



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от 22 декабря 2021 года № 123  
г. Петухово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 49 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 09.09.2021 г. № 99 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Петухово Петуховского района Курганской области»

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы  
Петуховского муниципального округа

Глава Петуховского муниципального округа

Е.Ф. Николаенко

И.В. Арзин

Приложение  
к решению Думы Петуховского муниципального округа  
Курганской области  
от 22 декабря 2021 года № 123  
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в  
сфере благоустройства на территории  
Петуховского муниципального округа Курганской области

## **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области уполномоченным органом местного самоуправления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области  
(далее – Управление ЖКХ).

3. В соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия на очередной календарный год проводятся с согласования с органами прокуратуры.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства готовится один раз в год, утверждается постановлением администрации Петуховского муниципального округа Курганской области и размещается на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5. До 31 декабря 2023 года Управление ЖКХ готовит в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Управления ЖКХ действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

### **II. Профилактические мероприятия**

6. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Управление ЖКХ вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;



- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

7. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

8. Консультирование осуществляется должностным лицом Управления ЖКХ по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

11. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц в случае получения ими в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, разрешения на право организации рынка.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

12. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

13. Возражение подается в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

14. В возражении указываются:

- 1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Управление ЖКХ, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Управления ЖКХ, либо иными указанными в предостережении способами.

16. Управление ЖКХ рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

### **III. Контрольные (надзорные) мероприятия**

17. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия и соответствующие им контрольные (надзорные) действия:

- 1) инспекционный визит:
  - осмотр;
  - опрос;
  - получение письменных объяснений;
  - инструментальное обследование;
  - истребование документов;
- 2) рейдовый осмотр:
  - осмотр;
  - опрос;
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов;
  - инструментальное обследование;
- 3) документарная проверка:
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов;
- 4) выездная проверка:
  - осмотр;
  - опрос;
  - получение письменных объяснений;
  - истребование документов;
  - инструментальное обследование;
- 5) выездное обследование.

18. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

19. Инспектор и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

20. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Администрации в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.

22. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы Петуховского муниципального округа или в связи с временной нетрудоспособностью, такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Управление ЖКХ соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в Управление ЖКХ проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

23. В случае поступления в Управление ЖКХ возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, Управление ЖКХ назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации проводятся в устной форме в помещении Управления ЖКХ.

#### IV. Оценка результативности и эффективности деятельности Управления ЖКХ

24. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Управления ЖКХ:

№	Наименование показателя	Целевое значение	Формула для расчета
<b>Ключевые показатели</b>			
А	Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований	Не более 50 тыс. руб.	–
<b>Индикативные показатели</b>			
Б	Эффективность деятельности Управления ЖКХ	Менее 0,05	Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в

			текущем периоде (тыс. руб.)
В1	Количество поступивших в Администрацию заявлений о нарушении обязательных требований	Не более 20	–
В2	Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности	Не менее 1000 руб.	–