



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2021 года № 13

г. Петухово

Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Петуховском муниципальном округе Курганской области

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 12.05.2021г. № 49 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование — Петуховский муниципальный округ Курганской области», Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Петуховском муниципальном округе Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Петуховской районной Думы от 21.06.2018г. № 274 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Петуховском районе Курганской области»;
- решение Петуховской городской Думы от 25.06.2008г. № 260 «Об порядке организации и проведения публичных слушаниях в городе Петухово Курганской области»;
- решение Актабанской сельской Думы от 08.02.2019г. № 08 «Об утверждении положения порядка организации и проведения публичных слушаниях в Актабанском сельсовете»;
- решение Большегусиновской сельской Думы от 30.12.2005г. № 25 «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
- решение Жидковской сельской Думы от 12.05.2006г. № 30 «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
- решение Зотинской сельской Думы от 15.07.2005г. № 14 «Об утверждении положения о порядке и проведении публичных слушаний»;
- решение Курортной сельской Думы от 12.07.2005г. № 12 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях»;
- решение Матасинской сельской Думы от 30.12.2005г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
- решение Новоберезовской сельской Думы от 22.03.2006г. № 35 «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
- решение Новогеоргиевской сельской Думы от 30.12.2005г. № 25 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении Публичных слушаний»;
- решение Новоильинской сельской Думы от 13.08.2005г. № 11 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
- решение Октябрьской сельской Думы от 20.10.2005г. № 34 «Утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение Пашковской сельской Думы от 27.12.2005г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
- решение Петуховской сельской Думы от 08.02.2019г. № 14 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Петуховском сельсовете»;
- решение Приютинской сельской Думы от 12.09.2005г. № 20 «О порядке и организации проведения публичных слушаний»;
- решение Рынковской сельской Думы от 20.04.2006г. № 27 Б «Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний»;
- решение Стрелецкой сельской Думы от 17.03.2006г. № 31 «О положение о порядке организации и проведения публичных слушаний».

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Петуховского района» и на информационных стендах во всех населенных пунктах Петуховского муниципального округа Курганской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Петуховского муниципального округа	Е.Ф. Николаенко
Глава Петуховского района	И.В. Арзин
Глава города Петухово	А.Г. Гудков
Глава Актабанского сельсовета	А.П. Жучков
Глава Большегусиновского сельсовета	О.И. Здорнова
И.о. Главы Жидковского сельсовета	Е.В. Внукова
Глава Зотинского сельсовета	Г.Н. Сколькович
И.о. Главы Курортного сельсовета	И.А. Тербулатов
Глава Матасинского сельсовета	С.С. Гречихина
И.о. Главы Новоберезовского сельсовета	Г.А. Тонких
Глава Новогеоргиевского сельсовета	И.П. Ходюк
Глава Новоильинского сельсовета	Е.В. Акимова
Глава Октябрьского сельсовета	Н.В. Нохрина
Глава Пашковского сельсовета	О.Ю. Грицай
Глава Петуховского сельсовета	Т.В. Рахманова
Глава Приютинского сельсовета	В.М. Черкащенко
Глава Рынковского сельсовета	С.В. Кульпина
Глава Стрелецкого сельсовета	Л.А. Маглан

Приложение к решению Думы Петуховского
муниципального округа Курганской области
от « ___ » сентября 2021 № ____
«Об утверждении Положения о публичных
слушаниях в Петуховском муниципальном округе
Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ о публичных слушаниях в Петуховском муниципальном округе Курганской области

Настоящее «Положение «О публичных слушаниях в Петуховском муниципальном округе Курганской области» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направлено на реализацию права населения Петуховского муниципального округа на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления Петуховского муниципального округа по вопросам местного значения.

Публичные слушания являются формой участия жителей Петуховского муниципального округа в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Термины и определения

1.1. Публичные слушания – инициативная форма непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, открытое обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Петуховский муниципальный округ, депутатов Думы Петуховского муниципального округа и представителей Администрации Петуховского муниципального округа.

1.2. Организатор публичных слушаний – комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний, состав которой определяется решением Думы Петуховского муниципального округа, либо Главой Петуховского муниципального округа.

1.3. Организация публичных слушаний - проведение мероприятий, направленных на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с документами и материалами по обсуждаемым вопросам, с проектом итогового документа, проведение разъяснительной работы по обсуждаемым вопросам, проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие жителей в публичных слушаниях.

1.4. Участник публичных слушаний - представитель инициативной группы жителей, депутат Думы Петуховского муниципального округа, должностное лицо Администрации Петуховского муниципального округа, специалист, привлеченный организатором публичных слушаний, представители общественных организаций и другие жители муниципального образования Петуховский муниципальный округ, присутствующие на слушаниях.

1.5. Председательствующий на публичных слушаниях – Глава Петуховского муниципального округа (назначенное им должностное лицо Администрации Петуховского муниципального округа), депутат Думы Петуховского муниципального округа, или иные лица.

1.6. Вопрос публичных слушаний – вопросы местного самоуправления, отнесенные федеральным законодательством к рассмотрению на публичных слушаниях.

1.7. Период проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания, начиная со дня назначения публичных слушаний и до обнародования результатов публичных слушаний.

1.8. Инициативная группа - группа жителей муниципального образования Петуховский муниципальный округ, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

1.9. Итоговый документ публичных слушаний - заключение о результатах публичных слушаний, которое оформляется с учётом мнения населения, а также исходя из целесообразности и обоснованности принимаемого решения.

2. Цели проведения публичных слушаний

- 2.1. Публичные слушания проводятся в целях:
- информирования общественности и органов местного самоуправления о проектах решений органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа;
 - выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
 - подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа с населением.

3. Публичные слушания.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона №131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3.1. Публичные слушания по проекту бюджета Петуховского муниципального округа и отчета о его исполнении проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Положением](#) о бюджетном процессе в Петуховском муниципальном округе.

3.2. Публичные слушания по проекту Устава Петуховского муниципального округа и внесению изменений и дополнений в него проводятся в соответствии с настоящим Порядком с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. Настоящий Порядок не регламентирует правоотношения по проведению публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.4. Публичные слушания или общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации в порядке, установленном [Положением](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Петуховского муниципального округа.

4. Инициаторы публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования.

4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования – главой муниципального образования.

4.3. Публичные слушания могут проводиться по инициативе группы жителей численностью не менее 100 человек (инициативная группа), обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Петуховского муниципального округа.

4.4. Инициативная группа готовит обращение о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта по вопросам местного значения, проводит сбор подписей граждан в поддержку ходатайства о проведении публичных слушаний (не менее 100 подписей).

4.5. Обращение инициативной группы населения о проведении публичных слушаний должно включать в себя:

4.5.1. письменное обращение от имени населения, подписанное установленным в [части 2](#) настоящей статьи числом граждан, с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их регистрации;

4.5.2. обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

4.5.3. предлагаемый состав участников публичных слушаний;

4.5.4. информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. 6. Обращение о проведении публичных слушаний направляются инициативной группой граждан Главе Петуховского муниципального округа. Глава Петуховского муниципального округа рассматривает обращение по вопросу проведения публичных слушаний в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и направляет его для рассмотрения в Думу Петуховского муниципального округа либо в случае, если выносимые на рассмотрение вопросы не отнесены к вопросам местного значения, а также в случае нарушения инициативной группой граждан требований [части 3](#) настоящей статьи возвращает обращение и дает соответствующие разъяснения.

4.7. Дума Петуховского муниципального округа рассматривает поступившее обращение в порядке и сроки, установленные [Регламентом](#) Думы Петуховского муниципального округа. По результатам рассмотрения обращения Думой Петуховского муниципального округа принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

4.8. Инициатива Думы Петуховского муниципального округа о назначении публичных слушаний может исходить от постоянной депутатской комиссии Думы Петуховского муниципального округа или от группы депутатов в количестве не менее одной трети от численного состава Думы Петуховского муниципального округа.

4.9. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы Петуховского муниципального округа, назначаются постановлением Главы Петуховского муниципального округа.

4.10. Публичные слушания не назначаются в случае, если:

4.10.1. проект муниципального правового акта или вопрос, подлежащий вынесению на публичные слушания, противоречит законодательству, не относится к вопросам, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения;

4.10.2. по предлагаемому к рассмотрению на публичных слушаниях проекту муниципального правового акта или вопросу публичные слушания уже назначены по инициативе иного субъекта;

4.10.3. предлагаемый к рассмотрению на публичных слушаниях проект муниципального правового акта не внесен официально на рассмотрение органа местного самоуправления Петуховского муниципального округа в порядке, установленном соответствующим органом местного самоуправления.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний являются жители Петуховского муниципального округа в возрасте не моложе 18 лет, организаторы публичных слушаний, приглашенные эксперты, специалисты, депутаты Думы Петуховского муниципального округа, представители органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа .

5.2. Все участники публичных слушаний имеют право выступить с докладом для аргументации своих предложений.

6. Организация подготовки к публичным слушаниям

6.2. Дума Петуховского муниципального округа, Глава Петуховского муниципального округа своим решением определяют организатора публичных слушаний и назначают председательствующего на публичных слушаниях.

6.3. Организатор публичных слушаний может действовать на постоянной основе или создаваться отдельно по конкретной теме публичных слушаний.

6.4. Участники публичных слушаний вправе представить организатору публичных слушаний свои предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

6.3. Дума Петуховского муниципального округа или Глава Петуховского муниципального округа назначающие публичные слушания, издают соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о теме, дате, времени, месте проведения слушаний и организаторе публичных слушаний. Данный правовой акт подлежит обязательному обнародованию в установленном порядке. Срок проведения публичных слушаний с момента опубликования указанного правового акта не может быть менее 20 дней до дня проведения публичных слушаний.

Проект устава Петуховского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Петуховского муниципального округа подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Петуховского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Петуховского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в устав Петуховского муниципального округа Думой Петуховского муниципального округа, и не позднее, чем за 20 дней до проведения публичных слушаний.

6.4. Организатор публичных слушаний:

6.4.1. Определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме публичных слушаний.

6.4.2. Приглашает к участию в слушаниях руководителей организаций, действующих на территории муниципального образования Петуховский муниципальный округ в сфере, соответствующей теме слушаний, а в случае проведения слушаний по инициативе группы жителей муниципального образования Петуховский муниципальный округ - представителей данной инициативной группы.

6.4.3. Заблаговременно рассылает приглашенным на слушания лицам официальные уведомления для участия в слушаниях.

6.4.4. Готовит информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, включая проекты муниципальных правовых актов.

6.4.5. Осуществляет приём и регистрацию рекомендаций и предложений по вопросам, выносимым на обсуждение.

6.4.6. При необходимости уточняет место и время проведения публичных слушаний с учётом количества участников и возможности свободного доступа для жителей муниципального образования Петуховский муниципальный округ, других заинтересованных лиц.

6.5. Заявки на выступления участников слушаний подаются, как правило, в письменной форме не позднее, чем за 30 минут до начала слушаний.

7. Информирование о проведении публичных слушаний

7.1. Извещение о проведении публичных слушаний осуществляется назначенным организатором публичных слушаний.

7.2. По вопросам, выносимым на публичные слушания, организатор публичных слушаний осуществляет публикацию информационного сообщения о проведении публичных слушаний на официальном сайте Администрации Петуховского района в сети «Интернет».

7.3. Извещения направляются приглашённым участникам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением в срок, не позднее чем за 15 дней до дня проведения публичных слушаний.

8. Процедура проведения и оформления публичных слушаний

8.1. В случае назначения слушаний по инициативе населения решение об их проведении принимается на ближайшем заседании Думы Петуховского муниципального округа.

8.2. Председательствующий ведёт публичные слушания в соответствии с повесткой дня, определяет секретаря для ведения протокола, следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

8.3. Перед началом проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний регистрируют его участников.

8.4. Председательствующий открывает собрание и оглашает вопросы, тему, проект муниципального правового акта, представляемые для обсуждения, инициаторов проведения публичных слушаний.

Обязательным при обсуждении на публичных слушаниях любых вопросов местного значения является предоставление участникам для ознакомления и обсуждения проекта правового акта по обсуждаемому вопросу (по вопросу, подлежащему решению в перспективе) в соответствии с полномочиями.

В случае несогласия участников публичных слушаний с подготовленным проектом правового акта, выраженного большинством участников, правовой акт, подготовленный в соответствии с полномочиями, подлежит доработке (корректировке) с учетом мнения населения.

При необходимости, слово предоставляется организатору публичных слушаний или разработчику проекта муниципального правового акта (до 10 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний, которые могут быть поданы в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 3 минут) в порядке поступления заявок на выступления. Выступления участников публичных слушаний должны носить конкретный характер, содержать обоснование, предложения о внесении изменений и дополнений в проект муниципального правового акта, заключение по результатам публичных слушаний.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на публичных слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

8.5. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарём.

8.6. В протокол включаются все изложенные в письменном и устном виде замечания и предложения лиц, участвовавших в публичных слушаниях. К протоколу прикладываются предложения участников слушаний, поданные в письменной форме.

Секретарь по окончании выступления каждого из участников вправе уточнить формулировку, ФИО участника для включения соответствующего мнения участника в протокол.

8.7. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Думы Петуховского муниципального округа и Главы Петуховского муниципального округа должны храниться в Администрации Петуховского муниципального округа, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивных отдел.

8.8. С учётом протоколов публичных слушаний организатор оформляет заключение о результатах публичных слушаний.

8.9. Срок подготовки протокола публичных слушаний составляет не более 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

8.10. Срок подготовки заключения о результатах публичных слушаний составляет не более 5 рабочих дней со дня оформления протокола публичных слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и носит рекомендательный характер. Заключение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации Петуховского района в сети "Интернет" не позднее десяти рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых по данным предложениям решений.

8.11. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечивает своевременное оформление документов о публичных слушаниях, посредством формирования дел, содержащих полную информацию (дата и источник опубликования; материалы, представленные для ознакомления; проекты нормативно-правовых актов; протоколы публичных слушаний; заключения об итогах слушаний; списки участников и другие материалы).

8.12. По письменному запросу граждан, объединений граждан, общественных организаций, органов государственной власти и других лиц организатор публичных слушаний обязан предоставить копии протоколов публичных слушаний и заключений о результатах публичных слушаний или ознакомить с ними в сроки, определенные действующим законодательством.

8.13. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию в сроки установленные законом, а для случаев, не предусмотренных законом – не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний.

9. Процедура принятия решений

10.1. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний обеспечивает подготовку заключений по результатам публичных слушаний и направляет их инициатору проведения публичных слушаний.

10.2. После получения заключений по результатам проведения публичных слушаний вопрос включается в повестку дня очередного заседания Думы Петуховского муниципального округа.

Решение принимается большинством голосов от присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

10.3. Глава Петуховского муниципального округа, в пределах своей компетенции, в течение трех дней со дня поступления таких заключений, принимает решение по обсуждаемой проблеме. В случае несогласия с мнением населения, выраженным большинством голосов участников публичных слушаний, Глава Петуховского муниципального округа публично через средства массовой информации аргументирует позицию, являющуюся мотивированным основанием для последующего принятия соответствующего решения.

Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может быть размещено на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в сети "Интернет".

10.4. Физические или юридические лица, не согласные с решениями, принятыми по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, вправе их оспорить в установленном законом порядке.

10.5. Принятый нормативно-правовой акт подлежит обязательному обнародованию (опубликованию).

11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений и дополнений в федеральное законодательство, законодательство Курганской области, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы Петуховского муниципального округа.

11.3. В случае возникновения противоречий с федеральным законодательством или законодательством Курганской области применяются соответствующие положения федерального законодательства или законодательства Курганской области.