, на основании которого установлены случаи и срок предоставления земельных участков некоммерческим

	<p>собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях, которые предусмотрены федеральными законами</p>				<p>организациям, созданным гражданам в целях жилищного строительства</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
2.	<p>§ <u>Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса: - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера,</p>	В безвозмездное пользование	Лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины	Земельный участок, расположенный в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и и предназначенный для размещения здания, сооружений,	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю. Документ, подтверждающий

	<p>Сибири и Дальнего Востока РФ, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока РФ</p>			<p>необходимы в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации</p>	<p>принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина)</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p>* Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>3.</p>	<p>§ <u>Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10</u> Земельного кодекса:</p>	<p>В безвозмездное пользование</p>	<p>Лицо, с которым в соответствии с Федеральным</p>	<p>Земельный участок, необходимый для</p>	<p>Государственный контракт</p> <p>* Кадастровый паспорт</p>

<p>- земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицам, с которыми в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным <u>законом</u> "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка</p>		<p><u>законом</u> от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключенный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета</p>	<p>выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным <u>законом</u> от 29 декабря 2012 г. N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" или Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
<p>§ <u>Подпункт 15</u></p>	<p>В</p>	<p>Некоммерческа</p>	<p>Земельный</p>	<p>Решение субъекта</p>

4.	<p><u>пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса:</u> - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, могут быть предоставлены в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта РФ и созданным субъектом РФ в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента РФ, нормативным правовым актом Правительства РФ, законом субъекта РФ, в целях строительства указанных жилых помещений</p>	безвозмездное пользование	<p>я организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан</p>	участок, предназначенный для жилищного строительства	<p>Российской Федерации о создании некоммерческой организации</p> <p>* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
5.	<p>§ <u>Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса:</u> - земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности,</p>	В безвозмездное пользование	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности,	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд

могут быть предоставлены в безвозмездное пользование лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка	прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд	* Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке
		* Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
		* Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.

Главе Петуховского района

\_\_\_\_\_ для гражданина: ф.и.о., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность:  
 \_\_\_\_\_ выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 (название)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ для юридических лиц: наименование и место нахождения, ОГРН, ИНН (за исключением

иностранных юр. лиц)

для представителя заявителя: ф.и.о., реквизиты  
документа, подтверждающего полномочия:

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(название)

(кем выдан)

почтовый адрес

адрес электронной почты

телефон адрес электронной почты

телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу

предоставить

\_\_\_\_\_ (указать вид права: аренда (указать срок), безвозмездное пользование (указать срок),

собственность (платно/бесплатно), постоянное (бессрочное) пользование)

земельный участок, с кадастровым номером 45:14:\_\_\_\_\_ по адресу:

Курганская область,

Петуховский

район, \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_

кв.м.,

цель

использования

основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3 (продажа земельных участков), статьей 39.5 (предоставление в собственность бесплатно), пунктом 2 статьи 39.6 (предоставление в аренду) пунктом 2 статьи 39.9 (постоянное (бессрочное) пользование) или пунктом 2 статьи 39.10 (безвозмездное пользование) Земельного кодекса РФ)

Реквизиты решения

\_\_\_\_\_ (указывается вид, дата и номер документа о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения; об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд; об утверждении документа

территориального

планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) проектом)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю (подтверждаем) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги.

С порядком оформления документов ознакомлен(а).

Результат предоставления муниципальной услуги; уведомление о получении заявления и о допущенных нарушениях (при подаче заявления в электронной форме), прошу предоставить (указать \_\_\_\_\_):

лично, почтовым отправлением (по адресу, указанному в заявлении); по адресу электронной почты (возможно при подаче заявления в электронной форме, в этом случае, если заявитель указал о получении проектов договора, решения о предоставлении земельного участка по адресу электронной почты, заявитель дополнительно указывает о его предоставлении лично, либо посредством почтового отправления; при выборе способа получения результата муниципальной услуги - лично, в случае если заявитель не явился за получением результата муниципальной услуги, то результат направляется посредством почтового отправления).

К заявлению прилагаю:

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(дата подачи заявления)

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления Администрацией Петуховского района муниципальной услуги по предоставлению в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов.



**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование,  
безвозмездное  
пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной  
собственности, без проведения торгов"

