|  |  |
| --- | --- |
| ***информационный бюллетень***  ***ВЕСТНИК***  ***ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*** | ***27 декабря***  ***2021 года***  ***№ 3 (3)***  *Учредители:**Дума Петуховского муниципального округа, Администрация Петуховского муниципального округа*  ***(решение от 02.12.2021 года № 84)*** |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# РЕШЕНИЕ

от \_22\_ декабря 2021 года № \_96\_

г. Петухово

**О внесении изменений в решение Думы Петуховского муниципального округа Курганской области от 2 декабря 2021 года №86 «Об учреждении Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7A6157D95B2A200AE2277C31AB9EAAC5CC37843951340627BD1E1EB9218F93C4057CC951B08A0F9343E8CEF0157450688FFA0607EFH5d8F) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Петуховского муниципального округа Курганской области от 2 декабря 2021 года №86 «Об учреждении Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области» следующие изменения:

-подпункт 18 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«18) внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в части контроля за:

соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Петуховского муниципального округа Курганской области.»

- подпункт 19 пункта 10 изложить в следующей редакции:

« контроль за:

непревышением объема финансового обеспечения, включенного в планы-графики, над объемом финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденным и доведенным до заказчика;

соответствием информации об идентификационных кодах закупок и непревышением объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащихся в предусмотренных настоящим Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/) информации и документах, не подлежащих в соответствии с настоящим Федеральным законом формированию и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.»

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф.Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В.Арзин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

# РЕШЕНИЕ

от \_22\_ декабря 2021 года № \_97\_

г. Петухово

**О признании утратившим силу решения Петуховской районной Думы от 1 марта 2018 года №239 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности**

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 1 марта 2018 года № 239 «О введении системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности».

2. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Вестник Петуховского муниципального округа», в общественно-политической газете Петуховского района «Заря» и разместить на официальном сайте Администрации Петуховского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф.Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В.Арзин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года №\_98\_\_

г. Петухово

**О внесении изменений в решение Думы Петуховского муниципального округа Курганской области от 25.11.2021г. №77«Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда**

**Главы Петуховского муниципального округа осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Внести в приложение к решению Думы Петуховского муниципального округа Курганской области от 25.11.2021г. № 77 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Петуховского муниципального округа осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Приложение к решению Думы Петуховского муниципального округа от \_22\_ декабря 2021 года № \_98\_ «О внесении изменений в решение Думы Петуховского муниципального округа Курганской области от 25.11.2021г. № 77 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Петуховского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

Приложение к решению Думы Петуховского муниципального округа Курганской области от 25 ноября 2021 года № 77 «Об утверждении Положения об определении размера и условий оплаты труда Главы Петуховского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об определении размера и условий оплаты труда Главы Петуховского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящим Положением об определении размера и условий оплаты труда Главы Петуховского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение), устанавливается порядок определения размера и условий оплаты труда Главы Петуховского муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Глава).

**Раздел II. Оплата труда Главы**

2. Оплата труда Главы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада Главы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

1) ежемесячное денежное поощрение;

2) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (при наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну);

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Размер должностного оклада устанавливается в соответствии со статьей 4 Закона Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области».

4. Порядок определения размера и выплаты ежемесячного денежного поощрения Главе, устанавливается приложением к настоящему Положению.

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается Главе, исполнение должностных обязанностей которого связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых федеральным законодательством.

6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе или по его заявлению, Главе производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

В случае разделения Главой ежегодного оплачиваемого отпуска выплата производится один раз в год при использовании одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней.

7. К денежному содержанию Главы устанавливается районный коэффициент в размерах, установленных действующим законодательством.

8.  Решение об определении размера должностного оклада, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат принимается представительным органом Петуховского муниципального округа.

9. Главе производятся иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

Выплата Главе за счет средств межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета Курганской области в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей оценки эффективности работы муниципальных управленческих команд Петуховского муниципального округа Курганской области в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 15.10.2021г. №325 «Об оценке эффективности работы муниципальных управленческих команд Курганской области и утверждении Порядка предоставления грантов из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения за достижение наилучших значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области» (далее – показатели эффективности деятельности), направляемой Главе уполномоченным органом исполнительной власти (по согласованию) осуществляется на основании распоряжения Главы.

Размер указанных выплат составляет:

-50 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при достижении максимальных значений всех показателей эффективности деятельности;

-40 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при недостижении максимальных значений по 2 показателям эффективности деятельности;

-30 процентов от суммы межбюджетного трансферта (с учетом районного коэффициента), при недостижении максимальных значений по 3 и более показателям эффективности деятельности.

10. Оплата труда Главы производится за счет средств бюджета Петуховского муниципального округа (далее - местный бюджет).

**Раздел III. Фонд оплаты труда Главы**

11. При формировании фонда оплаты труда Главы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства местного бюджета для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячного денежного поощрения - в размере двенадцати ежемесячных денежных поощрений;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере двенадцати ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, из расчета фактически установленного размера указанной надбавки;

3) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов.

12. Фонд оплаты труда Главы формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

Также за счет средств местного бюджета производятся:

1) выплаты районного коэффициента;

2) иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Курганской области.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от \_22\_ декабря 2021 года № \_\_99\_

г. Петухово

**О признании утратившим силу решения Петуховской районной Думы от 29 декабря 2020 года № 37 «О принятии части полномочий по осуществлению внутреннего последующего финансового контроля»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 12.05.2021 года № 49 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Петуховского муниципального округа курганской области РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 29 декабря 2020 года № 37 «О принятии части полномочий по осуществлению внутреннего последующего финансового контроля».

2. Главе Петуховского муниципального округа Курганской области расторгнуть соглашения между Администрацией Петуховского района и Администрациями муниципальных образований: Актабанского, Большегусиновского, Жидковского, Зотинского, Курортного, Матасинского, Новоберезовского, Новогеоргиевского, Новоильинского, Октябрьского, Пашковского, Петуховского, Приютинского, Рынковского, Стрелецкого сельских советов Петуховского района, города Петухово.

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования, но не ранее чем с 1 января 2022 года.

Председатель Думы Петуховского муниципального округа Е.Ф.Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В.Арзин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_100\_

г. Петухово

**О внесении изменений в решение Думы Петуховского муниципального округа от 25 ноября 2021 года «74 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Петуховского муниципального округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области», в целях установления размера должностного оклада муниципальных служащих Петуховского муниципального округа, а также размера ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления, Дума Петуховского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Петуховского муниципального округа от 25 ноября 2021 года №74 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Петуховского муниципального округа» следующие изменения:

1.1. в приложении 1 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Петуховского муниципального округа приложения к решению Думы Петуховского муниципального округа от 25 ноября 2021 года №74 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Петуховского муниципального округа»:

- строку «Главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «51,80» изменить на строку «Главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,44»;

- строку «Ведущий специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,88» изменить на строку «Главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,44»;

- строку «Ведущий специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,88» изменить на строку «Главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,44»;

- строку «Ведущий специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,88» изменить на строку «Главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,44»;

- строку «Ведущий специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,88» изменить на строку «Главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,44»;

- строку «Заведующий сектором бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «63,76» изменить на строку «Заведующий сектором бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «64,00»;

- строку «Заведующий сектором по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «63,76» изменить на строку «Заведующий сектором по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «64,00»;

- строку «Главный специалист отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «69,60» изменить на строку «Главный специалист отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «64,00»;

- строку «Главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «51,80» изменить на строку «Главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,44»;

- строку «Заведующий сектором по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики района Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «70,94» изменить на строку «Заведующий сектором по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики района Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «72,89»;

- строку «Главный специалист отдела организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,14» изменить на строку «Главный специалист отдела организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «58,0»;

- строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «43,67» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «57,40»;

- строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «57,40» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «50,45»;

- строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «47,83» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «57,40»;

- строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «57,40» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «50,45»;

- строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «47,83» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «53,71»;

- строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «53,71» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «50,45»;

- строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «47,22» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,97»;

- строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,97» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,72»;

- строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «47,22» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,97»;

- строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «52,97» изменить на строку «Ведущий специалист Отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,72»;

- строку «Ведущий специалист сектора архитектуры и строительства Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «47,22» изменить на строку «Ведущий специалист сектора архитектуры и строительства Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа» с процентным соотношением «49,88».

* 1. изложить приложение 1 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Петуховского муниципального округа приложения к решению Думы Петуховского муниципального округа от 25 ноября 2021 года №74 «О Порядке оплаты труда муниципальных служащих Петуховского муниципального округа» в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования, за исключением:

Абзацы 12, 14, 16, 18, 20 подпункта 1.1 пункта 1 вступают в силу с момента опубликования и действуют до 31 марта 2022 года.

Абзацы 13, 15, 17, 19, 21 подпункта 1.1 пункта 1 вступают в силу с 1 апреля 2022 года.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Вятчинина Оксана Викторовна

83523523010

Приложение 1 к Порядку оплаты труда муниципальных служащих Петуховского муниципального округа

**Размеры должностных окладов**

**муниципальных служащих Петуховского муниципального округа**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Петуховского муниципального округа устанавливаются в процентном отношении к расчетному значению размера оклада Главы Петуховского муниципального округа в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование должности муниципальной службы | Процентное соотношение размеров должностных окладов муниципальных служащих к окладу Главы муниципального округа (%) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Высшие должности муниципальной службы** |  |
| 1 | Первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа | 122,00 |
| 2 | Заместитель Главы Петуховского муниципального округа, начальник Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 99,59 |
| 3 | Заместитель Главы Петуховского муниципального округа по экономической политики Администрации Петуховского муниципального округа | 99,59 |
| 4 | Заместитель Главы Петуховского муниципального округа, начальник Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 104,9 |
| 5 | Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 99,59 |
| 6 | Начальник Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа | 99,59 |
| 7 | Начальник Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа | 85,47 |
|  | **Главные должности муниципальной службы** |  |
| 8 | Советник Главы, заведующий юридическим сектором Администрации Петуховского муниципального округа | 83,00 |
| 9 | Начальник отдела ЗАГС Администрации Петуховского муниципального округа | 70,93 |
| 10 | Начальник отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа | 83,90 |
| 11 | Начальник отдела информационно-технического обеспечения Администрации Петуховского муниципального округа | 83,90 |
| 12 | Начальник отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа | 85,47 |
| 13 | Начальник отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства, и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 83,90 |
| 14 | Заместитель начальника Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 83,90 |
| 15 | Заместитель начальника Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа | 65,41 |
|  | **Ведущие должности муниципальной службы** |  |
| 16 | Заведующий сектором по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики района Администрации Петуховского муниципального округа | 72,89 |
| 17 | Заведующий архивным сектором Администрации Петуховского муниципального округа | 60,05 |
| 18 | Заведующий сектором социального развития Администрации Петуховского муниципального округа | 58,08 |
| 19 | Заведующий сектором бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 64,00 |
| 20 | Заведующий сектором архитектуры и строительства Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 64,00 |
| 21 | Заведующий сектором по экономической и контроль-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 64,00 |
| 22 | Главный специалист информационно -технического отдела Администрации Петуховского муниципального округа | 62,42 |
| 23 | Главный специалист отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа | 64,00 |
| 24 | Главный специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 64,00 |
| 25 | Главный специалист отдела организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа | 69,60 |
| 26 | Главный специалист отдела организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа | 58,10 |
| 27 | Главный специалист отдела организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа | 58,00 |
| 28 | Главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа | 49,14 |
| 29 | Главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа | 52,84 |
| 30 | Главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа | 55,39 |
| 31 | Главный специалист Отдела земельно-имущественных отношений Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 32 | Главный специалист Отдела земельно-имущественных отношений Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 33 | Главный специалист Отдела земельно-имущественных отношений Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 34 | Главный специалист юридического сектора Администрации Петуховского муниципального округа | 49,14 |
| 35 | Главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 36 | Главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 37 | Главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 38 | Главный специалист сектора бюджетного учёта и отчётности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 39 | Главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 52,44 |
| 40 | Главный специалист сектора по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа | 52,44 |
|  | **Старшие должности муниципальной службы** |  |
| 41 | Ведущий специалист – секретарь комиссии по делам несовершенно летних и защите их прав Администрации Петуховского муниципального округа | 40,27 |
| 42 | Ведущий специалист сектора социального развития Администрации Петуховского муниципального округа | 47,83 |
| 43 | Ведущий специалист сектора социального развития Администрации Петуховского муниципального округа | 47,83 |
| 44 | Ведущий специалист отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа | 47,83 |
| 45 | Ведущий специалист отдела экономики Администрации Петуховского муниципального округа | 47,83 |
| 46 | Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа | 57,40\* |
| 47 | Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа | 50,45\*\* |
| 48 | Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных Администрации Петуховского муниципального округа | 57,40\* |
| 49 | Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа | 50,45\*\* |
| 50 | Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа | 53,71\* |
| 51 | Ведущий специалист Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа | 50,45\*\* |
| 52 | Ведущий специалист по вопросам мобилизации экономики района и бронированию военнообязанных Администрации Петуховского муниципального округа | 45,87 |
| 53 | Ведущий специалист отдела ЗАГС Администрации Петуховского муниципального округа | 43,67 |
| 54 | Ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 52,97\* |
| 55 | Ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 49,72\*\* |
| 56 | Ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 52,97\* |
| 57 | Ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 49,72\*\* |
| 58 | Ведущий специалист сектора архитектуры и строительства Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа | 49,88 |
| 59 | Ведущий специалист архивного сектора Администрации Петуховского муниципального округа | 45,87 |
| 60 | Ведущий специалист информационно-технического отдела Администрации Петуховского муниципального округа | 45,87 |
|  | **Младшие должности муниципальной службы** |  |
| 61 | Специалист 1 категории отдела ЗАГС Администрации Петуховского муниципального округа | 32,77 |

\* строка вступает в силу с 1 января 2022 года и действует по 31 марта 2022 года

\*\* строка вступает в силу с 1 апреля 2022 года

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_121\_

г. Петухово

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле**

**в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 49 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в границахПетуховского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 9 сентября 2021 года № 95 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Петуховского района».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политики Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Приложение к решению Думы

Петуховского муниципального округа Курганской области

от \_22\_ декабря 2021 г. № \_121\_

«Об утверждении Положения о муниципальном

земельном контроле в границах Петуховского

муниципального округа Курганской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле

в границах Петуховского муниципального округа Курганской области.

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в границах Петуховского муниципального района Курганской области(далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является:

соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность (далее – обязательные требования);

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования,в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы);

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на отдел сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет Глава Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установлен приложением 1 к настоящему Положению.

Должностными лицамиКонтрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности инспектора.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

* 1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 2 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 3 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечни земельных участков, отнесенных к одной из категорий риска (далее – перечни земельных участков).

Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

а) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

б) категория риска, к которой отнесен земельный участок;

в) реквизиты решения об отнесении земельного участка к категории риска.

2.9. Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Контрольного органа.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся**

**при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках**

**муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольныхмероприятий:

документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

получение письменных объяснений;

истребование документов.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации объектов муниципального контроля и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Предписание оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.2.3. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.4. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

* + 1. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.
    2. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.7. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

документарная проверка;

выездная проверка.

4.3.4. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – один раз в 3 года.

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска – один раз в 5 лет.

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.8. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5.9. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) истребование документов;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются:

- дата и место его составления;

- должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол;

- сведения о контролируемом лице;

- предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования;

- результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования

- выводы о соответствии этих показателей установленным нормам;

- иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

4.6.10. При осуществлении осмотра в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5 и 4.5.6 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5статьи 21 Федеральным законом № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Выездное обследование

4.7.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

* + 1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.7.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.7.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 5 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Петуховского муниципального округа

Курганской области

**Перечень должностных лиц Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля**

1. Главный специалист отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области

Приложение 2

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Петуховского муниципального

округа Курганской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального земельного контроля**

1. К категории **среднего риска** относятся:

а) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися категории земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов, а также земель запаса;

б) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

в) предназначенные для объектов торговли, размещения объектов, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.

2. К категории **умеренного риска** относятся земельные участки:

1) расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;

2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) расположенные в границах населенных пунктов численностью населения свыше 200 человек;

4) право собственности, в отношении которых возникло до введения в действия 122-ФЗ от 21.07.1997 г «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

3. К категории **низкого риска** относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение 3 к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Петуховского муниципального

округа Курганской области

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=368160&date=25.06.2021&demo=1) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машинно-места».

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

4. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, и (или) цели использования земельного участка, установленной в договоре аренды земельного участка.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

7. Несоответствие фактического использования земельного участка требованиям и ограничениям по его использованию, установленным земельным законодательством, правоустанавливающими документами на землю, проектной и иной документацией, определяющей условия использования земельного участка.

8. Длительное не освоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет, либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ, иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

9. Ограничение контролируемым лицом доступа неограниченному кругу лиц на земельные участки общего пользования посредством установки ограждающих конструкций при отсутствии правоустанавливающих документов и (или) разрешительных документов на установку ограждающих устройств.

Приложение 4

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Петуховского муниципального

округа Курганской области

**Форма предписания Контрольного органа**

|  |  |
| --- | --- |
| Бланк Контрольного органа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается должность руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается фамилия, имя, отчество  (при наличии) руководителя контролируемого лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается адрес места нахождения контролируемого лица) |

ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)*

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии*

*с решением Контрольного органа)*

проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контролируемого лица)*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)*

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ законодательства:

*(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)*

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование Контрольного органа)*

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование контрольного органа)*

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок

до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (подпись должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) |

Приложение 5

к Положению о муниципальном

земельном контроле в границах

Петуховского муниципального округа

Курганской области

**Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ключевые показатели** | **Целевые значения** |
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства | 70% |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год | 100% |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий | 0% |
| Процент результативных контрольных (надзорных) мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия | 5% |
| Процент внесенных судебных решений  о назначении административного наказания  по материалам органа муниципального контроля | 95% |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0% |

**Индикативные показатели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Индикативные показатели, характеризующие параметры**  **проведенных мероприятий** | | | | | | |
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) | Врз = (РЗф / РЗп) x 100 | | Врз - выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров) %  РЗф -количество проведенных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.)  РЗп - количество утвержденных плановых (рейдовых) заданий (осмотров) (ед.) | 100% | | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок | Ввн = (Рф / Рп) x 100 | | Ввн - выполняемость внеплановых проверок  Рф - количество проведенных внеплановых проверок (ед.)  Рп - количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.) | 100% | | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы | Ж x 100 / Пф | | Ж - количество жалоб (ед.)  Пф - количество проведенных проверок | 0% | |  |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными | Пн x 100 / Пф | | Пн - количество проверок, признанных недействительными (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 0% | |  |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | По x 100 / Пф | | По - проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)  Пф - количество проведенных проверок (ед.) | 30% | |  |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | Кзо х 100 / Кпз | | Кзо - количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)  Кпз - количество поданных на согласование заявлений | 10% | |  |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы | Кнм х 100 / Квн | | К нм - количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)  Квн - количество выявленных нарушений (ед.) | 100% | |  |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий |  | |  | Шт. | |  |
| **2.** | **Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов** | | | | | | |
| 2.1. | Количество штатных единиц | |  |  | | Чел. | |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля | | Км / Кр= Нк | Км - количество контрольных мероприятий (ед.)  Кр - количество работников органа муниципального контроля (ед.)  Нк - нагрузка на 1 работника (ед.) | |  | |

|  |
| --- |
|  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021года № \_122\_

г. Петухово

# Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории

**Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 3 октября 2012 года № 49 «О муниципальном жилищном контроле в Курганской области», Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Петуховского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению».

2. Признать утратившими силу:

- решение Петуховской районной Думы от 09.09.2021 г. № 96 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петуховского района Курганской области»;

- решение Петуховской городской Думы от 07.02.2017 г. № 113 « Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории города Петухово»;

- решение Актабанской сельской Думы от 03.07.2017 г. № 78 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Актабанского сельсовета»;

- решение Приютинской сельской Думы от 26.06.2017 г. № 87 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Приютинского сельсовета»;

- решение Стрелецкой сельской Думы от 23.06.2017 г. № 85 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Стрелецкого сельсовета»;

- решение Новогеоргиевской сельской Думы от 31.03.2017 г. № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новогеоргиевского сельсовета»;

- решение Новогеоргиевской сельской Думы от 23.04.2019г. № 157 «О внесении изменений и дополнений в Решение Новогеоргиевской сельской Думы от 31.03.2017г. № 88 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новогеоргиевского сельсовета»;

- решение Матасинской сельской Думы от 02.02.2017 № 56а «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Матасинского сельсовета»;

- решение Новоильинской сельской Думы от 12.07.2021г № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новоильинского сельсовета»;

- решение Октябрьской сельской Думы от 31.03.2017г № 72 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Октябрьского сельсовета»;

- решение Курортной сельской Думы от 28.06.2017г. № 103 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Курортного сельсовета Петуховского района»;

- решение Курортной сельской Думы от 10.06.2019 г. № 12 « О внесении изменений в Решение Думы № 103 от 28.06.2017г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Курортного сельсовета Петуховского района»;

- решение Новоберезовской сельской Думы от 17.01.2017г. № 60 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новоберезовского сельсовета»;

- решение Новоберезовской сельской Думы от 09.04.2019 г. № 277 « О внесении изменений в Решение Думы № 60 от 17.01.2017г. «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Новоберезовского сельсовета »;

- решение Пашковской сельской Думы от 22.12.2017г. № 84 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Пашковского сельсовета»;

- решение Петуховской сельской Думы от 17.01.2017г. № 59 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петуховского сельсовета»;

- решение Рынковской сельской Думы от 30.06.2017г. № 85 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рынковского сельсовета»;

- решение Рынковской сельской Думы от 07.07.2017г. № 86 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рынковского сельсовета»;

- решение Рынковской сельской Думы от 12.04.2019 г. № 5 «О внесении изменений в решение от 07.07.2017 г. № 86 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рынковского сельсовета»;

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее чем с 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа.

Председатель Думы Петуховского муниципального округа Е.Ф..Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Дадыкина Людмила Игоревна

8 (35235) 23042

Приложение

к решению Думы Петуховского муниципального округа Курганской области

от \_22\_ декабря 2021 года № \_122\_\_ «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Петуховского муниципального округа Курганской области »

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории**

**Петуховского муниципального округа Курганской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Петуховского муниципального округа Курганской области уполномоченным органом местного самоуправления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

1) требований к:

использованию и сохранности жилищного фонда;

жилым помещениям, их использованию и содержанию;

использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

формированию фондов капитального ремонта;

созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);

обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы.

1.5. Муниципальный контроль осуществляется Управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – Контрольный орган).

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет заместитель Главы Петуховского муниципального округа, начальник Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.7. Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля является Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области, в лице Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) заместитель Главы Петуховского муниципального округа, начальник Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области;

2) должностное лицо Контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц Контрольного органа, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается Администрацией Петуховского муниципального округа Курганской области.

Должностными лицамиКонтрольного органа, уполномоченными   
на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются руководитель, заместитель руководителя Контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Права и обязанности Инспектора:

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Курганской области при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг)и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля**

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

3.3. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.3.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.3.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.3.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.4. Консультирование

3.4.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео - конференц - связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.4.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.4.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа.

3.4.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.5. Профилактический визит

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео – конференц - связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.5.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.5.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.5.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.5.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.5.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

**4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольныхмероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных [частью 1 статьи 95](consultantplus://offline/ref=176923FAB863A4C98807594DEB28D7B584908B5FB1A28C9FDE44BBC16100CFA6F926E59E29B06F2294D6112762FB2C6143467A2C60D1A08Ae0ABN) Федерального закона.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных

нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся:

инспекционный визит;

документарная проверка;

выездная проверка

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

для категории высокого риска - один раз в 2 года;

для категории среднего риска - один раз в 3 года;

для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4 Перечень допустимых контрольных действий совершаемых в ходе документарной проверки:

1) истребование документов;

2) получение письменных объяснений;

3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

1) осмотр;

2) опрос;

3) истребование документов;

4) получение письменных объяснений;

5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11.Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном [частями 4](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58B36126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) и [5 статьи 21](consultantplus://offline/ref=5E94EDFA519A73A2792A3C897510A0AAD236F8196D3D8FF4BF5E6F90899FEF55845DC83D48F1E58A3F126EFE066968076B14031B998FE464F5BCGОгосударственномконтроле(надзоре)имуниципальномконтролевРоссийскойФедерации------------%20Не%20вступил%20в%20силу%7bКонсультантПлюс%7d) Федеральным законом .

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

1) временной нетрудоспособности;

2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;

3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;

4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

а) осмотр;

б) опрос;

в) получение письменных объяснений;

г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

**5. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Петуховского муниципального округа Курганской области

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального контроля**

 1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении  объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным  лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение 2

к Положению о муниципальном

жилищном контроле на территории

Петуховского муниципального округа Курганской области

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,**

**используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

к Положению от \_22.12.\_2021 года №\_\_122\_\_

о муниципальном

жилищном контроле на территории

Петуховского муниципального округа

Курганской области

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер показателя | Наименование показателя | Формула расчета | Комментарии (интерпретация значений) | | | | Базовое значение показателя | Международное сопоставление показателя | | Целевые значения показателей | | | | | | | | | | | Источники данных для определения значений показателя | | | | Сведения о документах стратегического планирования , содержащих показатель (при его наличии) | | | | | |
| предыдущий год | | текущий  год | | | | | будущий год | | | |
|  | **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
| **1** | **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,**  **уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100/ ВРП | | Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Курганстат) | | | | | |  | | | |
| 1.2. | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | | Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;  К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок | | |  |  | |  | | | |  | | | |  | | | Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие». | | | | | |  | | | |
|  | **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления**  **проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью**  **устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| 2.1.1. | Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению  к общему количеству контрольных мероприятий , проведенных в рамках осуществления  муниципального жилищного контроля | | | | Пву\*100% / Пок | Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки  Пок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.1.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля | | | | ПРн\*100% / ПРо | ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;  Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.1.3. | Доля контрольных мероприятий , проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными | | | | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий , результаты которых были признаны недействительными;  Пок - общему количество контрольных мероприятий , проведенных в рамках муниципального жилищного контроля | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.1.4. | Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий | | | | Псн\*100% /Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля , осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания  Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля | | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
|  | **2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 2.2.1. | Общее количество контрольных мероприятий | | | | статистические данные инспекции | Статистические данные органа муниципального жилищного контроля | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |
| 2.2.2. | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных  органом муниципального жилищного контроля  по результатам контрольных мероприятий | | | | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн –количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке  ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий | | |  | |  | |  | |  | | | |  | | | | Статистические данные контрольного органа | | | | | |  | | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_123\_

г. Петухово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 49 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 09.09.2021 г. № 99 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования города Петухово Петуховского района Курганской области»

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4.Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Приложение

к решению Думы Петуховского муниципального округа

Курганской области от 22 декабря 2021 года № \_123\_

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в

сфере благоустройства на территории

Петуховского муниципального округа Курганской области

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Петуховского муниципального округа Курганской области уполномоченным органом местного самоуправления Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

2. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Администрация Петуховского округа Курганской области

(далее – Администрация).

3. В соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства плановые контрольные (надзорные) мероприятия на очередной календарный год проводятся с согласования с органами прокуратуры.

В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4. Доклад о правоприменительной практике по муниципальному контролю в сфере благоустройства готовится один раз в год, утверждается постановлением администрации Петуховского муниципального округа Курганской области и размещается на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области в сети «Интернет» в срок не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

5. До 31 декабря 2023 года Администрация готовит в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документы, информирует контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обменивается документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

**II. Профилактические мероприятия**

6. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Администрация вправе проводить следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

7. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

8. Консультирование осуществляется должностным лицом Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

9. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=DD38A4A8EEB681E6E217AE5F49A76CD1&req=doc&base=LAW&n=314820&REFFIELD=134&REFDST=100557&REFDOC=358750&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D689&date=12.04.2021) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

11. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц в случае получения ими в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, разрешения на право организации рынка.

Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет один рабочий день.

12. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в контрольный (надзорный) орган возражение в отношении указанного предостережения.

13. Возражение подается в срок не позднее 10 дней со дня получения предостережения.

14. В возражении указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

15. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Администрации, либо иными указанными в предостережении способами.

16. Администрация рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

**III. Контрольные (надзорные) мероприятия**

17. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия и соответствующие им контрольные (надзорные) действия:

1) инспекционный визит:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

инструментальное обследование;

истребование документов;

2) рейдовый осмотр:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

3) документарная проверка:

получение письменных объяснений;

истребование документов;

4) выездная проверка:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

инструментальное обследование;

5) выездное обследование.

18. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

19. Инспектор и лица, привлекаемые к совершению контрольных (надзорных) действий, применяющие фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, уведомляют лиц, присутствующих при проведении контрольного (надзорного) действия, о применении соответствующего способа фиксации доказательств.

20. Материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, хранятся вместе с материалами соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия. В случае, если материалы, полученные в результате применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, существуют только в электронной форме, такие материалы хранятся в Администрации в течение сроков хранения материалов соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

21. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 50 часов.

22. В случаях, если индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, не имеют возможности присутствовать при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в связи с их выездом за пределы Петуховского муниципального округа или в связи с временной нетрудоспособностью, такие индивидуальный предприниматель, гражданин вправе представить в Администрацию соответствующую информацию с приложением подтверждающих документов (проездной документ, листок временной нетрудоспособности). В случае поступления такой информации в Администрацию проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный (надзорный) орган.

23. В случае поступления в Администрацию возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия, Администрация назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение 5 рабочих дней со дня поступления возражений. Консультации проводятся в устной форме в помещении Администрации.

**IV. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации**

24. Устанавливаются следующие показатели результативности и эффективности деятельности Администрации:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Целевое значение | Формула для расчета |
| Ключевые показатели | | | |
| А | Сумма ущерба, причиненного гражданам, организациям, публично-правовым образованиям, окружающей среде в результате нарушения обязательных требований | Не более 50 тыс. руб. | – |
| Индикативные показатели | | | |
| Б | Эффективность деятельности Администрации | Менее 0,05 | Отношение разности между причиненным ущербом в предшествующем периоде и причиненным ущербом в текущем периоде (тыс. руб.) к разности между расходами на исполнение полномочий в предшествующем периоде и расходами на исполнение полномочий в текущем периоде (тыс. руб.) |
| В1 | Количество поступивших в Администрацию заявлений о нарушении обязательных требований | Не более 20 | – |
| В2 | Сумма возмещенного материального ущерба, причиненного субъектами хозяйственной деятельности | Не менее 1000 руб. | – |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_124\_

г. Петухово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 49 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 09.09.2021 г. № 97 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского района Курганской области».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа.

Председатель Думы Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Приложение

к решению Думы Петуховского муниципального округа

от \_22\_ декабря 2021 года № \_124\_

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах Петуховского муниципального округа

Курганской области

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный контроль).
2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Администрации Петуховского муниципального округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Петуховского муниципального округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственнохозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.
4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

* жизнь и здоровье граждан;
* права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
* объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;
* перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономическая деятельность.

1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.
2. Органом Администрации Петуховского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – контрольный орган, контрольные органы).
3. Порядок деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия уполномоченных органов и контролируемых лиц при проведении контрольных мероприятий, а также перечень лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля, и их полномочия определяются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.
4. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, за исключением жилых помещений.
5. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.
6. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:
7. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
2. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).
3. Объектами муниципального контроля являются:

* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;
* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;
* автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

1. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
2. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
3. Уполномоченные органы получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.
4. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении к настоящему Положению.

**Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ** МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.
3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.
4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.
5. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
7. средний риск;
8. умеренный риск;
9. низкий риск.
10. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.
11. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:
12. к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;
13. к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.
14. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно в срок до 31 января года составления плана контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Петуховского муниципального округа.
15. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 1)
17. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:
18. для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;
19. для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска –

одно плановое контрольное мероприятие в 4 лет.

1. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
2. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:
3. при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 1, 7 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;
4. при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

**Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ** МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Подраздел 1. Профилактические мероприятия.**

32 . Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
4. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и утверждается нормативным правовым актом Администрации Петуховского муниципального округа на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.
5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения уполномоченными органами.
7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
8. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводится следующие профилактические мероприятия:
9. информирование;
10. объявление предостережения о недопустимости нарушений

обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование.

1. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (далее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа (уполномоченному должностному лицу контрольного органа), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах.
4. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
5. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
6. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
7. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
8. утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
9. руководства по соблюдению обязательных требований;
10. перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
11. перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
12. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);
13. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
14. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
15. сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
16. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
17. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
18. доклады о муниципальном контроле;
19. информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;
20. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.
21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
22. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.
23. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.
25. Возражение в отношении предостережения подается в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 90 – 93 настоящего Положения.
26. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.
27. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.
28. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
29. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.
30. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
31. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:
32. местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;
33. график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;
34. номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;
35. перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
36. перечень актов, содержащих обязательные требования.
37. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.
38. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
39. Консультирование в письменной форме, в соответствии запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:
40. основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;
41. основание назначения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;
42. основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;
43. наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.
44. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
45. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
46. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
47. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
48. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.
49. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

# Подраздел 2. Проверочные листы

1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).
2. Проверочные листы определяются нормативным правовым актом

Администрации Петуховского муниципального округа

1. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. В целях самообследования контролируемых лиц, проверочные листы размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа.

**Раздел 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

# Подраздел 1. Общие положения

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:
2. контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
3. контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.
4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
5. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
6. выездное обследование.
7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.
8. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:
9. инспекционный визит;
10. рейдовый осмотр;
11. документарная проверка;
12. выездная проверка.
13. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, может быть:
14. наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
15. наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
16. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
17. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
18. истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных пунктом 186 настоящего Положения;
19. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:
20. при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
21. при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.
22. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.
23. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:
24. запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
25. запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
26. обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.
27. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.
28. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:
29. при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
30. при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

1. при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
2. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с прокуратурой Петуховского муниципального округа.
3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:
4. дата, время и место принятия решения;
5. кем принято решение;
6. основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
7. вид контроля;
8. фамилии, имена, отчества (при наличии), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
9. объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
10. адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
11. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
12. вид контрольного мероприятия;
13. перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
14. предмет контрольного мероприятия;
15. проверочные листы, если их применение является обязательным;
16. дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
17. перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований;
18. иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.
19. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
20. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.
21. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:
22. осмотр;
23. опрос;
24. получение письменных объяснений;
25. истребование документов;
26. инструментальное обследование;
27. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.
28. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
29. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.
30. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
31. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 87 и 88 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.
32. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
33. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
34. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:
35. сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 88 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 93 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
36. сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.
37. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:
38. простой электронной подписью;
39. простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством

Российской Федерации;

1. усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.
2. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.
3. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.
4. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.
5. В случае, указанном пунктом 93 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.
6. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.
7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 5 пункта 71 настоящего Положения.
8. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.
9. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 71 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.
10. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.
11. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.
12. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.
13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.
14. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются настоящим Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
15. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.
17. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.
18. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.
19. При поступлении информации, указанной в пункте 107 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

**Подраздел 2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения.

# Подраздел 3. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием в целях настоящего Положением понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
3. 3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:
   * осмотр;
   * инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 76 настоящего Положения.
6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

# Подраздел 4. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.
2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
   * осмотр;
   * опрос;
   * получение письменных объяснений;
   * инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здания, сооружения, помещения.
4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 71 и пункта 102 настоящего Положения.

Подраздел 5. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.
4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
   * осмотр;
   * опрос;
   * получение письменных объяснений;  истребование документов;
   * инструментальное обследование.
5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
6. При проведении рейдового осмотра инспектора вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.
7. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
9. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 71 и пункта 102 настоящего Положения.

# Подраздел 6. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.
2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля, муниципального контроля.
3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

1. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
2. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
3. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
5. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

Подраздел 7. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.
3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
4. удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
5. оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в статье 142 настоявшего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 71 и пунктом 98 настоящего Положения.
7. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 87 – 89 настоящего Положения.
8. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
9. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
10. осмотр;
11. опрос;
12. получение письменных объяснений;
13. истребование документов;
14. инструментальное обследование.

Подраздел 8. Осмотр

1. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.
2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.
3. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

Подраздел 9. Опрос

1. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

**Подраздел 10. Получение письменных объяснений**

1. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).
2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.
3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

**Подраздел 11. Истребование документов**

1. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.
2. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 90 настоящего Положения, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.
3. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.
4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктами 87 – 89 настоящего Положения.
5. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

**Подраздел 12. Инструментальное обследование**

1. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
2. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.
4. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

**Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И**

**РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ** МЕРОПРИЯТИЙ

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 174 настоящего Положения.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.
4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.
7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.
8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.
9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
11. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием законных (разумных) сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
12. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
13. при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
14. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
15. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
16. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным статьей 181 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.
17. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:
18. отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
19. отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
20. нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
21. нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
22. проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
23. принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
24. привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;
25. нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
26. совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;
27. непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;
28. проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
29. нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымание оригиналов таких документов;
30. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

# Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

1. Органами, осуществляющими контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных органов (далее – решения), являются контрольные органы, вынесшие решения.
2. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.
3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.
4. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.
5. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:
6. о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
7. об отсрочке исполнения решения;
8. о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
9. о прекращении исполнения решения.
10. Вопросы, указанные в пункте 182 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Петуховского района. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 182 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.
11. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.
12. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 174 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 70 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
13. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 186 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 174 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.
14. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**Раздел 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА.**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 188 настоящего Положения, входят:
   1. ключевые показатели муниципального контроля;
   2. индикативные показатели муниципального контроля.
3. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются решением Петуховской районной Думы (Приложение № 2).
4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.
5. Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве.

# Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022.
2. Раздел 7 и Глава 2 настоящего Положения вступают в силу с 01.03.2022.

До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии с пунктами 87 - 93 настоящего Положения могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

193. До 31.12.2023 указанные в пункте 193 документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

Приложение № 1

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**нарушения обязательных требованийв сфере муниципального контроля на**

**автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;

1. Наличие информации об установленном факте нарушения

обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

1. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
2. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
3. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;
4. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;
5. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение № 2

к Положению

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 90%.
2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 10%.
3. Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального контроля (указать) ,%.

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте,**

**городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

1. количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
2. количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
3. количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;
4. количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;
5. количество устраненных нарушений обязательных требований;
6. количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
7. количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований

Приложение № 3

к Положению

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_124\_

г. Петухово

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 49 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 09.09.2021 г. № 97 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского района Курганской области».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Приложение

к решению Думы Петуховского муниципального округа

от \_22\_ декабря 2021 года № \_124\_

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле

на автомобильном транспорте, городском наземном

электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах Петуховского муниципального округа

Курганской области

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

# Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – муниципальный контроль).
2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Администрации Петуховского муниципального округа, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Петуховского муниципального округа по решению вопросов местного значения посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.
3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственнохозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.
4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

* жизнь и здоровье граждан;
* права, свободы и законные интересы граждан и организаций;
* объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;
* перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономическая деятельность.

1. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.
2. Органом Администрации Петуховского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – контрольный орган, контрольные органы).
3. Порядок деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия уполномоченных органов и контролируемых лиц при проведении контрольных мероприятий, а также перечень лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля, и их полномочия определяются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.
4. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, за исключением жилых помещений.
5. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.
6. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:
7. в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

1. установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.
2. Под обеспечением сохранности автомобильных дорог понимается комплекс мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, владельцами таких автомобильных дорог (в области ремонта и содержания автомобильных дорог), пользователями таких автомобильных дорог (в области использования автомобильных дорог), должностными лицами, юридическими и физическими лицами (в области использования полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог).
3. Объектами муниципального контроля являются:

* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;
* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
* деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;
* автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

1. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченные органы используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.
2. Уполномоченные органы при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
3. Уполномоченные органы получают на безвозмездной основе документы и (или) информацию, необходимые для организации и осуществления муниципального контроля, от указанных органов, либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.
4. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия приведен в приложении к настоящему Положению.

**Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ** МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
2. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законам ценностям.
3. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.
4. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.
5. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).
6. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
7. средний риск;
8. умеренный риск;
9. низкий риск.
10. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.
11. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:
12. к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;
13. к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.
14. Перечни объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска и умеренного риска, составляются ежегодно в срок до 31 января года составления плана контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации Петуховского муниципального округа.
15. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований (Приложение № 1)
17. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается:
18. для объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска – одно плановое контрольное мероприятие в 3 года;
19. для объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска –

одно плановое контрольное мероприятие в 4 лет.

1. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.
2. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Вид такого контрольного мероприятия определяется с учетом следующих критериев:
3. при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 1, 7 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка;
4. при выявлении соответствия объекта контроля индикаторам риска, предусмотренными подпунктами 2, 3, 4, 5, 6 приложения № 1 к настоящему Положению, проводится инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

**Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)**

**ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ** МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Подраздел 1. Профилактические мероприятия.**

32 . Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.
4. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и утверждается нормативным правовым актом Администрации Петуховского муниципального округа на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря текущего года.
5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения уполномоченными органами.
7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
8. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводится следующие профилактические мероприятия:
9. информирование;
10. объявление предостережения о недопустимости нарушений

обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование.

1. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (далее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа (уполномоченному должностному лицу контрольного органа), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
2. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
3. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации и в иных формах.
4. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:
5. тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
6. сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление, муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
7. перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
8. утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;
9. руководства по соблюдению обязательных требований;
10. перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;
11. перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;
12. программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);
13. исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;
14. сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
15. сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;
16. сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;
17. доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа;
18. доклады о муниципальном контроле;
19. информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;
20. иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.
21. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.
22. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.
23. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.
24. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.
25. Возражение в отношении предостережения подается в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 90 – 93 настоящего Положения.
26. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.
27. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения контролируемому лицу направляется ответ.
28. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.
29. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.
30. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
31. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:
32. местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;
33. график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;
34. номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;
35. перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
36. перечень актов, содержащих обязательные требования.
37. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.
38. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
39. Консультирование в письменной форме, в соответствии запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:
40. основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;
41. основание назначения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 35 настоящего Положения, в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;
42. основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;
43. наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.
44. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
45. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
46. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
47. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
48. Контрольный орган осуществляют учет консультирований.
49. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

# Подраздел 2. Проверочные листы

1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).
2. Проверочные листы определяются нормативным правовым актом

Администрации Петуховского муниципального округа

1. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. В целях самообследования контролируемых лиц, проверочные листы размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации Петуховского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы, указанные в решении о проведении контрольного мероприятия, заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица контрольного органа.

**Раздел 4. КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

# Подраздел 1. Общие положения

1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:
2. контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
3. контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.
4. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
5. наблюдение за соблюдением обязательных требований;
6. выездное обследование.
7. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.
8. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:
9. инспекционный визит;
10. рейдовый осмотр;
11. документарная проверка;
12. выездная проверка.
13. Основания для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, может быть:
14. наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
15. наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;
16. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
17. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
18. истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных пунктом 186 настоящего Положения;
19. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям уполномоченный орган получает:
20. при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;
21. при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.
22. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.
23. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор при необходимости:
24. запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;
25. запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;
26. обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица контрольного органа, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.
27. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.
28. По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям инспектор направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа:
29. при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, – мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия;
30. при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, – мотивированное представление о направлении

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

1. при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям – мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.
2. Плановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с прокуратурой Петуховского муниципального округа.
3. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом контрольного органа (далее – решение о проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки), в котором указываются:
4. дата, время и место принятия решения;
5. кем принято решение;
6. основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
7. вид контроля;
8. фамилии, имена, отчества (при наличии), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
9. объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;
10. адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
11. фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
12. вид контрольного мероприятия;
13. перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;
14. предмет контрольного мероприятия;
15. проверочные листы, если их применение является обязательным;
16. дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
17. перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований;
18. иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.
19. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.
20. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.
21. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:
22. осмотр;
23. опрос;
24. получение письменных объяснений;
25. истребование документов;
26. инструментальное обследование;
27. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.
28. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.
29. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.
30. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
31. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 87 и 88 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.
32. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
33. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
34. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:
35. сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 88 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 93 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
36. сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.
37. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:
38. простой электронной подписью;
39. простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством

Российской Федерации;

1. усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.
2. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.
3. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.
4. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.
5. В случае, указанном пунктом 93 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.
6. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.
7. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3 – 5 пункта 71 настоящего Положения.
8. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.
9. Вид внеплановых контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4 пункта 71 настоящего Положения, определяется поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора.
10. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 71 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, рейдового осмотра, документарной проверки, выездной проверки.
11. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.
12. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.
13. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 100 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.
14. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются настоящим Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
15. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.
17. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному (надзорному) органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.
18. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.
19. При поступлении информации, указанной в пункте 107 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный орган.

**Подраздел 2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

1. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) в целях настоящего Положения понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.
2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения в соответствии с пунктом 76 настоящего Положения.

# Подраздел 3. Выездное обследование

1. Под выездным обследованием в целях настоящего Положением понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.
2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.
3. 3. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:
   * осмотр;
   * инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.
5. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктом 76 настоящего Положения.
6. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

# Подраздел 4. Инспекционный визит

1. Под инспекционным визитом в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля.
2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
   * осмотр;
   * опрос;
   * получение письменных объяснений;
   * инструментальное обследование.

Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

1. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.
2. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.
3. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектору в здания, сооружения, помещения.
4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 71 и пункта 102 настоящего Положения.

# Подраздел 5. Рейдовый осмотр

1. Под рейдовым осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.
2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.
3. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.
4. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:
   * осмотр;
   * опрос;
   * получение письменных объяснений;  истребование документов;
   * инструментальное обследование.
5. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.
6. При проведении рейдового осмотра инспектора вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.
7. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).
8. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.
9. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 71 и пункта 102 настоящего Положения.

# Подраздел 6. Документарная проверка

1. Под документарной проверкой в целях настоящего Положения понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.
2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля, муниципального контроля.
3. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

1. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.
2. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.
3. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.
4. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.
5. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

# Подраздел 7. Выездная проверка

1. Под выездной проверкой в целях настоящего Положения понимается комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.
2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.
3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:
4. удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
5. оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в статье 142 настоявшего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.
6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с подпунктами 3 – 5 части пункта 71 и пунктом 98 настоящего Положения.
7. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном пунктами 87 – 89 настоящего Положения.
8. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.
9. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:
10. осмотр;
11. опрос;
12. получение письменных объяснений;
13. истребование документов;

5) инструментальное обследование.

# Подраздел 8. Осмотр

1. Под осмотром в целях настоящего Положения понимается контрольное (надзорное) действие, заключающееся в проведении визуального обследования территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.
2. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.
3. По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

# Подраздел 9. Опрос

1. Под опросом в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.
2. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

**Подраздел 10. Получение письменных объяснений**

1. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее – объяснения).
2. Объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.
3. Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

**Подраздел 11. Истребование документов**

1. Под истребованием документов в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.
2. Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 90 настоящего Положения, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.
3. В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.
4. Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии с пунктами 87 – 89 настоящего Положения.
5. Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

**Подраздел 12. Инструментальное обследование**

1. Под инструментальным обследованием в целях настоящего Положения понимается контрольное действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.
2. Под специальным оборудованием и (или) техническими приборами в настоящем Положении понимаются все измерительные, испытательные приборы и инструменты, мини-лаборатории и переносные аппараты, утвержденные в установленном порядке в качестве применяемого испытательного оборудования, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.
4. По результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования.

**Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И**

**РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ** МЕРОПРИЯТИЙ

1. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 пункта 174 настоящего Положения.
2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.
3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.
4. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.
7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.
8. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.
9. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
11. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием законных (разумных) сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
12. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
13. при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения, направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
14. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
15. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
16. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным статьей 181 настоящего Положения, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля уполномоченное должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.
17. Грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля является:
18. отсутствие оснований проведения контрольных мероприятий;
19. отсутствие согласования с органами прокуратуры проведения контрольного мероприятия в случае, если такое согласование является обязательным;
20. нарушение требования об уведомлении о проведении контрольного мероприятия в случае, если такое уведомление является обязательным;
21. нарушение периодичности проведения планового контрольного мероприятия;
22. проведение планового контрольного мероприятия, не включенного в соответствующий план проведения контрольных мероприятий;
23. принятие решения по результатам контрольного мероприятия на основании оценки соблюдения положений нормативных правовых актов и иных документов, не являющихся обязательными требованиями;
24. привлечение к проведению контрольного мероприятия лиц, участие которых не предусмотрено настоящим Положением;
25. нарушение сроков проведения контрольного мероприятия;
26. совершение в ходе контрольного мероприятия контрольных действий, не предусмотренных настоящим Положением;
27. непредоставление контролируемому лицу для ознакомления документа с результатами контрольного мероприятия в случае, если обязанность его предоставления установлена настоящим Положением;
28. проведение контрольного мероприятия, не включенного в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования;
29. нарушение запретов и ограничений на требование представления документов, информации, материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымание оригиналов таких документов;
30. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

# Раздел 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

1. Органами, осуществляющими контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольных органов (далее – решения), являются контрольные органы, вынесшие решения.
2. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.
3. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.
4. Решение об отсрочке выполнения предписания принимается в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.
5. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:
6. о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
7. об отсрочке исполнения решения;
8. о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
9. о прекращении исполнения решения.
10. Вопросы, указанные в пункте 182 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение десяти дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Петуховского района. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 182 настоящего Положения. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.
11. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.
12. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 174 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, контрольный (надзорный) орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения одного из контрольных мероприятий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 пункта 70 настоящего Положения. В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.
13. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 186 настоящего Положения, контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 174 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.
14. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**Раздел 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА.**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве
2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 188 настоящего Положения, входят:
   1. ключевые показатели муниципального контроля;
   2. индикативные показатели муниципального контроля.
3. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве утверждаются решением Петуховской районной Думы (Приложение № 2).
4. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.
5. Организация подготовки доклада возлагается на орган Администрации, уполномоченный в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве.

# Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2022.
2. Раздел 7 и Глава 2 настоящего Положения вступают в силу с 01.03.2022.

До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу контрольным органом в соответствии с пунктами 87 - 93 настоящего Положения могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Контрольный орган в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

193. До 31.12.2023 указанные в пункте 193 документы и сведения могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

ь Приложение № 1

к Положению

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА**

**нарушения обязательных требованийв сфере муниципального контроля на**

**автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;
2. Наличие информации об установленном факте нарушения

обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

1. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;
2. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;
3. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;
4. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;
5. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение № 2

к Положению

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 90%.
2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 10%.
3. Иные показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере муниципального контроля (указать) ,%.

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

**в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте,**

**городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Петуховского муниципального округа Курганской области**

1. количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;
2. количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;
3. количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;
4. количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;
5. количество устраненных нарушений обязательных требований;
6. количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
7. количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований

Приложение № 3

к Положению

**Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых**

**в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

**от органов государственной власти и органов местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория и (или) вид сведений,  запрашиваемых уполномоченным органом  в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Органы государственной власти,  органы местного самоуправления  либо подведомственные указанным  органам организации, в которых запрашиваются сведения |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по  Курганской области |
| Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по  Курганской области |
| Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица  на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по  Курганской области |
| Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области |
| Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области |
| Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области |
| Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской  Федерации | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области |
| Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области |
| Сведения о собственнике транспортного средства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области |
| Примечание: ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости. | |

**Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых**

**в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

**от органов государственной власти и органов местного самоуправления либо подведомственных указанным органам организаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория и (или) вид сведений,  запрашиваемых уполномоченным органом  в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Органы государственной власти,  органы местного самоуправления  либо подведомственные указанным  органам организации, в которых запрашиваются сведения |
| Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по  Курганской области |
| Выписка из ЕГРН о переходе прав на объект недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по  Курганской области |
| Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица  на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по  Курганской области |
| Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области |
| Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области |
| Сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | Управление Федеральной налоговой службы по Курганской области |
| Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской  Федерации | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области |
| Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области |
| Сведения о собственнике транспортного средства | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области |
| Примечание: ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости. | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_125\_

г. Петухово

1. **Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 49 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области", Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Петуховского муниципального округа Курганской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 09.09.2021 г. № 98 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Петухово Петуховского района Курганской области».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Приложение

к решению Думы Петуховского муниципального округа Курганской области от 22 декабря 2021 года № 125

«Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Петуховского муниципального округа Курганской области

**Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения на территории Петуховского муниципального округа Курганской области

2. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – муниципальный контроль) на территории Петуховского муниципального округа Курганской области осуществляется Управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченными на осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения (далее – должностное лицо) является сотрудник Управлением ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2021 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального [закон](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=356055&REFFIELD=134&REFDST=102578&REFDOC=386909&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D10678%3Bindex%3D3129&date=17.06.2021)а от 27.07.2010 №190-ФЗ "О теплоснабжении" и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных [статьей](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6C8C2A530A421BB8BC2F51B86E5B43C4&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100664&fld=134&date=05.05.2021) [66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=6C8C2A530A421BB8BC2F51B86E5B43C4&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100728&fld=134&date=05.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

18. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Петуховского муниципального округа.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети "Интернет".

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет", в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) компетенция контрольного органа;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;

4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=2ED731D63D803BDCDAC4BCB2D33A4A32&req=doc&base=LAW&n=314820&dst=100069&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100557&REFDOC=358750&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100069%3Bindex%3D689&date=18.05.2021) от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 календарных дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Порядок организации муниципального контроля

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должность лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;

9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроляне проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE56704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [3](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE76704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [4](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE66704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H), [5 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=1D4E32A31A176726FF77A9EFC32AC1AADF1A11E10915B9C2EAEB08B6420BA89D5285C3D8291065AFE96704B4B5FA87C24CDB8E14FED710BCUBy5H) Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностным лицом контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=21.05.2021) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=21.05.2021) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=81A26F3F2790CBC411E897F38B27F871&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=21.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов;

3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100636&fld=134&date=24.05.2021) - [6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100747&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100225&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?rnd=5AD74B6D2E97A351E8B738DB1259C5F2&req=doc&base=LAW&n=358750&dst=100639&fld=134&date=24.05.2021) Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) испытание;

4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный органинформацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождения за пределами Российской Федерации;

3) административного ареста;

4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.

6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;

2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных [пунктами](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100708&fld=134&date=17.06.2021) [8](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100710&fld=134&date=17.06.2021) и [9 части 1 статьи 65](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100711&fld=134&date=17.06.2021) Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?rnd=1FF9CCC08E3BC696D126779A474E2F6C&req=doc&base=LAW&n=386954&dst=100225&fld=134&date=17.06.2021) Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

 91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом администрации Петуховского муниципального округа Курганской области.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона №248-ФЗ.

95. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностным лицом контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_126\_

г. Петухово

**Об утверждении Правил благоустройства территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курганской области от 12 мая 2021 года № 49 "О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области" Дума Петуховского муниципального округа Курганской области **РЕШИЛА:**

1. Утвердить Правила благоустройства территории Петуховского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Петуховской городской Думы от 23.05.2019 г. № 207 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования города Петухово Петуховского района Курганской области»;

**-** решение Актабанской сельской Думы от 29.07.2019 г. № 45 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Актабанского сельсовета»;

- решение Большегусиновской сельской Думы от 22.05.2019 г. №145 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Большегусиновского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Жидковской сельской Думы от 03.06.2019 г. № 103 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Жидковского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Зотинской сельской Думы от 24.12.2019 г. № 15-А «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Зотинского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Матасинской сельской Думы от 23.05.2019 г. № 130 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Матасинского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Новоберезовской сельской Думы от 31.05.2019 г. № 129 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Новоберезовского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Новогеоргиевской сельской Думы от 31.05.2019 г. № 162 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Новогеоргиевского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Новоильинской сельской Думы от 23.12.2019 г. № 11 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Новоильинского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

**-** решение Октябрьской сельской Думы от 20.12.2019 г. № 14 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Октябрьского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Пашковской сельской Думы от 16.07.2019 г. № 121 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Пашковского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Петуховской сельской Думы от 03.09.2019 г. № 33 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Петуховского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Приютинской сельской Думы от 18.06.2013 г. № 75 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Приютинского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Рынковской сельской Думы от 23.12.2019 г. № 19 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Рынковского сельсовета Петуховского района Курганской области»;

- решение Стрелецкой сельской Думы от 29.05.2015 г. № 19 «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории Стрелецкого сельсовета Петуховского района Курганской области».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

Приложение

к решению Думы Петуховского муниципального округа

от «\_22\_\_» декабря 2021 года № \_126\_\_

«Об утверждении Правил благоустройства территории Петуховского муниципального округа Курганской области»

**Правила благоустройства**

**территории Петуховского муниципального округа Курганской области**

**г. Петухово**

**СОДЕРЖАНИЕ**

Статья 1. Общие положения…………………………………………………………………**3**

Статья 2. Основные понятия…………………………………………………………………**4**

Статья 3. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями………………………………………………………………………….**7**

Статья 4. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений…………………………………………………………………………………….**13**

Статья 5. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства………………………………………………………………………………**16**

Статья 6. Организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений……………………………………………………………..**23**

Статья 7. Организация озеленения территории, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах Петуховского муниципального округа газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями………………………………………………………………….**26**

Статья 8. Размещение информации на территории Петуховского муниципального округа, в том числе установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок………………………………………………………………………………..**30**

Статья 9. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест)…………………………………..**32**

Статья 10. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок…………………………………………………………………..**35**

Статья 11. Обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения……………………………………………………………………………………...**38**

Статья 12. Уборка территории Петуховского муниципального округа, в том числе в зимний период………………………………………………………………………………...**38**

Статья 13. Организация стоков ливневых вод………………………………………….**42**

Статья 14. Порядок проведения земляных работ………………………………………**43**

Статья 15. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий ..**47**

Статья 16. Порядок определения границ прилегающих территорий………………..**47**

Статья 17. Праздничное оформление территории Петуховского муниципального округа…………………………………………………………………………..……………….**48**

Статья 18. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Петуховского муниципального округа..……………**49**

Статья 19. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил…………...**52**

Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения…………….**54**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила благоустройства территории Петуховского муниципального округа Курганской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13.04.2017 г. № 711/пр «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», Уставом Петуховского муниципального округа Курганской области, на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов Курганской области.

2. Настоящие Правила устанавливают единые требования к благоустройству, объектам и элементам благоустройства территории Петуховского муниципального округа, перечень мероприятий по благоустройству, порядок и периодичность их проведения и подлежат обязательному исполнению на всей территории Петуховского муниципального округа всеми физическими лицами, постоянно или временно проживающими на территории Петуховского муниципального округа (далее - физические лица), юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (далее - юридические лица), индивидуальными предпринимателями.

3. К деятельности по благоустройству территорий Петуховского муниципального округа относятся разработка проектов по благоустройству территорий, выполнение мероприятий по благоустройству территорий и содержание объектов благоустройства.

4. Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

4.1 детские игровые площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;

4.2 площадки для выгула и дрессировки собак;

4.3 площадки автостоянок;

4.4 улицы (в том числе пешеходные) и дороги;

4.5 парки, скверы, иные зеленые зоны;

4.6 площади, набережные и другие территории;

4.7 контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов.

5. К элементам благоустройства в настоящих Правилах относят, в том числе:

5.1 элементы озеленения;

5.2 покрытия;

5.3 ограждения (заборы);

5.4 водные устройства;

5.5 уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;

5.6 игровое и спортивное оборудование;

5.7 элементы освещения;

5.8 средства размещения информации и рекламные конструкции;

5.9 малые архитектурные формы и городскую мебель;

5.10 некапитальные нестационарные сооружения;

5.11 элементы объектов капитального строительства.

6. Благоустройство территорий, размещение, реконструкция объектов и элементов благоустройства осуществляются на основании проекта благоустройства, согласованного с Администрацией Петуховского муниципального округа, за исключением размещения рекламных конструкций, размещение которых согласуется с Администрацией Петуховского муниципального округа.

Требования к форме и содержанию проектов благоустройства, порядок их согласования устанавливаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

7.1 в части требований к состоянию и облику зданий в отношении объектов культурного наследия в границах территорий объектов культурного наследия;

7.2 на отношения по созданию, содержанию, охране, сносу зеленых насаждений, расположенных на садовых, огородных, дачных земельных участках, земельных участках, используемых для ведения личного подсобного хозяйства, индивидуальных жилых домов;

7.3 на особо охраняемые природные территории.

**Статья 2. Основные понятия**

1. В целях настоящих Правил применяются следующие основные понятия:

1.1 **благоустройство территории** - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного настоящими Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территорий Петуховского муниципального округа, по содержанию территорий и расположенных на них объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

1.2 **бульвар** - озелененная территория общего пользования вдоль магистралей, набережных в виде полосы различной ширины, предназначенная для пешеходного транзитного движения и кратковременного отдыха;

1.3 **бункер** - мусоросборник для складирования крупногабаритных отходов;

1.4 **газон** - травяной покров, создаваемый посевом семян специально подобранных трав, или улучшенный естественный травяной покров, являющийся фоном для посадок и парковых сооружений и самостоятельным элементом ландшафтной композиции;

1.5 **гололед** - слой плотного льда, образующийся на поверхности земли и на предметах при намерзании переохлажденных капель дождя или тумана;

1.6 **детская игровая площадка** - специально оборудованная территория, предназначенная для игры детей, включающая в себя покрытие для детской игровой площадки и оборудование, с которым или на котором пользователи могут играть индивидуально или группой по своему усмотрению и правилам;

1.7 **дорога** - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств полоса земли либо поверхность искусственного сооружения. Дорога включает в себя одну или несколько проезжих частей, тротуары, обочины и разделительные полосы при их наличии;

1.8 **здание** - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающие в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения, и предназначенную для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

1.9 **зеленые насаждения** - совокупность древесной, кустарниковой, травянистой, цветочной растительности естественного или искусственного происхождения, произрастающей на территории города;

1.10 **земляные работы** - работы планового или аварийного характера, связанные со вскрытием грунта с любым видом покрытия, при строительстве, реконструкции, ремонте всех видов подземных инженерных сооружений и коммуникаций;

1.11 **контейнер** - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

1.12 **контейнерная площадка** - место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

1.13 **крупногабаритные отходы** - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах;

1.14 **лотковая зона дороги** - территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бордюрного камня тротуара, газона шириной 0,5 м;

1.15 **маломобильные группы населения** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве;

1.16 **мусор** - мелкие неоднородные сухие или влажные отходы;

1.17 **незаконный снос зеленых насаждений** - повреждение, выкапывание, пересадка, обрезка зеленых насаждений, выполненные без предварительного оформления разрешения;

1.18 **несанкционированные свалки отходов** - территории, используемые, но не предназначенные для размещения на них отходов;

1.19 **озеленение** - составная и необходимая часть благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающая формирование устойчивой среды Петуховского муниципального округа с активным использованием существующих и/или создаваемых вновь природных комплексов, а также поддержание и бережный уход за ранее созданной или изначально существующей природной средой на территории Петуховского муниципального округа;

1.20 **озелененные территории** - часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты - парк, сад, сквер, бульвар; территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70% поверхности которых занято зелеными насаждениями и другим растительным покровом;

1.21 **омолаживающая обрезка** - глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону;

1.22 **отходы** - остатки продуктов или дополнительный продукт, образующиеся в процессе или по завершении определенной деятельности и не используемые в непосредственной связи с этой деятельностью;

1.23 **охрана зеленых насаждений** - система административно-правовых, организационно-хозяйственных, экономических, архитектурно-планировочных и агротехнических мероприятий, направленных на сохранение, восстановление или улучшение санитарно-гигиенических функций зеленых насаждений;

1.24 **парк** - озелененная территория общего пользования от 10 га, представляющая собой самостоятельный архитектурно-ландшафтный объект;

1.25 **площадка для отдыха** - территория, на которой расположены элементы благоустройства, оборудование, предназначенное для отдыха населения всех возрастных групп;

1.26 **повреждение зеленых насаждений** - причинение вреда кроне, стволу, корневой системе растений, не влекущее прекращение роста (повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности напочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой системе вредными веществами, поджог);

1.27 **придомовая территория** - участок около жилого многоквартирного здания, включающий пешеходные пути ко входам, подъезды к дому и площадки для жильцов данного дома - детские, спортивные, для отдыха, для контейнеров, для выгула и дрессировки собак;

1.28 **прилегающая территория** - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящими Правилами в соответствии с порядком, установленным законом Курганской области;

1.29 **проект благоустройства** - пакет документации, основанной на стратегии развития Петуховского муниципального округа и концепции, отражающей потребности жителей Петуховского муниципального округа, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории;

1.30 **площадка для складирования снега** - земельный участок, временно предназначенный для складирования снега в зимний период, ежегодно определяемый постановлением Администрации Петуховского муниципального округа;

1.31 **поросль** - молодые побеги, появляющиеся из спящих или придаточных почек на пне или корнях деревьев и кустарников;

1.32 **санитарная обрезка** - удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом, а также побегов, отходящих от центрального ствола вверх под острым углом или вертикально (исключая пирамидальные формы), во избежание их обламывания и образования ран на стволе;

1.33 **сеть инженерно-технического обеспечения** - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений;

1.34 **сквер** - озелененная территория общего пользования небольшого размера, являющаяся элементом оформления площади, общественного центра, магистрали, используемая для кратковременного отдыха и пешеходного транзитного движения;

1.35 **смет** - тонкодисперсные частицы (пыль, сажа), растворная часть разрушающегося бетона, частицы разрушенного и отслоившегося герметика из температурных швов, отдельные куски отслоившегося и отколовшегося на кромках швов и трещинах асфальто- и цементобетона, метизы и стальной ворс от щеток подметально-уборочных машин, грязь, мелкий мусор, листья от деревьев;

1.36 **снос зеленых насаждений** - вырубка, влекущая прекращение роста, или выкапывание зеленых насаждений, которое повлекло их гибель или утрату в качестве элемента ландшафта;

1.37 **сооружение** - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

1.38 **территория округа** - территория Петуховского муниципального округа, граница которой определена в соответствии с Законом Курганской области от 04.11.2004 г. № 633 «Об установлении границ муниципального образования Петуховского района, входящего в состав Петуховского муниципального округа;

1.39 **территории общего пользования** - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

1.40 **тротуар** - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или велосипедной дорожке либо отделенный от них газоном;

1.41 **участок с зелеными насаждениями** - участок с древесной, кустарниковой и травянистой растительностью искусственного и (или) естественного происхождения;

1.42 **фасад** - наружная (лицевая) сторона здания, строения, сооружения. Различают главный, боковой, задний фасады. Фасады делятся на уличный и дворовой;

1.43 **формовочная обрезка** - обрезка, производимая с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей, с учетом видовых и биологических особенности растений: формы кроны, характера ее изменения с возрастом, способности переносить обрезку, возможности пробуждения спящих почек;

1.44 **цветник** - участок геометрической или свободной формы с высаженными одно-, дву- или многолетними цветочными растениями;

1.45 **элементы благоустройства** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

1.46 **элемент озеленения** - совокупность древесных и (или) кустарниковых и травянистых растений на определенной территории, одиночные деревья и кустарники, газоны, цветники, живые изгороди, контейнерное ограждение, вертикальное, крышное озеленение;

1.47 **элемент улично-дорожной сети** - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея.

2. Иные понятия, используемые в настоящих Правилах, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Курганской области и муниципальных правовых актах Петуховского муниципального округа.

**Статья 3. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями**

1. Содержание территорий общего пользования и элементов благоустройства, расположенных на них, осуществляют физические и (или) юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели, владеющие соответствующими территориями и элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и необходимый уровень благоустройства, принимать меры для сохранения объектов и элементов благоустройства на всей территории Петуховского муниципального округа.

2. Содержание территорий общего пользования и порядок пользования такими территориями заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих:

2.1 уборку, полив, подметание указанных территорий, а в осенне-зимний период - уборку и вывоз снега, сколов льда, обработку объектов улично-дорожной сети противогололедными препаратами; очистку от мусора канав, лотков, ливневой канализации и других водоотводных сооружений;

2.2 организацию сбора отходов, размещение контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров, установку урн, их очистку ремонт и покраску на территориях общего пользования для сбора и временного хранения отходов и мусора, соблюдение режимов уборки, мытья и дезинфекции данных объектов, своевременный вывоз в установленные места и размещение (утилизацию, переработку) отходов и мусора;

2.3 предотвращение загрязнения территории общего пользования Петуховского муниципального округа жидкими, сыпучими и иными веществами при их транспортировке, выноса грязи на улицы города машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог, организацию мойки транспортных средств в специально оборудованных для этого местах;

2.4 содержание в исправном и чистом состоянии указателей наименований улиц, номеров домов;

2.5 проведение мероприятий по благоустройству улично-дорожной сети, инженерных сооружений и коммуникаций, мостов, дамб, путепроводов, объектов уличного освещения, малых архитектурных форм и других объектов и элементов благоустройства, предусмотренных настоящими Правилами;

2.6 озеленение территорий, а также содержание озелененных территорий, в том числе покос травы, обрезку деревьев и кустарников, установку вазонов;

2.7 выполнение работ по содержанию территорий общего пользования, расположенных в пределах санитарно-защитных зон, соблюдению санитарных норм и правил в местах захоронения (кладбищах), парках, пляжах, рынке, ярмарках, лечебно-профилактических учреждениях;

2.8 содержание прилегающей территории в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

3. На территории общего пользования Петуховского муниципального округа запрещается:

3.1 сжигание мусора, листвы, деревьев, веток, травы, отходов, тары, разведение костров на придомовых территориях многоквартирных домов, в парках, скверах и иных территориях общего пользования;

3.2 складирование на срок более 7 дней на территории общего пользования строительных материалов (доски, плиты перекрытия, песок, щебень, поддоны, кирпич и другие), угля, дров;

3.3 повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства;

3.4 захламление, загрязнение, засорение окурками, бумажной, целлофановой, пластиковой упаковкой и тарой, другим мусором;

3.5 стоянка (хранение) более 15 дней разукомплектованных и неисправных транспортных средств независимо от места их расположения, за исключением специализированных автостоянок;

3.6 установка устройств наливных помоек, разлив (выливание) помоев и нечистот, выбрасывание отходов, мусора и навоза на придомовую территорию, а также за территорию домов и улиц, на уличные проезды и иную территорию общего пользования;

3.7 складирование снега на участках с зелеными насаждениями;

3.8 мойка транспортных средств вне мест, специально оборудованных для этих целей;

3.9 размещение транспортных средств (в том числе разукомплектованных, неисправных) у подъездов многоквартирных домов, на контейнерных, детских игровых, спортивных площадках и площадках для отдыха, на газонах и территориях, занятых зелеными насаждениями;

3.10 организация несанкционированных свалок мусора.

4. Содержание и уборка территорий, на которых размещаются передвижные цирки, передвижные зоопарки, сезонные аттракционы, обеспечивается лицами, разместившими такие объекты.

5. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистка от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним осуществляется организациями, эксплуатирующими их.

6. Территории общественного назначения.

6.1. Объектами благоустройства на территориях общественного назначения являются общественные пространства Петуховского муниципального округа, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий: центры общегородского и локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны.

6.2. При разработке проектов по благоустройству на территориях общественного назначения должны быть обеспечены следующие условия:

6.2.1 открытость и доступность территорий общественного назначения (отсутствие глухих оград);

6.2.2 беспрепятственное передвижение населения Петуховского муниципального округа (включая маломобильные группы населения, в том числе инвалидов);

6.2.3 сохранение структуры и масштаба исторически сложившейся застройки и стилевого единства элементов и объектов благоустройства на территории города Петухово. Петуховского муниципального округа

6.3. Проекты благоустройства территорий общественных пространств разрабатываются на основании предварительных предпроектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории. Необходимо использовать для реализации проекты, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания, визуальную привлекательность среды, экологическую обоснованность, рассматривающие общественные пространства как места коммуникации и общения, способные привлекать посетителей, и обеспечивающие наличие возможностей для развития предпринимательства.

6.4. В перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства на территории общественного назначения включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий).

7. Территории жилого назначения.

7.1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются общественные пространства, земельные участки многоквартирных домов, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы, в том числе территории индивидуальной жилой застройки.

7.2. Общественные пространства на территориях жилого назначения включают в себя систему пешеходных коммуникаций, участки объектов социально-коммунальной инфраструктуры, микрорайонов, жилых районов и озелененные территории общего пользования.

7.3. Территория общественных пространств на территориях жилого назначения делится на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная, игровые площадки для детей, площадки для отдыха, спортивные площадки, контейнерные площадки.

7.4. При невозможности одновременного размещения в общественных пространствах на территориях жилого назначения рекреационной и транспортной функций приоритет в использовании территории отдается рекреационной функции. При этом для решения транспортной функции применяются специальные инженерно-технические сооружения (подземные/надземные паркинги).

7.5. Безопасность общественных пространств на территориях жилого назначения необходимо обеспечивать их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих общественных пространств в сочетании с освещенностью.

7.6. Проект благоустройства отдельных территорий жилого назначения разрабатывается с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией, при этом учитываются особенности благоустройства участков жилой застройки при их размещении в составе исторической застройки, на территориях высокой плотности застройки, вдоль магистралей, на реконструируемых территориях.

Создание объектов и элементов благоустройства в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляется на основании проектов по благоустройству, согласованных с уполномоченными органами в порядке, установленном постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

7.7. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным пользованием придомовой территорией предусматриваются: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (контейнерные, для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, гостевых автостоянок, при входных группах), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, рекомендуется в границах участка размещение спортивных площадок и площадок для игр детей школьного возраста, площадок для выгула собак.

7.8. В перечень элементов благоустройства на территории участка жилой застройки коллективного пользования включаются: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок, элементы сопряжения поверхностей, оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

7.9. При размещении жилых участков вдоль магистральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных, для установки мусоросборников).

7.10. При озеленении территории детских садов и школ не рекомендуется использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

7.11. В перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включаются: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

7.12. Благоустройство участка территории, автостоянок необходимо обустраивать твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием.

8. Территории рекреационного назначения.

8.1. Объектами благоустройства на территориях рекреационного назначения являются объекты рекреации - зоны отдыха, парки, сады, бульвары, скверы, аллеи.

8.2. В перечень элементов благоустройства на территории рекреационного назначения включаются твердые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

8.3. Организация и проектирование территорий рекреационного назначения на территории Петуховского муниципального округа осуществляется в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования Петуховского муниципального округа, утвержденными решением Думы Петуховского муниципального округа.

На территориях рекреационного назначения возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования.

8.4. Применяются различные виды и приемы озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

8.5. При проектировании озеленения территории рекреационного назначения производится:

8.5.1 оценка существующей растительности, состояния древесных растений и травяного покрова;

8.5.2 выявление сухих, поврежденных вредителями древесных растений, разработка мероприятий по их удалению с объектов;

8.5.3 сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

8.5.4 озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж).

9. Места сбора и накопления коммунальных отходов.

9.1. Сбор твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) на территории Петуховского муниципального округа осуществляется в соответствии с Порядком сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Курганской области, утвержденным постановлением Правительства Курганской области.

Сбор твердых коммунальных отходов осуществляется в местах сбора и накопления ТКО, определенных договором на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенным между региональным оператором и собственником ТКО (уполномоченным им лицом) в соответствии с территориальной схемой.

9.2. Сбор ТКО осуществляется следующими способами:

9.2.1 в контейнеры, расположенные в мусороприемных камерах (при наличии соответствующей внутридомовой инженерной системы);

9.2.2 в контейнеры и бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

9.2.3 в пакеты, мешки или другие специально предназначенные для сбора ТКО емкости.

9.3. Контейнерные площадки создаются Администрацией Петуховского муниципального округа, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах, путем принятия решения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации обязанность по созданию контейнерных площадок лежит на других лицах, такие лица согласовывают создание контейнерной площадки с Администрацией Петуховского муниципального округа на основании письменной заявки.

Форма заявки устанавливаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

9.4. Контейнеры для сбора и накопления ТКО должны быть изготовлены из пластика или металла, иметь крышку, предотвращающую попадание в контейнер атмосферных осадков и животных.

Контейнеры должны быть промаркированы с указанием наименования и контактных данных оператора, осуществляющего сбор, транспортирование ТКО, содержать сведения о собственнике контейнера и лицах, для сбора мусора которых установлен контейнер.

Контейнерные площадки должны быть оборудованы в соответствии с СанПиНом 2.1.2.2645-10 и СанПиНом 42-128-4690-88.

Контейнерные площадки могут быть совмещены со специальными площадками для складирования крупногабаритных отходов.

Контейнерные площадки должны содержать сведения о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов, а также информацию, предостерегающую владельцев автотранспорта о недопустимости загромождения подъезда специализированного автотранспорта, разгружающего контейнеры.

9.5. Контейнерные площадки подлежат обязательному учету и включаются в реестр мест (площадок) накопления ТКО Администрацией Петуховского муниципального округа.

9.6. Необходимо обеспечивать свободный подъезд непосредственно к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов и выгребным ямам.

При наличии выкатных контейнеров контейнерная площадка должна быть оборудована пандусом от проезжей части и ограждением (бордюром), исключающим возможность скатывания контейнеров.

9.7. Организации, осуществляющие транспортирование отходов, обязаны осуществлять уборку мусора, образовавшегося при выгрузке из мусоросборников в спецтранспорт. Транспортирование отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, иного загрязнения автомобильных дорог, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

9.8. На территории Петуховского муниципального округа запрещается:

9.8.1 эксплуатация контейнеров в технически неисправном состоянии или состоянии, не соответствующем санитарным нормам и правилам;

9.8.2 выгрузка отходов из контейнеров в не предназначенные и не оборудованные для этих целей транспортные средства;

9.8.3 размещение контейнеров и бункеров вне контейнерных площадок;

9.8.4 установка контейнерных площадок на проезжей части, газонах, тротуарах и в проходных арках домов;

9.8.5 размещение отходов вне мест сбора и накопления отходов или с превышением лимита на размещение отходов.

10. Жилые дома, не имеющие канализации, должны быть оборудованы выгребными ямами для сбора жидких отходов с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

11. Содержание объектов и элементов благоустройства при проведении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

11.1. Лицо, намеренное осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, обустраивает в соответствии с настоящей частью Правил строительную площадку на земельном участке, на котором будет расположен указанный объект капитального строительства.

11.2. Внешнее обустройство строительной площадки включает устройство ограждения, освещения, установку информационного щита, обустройство внеплощадочных подъездных путей, организацию объезда, обхода.

11.3. Типы и виды ограждений строительных площадок, их цветовое решение устанавливаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

11.4. Ограждение строительной площадки должно отвечать следующим требованиям:

11.4.1 при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

11.4.2 лицевая сторона ограждения строительной площадки должна иметь чистую и окрашенную поверхность;

11.4.3 вдоль ограждения строительной площадки должны быть сохранены существовавшие пешеходные зоны путем устройства тротуаров с твердым покрытием шириной не менее 1,5 м. На элементах и деталях ограждений не допускается наличие острых кромок, заусенцев и неровностей, которые могут стать причиной травматизма. Защитные экраны должны быть окрашены.

11.5. Лицо, осуществляющее строительство, обязано следить за техническим состоянием ограждения строительной площадки (в том числе защитных козырьков), обеспечивать его чистоту, очистку от естественного мусора и покраску, удаление ржавчины.

11.6. Ограждение строительной площадки подлежит влажной уборке не реже одного раза в месяц (в весенне-летний период).

11.7. Покраска лицевой стороны панелей ограждения осуществляется два раза в год (весной, осенью).

11.8. Переходы и тротуары вдоль ограждения строительной площадки в темное время суток должны быть освещены.

11.9. У въезда на строительную площадку должны быть установлены информационный щит высотой 1,6 - 2 м, длиной 1,2 - 1,5 м или размером, равным панели ограждения.

11.10. На информационном щите должна содержаться следующая информация:

11.10.1 наименование объекта;

11.10.2 наименование застройщика, заказчика, генерального проектировщика, генерального подрядчика с указанием их почтовых адресов и номеров телефонов;

11.10.3 фамилия, имя, отчество ответственного за производство работ на объекте, его телефон;

11.10.4 предполагаемые сроки строительства объекта (начало, окончание);

11.10.5 цветное изображение объекта (2/3 высоты щита);

11.10.6 реквизиты разрешения на строительство;

11.10.7 наименование органа, выдавшего разрешение на строительство, с указанием почтового адреса и номеров телефонов.

11.11. Информационный щит должен хорошо просматриваться, информация на нем должна быть четкой и легко читаемой. Информационный щит должен обеспечиваться подсветкой, очищаться от грязи и ржавчины, находиться в технически исправном состоянии. При установке информационного щита обеспечивается его устойчивость.

11.12. Подъездные пути к строительной площадке должны отвечать следующим требованиям:

11.12.1 конструкция дорог, используемых в качестве временных, должна обеспечивать безопасное движение строительной техники и перевозку крупногабаритных и тяжеловесных строительных грузов и исключать вынос грязи за пределы строительной площадки;

11.12.2 при отсутствии твердого покрытия внеплощадочных подъездных путей выполняется устройство временного покрытия из железобетонных дорожных плит на период строительства с обеспечением выезда на существующие автомобильные дороги с твердым покрытием;

11.12.3 при проведении строительных работ должна быть обеспечена периодическая уборка подъездных путей, примыкающих к строительной площадке.

11.13. Запрещается складирование грунта, строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования за пределами строительной площадки.

11.14. Объекты благоустройства, нарушенные в результате проведения строительных работ, подлежат восстановлению по окончании работ до ввода объекта в эксплуатацию.

**Статья 4. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций**

**зданий, строений, сооружений**

1. Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений должен соответствовать внешнему архитектурно-градостроительному облику сложившейся застройки Петуховского муниципального округа.

2. Изменение внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, за исключением работ по реконструкции или капитальному ремонту, осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, согласованного с Администрацией Петуховского муниципального округа, уполномоченным в сфере строительства и архитектурной деятельности. Требования к проектам архитектурного решения фасада, порядок их согласования устанавливаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

3. Под изменением внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений понимается:

3.1 создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проемов;

3.2 замена облицовочного материала;

3.3 покраска фасада, его частей, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3.4 изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

3.5 установка или демонтаж дополнительного оборудования (решетки, экраны, жалюзи, ограждения витрин, приямки (для окон подвального этажа), наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, маркизы, художественная подсветка, антенны, часы, видеокамеры, почтовые ящики, банкоматы, электрощиты, кабельные линии, вывески);

3.6 установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флагштоков, кронштейнов).

4. В целях сохранения внешнего архитектурно-градостроительного облика сложившейся застройки Петуховского муниципального округа физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками, и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений должны обеспечивать поддержание надлежащего состояния внешнего вида фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и соблюдать следующие требования:

4.1 не допускать местного разрушения и повреждения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрых и ржавых пятен, потеков и высолов, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов. Указанные в настоящей части дефекты необходимо устранять незамедлительно по мере их выявления, не допуская дальнейшего развития;

4.2 не допускать разрушения и повреждения отделочного слоя, ослабления крепления выступающих из плоскости стен архитектурных деталей (карнизов, балконов, поясов, кронштейнов, розеток, тяг);

4.3 облицовывать поверхность неоштукатуренных стен и цоколей с выветрившейся кладкой, плитками или оштукатуривать;

4.4 защищать фактурные слои блоков и панелей или штукатурку с усадочными мелкими трещинами от разрушения затиркой. Заделывать стабилизировавшиеся широкие трещины материалом, аналогичным материалу стен;

4.5 удалять железистые включения, имеющиеся в стенах фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а ржавые поверхности зачищать и окрашивать, заделывать заподлицо с поверхностью изделий образовавшиеся при этом раковины, сколы, углубления;

4.6 затирать цементным раствором отдельные участки панелей и блоков, выполненные из легкого бетона и не имеющие наружного фактурного слоя;

4.7 оштукатуривать участки стеновых панелей с обнаженной арматурой. Отдельные стержни арматуры, выступающие из плоскости панелей углублять в конструкции. Восстановить отделку в соответствии с существующей;

4.8 очищать фасады и ограждающие конструкции зданий, строений, сооружений и промывать от загрязнений по мере необходимости;

4.9 окрашивать паропроницаемыми красками или составами для усиления пожаробезопасности и защиты от грибка и гниения фасады, ограждающие конструкции деревянных неоштукатуренных зданий (рубленных, брусчатых и сборно-щитовых) с обшивкой и без обшивки;

4.10 не допускать разрушения консольных балок и плит, скалывания опорных площадок под консолями, отслоения, разрушения и обратного уклона (к зданию) пола балконов и лоджий;

4.11 проверять в обетонированных (оштукатуренных) стальных балках балконов и лоджий прочность сцепления бетона (раствора) с металлом. Удалять отслоившийся бетон или раствор, восстанавливать защитный слой;

4.12 периодически окрашивать атмосфероустойчивыми красками металлические ограждения, сливы из черной стали, цветочные ящики балконов и лоджий. Цвет краски должен соответствовать указанному в проекте архитектурного решения фасада. Колористическое решение зданий и сооружений проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территории города Петухово;

4.13 прокладывать заменяемые водосточные трубы вертикально, без переломов, непосредственно через карнизы при условии устройства в них манжет из оцинкованной стали;

4.14 закрывать коробами, соответствующими цвету фасада, с соблюдением норм безопасности кабельные линии, размещаемые вдоль фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений.

5. Окраску фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, а также металлических лестниц, флагодержателей, флагштоков, кронштейнов, элементов креплений растяжек электросети, ограждений крыш и решеток вентиляционных отверстий панелей производить в соответствии с проектом архитектурного решения фасада, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

Проект архитектурного решения фасада должен содержать указания о применении материала, способа отделки и цвета фасада и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений и архитектурных деталей.

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Петуховского муниципального округа (далее - Концепция) утверждается постановлением Администрации Петуховского муниципального округа и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Цвет окраски должен соответствовать утвержденной Концепции.

При разработке проекта архитектурного решения фасада необходимо учитывать требования настоящей статьи.

6. Окраску фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений необходимо производить после окончания ремонта стен, парапетов, дымовых труб, выступающих деталей и архитектурных лепных украшений, входных устройств (крылец, дверных козырьков), кровли, сандриков, подоконников и водосточных труб. Слабо держащаяся старая краска должна быть удалена.

Окрашенные поверхности фасадов, ограждающих конструкций должны быть ровными, без помарок, пятен и поврежденных мест.

7. При производстве работ по реконструкции, ремонту, внешней отделке зданий, строений, сооружений (за исключением индивидуальных жилых домов) фасады указанных объектов оборудуются строительной сеткой, препятствующей распространению строительной пыли и мелкого мусора.

Не допускается наличие искривлений и провисаний фасадной сетки.

8. На зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль улиц, размещение антенн и наружных кондиционеров предусматривать со стороны дворовых фасадов.

9. На фасадах и ограждающих конструкциях не допускается:

9.1 самовольное снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проемов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами;

9.2 расширение и устройство проемов в стенах крупнопанельных и крупноблочных зданий, а также крепление к панелям наружных стен оттяжек;

9.3 размещение афиш, плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, печатных материалов, надписей, агитационных материалов, графических изображений на фасадах, ограждающих конструкциях зданий, строений, сооружений, окнах, дверях, на ограждениях входных групп зданий, строений, сооружений, за исключением праздничного оформления, городской информации и информационных конструкций, размещенных в соответствии со статьями 8 и 17 настоящих Правил.

Витрины, расположенные на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, должны быть просматриваемыми, очищенными от грязи и мусора. Запрещается закрывать стекла витрин щитами, афишами, плакатами, листовками, объявлениями, пленкой, печатными материалами, закрывать стекла витрин и окна информационными конструкциями;

9.4 отделка и окрашивание фасада и его элементов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений материалами, отличающимися по цвету от установленного Концепцией и проектом архитектурного решения фасада.

10. Надлежащее содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений, их архитектурных деталей осуществляется владельцами зданий, строений, сооружений. Надлежащее содержание дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций осуществляется владельцами дополнительного оборудования и элементов, информационных конструкций.

11. Содержание фасадов, ограждающих конструкций зданий, строений и сооружений включает:

11.1 проведение поддерживающего ремонта и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

11.2 обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

11.3 очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

11.4 герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

11.5 восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;

11.6 поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей;

11.7 очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

11.8 мытье окон и витрин, вывесок и указателей, информационных конструкций;

11.9 выполнение иных требований, предусмотренных нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

**Статья 5. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов благоустройства**

1. Развитие городской среды осуществляется путем улучшения, обновления, трансформации, использования лучших практик и технологий, в том числе путем развития инфраструктуры, системы управления, технологий, коммуникаций между жителями и сообществами.

Основой развития городской среды является осуществление мероприятий по благоустройству территорий Петуховского муниципального округа, разработка и реализация проектов благоустройства, установленных в части 6 статьи 1 и части 2 статьи 4 настоящих Правил (далее в настоящей статье - проекты благоустройства).

2. Проекты благоустройства могут предусматривать одновременное использование различных элементов благоустройства, обеспечивающих повышение удобства использования и визуальной привлекательности благоустраиваемой территории Петуховского муниципального округа.

3. Обеспечение качества городской среды при разработке и реализации проектов благоустройства территорий Петуховского муниципального округа достигается путем реализации следующих принципов:

3.1 принцип функционального разнообразия - насыщенность территории микрорайона (квартала, жилого комплекса) разнообразными социальными и коммерческими сервисами;

3.2 принцип комфортной организации пешеходной среды - создание в Петуховском муниципальном округе условий для приятных, безопасных, удобных пешеходных прогулок. Привлекательность пешеходных прогулок обеспечивается путем совмещения различных функций (транзитная, коммуникационная, рекреационная, потребительская) на пешеходных маршрутах. Целесообразно обеспечивать доступность пешеходных прогулок для различных категорий граждан, в том числе для маломобильных групп граждан, при различных погодных условиях;

3.3 принцип комфортной мобильности - наличие у жителей сопоставимых по скорости и уровню комфорта возможностей доступа к основным точкам притяжения в городе Петухово и за его пределами при помощи различных видов транспорта (личный автотранспорт, общественный транспорт, велосипед);

3.4 принцип комфортной среды для общения - гармоничное размещение в Петуховском муниципальном округе территорий, которые постоянно и без платы за посещение доступны для населения, в том числе площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки (далее - общественные пространства);

3.5 принцип насыщенности общественных пространств разнообразными элементами природной среды (например, как зеленые насаждения, водные объекты) различной площади, плотности территориального размещения и пространственной организации в зависимости от функционального назначения части территории Петуховского муниципального округа.

4. Реализация принципов комфортной среды для общения и комфортной пешеходной среды предполагает создание условий для защиты общественных пространств от вредных факторов среды (шум, пыль, загазованность) эффективными архитектурно-планировочными приемами.

5. Общественные пространства должны обеспечивать принцип пространственной и планировочной взаимосвязи жилой и общественной среды, точек притяжения людей, транспортных узлов на всех уровнях.

6. При проектировании концепцию благоустройства для каждой отдельной территории Петуховского муниципального округа необходимо создавать с учетом:

6.1 потребностей и запросов жителей и других участников деятельности по благоустройству, установленных статьей 18 настоящих Правил, и при их непосредственном участии на всех этапах создания концепции;

6.2 с учетом стратегических задач комплексного устойчивого развития городской среды, в том числе формирования возможности для создания новых связей, общения и взаимодействия отдельных граждан и сообществ, их участия в проектировании и реализации проектов по развитию территории, содержанию объектов благоустройства и для других форм взаимодействия жителей Петуховского муниципального округа.

7. Территории Петуховского муниципального округа, удобно расположенные и легко доступные для большого числа населения, необходимо использовать с максимальной эффективностью, на протяжении как можно более длительного времени и в любой сезон, при этом необходимо предусматривать взаимосвязь пространств Петуховского муниципального округа, доступность объектов инфраструктуры, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий.

8. Проектирование, размещение, содержание и восстановление элементов озеленения и озелененных территорий должно осуществляться в соответствии со статьей 7 настоящих Правил.

9. Виды покрытий на территории Петуховского муниципального округа.

9.1 выбор видов покрытия должен осуществляться в соответствии с их целевым назначением. Применяемый в проекте благоустройства, предусмотренного частью 6 статьи 1 настоящих Правил, вид покрытия должен быть прочным, ремонтопригодным, экологичным, не допускающим скольжения;

9.2 для деревьев, расположенных в мощении, необходимо применять различные виды защиты (приствольные решетки, бордюры, периметральные скамейки);

9.3 проектирование видов покрытий должно осуществляться в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования Петуховского муниципального округа, утвержденными решением Думы Петуховского муниципального округа;

9.4 при создании и благоустройстве покрытий необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части поддержания и развития удобных и безопасных пешеходных коммуникаций;

9.5 покрытия поверхности должны обеспечивать на территории Петуховского муниципального округа условия безопасного и комфортного передвижения, а также формировать архитектурно-художественный облик среды.

10. Ограждения.

10.1 при создании и благоустройстве ограждений необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, сохранения востребованной жителями сети пешеходных маршрутов, защиты газонов и зеленых насаждений общего пользования с учетом требований безопасности;

10.2 на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения необходимо применять декоративные ажурные металлические ограждения. Применение сплошных, глухих и железобетонных ограждений, в том числе при проектировании ограждений многоквартирных домов, не допускается;

10.3 при устройстве ограждений должен быть обеспечен круглосуточный и беспрепятственный проезд на придомовую территорию пожарной техники, скорой медицинской помощи, транспортных средств правоохранительных органов, организаций газового хозяйства и иных аварийных и спасательных служб;

10.4 в случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ необходимо предусматривать защитные приствольные ограждения;

10.5 при создании и благоустройстве ограждений учитывать необходимость, в том числе:

10.5.1 разграничения зеленых зон с маршрутами пешеходов и транспорта;

10.5.2 проектирования дорожек и тротуаров с учетом потоков людей и маршрутов;

10.5.3 разграничения зеленых зон и транзитных путей с помощью применения приемов разноуровневой высоты или создания зеленых изгородей;

10.5.4 использования бордюрного камня;

10.5.5 использования (в особенности на границах зеленых зон) многолетних всесезонных кустистых растений;

10.5.6 использования светоотражающих фасадных конструкций для затененных участков газонов;

10.5.7 использования типов и видов ограждений и их цвето-графического оформления в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

11. Водные устройства.

11.1 в рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании, реконструкции и благоустройстве водных устройств необходимо учитывать принципы организации комфортной среды для общения в части оборудования востребованных жителями общественных пространств водными устройствами, развития благоустроенных центров притяжения людей;

11.2 к водным устройствам относятся фонтаны, питьевые фонтанчики, родники, декоративные водоемы и прочее. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую и природоохранную функции, улучшают микроклимат, воздушную и акустическую среду;

11.3 на территории Петуховского муниципального округа могут устанавливаться питьевые фонтанчики, как типовые, так и выполненные по специально разработанному проекту.

12. Уличное коммунально-бытовое оборудование.

12.1 в рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве коммунально-бытового оборудования необходимо учитывать принцип обеспечения безопасного удаления отходов без нарушения визуальной среды территории, с исключением негативного воздействия на окружающую среду и здоровье людей;

12.2 состав улично-коммунального оборудования включает в себя различные виды мусоросборников - контейнеров и урн. При выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования необходимо исходить из целей обеспечения безопасности среды обитания для здоровья человека, экологической безопасности, экономической целесообразности, технологической безопасности, удобства пользования, эргономичности, эстетической привлекательности, сочетания с механизмами, обеспечивающими удаление накопленных отходов;

12.3 для складирования коммунальных отходов на территории Петуховского муниципального округа (улицах, площадях, объектах рекреации) должны применяться контейнеры и (или) урны.

На территории объектов рекреации расстановка контейнеров и урн должна осуществляться у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания. Урны должны устанавливаться на остановках общественного транспорта. Во всех случаях предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидных и детских колясок;

12.4 количество и объем контейнеров должно определяться в соответствии с требованиями законодательства об отходах производства и потребления.

13. Уличное техническое оборудование.

13.1 состав уличного технического оборудования включает в себя банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, вендинговые автоматы, элементы инженерного оборудования (подъемные площадки для инвалидных колясок, смотровые люки, решетки дождеприемных колодцев, вентиляционные шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи);

13.2 в рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве уличного технического оборудования необходимо учитывать принцип организации комфортной пешеходной среды в части исключения барьеров для передвижения людей, а также нарушений визуального облика территории Петуховского муниципального округа при размещении и эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры;

13.3 при установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Оформление элементов инженерного оборудования выполняется, исключая нарушения уровня благоустройства формируемой среды, не ухудшая условия передвижения, осуществляя проектирование размещения крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в том числе уличных переходов), на одном уровне с покрытием прилегающей поверхности.

14. Малые архитектурные формы (далее - МАФ), городская мебель.

14.1 в рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве малых архитектурных форм необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, гармонии с природой в части обеспечения разнообразия визуального облика территории Петуховского муниципального округа, различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологичных материалов, привлечения людей к активному и здоровому времяпрепровождению на территории с зелеными насаждениями;

14.2 для целей настоящих Правил к МАФ относятся урны, вазоны, цветочницы, снаряды, инвентарь и оборудование для занятий спортом или для игр на открытом воздухе и другие МАФ, предусмотренные в классификаторе строительных ресурсов, утвержденном Приказом Минстроя России от 02.03.2017 г. № 597/пр.

14.3 при установке МАФ должны учитываться частота и продолжительность их использования, потенциальная аудитория, наличие свободного пространства, интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов. Необходимо подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации. При размещении необходимо руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

14.4 при проектировании, выборе МАФ должны учитываться:

14.4.1 соответствие материалов и конструкции МАФ климату и назначению;

14.4.2 антивандальная защищенность - от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений;

14.4.3 возможность ремонта или замены деталей МАФ;

14.4.4 защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;

14.4.5 удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с МАФ и под конструкцией;

14.4.6 эргономичность конструкций (высота и наклон спинки, высота урн и прочее);

14.4.7 расцветка, не диссонирующая с окружением;

14.4.8 безопасность для потенциальных пользователей;

14.4.9 стилистическое сочетание с другими МАФ и окружающей архитектурой;

14.4.10 соответствие характеристикам зоны расположения: утилитарный, минималистический дизайн для тротуаров дорог, более сложный, с элементами декора - для рекреационных зон и дворов, в исторической части города;

14.5 общие требования к установке МАФ:

14.5.1 расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

14.5.2 компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

14.5.3 устойчивость конструкции;

14.5.4 надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения;

14.6 требования к установке урн:

14.6.1 достаточная высота (максимальная - до 100 см) и объем;

14.6.2 наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;

14.6.3 защита от дождя и снега;

14.6.4 использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков;

14.7 урны должны быть установлены в количестве не менее двух штук на остановочных пунктах, у входов в торговые объекты, объекты общественного питания, бытового обслуживания населения, в местах проведения культурно-зрелищных мероприятий, у учреждений образования, здравоохранения, иных учебных и лечебно-профилактических организаций;

Установка урн должна осуществляться с учетом обеспечения беспрепятственного передвижения пешеходов, проезда инвалидных и детских колясок, проведения механизированной уборки;

14.8 урны должны быть в исправном и опрятном состоянии. Ремонт и замена поврежденных урн должны производиться по мере необходимости;

14.9 требования к уличной мебели, в том числе к различным видам скамей отдыха, размещаемым на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов - на площадках для настольных игр, летних кафе;

14.9.1 установка скамей должна осуществляться на твердые виды покрытия или фундамент. В зонах отдыха, парках, на детских площадках допускается установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части рекомендуется выполнять не выступающими над поверхностью земли;

14.9.2 наличие спинок для скамеек рекреационных зон, наличие спинок и поручней для скамеек дворовых зон, отсутствие спинок и поручней для скамеек транзитных зон;

15 требования к установке цветочниц (вазонов), в том числе навесных:

15.1 высота цветочниц (вазонов) должна обеспечивать предотвращение случайного наезда автомобилей и попадания мусора;

15.2 дизайн (цвет, форма) цветочниц (вазонов) не должен отвлекать внимание от растений;

15.3 цветочницы и кашпо зимой необходимо хранить в помещении или заменять в них цветы хвойными растениями или иными растительными декорациями;

15.4 для пешеходных зон предусматриваются следующие МАФ:

15.4.1 уличные фонари, высота которых должна соотноситься с ростом человека;

15.4.2 скамейки, предполагающие длительное сидение;

15.4.3 цветочницы, вазоны, кашпо;

15.4.4 информационные стенды;

15.4.5 защитные ограждения;

15.4.6 столы для игр;

15.5 на тротуарах автомобильных дорог предусматриваются следующие МАФ:

15.5.1 скамейки без спинки с местом для сумок;

15.5.2 опоры у скамеек для людей с ограниченными возможностями;

15.5.3 заграждения, обеспечивающие защиту пешеходов от наезда автомобилей;

15.5.4 навесные кашпо, навесные цветочницы и вазоны;

15.5.5 высокие цветочницы (вазоны) и урны;

15.6 принципы антивандальной защиты МАФ от графического вандализма:

15.6.1 необходимо минимизировать площадь поверхностей МАФ, свободные поверхности делать перфорированными или с рельефом, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;

15.6.2 глухие заборы необходимо заменять просматриваемыми. Если нет возможности убрать забор или заменить на просматриваемый, он может быть изменен визуально с помощью стрит-арта, граффити, мурали с контрастным рисунком в порядке, предусмотренном статьей 8 настоящих Правил, или закрыт визуально с использованием зеленых насаждений;

Использование стрит-арта, граффити, мурали возможно для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других);

15.6.3 для защиты малообъемных объектов (коммутационных шкафов и других) возможно размещение на поверхности малоформатной рекламы, использование стрит-арта или размещение их внутри афишной тумбы;

15.6.4 для защиты от графического вандализма конструкцию опор освещения и прочих объектов требуется выбирать или проектировать рельефной, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы;

15.7 при проектировании МАФ необходимо предусматривать их вандалозащищенность, в том числе:

15.7.1 использовать легко очищающиеся и не боящиеся абразивных и растворяющих веществ материалы;

15.7.2 использовать на плоских поверхностях оборудования и МАФ перфорирование или рельефное текстурирование, которое мешает расклейке объявлений и разрисовыванию поверхности и облегчает очистку;

15.8 большинство объектов должно выполняться в максимально нейтральном к среде виде. При проектировании или выборе МАФ, городской мебели необходимо учитывать процессы уборки и ремонта;

15.9 размещение МАФ, городской мебели должно осуществляться на основании проектов благоустройства, предусмотренных частью 6 статьи 1 настоящих Правил.

16. Средства размещения информации и рекламные конструкции.

16.1 типы и виды рекламных конструкций, допустимые к установке на территории Петуховского муниципального округа, и требования к таким рекламным конструкциям устанавливаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа. Размещение рекламных конструкций осуществляется на основании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций в соответствии с Правилами выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Петуховского муниципального округа, утвержденными решением Думы Петуховского муниципального округа.

Способы размещения и виды информационных конструкций предусмотрены в статье 8 настоящих Правил;

16.2 собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций обязаны содержать их в технически исправном состоянии и надлежащем эстетическом виде (в чистоте, производить влажную уборку, своевременную окраску не менее 2-х раз в год, обеспечивать своевременную очистку от грязи, пыли, снега, иного загрязнения).

При окраске рекламных конструкций используется колер серого цвета;

16.3 собственники и (или) иные законные владельцы информационных и рекламных конструкций должны обеспечивать:

16.3.1 отсутствие внешних повреждений информационного поля информационных и рекламных конструкций и его замену в случае потери цвета (выцветания), формы и иных повреждений, портящих эстетический вид конструкции;

16.3.2 эксплуатацию информационных и рекламных конструкций в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.

Не допускается наличие ржавчины (ржавые поверхности должны быть зачищены и окрашены, окраска производится по мере появления коррозии, не допуская ржавых пятен), а также наличие сколов и иных повреждений на элементах конструкции, деформации конструкции (погнутость, искривленность);

16.3.3 своевременную очистку от старых, поврежденных, самовольно размещенных другими лицами либо потерявших актуальность плакатов, объявлений, листовок, иных информационных и агитационных материалов и надписей;

16.4 рекламные конструкции могут эксплуатироваться без рекламного изображения не более 5 дней. На этот срок поверхность должна быть закрыта щитами, окрашенными в светлые тона или оклеенными светлой тканью. Если конструкция односторонняя, то неиспользуемая сторона должна быть закрыта декоративными элементами;

16.5 собственники и (или) иные законные владельцы рекламных конструкций должны обеспечить благоустройство, уборку и надлежащее содержание прилегающих к ней территорий при производстве работ по установке и демонтажу конструкций, замене рекламного изображения;

16.6 не допускается размещение рекламных надписей путем нанесения на поверхность либо вкрапления в поверхность автомобильных дорог, тротуаров, улиц, иных поверхностей улично-дорожной сети.

17. Некапитальные нестационарные сооружения.

17.1 при создании некапитальных нестационарных сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, навесы, хозяйственные постройки) необходимо применять отделочные материалы, отвечающие характеру сложившейся среды города и условиям долговременной эксплуатации. При остеклении витрин необходимо применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла;

17.2 создание некапитальных нестационарных сооружений, за исключением нестационарных торговых объектов, должно осуществляться на основании проекта благоустройства, предусмотренного частью 6 статьи 1 настоящих Правил.

17.3 в рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве некапитальных нестационарных сооружений требуется учитывать принципы функционального разнообразия и единого стилевого решения, организации комфортной пешеходной среды;

17.4 некапитальные нестационарные сооружения необходимо размещать на территориях Петуховского муниципального округа таким образом, чтобы не мешать пешеходному движению, не ухудшать визуальное восприятие среды и благоустройство территории и застройки. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон Петуховского муниципального округа. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора;

17.5 размещение туалетных кабин необходимо предусматривать на активно посещаемых территориях Петуховского муниципального округа при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов: в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на территории объектов рекреации (парках, садах), в местах установки автозаправочных станций, на автостоянках;

17.6 содержание некапитальных нестационарных сооружений должно осуществляться с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами.

Некапитальные нестационарные сооружения должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов, в зимнее время - очищены от снега, наледи, сосулек.

18. Содержание элементов благоустройства, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется с соблюдением общих требований, установленных настоящими Правилами (элементы благоустройства должны находиться в технически исправном состоянии, быть отремонтированы, а также должны быть чистыми, окрашенными, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов).

Нарушенные или поврежденные элементы благоустройства подлежат восстановлению путем проведения их ремонта, замены поврежденных частей или полной замены элемента благоустройства.

**Статья 6. Организации освещения территории Петуховского муниципального округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений**

1. Территории общественного назначения, включая улицы, дороги, площади, пешеходные тротуары, мосты, путепроводы, территории рекреационного назначения, территории жилого назначения, в том числе жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории организаций, средства наружной информации должны быть освещены в темное время суток в соответствии с графиком, утвержденным Администрацией Петуховского муниципального округа.

2. Организации, эксплуатирующие линии и оборудование уличного и придомового освещения, в том числе пользователи земельных участков, расположенных в рекреационных зонах на территории города, должны обеспечивать бесперебойную работу наружного освещения в вечернее и ночное время суток. Доля действующих светильников, работающих в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов. В подземном пешеходном переходе доля действующих светильников, работающих как в дневном, так и в вечернем и ночном режимах, должна составлять не менее 90 процентов.

3. На территории Петуховского муниципального округа предусматриваются следующие виды освещения:

3.1 функциональное освещение (далее - ФО) - осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяют на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные:

3.1.1 в обычных установках светильники располагают на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны). Их применяют в транспортных и пешеходных зонах;

3.1.2 высокомачтовые установки используются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов;

3.1.3 в парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение следует обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

3.1.4 газонные светильники служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

3.1.5 светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения;

3.2 архитектурное освещение (далее - АО) - освещение фасадов зданий, строений, сооружений, произведений монументального искусства для выявления их архитектурно-художественных особенностей и эстетической выразительности. АО применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, МАФ, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей. АО осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом наружного освещения их фасадных поверхностей.

Все здания, строения, сооружения, расположенные на центральных и магистральных улицах Петуховского муниципального округа, обеспечиваются АО со стороны уличных фасадов. Включение, отключение АО осуществляется одновременно с включением, отключением ФО.

К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных светодиодов и световодов, световые проекции, лазерные рисунки. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений;

3.3 световая информация (далее - СИ) предназначена для ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве, в том числе для решения светокомпозиционных задач с учетом гармоничности светового ансамбля, не противоречащего действующим правилам дорожного движения, в том числе рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование.

4. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия Петуховского муниципального округа в темное время суток предусматриваются следующие режимы работы наружного освещения:

4.1 вечерний будничный режим, когда функционируют все стационарные установки освещения, за исключением систем праздничного освещения;

4.2 ночной дежурный режим, когда в установках освещения отключается часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности;

4.3 праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые постановлением Администрации Петуховского муниципального округа;

4.4 сезонный режим, предусматриваемый в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

5. Источники света в установках ФО следует выбирать с учетом требований улучшения ориентации, формирования благоприятных зрительных условий, а также, в случае необходимости, светоцветового зонирования.

В установках АО и СИ рекомендуются к использованию источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарного зрительного эффекта, создаваемого совместным действием осветительных установок всех групп, особенно с хроматическим светом, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

6. Включение освещения осуществляется согласно Инструкции по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов (СН 541-82).

7. Включение и отключение уличного освещения в Петуховском муниципальном округе производится автоматически от щитов уличного освещения, в зависимости от уровня естественной освещенности, по графику, разработанному и утвержденному Администрацией Петуховского муниципального округа.

8. Управление сетью уличного освещения выполняется по каскадной схеме, которая предусматривает фотовыключатели, реле времени и радиотелекомплексы.

9. Организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие осветительные установки, в том числе установки архитектурного освещения, включая праздничную иллюминацию, обязаны ежедневно включать их при снижении уровня естественной освещенности в вечерние сумерки до 20 лк и отключать в утренние сумерки при ее повышении до 10 лк ночном режимах, должна составлять не менее 95 процентов

Включение и отключение световой информации, устройств наружного освещения подъездов жилых домов производится одновременно с наружным освещением улиц, дорог, площадей.

10. Осветительные установки должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и не представлять опасности для жизни и здоровья населения.

11. В зависимости от интенсивности движения по улицам Петуховского муниципального округа и типов дорожных покрытий принимаются соответствующие уровни освещения проезжей части улиц. На пешеходных переходах в одном уровне с проезжей частью улиц и дорог с интенсивностью движения более 500 транспортных средств в час следует предусматривать повышение нормы освещения не менее чем в 1,3 раза по сравнению с нормой освещения пересекаемой проезжей части. Увеличение уровня освещения достигается за счет изменения шага опор, установки дополнительных или более мощных световых приборов, использования осветленного покрытия на переходе.

В установках ФО транспортных и пешеходных зон следует применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

12. При проектировании и устройстве наружного освещения должны обеспечиваться:

12.1 количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05-95);

12.2 надежность работы установок безопасность населения, обслуживающего персонала и в необходимых случаях защищенность от вандализма;

12.3 экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

12.4 эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

12.5 удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

13. Строительство, эксплуатация, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц, дорог, площадей, набережных, мостов, путепроводов, бульваров, скверов, парков, рекреационных и прочих общественных территорий осуществляются специализированными организациями в соответствии с техническими требованиями, установленными законодательством, в том числе с учетом СН 541-82 и СП 52.13330.2016.

14. Техническое обслуживание, капитальный ремонт, реконструкция сетей уличного освещения Петуховского муниципального округа производится предприятием (организацией), осуществляющим обслуживание сетей на основании муниципального контракта.

15. Вывоз поврежденных, сбитых, демонтированных опор установок уличного освещения осуществляется собственниками либо эксплуатирующими опоры организациями:

15.1 на основных магистралях - незамедлительно;

15.2 на остальных территориях, а также демонтируемые опоры - в течение суток с момента обнаружения.

16. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие рекламные и информационные конструкции с внутренним и внешним подсветом, витринное освещение, иное электронно-световое оборудование, обязаны обеспечить своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

**Статья 7. Организация озеленения территории Петуховского муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах Петуховского муниципального округа газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями**

1. Зеленый фонд Петуховского муниципального округа включает в себя озелененные территории всех категорий и видов.

2. Выделяются три основных категории озелененных территорий Петуховского муниципального округа, каждая из которых имеет свой режим пользования:

2.1 озелененные территории общего пользования - территории, используемые для рекреации Петуховского муниципального округа, предназначенные для различных форм отдыха. К ним относятся парки, сады, скверы, бульвары, аллеи, городские леса, зеленые насаждения вдоль автодорог;

2.2 озелененные территории ограниченного пользования - озелененная территория лечебных, детских учебных и научных учреждений, промышленных предприятий и иных организаций, спортивных комплексов, жилых кварталов;

2.3 озелененные территории специального назначения - озелененная территория санитарно-защитных, водоохранных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных и железных дорог, питомники, цветочно-оранжерейные хозяйства.

3. Озелененные территории вместе с насаждениями, пешеходными и парковыми дорожками и площадками, МАФ и оборудованием, парковыми сооружениями выполняют природоохранные, средозащитные, рекреационные, средоформирующие и санитарно-защитные функции, являясь составной частью природного комплекса и зеленого фонда Петуховского муниципального округа.

4. Работы по организации газонов и цветников, а также по созданию элементов озеленения (за исключением посадки деревьев и кустарников) на территориях общего пользования производятся по проектам благоустройства, предусмотренным частью 6 статьи 1 настоящих Правил.

7.2. Создание озелененных территорий и элементов озеленения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, местными нормативами градостроительного проектирования Петуховского муниципального округа, утвержденными решением Думы Петуховского муниципального округа, с соблюдением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Петуховского муниципального округа, правил, стандартов, технических норм и иных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Курганской области, муниципальных правовых актов Петуховского муниципального округа, а также прав и охраняемых законом интересов третьих лиц.

7.3. При создании элементов озеленения необходимо учитывать принципы организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных пространств элементами озеленения, а также создания на территории зеленых насаждений благоустроенной сети пешеходных и велосипедных дорожек.

7.4. Работы по озеленению необходимо планировать в комплексе и в контексте общего зеленого «каркаса» Петуховского муниципального округа, обеспечивающего для всех жителей доступ к природным ландшафтам, возможность для занятий спортом и общения, физический комфорт и улучшение визуальных и экологических характеристик городской среды.

7.5. В зависимости от выбора типов насаждений требуется определять объемно-пространственную структуру насаждений и обеспечивать визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой Петуховского муниципального округа.

7.6. В местах загрязнения воздуха требуется формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

7.7. Необходимо организовывать на территории Петуховского муниципального округа создание элементов озеленения и озелененных территорий в шаговой доступности от дома. Зеленые пространства проектируются приспособленными для активного использования с учетом устойчивого развития и бережного отношения к окружающей среде.

7.8. При создании элементов озеленения и озелененных территорий учитываются факторы биоразнообразия и непрерывности озелененных элементов городской среды.

7.9. Работы по озеленению территорий, являющихся частями территории, предназначенной для строительства объектов капитального строительства, либо выполняемые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, производятся в соответствии с проектной документацией, предусмотренной законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

При разработке проектной документации по озеленению необходимо составлять дендроплан на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию объектов озеленения с целью рационального размещения проектируемых объектов и максимального сохранения здоровых и декоративных растений.

Дендроплан разрабатывается проектной организацией.

При разработке проектной документации необходимо включать требования, предъявляемые к условным обозначениям зеленых насаждений на дендропланах.

7.10. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно создавать элементы озеленения и озелененные территории на территории Петуховского муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

7.11. Посадка деревьев и кустарников в рамках компенсационного озеленения предусматривает воспроизводство зеленых насаждений равноценными или более ценными и устойчивыми к условиям окружающей среды породами зеленых насаждений;

7.11.1 необходимость проведения компенсационного озеленения, видовой состав и возраст высаживаемых зеленых насаждений по каждому конкретному обращению заявителей определяется Комиссией по оценке целесообразности сноса, посадки зеленых насаждений, обрезки деревьев в Петуховском муниципальном округе (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

Компенсационное озеленение проводится за счет средств физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, в интересах которых будет производиться вынужденный снос зеленых насаждений;

7.11.2 Администрация Петуховского муниципального округа ежегодно определяет места для проведения озеленения, в том числе компенсационного озеленения территорий общего пользования с учетом перспектив развития озелененных территорий;

7.11.3 компенсационное озеленение проводится на тех же участках территории, где осуществляется вынужденный снос зеленых насаждений.

Работы по компенсационному озеленению в случае невозможности их проведения на тех же участках осуществляются на местах для проведения компенсационного озеленения, которые определяет Комиссия;

7.11.4 компенсационное озеленение проводится в сроки, указанные в разрешении, в ближайший посадочный сезон, но не позднее года с момента вынужденного сноса зеленых насаждений.

8. Приемка работ по озеленению территорий проводится в весенне-осенний период Комиссией в порядке, установленном постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

9. Содержание зеленых насаждений.

9.1. Работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, осуществляются специализированными организациями, имеющим соответствующие лицензии и право на проведение работ по уходу за зелеными насаждениями.

9.2. Лицам, ответственным за содержание соответствующей территории, рекомендуется:

9.2.1 своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

9.2.2 осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

9.2.3 доводить до сведения Администрации Петуховского муниципального округа информацию обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

9.2.4 проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

9.3. Ветви, закрывающие указатели с наименованиями улиц и номерами домов, обязаны обрезать:

9.3.1 у многоквартирных домов - организации, обслуживающие жилищный фонд, если собственниками заключен договор на управление многоквартирными домами, а при отсутствии такого договора - собственники, наниматели помещений в многоквартирных домах;

9.3.2 у нежилых административных зданий - собственники, пользователи зданий.

9.4. Вынужденный снос зеленых насаждений осуществляется в случаях:

9.4.1 размещения, строительства, капитального ремонта, реконструкции зданий, строений, сооружений на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

9.4.2 проведения работ по прокладке инженерных сетей и коммуникаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

9.4.3 проведения работ по благоустройству территорий, в пределах которых произрастают зеленые насаждения;

9.4.4 произрастания зеленых насаждений в нарушение действующих технических регламентов, норм и правил;

9.4.5 возникновения аварийных и иных ситуаций, создающих угрозу здоровью, жизни и имуществу граждан и организаций на территориях, в пределах которых произрастают зеленые насаждения, и ликвидации их последствий;

9.4.6 исполнения заключений и предписаний надзорных органов.

9.5. Обрезка ветвей, закрывающих дорожные знаки, светофоры, просвет проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение, обеспечивается Администрацией Петуховского муниципального округа.

9.6. Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного или незаконного сноса зеленых насаждений, является обязательным.

9.6.1 Возмещение ущерба, причиненного вследствие незаконного сноса зеленых насаждений, производится только в денежной форме.

9.6.2 Возмещение ущерба, причиненного вследствие вынужденного сноса зеленых насаждений, проводится в денежной или натуральной форме.

Форма возмещения ущерба при вынужденном сносе определяется Комиссией.

9.6.3. Возмещение ущерба за вынужденный или незаконный снос зеленых насаждений осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрацией Петуховского муниципального округа.

10. Охрана зеленых насаждений.

10.1. Охране подлежат все зеленые насаждения, расположенные на территории Петуховского муниципального округа, независимо от форм собственности на земельные участки, на которых эти насаждения расположены.

10.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки и прилегающие к ним территории, обеспечивают сохранность зеленых насаждений.

10.3. На озелененных территориях Петуховского муниципального округа запрещается:

10.3.1 рвать цветы и ломать ветки деревьев и кустарников;

10.3.2 сжигать листья, сметать их в лотки в период массового листопада, засыпать ими стволы деревьев и кустарников;

10.3.3 повреждать зеленые насаждения, газоны, цветники;

10.3.4 допускать касание ветвей деревьев и кустарников токонесущих проводов, закрытие ветвями указателей наименований улиц, номеров домов, светофоров, дорожных знаков, заужение ветвями деревьев просвета проезжей части улиц, по которым организовано дорожное движение;

10.3.5 забивать в стволы деревьев и кустарников гвозди, прикреплять информационные конструкции, объявления, в том числе рекламного характера, электропровода, проволоку и другие предметы;

10.3.6 складировать любые материалы, а также оставлять пни, ветки, опил, стружку после проведения работ по сносу деревьев и кустарников, складировать порубочные остатки после производства работ по сносу, обрезке зеленых насаждений на месте производства работ;

10.3.7 добывать из деревьев и кустарников сок, смолу, делать надрезы и надписи на их стволах и ветвях;

10.3.8 производить работы по формовочной, омолаживающей, санитарной обрезке деревьев и кустарников с 20 апреля по 20 августа текущего года, за исключением случаев производства аварийно-восстановительных работ, работ, связанных с предотвращением аварийной ситуации;

10.3.9 производить перенос и последующее складирование обрезанных на придомовых территориях веток деревьев и кустарников на территории общего пользования;

10.3.10 сбрасывать снег с крыш на участки, занятые насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников.

11. Учет, инвентаризация и ведение реестра озелененных территорий осуществляется Администрацией Петуховского муниципального округа в порядке, установленном постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

**Статья 8. Размещение информации на территории Петуховского муниципального округа, в том числе установка указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок**

1. Информационная конструкция - элемент благоустройства, выполняющий функцию информирования населения Петуховского муниципального округа.

2. Информационные конструкции, размещаемые в Петуховском муниципальном округе, должны быть безопасны, спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, с требованиями размещения информационных конструкций, в том числе на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, а также не нарушать внешний архитектурно-художественный облик Петуховского муниципального округа и обеспечивать соответствие эстетических характеристик информационных конструкций стилистике объекта, на котором они размещаются.

3. К информационным конструкциям относятся:

3.1 конструкции с информацией о проведении строительных, дорожных, аварийных и других работ, размещаемые в целях безопасности и информирования населения;

3.2 конструкции с информацией об объектах городской инфраструктуры, достопримечательностях, музеях, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах, отдельных зданиях и сооружениях, не являющихся коммерческими предприятиями, на представляющих собой культурную ценность, указатели с названиями топонимов.

Установка указанных информационных конструкций осуществляется в соответствии с проектами благоустройства, предусмотренными частью 6 статьи 1 настоящих Правил, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка информационных конструкций на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного в части 2 статьи 4 настоящих Правил;

3.3 конструкции в виде информационных указателей ориентирования в городе, в том числе обязательные указатели расписания движения пассажирского транспорта, указатели с наименованиями улиц и номеров домов на фасадах зданий, конструкции с общественно полезной информацией, в том числе навигационные схемы, знаки информирования об объектах притяжения.

Размещение указателей ориентирования в городе обеспечивается Администрацией Петуховского муниципального округа в пределах предоставленных полномочий.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно осуществлять размещение указанных информационных конструкций в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами, и разработанным проектом благоустройства, предусмотренным частью 6 статьи 1 настоящих Правил, за исключением установки информационных конструкций на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка информационных конструкций на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного в части 2 статьи 4 настоящих Правил;

3.4 конструкции с информацией, не содержащей сведений рекламного характера, предназначенные исключительно для информирования населения и гостей города о предстоящих общегородских событиях и мероприятиях;

3.5 вывески - информационные конструкции, размещаемые на фасадах, крышах или иных внешних поверхностях (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, внешних поверхностях нестационарных торговых объектов в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде реализуемых ими товаров, оказываемых услуг и (или) их наименование (фирменное наименование, коммерческое обозначение, изображение товарного знака, знака обслуживания) в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя, а также о режиме ее работы.

Размещение вывесок осуществляется на основании проекта архитектурного решения фасада, предусмотренного в части 2 статьи 4 настоящих Правил.

Требования к внешнему виду и местам установки вывесок устанавливаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа;

3.6 доски объявлений, установленные на элементах общего имущества многоквартирного дома и иных предназначенных для этого местах, в том числе на земельных участках.

Размещение досок объявлений допускается на основании проектов благоустройства, предусмотренных частью 6 статьи 1 настоящих Правил, за исключением установки досок объявлений на фасадах зданий, строений, сооружений.

Установка досок объявлений на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов, предусмотренного в части 2 статьи 4 настоящих Правил;

3.7 уличное искусство (стрит-арт, граффити, мурали).

Размещение уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали) осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных частью 6 статьи 1 настоящих Правил, за исключением размещения уличного искусства на фасадах зданий, строений, сооружений.

Размещение уличного искусства на фасадах осуществляется в соответствии с проектом архитектурного решения фасадов предусмотренного в части 2 статьи 4 настоящих Правил.

4. Размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов допускается на специально отведенных для этих целей местах, определенных постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

5. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий размещаются в соответствии со следующими требованиями:

5.1 указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на перекрестках с правой стороны дороги на опорах по горизонтали;

5.2 на участках дорог, не имеющих стационарного освещения, следует применять указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий со светоотражающей поверхностью;

5.3 указатели с наименованием улицы, переулка, площади, проспекта устанавливаются на стенах домов и зданий, расположенных на перекрестках, с обеих сторон здания;

5.4 высота цифр, обозначающих номер дома или здания, должна составлять 20 - 30 см, высота букв в наименовании улицы, переулка, площади, проспекта - 8 - 12 см;

5.5 при большой протяженности здания через каждые 75 - 90 метров устанавливаются дополнительные номерные знаки;

5.6 указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий следует устанавливать на высоте от 2,5 м до 3,5 м от уровня земли на расстоянии не более 1 м от угла здания.

6. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий располагаются с левой стороны здания (за левую и правую стороны следует принимать положение объекта, если смотреть на него со стороны проезда):

6.1 на главных фасадах - со стороны уличных проездов;

6.2 на дворовых фасадах - со стороны внутриквартальных проездов.

7. Установку, ремонт и содержание указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий производит Администрация Петуховского муниципального округа.

8. Указатели с наименованиями улиц и номерами домов и зданий в темное время суток должны быть оснащены подсветкой.

9. Установка новых указателей с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, указателей с наименованиями площадей, указателей с наименованиями иных территорий в случаях присвоения наименований (переименования) соответственно улицам, площадям и иным территориям Петуховского муниципального округа и (или) замена существующих указателей в связи с переименованием производится в пределах средств бюджета Петуховского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период в срок не позднее одного месяца с момента официального опубликования решения Думы Петуховского муниципального округа о присвоении наименования, переименовании улиц, площадей и иных территорий Петуховского муниципального округа.

10. Жилые, административные и производственные здания оборудуются указателями с наименованиями улиц и номерами домов и зданий, а многоквартирные дома - дополнительно указателями номеров подъездов и квартир.

11. На территории Петуховского муниципального округа запрещается:

11.1 размещение на информационных конструкциях объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данной информационной конструкции;

11.2 размещение на зданиях вывесок, перекрывающих архитектурные элементы зданий (например, оконные проемы, колонны, орнамент);

11.3 размещение на памятниках архитектуры и зданиях, год постройки которых 1953-й или более ранний, вывесок с подложками;

11.4 размещение плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов вне мест, определенных постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

12. Информационные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и мусора.

Не допускается наличие на информационных конструкциях механических повреждений, металлические элементы информационных конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

13. Очистка и удаление самовольно размещенных плакатов, листовок, объявлений, в том числе рекламного характера, и иных информационных материалов, печатной продукции, уличного искусства (стрит-арт, граффити, мурали), надписей и изображений на зданиях, строениях, сооружениях, заборах, нестационарных торговых объектах, остановочных комплексах, остановочных пунктах, опорах освещения, опорах контактной сети и линий электропередач, деревьях осуществляется физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися собственниками, законными владельцами перечисленных объектов.

**Статья 9. Размещение и содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест)**

1. На территории Петуховского муниципального округа предусматриваются следующие виды площадок: для игр детей (далее - детские площадки), отдыха взрослых (далее - площадки для отдыха и досуга), занятий спортом (далее - спортивные площадки), стоянки, парковки автомобилей (далее - площадки автостоянок), площадки для выгула и дрессировки собак.

Размещение указанных площадок осуществляется на основании проектов благоустройства, предусмотренных частью 6 статьи 1 настоящих Правил.

2. Размеры, расстояния от площадок до окон жилых и общественных зданий, расстояния между площадками, требования к их обустройству должны соответствовать требованиям действующего федерального законодательства, строительных и санитарных норм и правил.

3. Уборка и содержание площадок, предусмотренных настоящей статьей, осуществляется с соблюдением требований, установленных настоящими Правилами.

4. Размещаемое на площадках оборудование должно быть исправно, устойчиво закреплено, без шероховатостей, водостойким, соответствовать техническим нормам и стандартам, обеспечивающим безопасность при эксплуатации такого оборудования.

Территории площадок должны быть очищены от мусора, в зимний период - от снега, наледи и сосулек. Элементы благоустройства, расположенные на площадках, должны быть чистыми, окрашенными, находиться в технически исправном состоянии, не иметь повреждений, в том числе трещин, ржавчины, сколов.

5. Игровое и спортивное оборудование.

5.1 на территории Петуховского муниципального округа игровое и спортивное оборудование может быть представлено в виде игровых, физкультурно-оздоровительных устройств, сооружений и (или) их комплексов. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп;

5.2 в рамках решения задачи обеспечения качества городской среды при создании и благоустройстве игрового и спортивного оборудования необходимо учитывать принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения в части организации игровых и спортивных площадок как центров притяжения людей;

5.3 спортивное оборудование, предназначенное для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреаций;

5.4 спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусьев со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов).

6. Детские площадки.

6.1 детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков возможна организация спортивно-игровых комплексов (микро-скалодромы, велодромы) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках;

6.2 детские площадки должны быть изолированы от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного и временного хранения автотранспортных средств. Подходы к детским площадкам не должны организовываться с проезжей части;

6.3 перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

Для оборудования детских площадок используются экологически чистые и безопасные материалы. Использование материалов, не предназначенных для оборудования детских площадок, не допускается.

6.4 при устройстве и реконструкции детских площадок во избежание травматизма необходимо предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (турники и качели). При реконструкции и ремонте территорий детские площадки изолируются от мест ведения работ и складирования строительных материалов;

6.5 Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) используются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

7. Площадки для отдыха и досуга.

7.1 площадки для отдыха и проведения досуга взрослого населения предназначены для тихого отдыха и настольных игр, размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях, в парках, садах, скверах;

7.2 перечень элементов благоустройства на площадке для отдыха и досуга включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (по одной у каждой скамьи), осветительное оборудование;

7.3 функционирование осветительного оборудования необходимо обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

8. Спортивные площадки.

8.1 спортивные площадки предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их следует размещать на территориях жилого и рекреационного назначения, участках спортивных сооружений;

8.2 перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает мягкие или газонные виды покрытия, спортивное оборудование в соответствии с ГОСТ Р 55677-2013, ГОСТ Р 55678-2013, ГОСТ Р 55679-2013. Предусматривается озеленение и ограждение площадки.

Озеленение площадок осуществляется по периметру. Для ограждения площадки применяется вертикальное озеленение.

9. Площадки для выгула и дрессировки собак.

9.1 площадки для выгула и дрессировки собак размещаются на территориях общего пользования, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов;

9.2 для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула и дрессировки собак, предусматривается ровная поверхность, обеспечивающая хороший дренаж, не травмирующая конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также удобная для регулярной уборки и обновления;

9.3 перечень элементов благоустройства территории на площадке, предназначенной для выгула и дрессировки собак, включает мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны, информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование;

9.4 на площадках, предназначенных для дрессировки собак, необходимо предусматривать оборудование учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

10. Площадки автостоянок.

10.1 перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, ограждения, осветительное и информационное оборудование, урны или малые контейнеры для мусора. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаждениями боксов, смотровыми эстакадам;

10.2 разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов);

10.3 размещение парковок общего пользования должно осуществляться с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения;

10.4 назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с местными нормативами градостроительного проектирования Петуховского муниципального округа, утвержденными решением Думы Петуховского муниципального округа;

10.5 при размещении парковок общего пользования на территории города Петухово должны быть предусмотрены парковки общего пользования для грузовых транспортных средств, автобусов и легковых автомобилей в количестве, соответствующем потребности, определенной в документации по организации дорожного движения;

10.6 на парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10.7 запрещается установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок;

10.8 контроль за соблюдением правил пользования парковками общего пользования осуществляется владельцами таких парковок.

**Статья 10. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок**

1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижение на территории Петуховского муниципального округа. К пешеходным коммуникациям относят тротуары, аллеи, дорожки, тропинки. В системе пешеходных коммуникаций выделяют основные и второстепенные пешеходные коммуникации.

2. Основные пешеходные коммуникации направлены на обеспечение связи жилых, общественных, производственных и иных зданий с остановками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также на связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации.

2.1. Все точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами оснащаются устройствами бордюрных пандусов.

2.2. При создании пешеходных коммуникаций (лестниц, пандусов, мостиков) необходимо обеспечивать соблюдение равновеликой пропускной способности указанных элементов.

2.3. Перечень элементов благоустройства на территории основных пешеходных коммуникаций включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

3. Второстепенные пешеходные коммуникации обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк).

3.1. Перечень элементов благоустройства на территории второстепенных пешеходных коммуникаций включает различные виды покрытия. На дорожках скверов, бульваров, садов Петуховского муниципального округа необходимо предусматривать твердые виды покрытия с элементами сопряжения. На дорожках крупных рекреационных объектов (парков) необходимо предусматривать различные виды мягкого или комбинированных покрытий, пешеходные тропы с естественным грунтовым покрытием.

4. При создании и благоустройстве пешеходных коммуникаций на территории города Петухово должны быть обеспечены:

4.1 минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями;

4.2 непрерывность системы пешеходных коммуникаций;

4.3 возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения;

4.4 высокий уровень благоустройства и озеленения.

5. Пешеходные маршруты следует обеспечивать освещением и озеленять в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами.

6. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих, а также специально оборудованные места для маломобильных групп населения в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016.

7. Перед проектированием пешеходных тротуаров должна быть составлена карта фактических пешеходных маршрутов со схемами движения пешеходных маршрутов, соединяющих основные точки притяжения людей.

По результатам анализа состояния открытых территорий в местах концентрации пешеходных потоков необходимо выявить ключевые проблемы состояния городской среды, в том числе старые деревья, куски арматуры, лестницы, заброшенные малые архитектурные формы.

8. Исходя из схемы движения пешеходных потоков по маршрутам на территории Петуховского муниципального округа выделяются участки по следующим типам:

8.1 образованные при проектировании микрорайона и созданные в том числе застройщиком;

8.2 стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и используемые постоянно;

8.3 стихийно образованные вследствие движения пешеходов по оптимальным для них маршрутам и неиспользуемые в настоящее время.

9. В составе комплекса работ по благоустройству пешеходных коммуникаций проводится осмотр действующих и заброшенных пешеходных маршрутов и инвентаризация бесхозных объектов.

В отношении участков, предусмотренных в пункте 8.2 части 8 настоящей статьи, проводится осмотр, после чего осуществляется комфортное для населения сопряжение с первым типом участков.

В отношении участков, предусмотренных в пункте 8.3 части 8 настоящей статьи, проводятся оценка на предмет наличия опасных и (или) бесхозных объектов, работы по очистке территории от них, а при необходимости - закрытие доступа населения к опасным и (или) бесхозным объектам.

10. В случае выявления потребности в более высоком уровне безопасности и комфорта для пешеходов на уже сложившихся пешеходных маршрутах возможен перенос пешеходных переходов и создание искусственных препятствий для использования пешеходами опасных маршрутов.

11. При организации пешеходных коммуникаций необходимо учитывать интенсивность пешеходных потоков в различное время суток, особенно в зонах, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, где целесообразно организовать разделение пешеходных потоков.

12. При создании пешеходных тротуаров необходимо учитывать следующее:

12.1 пешеходные тротуары должны обеспечивать непрерывность связей пешеходных и транспортных путей, а также свободный доступ к объектам массового притяжения, в том числе объектам транспортной инфраструктуры;

12.2 исходя из текущих планировочных решений по транспортным путям необходимо осуществлять проектирование пешеходных тротуаров с минимальным числом пересечений с проезжей частью дорог и пересечений массовых пешеходных потоков.

13. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных пространств необходимо предусматривать шириной, позволяющей избежать образования толпы.

14. Пешеходные маршруты в составе общественных пространств необходимо предусматривать хорошо просматриваемыми на всем протяжении из окон жилых домов.

15. Пешеходные маршруты целесообразно выполнять не прямолинейными и монотонными. Сеть пешеходных дорожек может предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками города Петухово.

16. Количество элементов благоустройства пешеходных маршрутов (скамейки, урны и другие МАФ) должно определяться с учетом интенсивности пешеходного движения.

При планировании пешеходных маршрутов следует предусматривать создание мест для кратковременного отдыха (скамейки, МАФ, урны и озеленение) для маломобильных групп населения.

17. Организация транзитных зон.

17.1. На тротуарах с активным потоком пешеходов городскую мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

18. Организация пешеходных зон.

18.1 Пешеходные зоны являются не только пешеходными коммуникациями, но также общественными пространствами, что определяет режим их использования.

18.2. Благоустройство пешеходной зоны (пешеходных тротуаров и велосипедных дорожек) должно предусматривать пребывания в ней населения и доступность для маломобильных групп населения.

19. Велосипедные дорожки.

19.1. При создании велосипедных путей следует связывать все части города Петухово, создавая условия для беспрепятственного передвижения на велосипеде.

19.2. Типология объектов велосипедной инфраструктуры зависит от их функции (транспортная или рекреационная), роли в масштабе Петуховского муниципального округа и характеристик автомобильного и пешеходного трафика пространств, в которые интегрируется велодвижение.

В зависимости от указанных факторов могут применяться различные решения - от организации полностью изолированной велодорожки, до полного отсутствия выделенных велодорожек или велополос на улицах и проездах, где скоростной режим не превышает 30 км/ч.

19.3. При организации объектов велосипедной инфраструктуры необходимо создавать условия для обеспечения безопасности, связности, прямолинейности, комфортности.

19.4. Перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями.

19.5. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, следует предусматривать освещение, на рекреационных территориях - озеленение вдоль велодорожек.

19.6. Для эффективного использования велосипедного передвижения применяются следующие меры:

19.6.1 маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

19.6.2 комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках пешеходного и автомобильного движения (проезды под интенсивными автомобильными перекрестками);

19.6.3 снижение общей скорости движения автомобильного транспорта в районе, чтобы велосипедисты могли безопасно пользоваться проезжей частью;

19.6.4 организация безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

19.6.5 организация велодорожек не только в прогулочных зонах, но и на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных;

19.6.6 безопасные велопарковки.

**Статья 11. Обустройство территории Петуховского муниципального округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения**

1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания должна предусматриваться доступность среды для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, должны осуществляться при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией, разработанной в соответствии с:

- СП 59.13330.2016 «Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001»;

- СП 140.13330.2012 «Свод правил. Городская среда. Правила проектирования для маломобильных групп населения»;

- СП 136.13330.2012 «Свод правил. Здания и сооружения. Общие положения проектирования с учетом доступности для маломобильных групп населения»;

- СП 138.13330.2012 «Свод правил. Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным группам населения. Правила проектирования»;

- СП 137.13330.2012 «Свод правил. Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам. Правила проектирования».

3. Обеспечение условий доступности жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме для инвалидов должно осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

**Статья 12. Уборка территории Петуховского муниципального округа, в том числе в зимний период**

1. К осуществлению мероприятий по уборке на территории Петуховского муниципального округа привлекаются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками зданий (помещений в них), сооружений, включая временные сооружения, а также владеющие земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, путем включения в договор аренды требования об уборке прилегающей территории и определения ее границ, а также через соглашения с собственниками земельных участков.

2. Периодичность и перечень мероприятий по благоустройству и уборке территорий города установлены в Приложении к Правилам благоустройства территории Петуховского муниципального округа Курганской области «Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения».

3. Порядок уборки территорий в весенне-летний период.

3.1. Период весенне-летней уборки устанавливается с 15 апреля до 15 октября и предусматривает мойку, полив, подметание, вывоз мусора, в том числе естественного (опавшая листва, ветки, засохшие цветы и трава) со дворов, межквартальных проездов, остановочных пунктов, создание чистоты на тротуарах и площадях, парках, скверах, садах, улицах, дорогах и иных территориях города, очистку водопропускной системы поверхностных вод (сети ливневой канализации, лотков, труб, канав).

В зависимости от погодных условий период весенне-летней уборки может быть изменен постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

3.2. В летний период юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями помимо уборки в границах принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков необходимо осуществлять выкос сорной травы.

Высота травяного покрова на прилегающих территориях не должна превышать 15 см.

3.3. Требования к весенне-летней уборке дорог, тротуаров:

3.3.1 проезжая часть полностью должна очищаться от загрязнений и промываться, обочины дорог очищаться от крупногабаритного и другого мусора. Осевые, резервные полосы, обозначенные линиями регулирования, постоянно должны очищаться от песка и различного мелкого мусора;

3.3.2 тротуары и расположенные на них остановочные пункты полностью должны очищаться от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, промываться;

3.3.3 подметание дорожных покрытий, лотковых зон дороги и проездов должно осуществляться с обязательным предварительным увлажнением дорожного и тротуарного покрытия;

3.3.4 металлические ограждения, дорожные знаки и указатели должны промываться и постоянно очищаться от песка, грязи и мелкого мусора по всей поверхности;

3.3.5 в полосе отвода городских дорог высота травяного покрова не должна превышать 15 см. Не допускается засорение полосы мусором.

Разделительные полосы, выполненные в виде газонов, должны очищаться от мусора, высота травяного покрова не должна превышать 15 см;

3.3.6 мойка проезжей части улиц и площадей должна производиться на всю ширину проезжей части, уборку лотковой зоны дороги и бордюра от песка, пыли, мусора после мойки необходимо заканчивать к 7 часам утра при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан;

3.3.7 мойка дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров должна производиться с 20 часов до 8 часов утра при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

3.4. Уборка пляжей.

3.4.1. После закрытия пляжей должна производиться основная уборка берега, раздевалок, туалетов, зеленой зоны и дезинфекция туалетов. Днем следует производить патрульную уборку. Вывозить собранные отходы разрешается до 8 часов утра.

3.4.2. Открытые и закрытые раздевалки, павильоны для раздевания, гардеробы следует мыть ежедневно с применением дезинфицирующих растворов.

3.4.3. Урны необходимо располагать на расстоянии 3 - 5 м от полосы зеленых насаждений и не менее 10 м от уреза воды. Урны должны быть расставлены из расчета не менее одной урны на 1600 кв. м территории пляжа. Расстояние между установленными урнами не должно превышать 40 м.

3.4.4. Контейнеры емкостью 0,75 куб. м следует устанавливать из расчета один контейнер на 3500 - 4000 кв. м площади пляжа.

3.4.5. Ежегодно на пляж необходимо подсыпать чистый песок или гальку.

3.4.6. В местах, предназначенных для купания, категорически запрещается стирать белье и купать животных.

4. Порядок уборки территорий в осенне-зимний период.

4.1. Осенне-зимняя уборка должна осуществляться в период с 15 октября до 15 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песчано-щебеночной смесью или песком без хлоридов (далее - противогололедных препаратов).

В зависимости от погодных условий период осенне-зимней уборки может быть изменен постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

4.2. В период листопада необходимо производить сгребание и вывоз опавшей листвы с газонов вдоль улиц и магистралей, тротуаров, придомовых территорий. При этом запрещается сгребание листвы к комлевой части зеленых насаждений и ее складирование на контейнерных площадках.

4.3. К первоочередным операциям зимней уборки улиц относятся:

4.3.1 обработка проезжей части дороги противогололедными препаратами;

4.3.2 сгребание и подметание снега;

4.3.3 формирование снежного вала для последующего вывоза;

4.3.4 выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановочных пунктов (на расстоянии 20 м до и после остановки), подъездов к административным зданиям, выездов из дворов;

4.3.5 устранение скользкости, снега и наледи с тротуаров, дорог, спусков, подъемов, перекрестков, мест остановок общественного транспорта, пешеходных переходов.

4.4. К операциям второй очереди относятся удаление снега (вывоз), зачистка лотковой зоны дороги после удаления снега, скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

4.5. Обработка проезжей части городских дорог противогололедными препаратами должна начинаться сразу с началом снегопада и (или) появлением гололеда.

С началом снегопада в первую очередь необходимо обрабатывать противогололедными препаратами наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски и подъемы, мосты, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановочные пункты, а также подъездные к остановочным пунктам общественного транспорта участки дорог на расстоянии 20 м до и после остановки, площадь железнодорожного вокзала.

Тротуары посыпаются противогололедными препаратами.

4.6. Уборка и вывоз снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, набережных, скверов и бульваров должна начинаться немедленно с началом снегопада и производиться в первую очередь с магистральных улиц, автобусных трасс, мостов, плотин и путепроводов для обеспечения бесперебойного движения транспорта и во избежание образования наката.

Все тротуары, дворы, лотковую зону дороги, площади, набережные, рынок, ярмарки и другие участки с асфальтовым покрытием необходимо очищать от снега и обледенелого наката до твердого покрытия очищаемой поверхности и посыпать противогололедными препаратами до 8 часов утра, при условии выполнения работ с соблюдением требований по обеспечению тишины и покоя граждан.

4.7. Снег, счищаемый с проезжей части улиц и проездов, а также с тротуаров, необходимо сдвигать в лотковую зону дороги и проездов для временного складирования снежной массы с последующим вывозом.

Формирование снежных валов не допускается на пересечениях всех дорог и улиц и проездов в одном уровне, вблизи железнодорожных переездов, а также на газонах, остановочных пунктах (на расстоянии 20 м до и после остановки) и парковках (стоянках) автотранспорта, тротуарах и в других местах передвижения населения.

4.8. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями, лицами, ответственными за содержание соответствующих территорий, после прохождения снегоочистительной техники необходимо обеспечивать уборку лотковой зоны дороги и расчистку въездов, пешеходных переходов.

Устройство разрывов в валах снега в указанных местах и перед въездами во дворы, внутриквартальные проезды должны выполняться в первую очередь после выполнения механизированного подметания проезжей части по окончании очередного снегопада лицами, осуществляющими механизированную уборку.

4.9. Вывоз убранного снега, скола льда разрешается только на специально отведенные места складирования снега (снежные свалки), которые должны быть обеспечены удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

Вывоз снега с территорий предприятий, организаций и учреждений осуществляется их законными владельцами самостоятельно либо путем заключения договора на вывоз снега.

4.10. В зимнее время должна производиться своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек.

Очистка от наледеобразований кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков.

Крыши с наружным водоотводом периодически должны очищаться от снега, не допуская его накопления более 30 см.

4.11. Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы, допускается только в светлое время суток. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель производится на внутренние придомовые территории.

Очистку от снега крыш и удаление сосулек необходимо производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

4.12. Сброшенный с кровель зданий, строений снег (наледь, сосульки) может быть размещен на расположенной рядом территории и в течение суток вывезен лицами, выполнившими работы.

Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш необходимо принимать меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

4.13. Собственники, законные владельцы нежилых помещений на основании полученного письменного уведомления от лиц, осуществляющих очистку кровли, должны обеспечивать безопасность конструкций этих помещений, выступающих за границы карнизного свеса, путем установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных конструкций от сбрасываемого снега, наледи, сосулек с кровли многоквартирных домов.

4.14. Собственники, законные владельцы нежилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, обязаны обеспечивать очистку козырьков, перил, ступеней входных групп в эти помещения.

4.15. Собственники, законные владельцы отдельно стоящих нежилых зданий должны обеспечивать очистку кровель и козырьков входных групп в эти помещения от мусора, а в зимний период - от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

4.16. В зимний период ступени входных групп должны иметь нескользящее покрытие.

4.17. Эксплуатация и содержание объектов жилищного фонда, в том числе в зимний период, должны осуществляться в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя РФ.

При проведении работ по уборке, благоустройству придомовой территории необходимо информировать жителей многоквартирных домов, находящихся в управлении, о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств, препятствующих уборке спецтехники придомовой территории, в случае если такое перемещение необходимо.

5. При производстве зимних уборочных работ запрещается:

5.1 перемещение на проезжую часть улиц и проездов снега, счищаемого с внутриквартальных проездов, придомовых территорий, территорий предприятий, организаций, учреждений, строительных площадок, торговых объектов;

5.2 укладка снега и сколотого льда на трассах тепловых сетей, в теплофикационные камеры, смотровые и дождеприемные колодцы;

5.3 складирование снега у стен зданий;

5.4 сбрасывание снега и льда в открытые водоемы;

5.5 уборка снега с газонов (за исключением 0,5 м от края проезжей части).

6. После таяния снега места, где производилось складирование снега, подлежат рекультивации.

7. Уборка парков.

7.1. Основную уборку в парках следует производить до 8 часов утра. Днем необходимо собирать отходы и опавшие листья, производить патрульную уборку, поливать зеленые насаждения.

7.2. Хозяйственные зоны с участками, выделенными для установки сменных мусоросборников, должны быть расположены не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих (танцплощадки, эстрады, фонтаны, главные аллеи, зрелищные павильоны).

При определении числа контейнеров для хозяйственных площадок следует исходить из среднего накопления отходов за 3 дня.

7.3. При определении числа урн необходимо исходить из расчета: одна урна на 800 кв. м площади парка. На главных аллеях расстояние между урнами не должно быть более 40 м. У каждого ларька, киоска (продовольственного, сувенирного, книжного) необходимо устанавливать урну емкостью не менее 10 л.

7.4. Для удобства сбора отходов в местах, удаленных от массового скопления отдыхающих, следует устанавливать промежуточные сборники для временного хранения отходов и смета.

7.5. Общественные туалеты должны устанавливаться на расстоянии не ближе 50 м от мест массового скопления отдыхающих, исходя из расчета: одно место на 500 посетителей.

8. На территории Петуховского муниципального округа запрещается складирование тары и запасов товаров у киосков, палаток, павильонов мелкорозничной торговли и магазинов, а также использование для складирования прилегающих к ним территорий.

9. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

**Статья 13. Организация стоков ливневых вод**

1. На территории Петуховского муниципального округа следует предусматривать организацию стоков ливневых вод, применяя закрытую, открытую и смешанную системы водоотвода.

2. Организация сбора и отведения ливневых вод должна обеспечиваться собственником земельного участка, если иное не предусмотрено законом или договором, до системы водоотвода поверхностных вод общей открытой (закрытой) ливневой канализации.

3. Система водоотвода поверхностных вод общих коллекторов подземных коммуникаций должна учитывать возможность приема дренажных вод из сопутствующих дренажей, теплосетей.

4. Расчет водосточных сетей должен производиться на дождевой сток по методу предельных интенсивностей согласно рекомендациям СП 131.13330.2012 «Свод правил. Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\*, СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85».

5. Отвод поверхностных вод в самотечном режиме следует предусматривать в водотоки и водоемы с учетом условий и требований природоохранного законодательства через соответствующие гидротехнические устройства (выпуски).

6. Не допускается выпуск поверхностного стока в непроточные водоемы, в размываемые овраги, в замкнутые ложбины, заболоченные территории.

7. Водосточные сети и коллекторы следует проектировать в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\* и СП 32.13330.2012. Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85».

8. Размещение подземных водосточных трубопроводов ливневой канализации по отношению к зданиям, сооружениям, зеленым насаждениям и их взаимное расположение должны исключать возможность повреждения близко расположенных сетей и зеленых насаждений, подмыва фундаментов зданий и сооружений, а также обеспечивать возможность ремонта сетей без затруднений для движения транспорта.

9. Расположение дождеприемников на улицах следует принимать по СП 32.13330.2012 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85».

10. Конструктивные размеры колодцев и камер на водосточных трубопроводах и коллекторах, а также расстояния между ними следует принимать по СП 32.13330.2012 «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения».

11. Дождевую канализацию в профиле улиц и дорог следует размещать в соответствии с СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

12. Переходы подземных водосточных трубопроводов под проезжей частью улиц, автодорогами, железнодорожными путями следует предусматривать в футлярах.

13. В целях сохранности коллекторов ливневой канализации должны быть соблюдены расстояния по горизонтали от ближайших подземных инженерных сетей ливневой канализации до зданий и сооружений, утвержденные СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89\*».

14. На территории Петуховского муниципального округа запрещается:

14.1 сброс воды на дороги, тротуары, газоны, а в зимнее время - и в систему ливневой канализации;

14.2 несанкционированное подключение к ливневой канализации;

14.3 сброс смета и бытового мусора в дождеприемные колодцы, сброс фекальных вод в ливневую канализацию;

14.4 повреждение сети ливневой канализации, взламывание или разрушение дождеприемных решеток и люков.

15. Эксплуатация магистральных и внутриквартальных сетей ливневой канализации Петуховского муниципального округа должна осуществляться их собственниками, если иное не установлено законом или договором, в соответствии с техническими нормами и правилами.

16. При строительстве, реконструкции и ремонте улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должно обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливомоечных вод; обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся/реконструируемых/ремонтируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

Съезды на прилегающую территорию индивидуальной жилой застройки должны быть оборудованы водопропускными трубами диаметром не менее 400 мм и длиной без разрыва не более 6 метров. Обязанность по обустройству и содержанию водопропускных труб возлагается на собственника (владельца) индивидуальной жилой застройки, при условии, что такие водопропускные трубы относятся к прилегающей территории.

17. Решетки дождеприемных колодцев должны постоянно находиться в очищенном состоянии. Не допускается засорение, заиливание решеток и колодцев, ограничивающие их пропускную способность. Профилактическое обследование смотровых и дождеприемных колодцев ливневой канализации и их очистка производятся не реже одного раза в год Администрацией Петуховского муниципального округа в порядке, установленном постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

**Статья 14. Порядок проведения земляных работ**

1. Проведение земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями строительно-технических норм и правил.

2. При строительстве и реконструкции улично-дорожной сети, проездов, тротуаров на внутриквартальных и придомовых территориях должно обеспечиваться выполнение мероприятий (создание объектов для организованного отвода дождевых, талых, поливомоечных вод, обеспечение соотношения отметок уровня близлежащих территорий и строящихся, реконструируемых объектов) для исключения подтопления близлежащих зданий, строений, сооружений.

3. Организации при планировании строительства, капитального ремонта и реконструкции улично-дорожной сети должны извещать владельцев подземных инженерных сооружений и коммуникаций о проведении данных работ для своевременного обеспечения проведения строительства, реконструкции и ремонта инженерных сооружений и коммуникаций.

4. Земляные работы должны проводиться на основании разрешения на проведение земляных работ (далее - разрешение), выданного Администрацией Петуховского муниципального округа.

Порядок выдачи, продления, внесения изменений, закрытия разрешения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

Проведение работ без разрешения или по разрешению, срок которого истек, запрещается и считается самовольным.

При необходимости проведения аварийных работ организация должна оформлять разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента обнаружения аварии.

При необходимости проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация должна оформить разрешение на проведение земляных работ в течение трех суток с момента начала работ.

При проведении аварийных работ и работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организации должны незамедлительно уведомлять Администрацию Петуховского муниципального округа в соответствии с частями 15 и 16 настоящей статьи.

5. Не требуется получение разрешения на проведение земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток).

6. Лица, принявшие решение о проведении земляных работ, связанных с поднятием люков колодцев (решеток), направляют уведомление об осуществлении земляных работ (далее - уведомление) в Администрацию Петуховского муниципального округа за три дня до начала производства таких работ.

Форма уведомления утверждается постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

7. Вскрытие дорожных покрытий, тротуаров, газонов, а также разрытие других мест общего пользования при строительстве, реконструкции и ремонте подземных сооружений и коммуникаций производятся способом, в границах, объеме и в сроки, указанные в разрешении. При этом обеспечивается сохранность и использование плодородного слоя почвы.

8. При получении разрешения до начала проведения земляных работ заявителем должно быть обеспечено согласование проведения работ с представителями организаций, ответственных за эксплуатацию подземных сооружений и коммуникаций, расположенных на участке производства работ, с целью уточнения их расположения.

9. Ограждение следует устанавливать до начала проведения земляных работ и содержать в исправном, чистом виде. При производстве земляных работ в границах улично-дорожной сети и междворовых проездов необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток и при недостаточной видимости - обозначить сигнальными фонарями (огнями) в соответствии с требованиями ГОСТ 32758-2014. Фонари (огни) включать с наступлением вечерних сумерек, в дневное время - при задымлении или в тумане; выключать с окончанием утренних сумерек.

9.1. Места проведения земляных работ должны оборудоваться стандартными водоналивными барьерами (дорожными блоками), наполненными водой и предназначенными для создания мобильных дорожных ограждений (в зимний период водоналивные барьеры (дорожные блоки) наполняются солевым раствором) либо металлическими ограждениями, соединенными между собой в целях создания устойчивых конструкций, а также информационной табличкой с наименованием заявителя, номерами контактных телефонов и сроков проведения работ.

9.2. Ограждение мест проведения земляных работ должно отвечать следующим требованиям:

9.2.1 при выполнении ограждения должна быть обеспечена устойчивость, прочность, надежность и эксплуатационная безопасность как его отдельных элементов, так и ограждения в целом;

9.2.2 ограждение должно иметь чистую поверхность и находиться в технически исправном состоянии.

9.3. При производстве земляных работ на дорогах Петуховского муниципального округа места проведения работ обустраиваются техническими средствами организации дорожного движения, иными направляющими и ограждающими устройствами, средствами сигнализации и прочими средствами, соответствующими ГОСТ Р 52289-2004, ГОСТ Р 50971-2011, ГОСТ Р 52282-2004, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 52607-2006, в соответствии со схемами места проведения работ и организации движения транспорта, пешеходов и ограждения мест проведения дорожных работ.

10. Снос и посадка зеленых насаждений при проведении земляных работ должны осуществляться в соответствии со статьей 7 настоящих Правил.

11. При земляных работах, связанных с отключением воды, газа, тепла, электроэнергии и канализации, организации, производящие работы, обязаны за 24 часа до отключения через средства массовой информации предупредить об этом население, владельцев домов и руководителей организаций, предприятий, попадающих в зону отключений, а также единую дежурно-диспетчерскую службу Петуховского муниципального округа, центральный пункт пожарной связи МЧС России по Курганской области.

12. Разрешение должно находиться по месту проведения работ и предъявляться по первому требованию должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за соблюдением настоящих Правил.

13. Лица, производящие земляные работы, обязаны обеспечить полную сохранность материалов при разборке покрытий из брусчатки, булыжника, дорожных и тротуарных плит, бордюрного камня и иных элементов благоустройства и обязаны восстановить нарушенное благоустройство территории объекта (тротуарную плитку, асфальтовое покрытие, бордюры, ограждения, малые архитектурные формы). Недостача материала компенсируется организацией, производящей земляные работы.

14. Восстановление благоустройства, нарушенного при производстве земляных работ, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

Ответственность за восстановление благоустройства несут лица, получившие разрешение на проведение земляных работ, при проведении самовольных земляных работ - лица, проводившие такие работы.

14.1. Восстановление асфальтобетонного, грунтового и иного твердого покрытия дорог, тротуаров после строительства, реконструкции или ремонта подземных инженерных сооружений и коммуникаций выполняется с сохранением продольного и поперечного уклонов дорожного полотна и заменой бортового камня (при необходимости). При этом подлежит восстановлению также дорожная разметка из материала, аналогичного материалу нарушенной разметки.

14.2. Организации, выполняющие работы по восстановлению асфальтобетонного, грунтового покрытия проезжих частей дорог и тротуаров, несут ответственность за его качественное состояние в течение 2 лет после завершения работ.

15. Проведение аварийных работ.

15.1. В целях настоящих Правил под аварийными работами понимается проведение на инженерных сооружениях и коммуникациях при их повреждениях земляных работ, требующих безотлагательного производства для устранения опасности, непосредственно угрожающей безопасности людей, их правам, а также охраняемым законом интересам.

15.2. При получении сигнала об аварии эксплуатационная организация, на балансе которой находятся поврежденные инженерные сооружения и коммуникации, обязана незамедлительно направить на место аварийную бригаду, которая под руководством ответственного лица должна приступать к ликвидации аварии и устранению ее последствий, обеспечивая безопасность людей и движения транспорта, а также сохранность расположенных рядом инженерных сооружений и коммуникаций и других объектов.

15.3. Одновременно с отправкой аварийной бригады организация, устраняющая аварию, обязана незамедлительно уведомить Администрацию Петуховского муниципального округа и единую дежурно-диспетчерскую службу Петуховского муниципального округа о начале проведения аварийных работ, характере и месте аварии посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления в адрес указанных в настоящем пункте организаций о начале аварийных работ данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы по ликвидации аварии, обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента обнаружения аварии, устранить аварию в срок до 3 суток и незамедлительно после завершения работ по устранению аварии приступить к восстановлению нарушенного благоустройства.

15.4. О сроках, необходимых для устранения аварии, уведомляются собственники и иные законные владельцы земельных участков, на которых произошла авария. Если устранение аварии связано с нарушением дорожного покрытия, до начала работ уведомляются также ОГИБДД Петуховского муниципального округа.

16. Проведение работ, связанных с технологическим присоединением (подключением).

16.1. При начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), организация, проводящая работы, обязана незамедлительно уведомить Администрацию Петуховского муниципального округа о начале проведения работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), посредством факсимильной или телефонной связи.

В случае отсутствия незамедлительного уведомления о начале работ, связанных с технологическим присоединением (подключением), данные работы считаются самовольными.

Организация, производящая работы, связанные с технологическим присоединением (подключением), обязана, не прекращая начатые работы, обратиться за оформлением разрешения на проведение земляных работ в течение 3 суток с момента начала работ.

17. При проведении земляных работ запрещается:

17.1 повреждать существующие подземные сооружения и коммуникации, зеленые насаждения и объекты благоустройства, не указанные в разрешении;

17.2 вести работы способами, не указанными в разрешении (при новом строительстве - в проектной документации);

17.3 производить откачку воды из колодцев, траншей, котлованов на проезжие части дорог, тротуары, газоны;

17.4 занимать площади под складирование материалов, грунта и ограждение мест производства работ сверх границ, указанных в схеме места производства работ;

17.5 загромождать проходы и въезды во дворы;

17.6 засыпать землей, глиной, песком, щебнем, строительными материалами и мусором зеленые насаждения, крышки колодцев подземных сетей, водосточные решетки, тротуары, кюветы и водостоки;

17.7 оставлять открытыми люки смотровых колодцев и камер на инженерных сооружениях и коммуникациях.

17.8 оставлять по завершению земляных работ невосстановленными объекты и элементы благоустройства.

**Статья 15. Порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий**

1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в границах, определенных в соответствии с порядком, установленным законом Курганской области, и статьей 16 настоящих Правил.

2. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) вправе передать обязательства по благоустройству прилегающих территорий иным ответственным лицам на основании заключенного с ними договора.

3. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающих территорий, осуществлять уборку, очистку прилегающей территории от мусора, смета, опавшей листвы, а в зимний период - от снега и наледи своими силами и за счет собственных средств.

**Статья 16. Порядок определения границ прилегающих территорий**

1. Границы прилегающих территорий на территории Петуховского муниципального округа определяются в порядке, установленном законом Курганской области от 01.03.2019 г. № 19 «О порядке определения границ прилегающих территорий на территории Курганской области» (далее - закон Курганской области от 01.03.2019 г. № 19) и настоящими Правилами.

2. Устанавливаются следующие границы прилегающих территорий:

2.1 для индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки, многоквартирных домов - 5 метров;

2.2 для зданий, в которых располагаются образовательные организации, медицинские организации, физкультурно-спортивные организации, учреждения культуры и искусства, культурно-досуговые учреждения, *-*5 метров;

2.3 для нестационарных торговых объектов - 10 метров;

2.4 для отдельно стоящих нежилых зданий, отдельно стоящих строений, сооружений - 15 метров;

2.5 для объектов дорожного сервиса - 15 метров;

2.6 для автостоянок - 10 метров;

2.7 для земельных участков, занятых кладбищами, - 15 метров;

2.8 для земельных участков, на которых расположены строящиеся (реконструируемые) объекты, - 15 метров;

2.9 для иных земельных участков, правообладателями которых являются товарищества собственников недвижимости, за исключением товариществ собственников недвижимости, подпадающих под действие пункта 2.1 настоящей части, - 15 метров;

2.10 для иных зданий, строений, сооружений, для земельных участков, на которых не расположены здания, строения, сооружения, - 10 метров.

3. В случае, если здание, строение, сооружение, земельный участок расположены в непосредственной близости к дороге, парку, скверу, бульвару, береговой полосе, а также к иным территориям, содержание которых является обязанностью собственника и (или) правообладателя расположенного на них имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором, внешняя граница прилегающей территории определяется до границ указанных территорий, но не более чем расстояние установленное настоящей статьей.

4. По заявлению собственника и (или) иного законного владельца здания, строения, сооружения, земельного участка границы прилегающей территории отображаются на карте-схеме.

5. Подготовка карты-схемы границ прилегающей территории осуществляется Администрацией Петуховского муниципального округа.

6. Карта-схема границ прилегающей территории должна содержать следующие сведения:

6.1 адрес здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которых устанавливаются границы прилегающей территории, либо обозначение места расположения объектов, не имеющих адреса, с указанием их наименований и видов;

6.2 сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также их представителях (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, место нахождения и адрес юридического лица, почтовый адрес индивидуального предпринимателя или физического лица, номера контактных телефонов);

6.3 схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

6.4 схематическое изображение внутренней границы и внешней границы прилегающей территории здания, строения, сооружения, земельного участка с указанием расстояния от внутренней границы до внешней границы прилегающей территории;

6.5 наименование объектов и элементов благоустройства, расположенных между внутренней границей и внешней границей прилегающей территории.

**Статья 17. Праздничное оформление территории Петуховского муниципального округа**

1. Праздничное оформление территории Петуховского муниципального округа на период проведения государственных и городских праздников, мероприятий выполняется в соответствии с концепцией, утвержденной постановлением Администрации Петуховского муниципального округа, которая размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

Перечень мероприятий по праздничному оформлению территории, сроки монтажа и демонтажа праздничного оформления устанавливаются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

2. Праздничное оформление зданий, строений, сооружений может осуществляться их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории города за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией Петуховского муниципального округа в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

3. В праздничное оформление территории включаются: вывеска флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации, иного тематического и светотехнического оформления.

4. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

**Статья 18. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Петуховского муниципального округа**

1. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

1.1 население Петуховского муниципального округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители Петуховского муниципального округа участвуют в выполнении работ. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;

1.2 представители Администрации города Петухово, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

1.3 хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории Петуховского муниципального округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

1.4 представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

1.5 исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе по возведению малых архитектурных форм.

2. Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе организации, объединяющие профессиональных проектировщиков, - архитекторов, ландшафтных архитекторов, дизайнеров, а также ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

Жители Петуховского муниципального округа участвуют в подготовке и реализации проектов по благоустройству в целях повышения эффективности расходов на благоустройство и качества реализованных проектов, а также обеспечения сохранности созданных объектов благоустройства путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектов благоустройства и, в некоторых случаях, реализации принятия решений.

Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе самостоятельно разрабатывать проектную документацию, предусмотренную частью 6 статьи 1 и частью 2 статьи 4 настоящих Правил, и участвовать в ее реализации.

3. В целях обеспечения общественного участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Петуховского муниципального округа проводятся открытые обсуждения проектов благоустройства конкретных территорий Петуховского муниципального округа.

Открытые обсуждения проводятся путем размещения проектов благоустройства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размещение проектов благоустройства на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

4. Все решения, касающиеся благоустройства территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий Петуховского муниципального округа и иных заинтересованных лиц.

5. Предложения, поступившие по результатам открытого обсуждения, обобщаются и учитываются при согласовании проекта благоустройства.

6. Информирование общественности о проведении открытого обсуждения проектов благоустройства осуществляется путем:

6.1 размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.2 вывешивания афиш и объявлений на досках объявлений в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественных и торгово-развлекательных центрах, знаковых местах и площадках), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлинику, домов культуры, библиотек, спортивных центров), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

6.3 информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;

6.4 индивидуальных приглашений участников встречи по обсуждению проекта благоустройства лично, по электронной почте или по телефону;

6.5 установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установки стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в местах пребывания большого количества людей;

6.6 использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

6.7 установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнародования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;

6.8 проведения опросов, анкетирования в целях выявления мнения общественности по инициативе разработчика проекта благоустройства.

7. Формы общественного участия.

7.1. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства используются следующие формы:

7.1.1 совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;

7.1.2 обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов;

7.1.3 консультации по предполагаемым типам озеленения, освещения и осветительного оборудования;

7.1.4 участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

7.1.5 одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

8.1.6 осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта;

7.1.7 осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории.

8. При реализации проектов благоустройства рекомендуется информировать общественность о планируемых изменениях и возможности участия в этом процессе.

9. Механизмы общественного участия.

9.1. Обсуждение проектов благоустройства могут проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

9.2. Используются следующие инструменты для выявления мнения общественности анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских, проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

9.3. При проведении общественных обсуждений необходимо выбирать хорошо известные людям общественные и культурные центры (дом культуры, школы, молодежные и культурные центры), находящиеся в зоне хорошей транспортной доступности, расположенные по соседству с объектом проектирования.

9.4. По итогам встреч, проектных семинаров, дизайн-игр и других инструментов общественных обсуждений, указанных в пункте 10.2 части 10 настоящей статьи, формируется отчет, в том числе возможно размещение видеозаписи самого мероприятия на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта благоустройства, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

9.5. Для обеспечения квалифицированного участия необходимо заблаговременно до проведения самого общественного обсуждения публиковать достоверную и актуальную информацию о проекте благоустройства, результатах предпроектного исследования, а также сам проект благоустройства.

10. Общественный контроль как механизм общественного участия.

10.1. Общественный контроль в области благоустройства может осуществляться любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в сети «Интернет».

10.2. Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства должна направляться для принятия мер в Администрацию Петуховского муниципального округа и (или) на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Общественный контроль в области благоустройства должен осуществляться с учетом положений законов и иных нормативных правовых актов об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства, жилищных и коммунальных услуг.

12. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства и в создании комфортной городской среды.

12.1. Создание комфортной городской среды необходимо в том числе направлять на повышение привлекательности Петуховского муниципального округа для частных инвесторов с целью создания новых предприятий и рабочих мест. Реализация проектов благоустройства и создание комфортной городской среды должна осуществляться с учетом интересов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью, в том числе с привлечением их к участию.

12.2. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов благоустройства может заключаться:

12.2.1 в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

12.2.2 в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов принадлежащих им или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

12.2.3 в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

12.2.4 в производстве или размещении элементов благоустройства;

12.2.5 в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета Петуховского муниципального округа;

12.2.6 в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;

12.2.7 в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств и в иных формах, не запрещенных действующим законодательством.

12.3. В реализации проектов благоустройства могут принимать участие лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в различных сферах, в том числе в сфере строительства, предоставления услуг общественного питания, оказания туристических услуг, оказания услуг в сфере образования и культуры.

12.4. Вовлечение лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализацию проектов благоустройства целесообразно осуществлять на стадии проектирования общественных пространств, подготовки технического задания, выбора зон для благоустройства.

13. Рассмотрение запросов и предложений по реализации мероприятий по благоустройству территории Петуховского муниципального округа осуществляется Администрацией Петуховского муниципального округа.

**Статья 19. Порядок осуществления контроля за соблюдением Правил**

1. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил (далее - Контроль) осуществляют:

1.1 Администрация Петуховского муниципального округа (далее – Администрация);

1.2 уполномоченные должностные лица Администрации, наделенные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации правом составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Курганской области «Об административных правонарушениях на территории Курганской области»;

2. Координация деятельности по осуществлению контроля за исполнением настоящих Правил обеспечивается Администрацией Петуховского муниципального округа.

3. Контроль осуществляется в форме мониторинга территории Петуховского муниципального округа и расположенных на ней объектов и элементов благоустройства с целью выявления нарушений требований настоящих Правил и в иных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

4. Мониторинг осуществляется посредством визуального периодического обследования состояния территории Петуховского муниципального округа, объектов и элементов благоустройства, расположенных на ней, на предмет их соответствия требованиям настоящих Правил.

5. По результатам мониторинга должностным лицом составляется Акт осмотра территории (далее - Акт).

В Акте фиксируются выявленные в ходе проведения мониторинга нарушения требований настоящих Правил или их отсутствие.

К Акту могут прилагаться:

- фото-таблица с нумерацией каждого фотоснимка;

- материалы с иной информацией, подтверждающей наличие или отсутствие нарушения Правил.

6. Лица, уполномоченные на осуществление Контроля, принимают меры для установления лица, ответственного за содеянное нарушение настоящих Правил, и выдает ему Требование об устранении нарушений Правил благоустройства территории (далее - Требование). В Требовании указывается срок его исполнения в соответствии с порядком, определенным постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

7. Требование вручается лицу, ответственному за содеянное нарушение, лично или его представителю, о чем делается отметка в Требовании с указанием даты вручения.

В случае невозможности вручения Требования указанным лицам копия Требования направляется посредством факсимильной связи и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копии Акта.

8. По истечении срока, установленного в Требовании, проводится повторный осмотр указанных в нем объектов, в Акте ставится отметка об исполнении (неисполнении) Требования и производится их повторная фотофиксация, подтверждающая факт исполнения (неисполнения) Требования. В случае неисполнения Требования указанные материалы направляются в Администрацию для составления уполномоченным лицом протокола об административном правонарушении и передачи его на рассмотрение Административной комиссии Петуховского муниципального округа Курганской области.

9. Лица, уполномоченные на осуществление Контроля, обеспечивают хранение всех относящихся к проведению контроля документов и осуществляют учет выявленных нарушений путем ведения Журнала выявленных нарушений Правил.

10. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области.

11. Наложение административного наказания не освобождает виновных лиц от обязанности устранения допущенных им правонарушений и возмещения причиненного ими вреда в полном объеме.

12. Вред, причиненный в результате нарушения требований настоящих Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Правилам благоустройства территории

Петуховского муниципального округа

Курганской области

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Вид работы | Периодичность выполнения |
| Работы по содержанию объектов благоустройства |  |  |
| 1. | Осмотр элементов благоустройства (ограждений, зеленых насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм, устройств наружного освещения и подсветки), расположенных на соответствующей территории, для своевременного выявления неисправности и иных несоответствий требованиям технических норм и правил | Ежедневно |
| 2. | Исправление повреждений отдельных элементов благоустройства | По мере необходимости |
| 3. | Уход за деревьями, кустарниками, газонами, цветниками | По мере необходимости |
| 4. | Сгребание и вывоз листьев и органического мусора (общегородской субботник) | Не реже 2 раз  (весной и осенью) |
| 5. | Уборка опавших листьев | Ежедневно в период интенсивного листопада |
| 6. | Санитарная очистка канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора | Один раз весной и далее по мере накопления мусора (но не менее 4 раз в весенне-летний период) |
| 7. | Очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений) | По мере необходимости с учетом технического и эстетического состояния данных объектов, но не реже одного раза в год |
| 8. | Мойка мусоросборников, урн | Не реже одного раза в неделю |
| 9. | Дезинфекция мусоросборников, урн | Один раз в месяц  (весенне-летний период) |
| 10. | Окраска и побелка мусоросборников, урн | Не менее двух раз в год  (весной и осенью) |
| 11. | Уборка территорий (мойка, полив, подметание, удаление мусора) | Ежедневно |
| 12. | Очищение контейнерных площадок и прилегающих к ним территорий от мусора | Ежедневно |
| 13. | Очистка урн | Систематически по мере их наполнения |
| 14. | Вывоз и опорожнение мусоросборников, в том числе бункеров, предназначенных для сбора отходов, крупногабаритного и другого мусора | Согласно утвержденным графикам |
| 15. | Очистка водной поверхности фонтанов от мусора, очистка урн | Ежедневно |
| 16. | Очистка объектов наружного освещения от грязи | 1 раз в месяц |
| 17. | Очистка крыш, козырьков, входов, балконов, лоджий от мусора и грязи | По мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весной и осенью) |
| 18. | Покос травы | 1 раз в две недели в весенне-летний период |
| 19. | Сброс снега с крыш с наружным водостоком, отчистка от снега желобов на скатных крышах, очистка снежных навесов, наледи и сосулек с крыш, балконов, лоджий и козырьков | Систематически с момента их образования |
| 20. | Обработка проезжей части городских дорог противогололедными препаратами | С началом снегопада и (или) появлением гололеда |
| 21. | Посыпка тротуаров, пандусов и лестниц в противогололедными препаратами в зимний период | При образовании скользкости |
| 22. | Уборка наледи с водоразборных колонок | В течение суток с момента образования |
| 23. | Очистка стен фасадов, дверей, иных элементов здания от печатной продукции, надписей | Постоянно |
| 24. | Очистка информационных конструкций от грязи и мусора | По мере загрязнения,  но не реже двух раз в год |
| Работы по ремонту (текущему, капитальному) объектов благоустройства |  |  |
| 1. | Восстановление и замена покрытий и их конструктивных элементов | По мере необходимости |
| 2. | Установка, замена, окраска, восстановление малых архитектурных форм и их отдельных элементов | По мере необходимости |
| 3. | Замена мусоросборников, урн, оборудование и восстановление контейнерных площадок в соответствии с санитарными правилами и нормами | По мере необходимости |
| 4. | Текущий ремонт зеленых насаждений | По мере необходимости |
| 5. | Ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений | По мере необходимости |
| 6. | Ремонт, замена, установка указателей, наименований улиц, переулков, площадей, номеров домов, номеров подъездов | По мере необходимости |
| 7. | Ремонт и замена водостоков, сливов | По мере необходимости |
| 8. | Ремонт и восстановление разрушенных ограждений и оборудования детских игровых, спортивных, хозяйственных площадок, площадок для отдыха граждан | По мере необходимости |
| 9. | Восстановление объектов наружного освещения, окраска опор наружного освещения | По мере необходимости, но не реже одного раза в два года |
| 10. | Замена вышедших из строя ламп | При необходимости |
| 11. | Снос сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней, посадка деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарная обрезка растений, удаление поросли, стрижка и кронирование живой изгороди, лечение ран | При необходимости |
| Работы по созданию новых объектов благоустройства |  |  |
| N п/п | Виды работ |  |
| 1. | Ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных и монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений) |  |
| 2. | Работы по созданию озелененных территорий: посадка деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке |  |
| 3. | Мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления города |  |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_127\_

г. Петухово

**О принятии имущества муниципальной собственности муниципального образования Петуховского района Курганской области в муниципальную собственность Петуховского муниципального округа Курганской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Курганской области от 12.05. 2021 года № 49 «О преобразовании муниципальных образований путем объединения всех поселений, входящих в состав Петуховского района Курганской области, во вновь образованное муниципальное образование - Петуховский муниципальный округ Курганской области и внесении изменений в некоторые законы Курганской области», решением Думы Петуховского муниципального округа от 28.09.2021 года № 10 «О правопреемстве местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области», Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Принять в муниципальную собственность Петуховского муниципального округа Курганской области недвижимое имущество, ранее находившееся в собственности муниципального образования Петуховского района, в соответствии с приложением 1 к настоящему решению без актов приема-передачи.
2. Принять в муниципальную собственность Петуховского муниципального округа Курганской области движимое имущество, ранее находившееся в собственности муниципального образования Петуховского района, в соответствии с приложением 2 к настоящему решению без актов приема-передачи.
3. Администрации Петуховского муниципального округа поставить на баланс имущество (не включенное в реестр муниципальной собственности), ранее стоящее на балансе Администрации Петуховского района, в соответствии с приложением 3 к настоящему решению путем составления акта приема-передачи.
4. Отделу земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа внести соответствующие изменения в реестр муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области.
5. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.
7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа Курганской области.

Председатель Думы

Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа И.В. Арзин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к решению  Думы Петуховского муниципального округа  от \_22\_ декабря 2021 года № \_127\_  «О принятии имущества муниципальной собственности муниципального образования Петуховского района Курганской области в муниципальную собственность Петуховского муниципального округа Курганской области» |

**Перечень недвижимого имущества (земельные участки)**

| № п/п | Вид объекта | Наименование | Адрес (местоположение) | Общая площадь, кв.м. | Кадастровый (условный) номер | Иной вид стоимости (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Земельный участок | Под общественную застройку. Для объектов общественно-делового значения | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.24 | 135,00 | 45:14:020205:508 | 105 201,45 |
| 2 | Земельный участок | для размещения административного здания | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.27 | 2 574,00 | 45:14:020205:666 | 2 005 840,98 |
| 3 | Земельный участок | размещение школы | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Чапаева, д.64 | 13 951,00 | 45:14:020104:121 | 10 113 219,41 |
| 4 | Земельный участок | для эксплуатации и обслуживания общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.3 | 1 995,00 | 45:14:020204:1795 | 1 536 409,35 |
| 5 | Земельный участок | для эксплуатации и обслуживания общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.3 | 12 411,00 | 45:14:020204:1796 | 9 558 083,43 |
| 6 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживания здания детской школы искусств - ОДЦ | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Октябрьская, д.15 | 535,00 | 45:14:020203:28 | 412 447,55 |
| 7 | Земельный участок | Культурное развитие (Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.20 | 455,00 | 45:14:020205:2182 | 348 916,75 |
| 8 | Земельный участок | размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них кинотеатров и кинозалов | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.55 | 3 833,00 | 45:14:020205:577 | 2 939 336,05 |
| 9 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживание здания детского садика | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. 9 Мая, д.12 | 5 153,00 | 45:14:020204:71 | 3 946 528,11 |
| 10 | Земельный участок | размещение детского сада | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Красная, д.37 | 7 365,00 | 45:14:020203:109 | 5 577 956,40 |
| 11 | Земельный участок | Для строительства детского сада (ОДЦ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. М. Горького, д.1 | 11 308,00 | 45:14:020205:2171 | 8 671 539,80 |
| 12 | Земельный участок | размещение комплекса спортивно-зрелищных сооружений | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34, А | 3 318,00 | 45:14:020205:1936 | 2 544 408,30 |
| 13 | Земельный участок | для размещения школы | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 2 225,00 | 45:14:020205:1935 | 1 698 765,25 |
| 14 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, п Курорт Озеро Медвежье, ул. Школьная, д.7 | 7 535,00 | 45:14:011401:308 | 822 746,65 |
| 15 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новое Ильинское, ул. Школьная, д.57 | 6 263,00 | 45:14:011501:203 | 445 675,08 |
| 16 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Октябрьское, ул. Озерная, д.1 | 11 115,00 | 45:14:031701:242 | 1 239 655,95 |
| 17 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Петухово, ул. Школьная, д.23 | 13 692,00 | 45:14:011702:104 | 1 495 029,48 |
| 18 | Земельный участок | образование и просвещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Рынки, ул. Школьная, д.2 | 15 568,00 | 45:14:011201:776 | 1 699 869,92 |
| 19 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживание школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Стрельцы, ул. Озерная, д.31 | 13 795,00 | 45:14:031502:450 | 1 506 276,05 |
| 20 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новоберезово, ул. Березовская, д.87 | 10 393,00 | 45:14:030401:197 | 1 134 811,67 |
| 21 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новогеоргиевка 2-я, пер. Школьный, д.6 | 16 656,00 | 45:14:010301:301 | 1 818 668,64 |
| 22 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживание школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Пашково, ул. Школьная, д.13 | 23 079,00 | 45:14:011901:594 | 2 519 996,01 |
| 23 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживания школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, д.25, А | 8 396,00 | 45:14:031201:412 | 916 759,24 |
| 24 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Актабан, ул. Школьная, д.1 | 23 957,00 | 45:14:010701:180 | 2 615 864,83 |
| 25 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживание нежилого здания школы и садика | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Гусиное, ул. Северная, д. 52 | 4 818,00 | 45:14:030901:266 | 526 077,42 |
| 26 | Земельный участок | размещение и эксплуатация школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Жидки, ул. Центральная, д.56 | 16 755,00 | 45:14:010604:125 | 1 829 478,45 |
| 27 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживание здания школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Зотино, ул. Школьная, д.11 | 9 395,00 | 45:14:030501:194 | 1 025 840,05 |
| 28 | Земельный участок | с/х производство | Курганская обл.,Петуховский р-н, ТОО"Новоберезовское", урочища "Монастырское", "Каравашки" | 10 643 000,00 | 45:14:030801:268 | 36 505 490,00 |
| 29 | Земельный участок | для с/х производства | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Октябрьское, ТОО им. Гагарина | 1 274 000,00 | 45:14:000000:1870 | 3 962 140,00 |
| 30 | Земельный участок | для жилищного строительства | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б | 2 267,00 | 45:14:020106:995 | 172 949,43 |
| 31 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфрастуктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Зотино, ул. Школьная, д.11 | 343,00 | 45:14:030501:714 | 2 198,63 |
| 32 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфраструктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новоберезово, ул. Березовская, д.87, А | 342,00 | 45:14:030401:739 | 2 989,08 |
| 33 | Земельный участок | строительство котельной - | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новое Ильинское, ул. Школьная, д.57, А | 300,00 | 45:14:011501:222 | 5 862,00 |
| 34 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфраструктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Октябрьское, ул. Озерная, д.1-1 | 307,00 | 45:14:031701:583 | 3 094,56 |
| 35 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфраструктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Пашково, ул. Школьная, д.13, А | 297,00 | 45:14:011901:846 | 2 129,49 |
| 36 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфраструктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Петухово, ул. Школьная, д.23 | 317,00 | 45:14:011701:610 | 2 789,60 |
| 37 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфрастуктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Рынки, ул. Школьная, д.2, А | 259,00 | 45:14:011201:777 | 1 660,19 |
| 38 | Земельный участок | для строительства котельной | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, 46 А | 300,00 | 45:14:031201:413 | 6 465,00 |
| 39 | Земельный участок | для общественно-деловых целей (для строительства фикультурно-оздоровительного комплекса ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.1, Д | 6 385,00 | 45:14:020205:621 | 8 355 490,00 |
| 40 | Земельный участок | Объекты мест отдыха общего пользования | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. М. Горького, д.3 | 41 937,00 | 45:14:000000:1849 | 32 159 388,45 |
| 41 | Земельный участок | для организации, осуществляющей деятельность по образованию | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.1 | 652,00 | 45:14:020204:1793 | 494 985,36 |
| 42 | Земельный участок | для общественно-деловых целей (для строительства фикультурно-оздоровительного комплекса ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.1, Д/1 | 911,00 | 45:14:020205:2211 | 691 986,49 |
| 43 | Земельный участок | для общественно-деловых целей (для строительства фикультурно-оздоровительного комплекса ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.1, Д/2 | 100,00 | 45:14:020205:2212 | 75 959,00 |
| 44 | Земельный участок | для общественно-деловых целей (для строительства фикультурно-оздоровительного комплекса ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.1, Д/3 | 2 703,00 | 45:14:020205:2213 | 2 053 171,77 |
| 45 | Земельный участок | для общественно-деловых целей (для строительства фикультурно-оздоровительного комплекса ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.1, Д/4 | 901,00 | 45:14:020205:2214 | 684 390,59 |
| 46 | Земельный участок | для ведения ЛПХ | Курганская обл, Петуховский р-н, ТОО "Актабан", с. Актабан | 10 000,00 | 45:14:010801:346 | 32 400,00 |
| 47 | Земельный участок | для ведения ЛПХ | Курганская обл, Петуховский р-н, ТОО "Актабан", с. Актабан | 20 000,00 | 45:14:010801:347 | 64 800,00 |
| 48 | Земельный участок | для ведения ЛПХ | Курганская обл, Петуховский р-н, ТОО "Актабан", с. Актабан | 67 500,00 | 45:14:010801:348 | 218 700,00 |
| 49 | Земельный участок | дошкольное, начальное и среднее общее образование | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Каменное, ул. Верхняя, д.96 | 1 999,00 | 45:14:010901:492 | 218 270,81 |
| 50 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфрастуктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Каменное, ул. Верхняя, д.151 | 221,00 | 45:14:010901:491 | 1 416,61 |
| 51 | Земельный участок | для бытовых отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, п. Курорт Озеро Медвежье, 90 м восточнее болото Анисимово, в 360 м северо-западнее ТП | 8 134,00 | 45:14:010501:278 | 6 995,24 |
| 52 | Земельный участок | образование и просвещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Матасы, ул. Береговая, д.1, А | 10 052,00 | 45:14:032001:545 | 1 097 577,88 |
| 53 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфрастуктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Матасы, ул. Береговая, д.2, А | 311,00 | 45:14:032001:546 | 2 400,92 |
| 54 | Земельный участок | для ведения сельскохозяйственного производства | Курганская обл., Петуховский район, ТОО «Новоберезовское»,урочища «Монастырское" "Каравашки" | 9 737 000,00 | 45:14:000000:243 | 33 397 910,00 |
| 55 | Земельный участок | для с/х производства | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новоберезово, ТОО "Новоберезовское" | 1 904 805,00 | 45:14:030801:246 | 6 533 481,15 |
| 56 | Земельный участок | для с/х производства | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новоберезово, ТОО "Новоберезовское" | 1 436 618,00 | 45:14:030801:425 | 4 927 599,74 |
| 57 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м восточнее с.Новоберезово | 8 000,00 | 45:14:030401:198 | 172 400,00 |
| 58 | Земельный участок | для сельскохозяйственного производства | Курганская обл, Петуховский р-н, в границах реорганизованного совхоза "Новогеоргиевкий", в урочище "Соленое", "Рямок" | 51 997,00 | 45:14:011101:469 | 78 931,45 |
| 59 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (участок для компостирования ТБО) (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в границах реорганизованного совхоза "Новогеоргиевкий", в урочище "Соленое", "Рямок" | 13 000,00 | 45:14:011101:470 | 11 180,00 |
| 60 | Земельный участок | для бытовых и промышленных отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новое Ильинское,125 м к северу от северо-западного угла кладбища, 270 м на северо-восток от водонапорной башни, 90 м на юго-запад от опоры №12 ВЛ-30 | 5 802,00 | 45:14:011501:228 | 113 371,08 |
| 61 | Земельный участок | размещение отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 700 м восточнее с. Октябрьское, | 8 000,00 | 45:14:031702:243 | 245 040,00 |
| 62 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м севернее села Пашково | 5 000,00 | 45:14:010801:229 | 4 300,00 |
| 63 | Земельный участок | объект размещения отходов - (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 200 м западнее с. Петухово | 6 000,00 | 45:14:011702:106 | 160 500,00 |
| 64 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м восточнее с.Большое Приютное | 10 000,00 | 45:14:031201:182 | 215 500,00 |
| 65 | Земельный участок | дошкольное, начальное и среднее общее образование | Курганская обл, Петуховский р-н, д. Малое Приютное, ул. Центральная, д.19 | 500,00 | 45:14:031301:196 | 54 595,00 |
| 66 | Земельный участок | объект размещения отходов (свалка) | Курганская обл., Петуховский район, в 500 м северо-восточнее с.Рынки | 10 000,00 | 45:14:011201:177 | 215 500,00 |
| 67 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфрастуктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Богданы, ул. Советская, д.29, А | 226,00 | 45:14:031101:521 | 4 870,30 |
| 68 | Земельный участок | объект размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м. юго-западнее с. Стрельцы | 10 000,00 | 45:14:031503:172 | 230 200,00 |
| 69 | Земельный участок | Земельный участок (специальная деятельность (размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления) (для свалки) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Стрельцы, в 3 км. юго-западнее населенного пункта | 30 000,00 | 45:14:031601:491 | 2 700,00 |
| 70 | Земельный участок | эксплуатация и обслуживания здания школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Троицкое, ул. Молодежная, д.20 | 8 240,00 | 45:14:011801:274 | 899 725,60 |
| 71 | Земельный участок | для размещения объектов инженерной инфрастуктуры | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Троицкое, ул. Молодежная, д.22 | 304,00 | 45:14:011801:496 | 1 948,64 |
| 72 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м. юго-западнее с. Троицкое | 5 000,00 | 45:14:011601:347 | 4 300,00 |
| 73 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Актабан, в 500 м. юго-восточнее с. Актабан | 10 000,00 | 45:14:012006:117 | 900,00 |
| 74 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м. восточнее с. Большое Гусиное | 15 000,00 | 45:14:030901:540 | 323 250,00 |
| 75 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м. южнее с. Жидки | 8 000,00 | 45:14:011601:348 | 12 144,00 |
| 76 | Земельный участок | для объекта размещения отходов (свалка) | Курганская обл, Петуховский р-н, в 500 м восточнее с. Зотино | 10 000,00 | 45:14:030501:193 | 215 500,00 |
| 77 | Земельный участок | для эксплуатации и обслуживания здания дома культуры | Курганская обл, Петуховский р-н, п Курорт Озеро Медвежье, ул. Центральная, д.1 | 2 500,00 | 45:14:011401:1004 | кадастровая стоимость не определена |
| 78 | Земельный участок | для с/х использования | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Троицкое, ТОО "Полевое" | 20 085 300,00 | 45:14:000000:1878 | 20 085 300,00 |

**Перечень недвижимого имущества**

| № п/п | Вид объекта | Наименование | Адрес (местоположение) | Общая площадь, кв.м.,  Протяженность (м) | Кадастровый (условный) номер | Первоначальная/балансовая/ кадастровая стоимость (руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Здание | Административное здание | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.27 | 741,40 | 45:14:020205:979 | 3 326 117,77 | |
| 2 | Здание | Здание ЗАГС | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.24 | 102,50 | 45:14:020205:2176 | 322 193,23 | |
| 3 | Здание | здание Петуховской средней общеобразовательной школы №2 | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Чапаева, д.64 | 2 421,10 | 45:14:020104:203 | 22 106 795,62 | |
| 4 | Здание | Здание детской школы искусств | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Октябрьская, д.15 | 199,10 | 45:14:020203:361 | 1 688 664,29 | |
| 5 | Здание | Здание музея | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.20 | 100,90 | 45:020205:2175 | 54 101,37 | |
| 6 | Здание | Здание | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.55 | 588,10 | 45:14:020205:1044 | 20 433 918,26 | |
| 7 | Здание | Здание | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Красная, д.37 | 2 019,80 | 45:14:000000:716 | 22 559 387,92 | |
| 8 | Здание | Здание детского сада "Колобок" | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. 9 Мая, д.12 | 1 494,00 | 45:14:020205:977 | 9 875 238,43 | |
| 9 | Здание | помещения в производственно-административном здании | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.35 | 318,20 | 45:14:020205:1695 | 1 427 529,90 | |
| 10 | Здание | Физкультурный комплекс в г. Петухово | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.1, Д | 2 317,90 | 45:14:020205:2196 | 100 856 802,61 | |
| 11 | Здание | Здание котельной №16 | Курганская обл., Петуховский район, с.Зотино, ул. Школьная, № 11 А | 64,90 | 45:14:030501:238 | 51 760,00 | |
| 12 | Здание | Здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, п Курорт Озеро Медвежье, ул. Школьная, д.7 | 1 398,10 | 45:14:011401:692 | 8 128 814,70 | |
| 13 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Матасы, ул. Береговая, д.1, А | 1 841,30 | 45:14:032001:175 | 7 668 535,00 | |
| 14 | Здание | Здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новое Ильинское, ул. Школьная, д.57 | 1 806,10 | 45:14:011501:452 | 2 407 060,80 | |
| 15 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Октябрьское, ул. Озерная, д.1 | 2 670,10 | 45:14:031701:301 | 12 632 865,30 | |
| 16 | Здание | Здание котельной №12 | Курганская обл. Петуховский район с. Октябрьское, ул. Озерная, №1-1 | 53,30 | 45:14:031702:278 | 209 854,00 | |
| 17 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Петухово, ул. Школьная, д.23 | 1 704,40 | 45:14:011702:115 | 5 333 138,00 | |
| 18 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Троицкое, ул. Молодежная, д.20 ( Петуховский с/с ) | 1 834,70 | 45:14:011801:157 | 7 668 535,00 | |
| 19 | Здание | Здание котельной № 20 | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Петухово, ул. Школьная, № 23 А | 75,90 | 45:14:011701:174 | 274 555,65 | |
| 20 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Рынки, ул. Школьная, д.2 | 2 678,50 | 45:14:011201:246 | 10 581 230,00 | |
| 21 | Здание | здание учебных мастерских | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Рынки, ул. Школьная, д.2 | 166,80 | 45:14:011201:247 | 29 051,00 | |
| 22 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Стрельцы, ул. Озерная, д.31 | 1 838,40 | 45:14:031503:174 | 4 847 383,88 | |
| 23 | Здание | Здание котельной №15 | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Троицкое, ул. Молодежная, № 22 | 46,90 | 45:14:011801:149 | 101 416,00 | |
| 24 | Здание | школа | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новоберезово, ул. Берёзовская, д.87 | 1 843,20 | 45:14:030401:206 | 15 940 597,00 | |
| 25 | Здание | Здание котельной № 14 | Курганская обл., Петуховский район, с. Новоберезово, ул. Березовская, № 87 А | 75,50 | 45:14:030401:218 | 77 161,00 | |
| 26 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новогеоргиевка 2-я, пер. Школьный, д.6 | 2 747,90 | 45:14:010301:332 | 11 936 897,30 | |
| 27 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Пашково, ул. Школьная, д.13 | 2 417,20 | 45:14:011901:610 | 11 530 649,92 | |
| 28 | Здание | Здание котельной №25 | Курганская обл., Петуховский район, с. Пашково, ул. Школьная, №13 А | 48,70 | 45:14:011701:173 | 199 019,00 | |
| 29 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Актабан, ул. Школьная, д.1 | 2 683,50 | 45:14:010701:182 | 17 649 864,00 | |
| 30 | Здание | Здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Каменное, ул. Верхняя, д.96 | 1 789,30 | 45:14:010901:272 | 11 918 591,57 | |
| 31 | Здание | здание общеобразовательной школы | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Жидки, ул. Центральная, д.56 | 1 819,90 | 45:14:010603:112 | 5 381 110,00 | |
| 32 | Здание | школа | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Зотино, ул. Школьная, д.11 | 1 840,70 | 45:14:030501:253 | 11 488 487,00 | |
| 33 | Здание | Здание учебных мастерских | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 157,50 | 45:14:020205:1740 | 311 535,65 | |
| 34 | Здание | Здание котельной № 18 | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Матасы, ул. Береговая, 2 А | 71,10 | 45:14:032001:171 | 129 097,00 | |
| 35 | Здание | Здание | Курганская обл, Петуховский р-н, д. Малое Приютное, ул. Центральная, д.19 | 110,60 | 45:14:031301:79 | 45 611,06 | |
| 36 | Здание | Здание котельной №30 | Курганская обл., Петуховский район, с. Большое Каменное, ул. Верхняя, № 151 | 47,30 | 45:14:010901:125 | 202 965,00 | |
| 37 | Здание | Здание котельной № 28 | Курганская обл., Петуховский район, с. Богданы, ул. Советская, № 29 А | 30,60 | 45:14:031101:105 | 78 348,00 | |
| 38 | Здание | здание учебных мастерских | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Чапаева, д.64 | 200,10 | 45:14:020104:192 | 305 020,00 | |
| 39 | Здание | Детский сад-ясли на 240 мест | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. М. Горького, д.1 | 5 604,90 | 45:14:020205:2183 | 166 489 024,49 | |
| 40 | Помещение | Квартира (жилое помещение ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п. КМП, д.7, кв.17 | 46,00 | 45:14:020102:480 | 586 866,87 | |
| 41 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, пос. КМП, д.3, кв.14 | 32,00 | 45:14:020102:416 | 408 800,00 | |
| 42 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.8, кв.20 | 31,60 | 45:14:020102:439 | 625 899,90 | |
| 43 | Помещение | Квартира (жилое помещение ) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, А, кв.9 | 32,80 | 45:14:020106:960 | 446 607,76 | |
| 44 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, А, кв.10 | 33,30 | 45:14:020106:961 | 634 141,86 | |
| 45 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, А, кв.1 | 32,30 | 45:14:020106:952 | 625 899,90 | |
| 46 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, А, кв.12 | 32,90 | 45:14:020106:963 | 684 444,32 | |
| 47 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3 А, кв.3 | 33,30 | 45:14:020106:954 | 584 173,24 | |
| 48 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, А, кв.4 | 32,60 | 45:14:020106:955 | 346 201,83 | |
| 49 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3 А, кв.5 | 33,10 | 45:14:020106:956 | 584 173,24 | |
| 50 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, А, кв.17 | 33,30 | 45:14:020106:968 | 684 444,32 | |
| 51 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3 А, кв.19 | 33,00 | 45:14:020106:969 | 584 173,24 | |
| 52 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.3 | 30,60 | 45:14:020106:1250 | 919 920,00 | |
| 53 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.4 | 30,50 | 45:14:020106:1251 | 919 920,00 | |
| 54 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.5 | 30,80 | 45:14:020106:1252 | 919 920,00 | |
| 55 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.6 | 30,70 | 45:14:020106:1253 | 919 920,00 | |
| 56 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.7 | 30,90 | 45:14:020106:1254 | 919 920,00 | |
| 57 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.8 | 30,60 | 45:14:020106:1255 | 919 920,00 | |
| 58 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.9 | 30,90 | 45:14:020106:1256 | 919 920,00 | |
| 59 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.10 | 30,80 | 45:14:020106:1257 | 919 920,00 | |
| 60 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.11 | 32,60 | 45:14:020106:1258 | 981 248,00 | |
| 61 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.2 | 31,40 | 45:14:020106:1249 | 919 920,00 | |
| 62 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.12 | 30,80 | 45:14:020106:1259 | 919 920,00 | |
| 63 | Помещение | помещения в здании Петуховской средней общеобразовательной школы №1 | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.3 | 5 262,90 | 45:14:020204:1612 | 59 495 142,58 | |
| 64 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Красная, д.44, кв.3 | 60,80 | 45:14:020203:720 | 850 300,11 | |
| 65 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, д.25 А | 339,00 | 45:14:031201:451 | 525 517,32 | |
| 66 | Помещение | Помещение в административном здании | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Октябрьская, д.10 | 14,60 | 45:14:020204:1605 | 10 367,61 | |
| 67 | Помещение | Нежилое помещение в административном здании | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. К. Маркса, д.28 | 23,40 | 45:14:020205:1691 | 63 577,76 | |
| 68 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 147,30 | 45:14:020205:1924 | 954 610,06 | |
| 69 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 35,20 | 45:14:020205:1918 | 228 121,34 | |
| 70 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 48,00 | 45:14:020205:1922 | 311 074,08 | |
| 71 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 67,30 | 45:14:020205:1919 | 436 151,78 | |
| 72 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 238,90 | 45:14:020205:1920 | 486 751,52 | |
| 73 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 90,80 | 45:14:020205:1921 | 464 729,68 | |
| 74 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова, д.34 | 736,20 | 45:14:020205:1923 | 4 771 102,62 | |
| 75 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.13 | 30,50 | 45:14:020106:1260 | 919 920,00 | |
| 76 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Октябрьское, ул. Озерная, д.3 | 1 055,40 | 45:14:031701:339 | 657 873,00 | |
| 77 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, д.25, А | 22,70 | 45:14:031201:447 | 35 189,77 | |
| 78 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, д.25, А | 33,90 | 45:14:031201:448 | 52 552,12 | |
| 79 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, д.25, А | 146,70 | 45:14:031201:449 | 227 415,81 | |
| 80 | Помещение | Помещения котельной № 29 в нежилом здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Рынки, ул. Школьная, №2 А | 53,90 | 45:14:011201:562 | 130 432,00 | |
| 81 | Помещение | Помещения котельной № 27 в нежилом здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Стрельцы, ул. Озерная, № 30 | 146,30 | 45:14:031502:456 | 533 003,00 | |
| 82 | Помещение | Помещения котельной № 32 в нежилом здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Новогеоргиевка 2-я, пер. Школьный, № 8 | 90,20 | 45:14:011201:546 | 352 442,00 | |
| 83 | Помещение | Помещения котельной № 23 в нежилом здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Пашково, ул. К.Маркса, № 25 А | 34,80 | 45:14:011901:611 | 155 318,00 | |
| 84 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, № 25 А | 20,80 | 45:14:031201:349 | 30 000,00 | |
| 85 | Помещение | Нежилое помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Приютное, ул. Сергея Баева, д.25 А | 686,30 | 45:14:031201:450 | 1 063 909,12 | |
| 86 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, А, кв.18 | 32,80 | 45:14:020106:951 | 610 080,00 | |
| 87 | Помещение | Помещения котельной №26 в нежилом здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Актабан, ул. Школьная, №1А | 44,20 | 45:14:010701:233 | 3 204 018,73 | |
| 88 | Помещение | Помещения котельной № 35 в здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Актабан, ул. Советская, № 17 | 9,80 | 45:14:010701:219 | 51 206,00 | |
| 89 | Помещение | Помещение котельной № 33 в нежилом здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Большое Гусиное, ул. Северная, № 56 А | 209,40 | 45:14:030901:550 | 3 922 205,12 | |
| 90 | Помещение | Помещения школы в нежилом здании | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Гусиное, ул. Северная, д.52 | 931,30 | 45:14:030901:552 | 5 073 559,20 | |
| 91 | Помещение | Помещения садика в нежилом здании | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Гусиное, ул. Северная, д.52 | 156,50 | 45:14:030901:551 | 717 426,70 | |
| 92 | Помещение | Помещения котельной №21 в нежилом здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Жидки, ул. Центральная, №54 А | 50,30 | 45:14:010603:305 | 55 383,00 | |
| 93 | Помещение | Помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, д. Казанцевское, ул. Школьная, д.41, пом.1 | 58,20 | 45:14:012002:100 | 34 977,64 | |
| 94 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.1 | 33,10 | 45:14:020106:1248 | 981 248,00 | |
| 95 | Помещение | помещение | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Жидки, пер. Солнечный, д.6, пом.3 | 304,90 | 45:14:010603:312 | 549 687,00 | |
| 96 | Помещение | Помещение котельной № 31 в здании | Курганская обл., Петуховский район, с. Новое Ильинское, ул. Школьная, № 57 | 45,70 | 45:14:011501:412 | 163 708,00 | |
| 97 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.7, кв.12 | 48,50 | 45:14:020101:463 | 891 000,00 | |
| 98 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.7, кв.14 | 44,30 | 45:14:020102:471 | 891 000,00 | |
| 99 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.7, кв.18 | 49,20 | 45:14:020102:481 | 886 545,00 | |
| 100 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.3, кв.6 | 40,70 | 45:14:020102:412 | 891 000,00 | |
| 101 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.8, кв.3 | 49,10 | 45:14:020102:434 | 891 000,00 | |
| 102 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.7, кв.19 | 48,60 | 45:14:020102:464 | 891 000,00 | |
| 103 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.7, кв.20 | 31,80 | 45:14:020102:465 | 837 000,00 | |
| 104 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.8, кв.11 | 46,50 | 45:14:020102:436 | 891 000,00 | |
| 105 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.3, кв.10 | 31,70 | 45:14:020102:408 | 832 815,00 | |
| 106 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.9, кв.8 | 32,30 | 45:14:020102:543 | 810 000,00 | |
| 107 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.9, кв.17 | 46,50 | 45:14:020102:546 | 810 000,00 | |
| 108 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.9, кв.10 | 49,50 | 45:14:020102:527 | 599 999,00 | |
| 109 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Красная, д.48, кв.18 | 30,60 | 45:14:020204:969 | 599 999,00 | |
| 110 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.23 | 30,40 | 45:14:020106:1270 | 919 920,00 | |
| 111 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.14 | 30,40 | 45:14:020106:1261 | 919 920,00 | |
| 112 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.24 | 30,70 | 45:14:020106:1271 | 919 920,00 | |
| 113 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.15 | 30,30 | 45:14:020106:1262 | 919 920,00 | |
| 114 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.25 | 30,60 | 45:14:020106:1272 | 919 920,00 | |
| 115 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.16 | 31,30 | 45:14:020106:1263 | 919 920,00 | |
| 116 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.26 | 31,00 | 45:14:020106:1273 | 919 920,00 | |
| 117 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.17 | 30,50 | 45:14:020106:1264 | 919 920,00 | |
| 118 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.27 | 30,60 | 45:14:020106:1274 | 919 920,00 | |
| 119 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.18 | 30,50 | 45:14:020106:1265 | 919 920,00 | |
| 120 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.28 | 30,30 | 45:14:020106:1275 | 919 920,00 | |
| 121 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.19 | 30,70 | 45:14:020106:1266 | 919 920,00 | |
| 122 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.29 | 31,00 | 45:14:020106:1276 | 919 920,00 | |
| 123 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.20 | 30,50 | 45:14:020106:1267 | 919 920,00 | |
| 124 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.30 | 30,70 | 45:14:020106:1277 | 919 920,00 | |
| 125 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.21 | 32,90 | 45:14:020106:1268 | 981 248,00 | |
| 126 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, Б, кв.22 | 31,20 | 45:14:020106:1269 | 919 920,00 | |
| 127 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.8, кв.7 | 57,80 | 45:14:020102:450 | 850 300,11 | |
| 128 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.8, кв.14 | 46,00 | 45:14:020102:445 | 850 300,11 | |
| 129 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.7, кв.8 | 30,80 | 45:14:020102:477 | 773 000,10 | |
| 130 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.9, кв.24 | 57,20 | 45:14:020102:541 | 850 300,11 | |
| 131 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Ленина, д.5, а, кв.11 | 42,30 | 45:14:020105:708 | 850 300,11 | |
| 132 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Строительная, д.3, кв.5 | 32,60 | 45:14:020106:861 | 824 533,44 | |
| 133 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Рабочая, д.61, кв.12 | 36,40 | 45:14:020208:380 | 841 797,11 | |
| 134 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Рабочая, д.13, кв.10 | 54,50 | 45:14:020207:683 | 850 300,11 | |
| 135 | Помещение | Квартира (жилое помещение) | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, п КМП, д.8, кв.21 | 57,60 | 45:14:020102:440 | 850 300,11 | |
| 136 | Сооружение | Силовой эл. кабель | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова | 117,00 | 45:14:020205:2197 | 97 896,90 | |
| 137 | Сооружение | Хозяйственно-питьевой водопровод | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова | 77,00 | 45:14:020205:2198 | 433 392,08 | |
| 138 | Сооружение | Хозяйственно-бытовая канализация | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова | 31,00 | 45:14:020205:2199 | 84 509,97 | |
| 139 | Сооружение | Теплотрасса | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. Кирова | 37,00 | 45:14:020205:2195 | 799 188,61 | |
| 140 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной до сельского Дома культуры) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новое Ильинское, ул. Школьная, 57 А | 49,00 | 45:14:011501:401 | 1 500,00 | |
| 141 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Октябрьское, ул. Озерная, 1-1 А | 242,00 | 45:14:031702:277 | 8 000,00 | |
| 142 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (между Школьной 23 А и Школьной 23) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Петухово, ул. Школьная, 23 б | 43,00 | 45:14:011701:294 | 1 300,00 | |
| 143 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной до школы) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Рынки, ул. Школьная, 2 - Б | 134,00 | 45:14:011201:192 | 4 400,00 | |
| 144 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной по ул. Озерной до школы) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Стрельцы, ул. Озерная, 30 А | 78,00 | 45:14:031502:197 | 2 500,00 | |
| 145 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса ( Материалы (черный металлолом) после разбора непригодного к эксплуатации сооружения-теплотрасса) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Троицкое, ул. Молодежная, 22 А | 27,00 | 45:14:011801:219 | 900,00 | |
| 146 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новоберезово, ул. Березовская, 87- Б от котельной по ул. Березовская, 87- А до школы | 49,00 | 45:14:030401:217 | 1 500,00 | |
| 147 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной до школы) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Новогеоргиевка 2-я, пер. Школьный, 8 А | 113,00 | 45:14:010301:500 | 3 500,00 | |
| 148 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной до детсада) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Пашково, ул. К.Маркса, 25 Б | 142,00 | 45:14:011701:293 | 5 000,00 | |
| 149 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной до Пашковской СОШ) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Пашково, ул. Школьная, 13- Б | 36,00 | 45:14:011901:458 | 1 200,00 | |
| 150 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной по ул. Школьная до школы) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Актабан, ул. Школьная, 1 А/3 | 81,00 | 45:14:010702:375 | 2 600,00 | |
| 151 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса (от котельной до школы и административного здания, улица Северная 9 А) | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Большое Гусиное, ул. Северная, 56 В | 243,00 | 45:14:030901:281 | 7 500,00 | |
| 152 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Жидки, ул. Центральная, 54 Б | 94,00 | 45:14:010603:246 | 52 059,70 | |
| 153 | Сооружение | Сооружение - теплотрасса | Курганская обл, Петуховский р-н, с. Зотино, ул. Школьная, 11 Б (от котельной по ул. Береговая до школы) | 27,00 | 45:14:030501:348 | 900,00 | |
| 154 | Сооружение | Хозяйственно-бытовая канализация | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. М. Горького, д.1 | 220,00 | 45:14:020205:2185 | 765 490,00 | |
| 155 | Сооружение | Наружные сети электроснабжения | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. М. Горького, д.1 | 244,00 | 45:14:020205:2186 | 1 439 423,20 | |
| 156 | Сооружение | Хозяйственно-питьевой водопровод | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. М. Горького, д.1 | 211,00 | 45:14:020205:2187 | 554 996,00 | |
| 157 | Сооружение | Теплотрасса | Курганская обл, Петуховский р-н, г. Петухово, ул. М. Горького, д.1 | 41,00 | 45:14:020205:2184 | 1 004 546,00 | |

Приложение 2 к решению Думы Петуховского муниципального округа от \_22\_ декабря 2021 года № \_127\_ «О принятии имущества муниципальной собственности муниципального образования Петуховского района Курганской области в муниципальную собственность Петуховского муниципального округа Курганской области»

Объекты движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией Петуховского района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Балансовая стоимость | Износ, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | Cистемный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 2 | Cистемный блок Core i3 2100 | 1 | 13290,00 | 13290,00 |  |
| 3 | IШкаф S75 | 1 | 7358,00 | 7358,00 |  |
| 4 | MФУ Canon i-SENSYS MF-4410 | 1 | 7050,00 | 7050,00 |  |
| 5 | Автомобиль TOYOTA Camry,г/н Т 074 ТТ 45, 2010г. изгот, цвет серебристый металлик, № двигателя 2АZ Н585951, №кузова XW7BE40K20S025272, (VIN) XW7BE40K20S025272, 167л.с., категория В | 1 | 947000,00 | 947000,00 |  |
| 6 | Автомобиль ГАЗ 3102, г/н С 843 МВ 45, 2007г. изгот., цвет авантюрин, № двигателя 2,4L-DOHC 326610363, № кузова 31020070159058, (VIN) X9631020071374666, 137л.с., Категории В | 1 | 256440,68 | 256440,68 |  |
| 7 | Автомобиль ГАЗ-2217, г/н Е 635 ЕН 45, 2008г. изгот, цвет светло-серый, №двигателя \*405240\*8303440\*, № кузова 22170080382198, (VIN) X9622170080606669, 123,8л.с., категории В | 1 | 99000,00 | 99000,00 |  |
| 8 | Автомобиль УАЗ-31519, г/н У 844 ВУ 45, 2005г. изгот., цвет хаки, № двигателяЭМЗ-40900J N 53107364, № кузова 31519550016439, (VIN) XТТ31519560507627, 128л.с., категории В | 1 | 283500,00 | 283500,00 |  |
| 9 | Брифинг стол RH-110 | 1 | 35642,00 | 35642,00 |  |
| 10 | Дальномер | 1 | 11955,00 | 11955,00 |  |
| 11 | Диван | 1 | 7000,00 | 7000,00 |  |
| 12 | Диван офисный для ЗАГСа | 1 | 11744,00 | 11744,00 |  |
| 13 | Жалюзи | 1 | 6150,00 | 6150,00 |  |
| 14 | Зеркальная камера Nikon | 1 | 32999,00 | 32999,00 |  |
| 15 | ИБП Ippn Back Versa 800 420 Вт 800ВА | 1 | 4400,00 | 4400,00 |  |
| 16 | ИБП Ippn Back Versa 800 420 Вт 800ВА | 1 | 4400,00 | 4400,00 |  |
| 17 | ИБП Ippn Back Versa 800 420 Вт 800ВА | 1 | 4400,00 | 4400,00 |  |
| 18 | ИБП PowerCom ВРТ-800А | 1 | 4130,00 | 4130,00 |  |
| 19 | ИБП АПС | 1 | 7890,00 | 7890,00 |  |
| 20 | ИБП АПС Вack-UPSBC650-RSX 761 | 1 | 5745,10 | 5745,10 |  |
| 21 | ИБП АРС | 1 | 7890,00 | 7890,00 |  |
| 22 | Ковер 2/5 | 1 | 6500,00 | 6500,00 |  |
| 23 | Комплект штор для ЗАГСа | 1 | 7598,00 | 7598,00 |  |
| 24 | Комплект штор с гардинами | 1 | 9792,00 | 9792,00 |  |
| 25 | Комплект штор с гардинами | 1 | 9792,00 | 9792,00 |  |
| 26 | Комплект штор с гардинами | 1 | 9792,00 | 9792,00 |  |
| 27 | Комплект штор с гардинами | 1 | 9792,00 | 9792,00 |  |
| 28 | Комплект штор с гардинами | 1 | 9792,00 | 9792,00 |  |
| 29 | Компьютер Aguaius Pro-MSP IW240 F 2800 | 1 | 21099,33 | 21099,33 |  |
| 30 | Компьютер Aguarius Pro-MSP W245 F2800 | 1 | 20526,48 | 20526,48 |  |
| 31 | Компьютер Athion | 1 | 23999,00 | 23999,00 |  |
| 32 | Компьютер PIV 3.0 | 1 | 9176,91 | 9176,91 |  |
| 33 | Компьютер PIV 3.0 | 1 | 9176,91 | 9176,91 |  |
| 34 | Компьютер PIV 3.0 | 1 | 9176,91 | 9176,91 |  |
| 35 | Компьютер PIV 3.0 | 1 | 9176,91 | 9176,91 |  |
| 36 | Компьютер PIV 3.0 | 1 | 9176,91 | 9176,91 |  |
| 37 | Компьютер PIV 3/0 | 1 | 9176,91 | 9176,91 |  |
| 38 | Компьютер в сборе Intel Core 2 DUO E5300 | 1 | 14572,00 | 14572,00 |  |
| 39 | Компьютер в сборе Intel Core 2DUO | 1 | 19660,00 | 19660,00 |  |
| 40 | Компьютер РIV 3.0 | 1 | 9176,91 | 9176,91 |  |
| 41 | Компьютер:Системный блок "Еорекс СБ" | 1 | 37970,00 | 37970,00 |  |
| 42 | Компьютер:Системный блок "Корекс СБ" | 1 | 37970,00 | 37970,00 |  |
| 43 | Компьютер:Системный блок"Корекс СБ" | 1 | 37970,00 | 37970,00 |  |
| 44 | Кондиционер "Самсунг" | 1 | 15244,00 | 15244,00 |  |
| 45 | Кондиционер LG G24S | 1 | 29550,00 | 29550,00 |  |
| 46 | Конференц.стол BCT-2411 | 1 | 96000,00 | 96000,00 |  |
| 47 | Копир:Konica-Minolta Bizhub 16204035-202 | 1 | 36200,00 | 36200,00 |  |
| 48 | Копировальный аппарат Bizhud 164 | 1 | 23490,00 | 23490,00 |  |
| 49 | Копировальный аппарат Canon FC -108 | 1 | 7251,90 | 7251,90 |  |
| 50 | Кресло EXCOMP BY-6306 (ткань/бежевый) | 1 | 8329,02 | 8329,02 |  |
| 51 | Кресло компьютерное | 1 | 5250,00 | 5250,00 |  |
| 52 | Кресло оф.СН 422 | 1 | 8556,00 | 8556,00 |  |
| 53 | Кресло оф.СН 422 | 1 | 8556,00 | 8556,00 |  |
| 54 | Кресло Престиж | 1 | 3424,00 | 3424,00 |  |
| 55 | Кресло руководителя ЦАРЬ | 1 | 25988,00 | 25988,00 |  |
| 56 | Кресло Т 9908 АХS N-АВ | 1 | 7533,00 | 7533,00 |  |
| 57 | Люстра | 1 | 6600,00 | 6600,00 |  |
| 58 | Маршрутизатор Zyxei Keenetic Ultra | 1 | 9100,00 | 9100,00 |  |
| 59 | Металлический стеллаж | 1 | 3532,48 | 3532,48 |  |
| 60 | Металлический стеллаж | 1 | 3532,48 | 3532,48 |  |
| 61 | Металлический стеллаж | 1 | 3532,48 | 3532,48 |  |
| 62 | Металлический стеллаж | 1 | 3532,48 | 3532,48 |  |
| 63 | Металлический стеллаж | 1 | 3532,48 | 3532,48 |  |
| 64 | Министенка | 1 | 12240,00 | 12240,00 |  |
| 65 | Многофункциональное устройство Brother DCP-L2500DR | 1 | 12729,60 | 12729,60 |  |
| 66 | Монитор !7"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 67 | Монитор "Philips" | 1 | 4650,00 | 4650,00 |  |
| 68 | Монитор 17 "Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 69 | Монитор 17 "Samsung74ON Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 70 | Монитор 17" Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 71 | Монитор 17" Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 72 | Монитор 17" Samsung 740N Siver | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 73 | Монитор 17" Samsung 740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 74 | Монитор 17"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 75 | Монитор 17"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 76 | Монитор 17"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 77 | Монитор 17"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 78 | Монитор 17"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 79 | Монитор 17"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 80 | Монитор 17"Samsung 740N | 1 | 5970,00 | 5970,00 |  |
| 81 | Монитор 17"Samsung 740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 82 | Монитор 17"Samsung 740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 83 | Монитор 17"Samsung 740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 84 | Монитор 17"Samsung 740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 85 | Монитор 17"Samsung 740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 86 | Монитор 17"Samsung 740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 87 | Монитор 17"Samsung"740N Siver | 1 | 5650,00 | 5650,00 |  |
| 88 | Монитор 19,5"АОС | 1 | 6297,53 | 6297,53 |  |
| 89 | Монитор Beng | 1 | 3850,00 | 3850,00 |  |
| 90 | Монитор LCD 17-LG-2 | 1 | 7239,96 | 7239,96 |  |
| 91 | Монитор LGD17 Samsung 713BM | 1 | 9674,70 | 9674,70 |  |
| 92 | Монитор Pnilips 19.5 | 1 | 5699,00 | 5699,00 |  |
| 93 | Монитор Pnitips 22345LSB | 1 | 7260,00 | 7260,00 |  |
| 94 | Монитор SAMSUNG | 1 | 9362,50 | 9362,50 |  |
| 95 | Монитор TFT 20 Beng | 1 | 4595,00 | 4595,00 |  |
| 96 | Монитор TFT 22"Samsung 2243SN 5ms | 1 | 6650,00 | 6650,00 |  |
| 97 | Монитор ЖК 19"АОС831S | 1 | 5300,00 | 5300,00 |  |
| 98 | Музыкальный центр | 1 | 3083,74 | 3083,74 |  |
| 99 | Музыкальный центр LG CМ8350 | 1 | 18151,00 | 18151,00 |  |
| 100 | Музыкальный центр SONI MHC R 6 | 1 | 7896,60 | 7896,60 |  |
| 101 | МФУ "Сanon 1133 | 1 | 15000,00 | 15000,00 |  |
| 102 | МФУ Canon MF-4410 | 1 | 10992,00 | 10992,00 |  |
| 103 | МФУ Panasonic КХ-МВ 2000 | 1 | 6770,00 | 6770,00 |  |
| 104 | МФУ лазерное монохромное Рantum M6700D (M700D) | 2 | 25598,00 | 25598,00 |  |
| 105 | МФУ НР Laser Jet | 1 | 12960,00 | 12960,00 |  |
| 106 | МФУ НР LJ 1005 (принтер, сканер, копир) | 1 | 5920,00 | 5920,00 |  |
| 107 | МФУ НР LJ 1005 (принтер,сканер,копир) | 1 | 6242,00 | 6242,00 |  |
| 108 | МФУ Хeroх WorkCentre 5021 (Принтер/Копир/Сканер) | 1 | 27699,00 | 27699,00 |  |
| 109 | Ноутбук 15,6 | 1 | 28344,00 | 28344,00 |  |
| 110 | Ноутбук Aser А 315-51 | 1 | 32360,00 | 32360,00 |  |
| 111 | Ноутбук Aser А 315-51 | 1 | 32360,00 | 32360,00 |  |
| 112 | Ноутбук HP530 C-M440/512/80G-DVD-SMulti/15.4 WXGAWiFi/Vista Basic | 1 | 22180,00 | 22180,00 |  |
| 113 | Ноутбук HP530 C-M440/512/80G/DVD-SMulti/15.4 WiFi/Vista | 1 | 22180,00 | 22180,00 |  |
| 114 | Ноутбук Lenovo 330 (81DE005URU) i3-8130U/8Gb/1Tb/15.6/MX150 2Gb/W10 | 1 | 42409,90 | 42409,90 |  |
| 115 | Ноутбук Lenovo Idea Pad | 1 | 27900,00 | 27900,00 |  |
| 116 | Ноутбук Lenovo ideaPad G550L | 1 | 16100,00 | 16100,00 |  |
| 117 | Ноутбук Lenovo V110-15AST A6 9210/4G/500G/DVD Black | 1 | 23689,01 | 23689,01 |  |
| 118 | ПК "Курсор" | 1 | 11560,00 | 11560,00 |  |
| 119 | ПК "Курсор" | 1 | 15990,00 | 15990,00 |  |
| 120 | Принтер лазерный НР LJ 1018 | 1 | 4015,00 | 4015,00 |  |
| 121 | Принтер Epson L1300 (A3+, 4 цв, 5460х1440, 15 ст/м) | 1 | 37611,00 | 37611,00 |  |
| 122 | Принтер Epson М105 С11СС 85311 | 1 | 12000,00 | 12000,00 |  |
| 123 | Принтер HP 1200 | 1 | 4847,04 | 4847,04 |  |
| 124 | Принтер HP Laser Jet 1018 | 1 | 3713,00 | 3713,00 |  |
| 125 | Принтер HP Laser Jet 1018 | 1 | 3713,00 | 3713,00 |  |
| 126 | Принтер HP Laser Jet 1018 | 1 | 3713,00 | 3713,00 |  |
| 127 | Принтер HP Laser Jet 1018 | 1 | 3420,00 | 3420,00 |  |
| 128 | Принтер HP Laser Jet 1018 | 1 | 3713,00 | 3713,00 |  |
| 129 | Принтер HP Laser Jet 1018 | 1 | 3420,00 | 3420,00 |  |
| 130 | Принтер HP Laser Jet 1018 | 1 | 3713,00 | 3713,00 |  |
| 131 | Принтер HP Laser Jet P 2014 | 1 | 6020,00 | 6020,00 |  |
| 132 | Принтер HP Laser Jet P 2055d CE 457A | 1 | 14750,00 | 14750,00 |  |
| 133 | Принтер HP LJ 1320 | 1 | 9053,00 | 9053,00 |  |
| 134 | Принтер HP Offcejet Pro 8210 | 1 | 8613,00 | 8613,00 |  |
| 135 | Принтер матричный А4 | 1 | 16400,00 | 16400,00 |  |
| 136 | Принтер НP Laser Jet 1018 | 1 | 3420,00 | 3420,00 |  |
| 137 | Принтер НP Laser Jet A4 1160 | 1 | 9298,30 | 9298,30 |  |
| 138 | Принтер НР Laser Jet 1018 | 1 | 3713,00 | 3713,00 |  |
| 139 | Принтер НР Laser Jet P 2014 | 1 | 6020,00 | 6020,00 |  |
| 140 | Принтер НР Laser Jet А41022 | 1 | 6700,38 | 6700,38 |  |
| 141 | Принтер НР LJ-Р1006 | 1 | 5590,00 | 5590,00 |  |
| 142 | Принтер струйный Epson М105 | 1 | 12200,00 | 12200,00 |  |
| 143 | Принтер,копир,сканер HP LJ-М1120 | 1 | 8690,00 | 8690,00 |  |
| 144 | Проектор Epson EPM -Х5 | 1 | 26800,00 | 26800,00 |  |
| 145 | Пылесос "THOMAS S1 ECO 786-512" | 1 | 9885,00 | 9885,00 |  |
| 146 | Пылесос BOSCH BSG 62185 | 1 | 6499,00 | 6499,00 |  |
| 147 | Радиатор масл.ОМПТ-12Н (2,5кВт) | 1 | 4030,00 | 4030,00 |  |
| 148 | СВЧ печь | 1 | 3468,00 | 3468,00 |  |
| 149 | Системный блок | 1 | 12027,00 | 12027,00 |  |
| 150 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 151 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 152 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 153 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 154 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 155 | Системный блок | 1 | 10450,58 | 10450,58 |  |
| 156 | Системный блок | 1 | 15610,00 | 15610,00 |  |
| 157 | Системный блок | 1 | 14925,00 | 14925,00 |  |
| 158 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 159 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 160 | Системный блок | 1 | 22135,00 | 22135,00 |  |
| 161 | Системный блок | 1 | 9605,00 | 9605,00 |  |
| 162 | Системный блок Athlon | 1 | 18880,20 | 18880,20 |  |
| 163 | Системный блок Intel Pentium 4 531 | 1 | 14865,00 | 14865,00 |  |
| 164 | Сканер Epson Perfection V 300 Photo | 1 | 4650,00 | 4650,00 |  |
| 165 | Сканер Epson Rerlection V33 | 1 | 3900,00 | 3900,00 |  |
| 166 | Стеллаж архивный 2-х секционный (14 полок) | 1 | 30798,00 | 30798,00 |  |
| 167 | Сто письменный | 1 | 4080,00 | 4080,00 |  |
| 168 | Стол для ЗАГСа | 1 | 26775,00 | 26775,00 |  |
| 169 | Стол E 50 | 1 | 4135,00 | 4135,00 |  |
| 170 | Стол E 50 | 1 | 4135,00 | 4135,00 |  |
| 171 | Стол E 51 | 1 | 13571,00 | 13571,00 |  |
| 172 | Стол ВEХ-013 | 1 | 98360,00 | 98360,00 |  |
| 173 | Стол гостин."Стимул-02" | 1 | 8624,00 | 8624,00 |  |
| 174 | Стол Е 50 | 1 | 4135,00 | 4135,00 |  |
| 175 | Стол Е 50 | 1 | 4135,00 | 4135,00 |  |
| 176 | Стол Е 51 | 1 | 13571,00 | 13571,00 |  |
| 177 | Стол Е 51 | 1 | 13571,00 | 13571,00 |  |
| 178 | Стол Е50 | 1 | 4135,00 | 4135,00 |  |
| 179 | Стол компьютерный | 1 | 5500,00 | 5500,00 |  |
| 180 | Стол компьютерный | 1 | 4650,00 | 4650,00 |  |
| 181 | Стол компьютерный | 1 | 5355,00 | 5355,00 |  |
| 182 | Стол компьютерный | 1 | 4900,00 | 4900,00 |  |
| 183 | Стол компьютерный (черное дерево) | 1 | 6859,02 | 6859,02 |  |
| 184 | Стол компьютерный EXGOMP | 1 | 7999,00 | 7999,00 |  |
| 185 | Стол письменный | 1 | 4080,00 | 4080,00 |  |
| 186 | Стол с тумбой "Империя" | 1 | 5481,00 | 5481,00 |  |
| 187 | Тел/факс Panasonik KX-ФР 207 RU | 1 | 5107,00 | 5107,00 |  |
| 188 | Телевизор ERISSON 21SF30 | 1 | 5180,00 | 5180,00 |  |
| 189 | Телевизор LED PHILIPS 40PFT 4509/60 | 1 | 23391,00 | 23391,00 |  |
| 190 | Телевизор SAMSUNG GS 29Z40HSQ (014010943) | 1 | 13250,00 | 13250,00 |  |
| 191 | Триммер Eurolux TR-1500T 70/2/17 | 1 | 6400,00 | 6400,00 |  |
| 192 | Тумба приставная М94 | 1 | 1881,00 | 1881,00 |  |
| 193 | Тумба приставная М94 | 1 | 1881,00 | 1881,00 |  |
| 194 | Тумба Т 40 | 1 | 4161,00 | 4161,00 |  |
| 195 | Угловой диван Кензо Эйчил | 1 | 54455,00 | 54455,00 |  |
| 196 | Установка оперативной телефонной связи VOTC 40\4 M | 1 | 35588,80 | 35588,80 |  |
| 197 | Устройство для подшивки документов | 1 | 7641,24 | 7641,24 |  |
| 198 | Факс Panasonik | 1 | 6997,20 | 6997,20 |  |
| 199 | Фотоаппарат Canon Power Shota\* 100IS | 1 | 9650,00 | 9650,00 |  |
| 200 | Холодильник EASTFROST TR-3S | 1 | 9020,00 | 9020,00 |  |
| 201 | Холодильник "Саратов" | 1 | 9350,00 | 9350,00 |  |
| 202 | Шкаф "Дельта" | 1 | 4720,00 | 4720,00 |  |
| 203 | Шкаф "Конкурент" 82 | 1 | 4250,00 | 4250,00 |  |
| 204 | Шкаф "Конкурент" 82 | 1 | 4250,00 | 4250,00 |  |
| 205 | Шкаф "Конкурент" S82 c полками | 1 | 4809,00 | 4809,00 |  |
| 206 | Шкаф RL -310 | 1 | 47108,00 | 47108,00 |  |
| 207 | Шкаф RL-310 | 1 | 47108,00 | 47108,00 |  |
| 208 | Шкаф S75 | 1 | 7358,00 | 7358,00 |  |
| 209 | Шкаф S75 | 1 | 7358,00 | 7358,00 |  |
| 210 | Шкаф S75 | 1 | 7358,00 | 7358,00 |  |
| 211 | Шкаф S75 | 1 | 7358,00 | 7358,00 |  |
| 212 | Шкаф S75 | 1 | 7358,00 | 7358,00 |  |
| 213 | Шкаф S75 | 1 | 7358,00 | 7358,00 |  |
| 214 | Шкаф S77 | 1 | 4504,00 | 4504,00 |  |
| 215 | Шкаф S77 | 1 | 4504,00 | 4504,00 |  |
| 216 | Шкаф S77 | 1 | 4504,00 | 4504,00 |  |
| 217 | Шкаф Виктория | 1 | 6528,00 | 6528,00 |  |
| 218 | Шкаф для документов | 1 | 8466,00 | 8466,00 |  |
| 219 | Шкаф для одежды RL | 1 | 41782,00 | 41782,00 |  |
| 220 | Шкаф купе | 1 | 7730,00 | 7730,00 |  |
| 221 | Шкаф платяной S 82 | 1 | 3351,00 | 3351,00 |  |
| 222 | Шкаф платяной S 82 | 1 | 3351,00 | 3351,00 |  |
| 223 | Шкаф платяной S 82 | 1 | 3526,00 | 3526,00 |  |
| 224 | Шкаф платяной S 82 | 1 | 3351,00 | 3351,00 |  |
| 225 | Шкаф платяной S82 | 1 | 3351,00 | 3351,00 |  |
| 226 | Шкаф секция F 97 | 1 | 5080,00 | 5080,00 |  |
| 227 | Шкаф секция F 97 | 1 | 5080,00 | 5080,00 |  |
| 228 | Шкаф секция F 97 | 1 | 5080,00 | 5080,00 |  |
| 229 | Шкаф секция F 97 | 1 | 5080,00 | 5080,00 |  |
| 230 | Шкаф секция F97 | 1 | 5080 | 5080 |  |
| 231 | Шкаф секция FD 3 | 1 | 4117 | 4117 |  |
| 232 | Шкаф секция FD 3 | 1 | 4117 | 4117 |  |
| 233 | Система видеонаблюдения в г. Петухово на объектах: Центральная площадь ул. К.Маркса 29, Сквер чернобыльцев ул. Красная 41а, Ярмарка выходного дня ул. Железнодорожная 33а, Привокзальная площадь ул. Железнодорожная 26а | 1 | 926666,67 | 0 | 926666,67 |
|  | Итого | 234 | 5170564,25 | 4243897,58 | 926666,67 |

Приложение 3 к решению Думы Петуховского муниципального округа от \_22\_ декабря 2021 года № \_127\_\_ «О принятии имущества муниципальной собственности муниципального образования Петуховского района Курганской области в муниципальную собственность Петуховского муниципального округа Курганской области»

Объекты недвижимого имущества числящегося на балансе Администрации Петуховского района, но не оформленные в муниципальную собственность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Дата приобретения | Балансовая стоимость | Износ, руб. | Остаточная стоимость, руб. |
| 1 | Гараж | 1 | 11.08.1964г | 281104,62 | 266797,87 | 14306,75 |
| 2 | Дорога Жидки- Бердюжка | 1 | 01.05.1994г | 4111026,34 | 4111026,34 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО | 2 |  | 4392130,96 | 4377824,21 | 14306,75 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**РЕШЕНИЕ**

от \_22\_ декабря 2021 года № \_128\_

г. Петухово

Об исключении имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город Петухово

Петуховского района Курганской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ **«**Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации**»**, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», решением Думы Петуховского муниципального округа от 28.09.2021 года № 10 «**О правопреемстве органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа Курганской области» и в связи с реализацией**  муниципального имущества при осуществлении процедуры банкротства МУП «Городские тепловые сети» Дума Петуховского муниципального округа Курганской области РЕШИЛА:

1. Исключить из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город Петухово Петуховского района Курганской области имущество, согласно приложениям 1, 2 к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политике Думы Петуховского муниципального округа.

Председатель Думы Петуховского муниципального округа Е.Ф. Николаенко

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к решению Думы Петуховского муниципального округа от \_28.12.2021г. № \_128\_ «Об исключении имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город Петухово Петуховского района Курганской области» | |
|  |  | | | | | |  |
|  | **ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** | | | | | |  |
| № п/р | **Наименование движимого имущества** | **Балансовая ст-сть** | **Начисленая амортизация** | **Дата возникновения (прекращения) права** | **Реквизиты возникновения (прекращения)права** | **Св-ия о правообладателе движимого имущества** | **Св-ия об установленных огранич.(обременениях)** |
|
| **109** | **Бак питательный 6м3** | **38049** | **38049** | **24.09.2010 год** | **Договор дарения** | **Строительная 1** | **Договор 06-10 от 01.11.2010 года о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за МУП "Городские тепловые сети"** |
| **110** | **Конденсаторная установка УКМ 59** | **11186** | **11186** |
| **111** | **Котел ДСЕ 2,5/14** | **412452** | **412452** |
| **112** | **Котел КВТС-20** | **73955** | **73955** |
| **113** | **Котел КВТС-20** | **73955** | **73955** |
| **114** | **Котел КЕ-6,5-14** | **149153** | **149153** |
| **115** | **Кран балка** | **27179** | **27179** |
| **116** | **Мазутоподогреватель** | **11466** | **11466** |
| **117** | **Мазутоподогреватель** | **11466** | **11466** |
| **118** | **Мазутоподогреватель** | **11466** | **11466** |
| **119** | **Насос 4К-8** | **4630** | **4630** |
| **120** | **Насос Д200-95** | **32303** | **32303** |
| **121** | **Насос Х50/32** | **2344** | **2344** |
| **122** | **Настольно-сверлильный станок** | **6992** | **6992** |
| **123** | **Обдирочный станок** | **25424** | **25424** |
| **124** | **Панель 16-19** | **3051** | **3051** |
| **125** | **Панель ПНВ-600** | **212** | **212** |
| **126** | **Панель ШПК 200/1000/600** | **20303** | **20303** |
| **127** | **Расходный бак мазут 13м3** | **48730** | **48730** |
| **128** | **Щит кристал** | **2152** | **2152** |
| **129** | **Щит ПНВ-Д (торцовая)** | **2152** | **2152** |
| **130** | **Силовые панели ШСУ** | **2928** | **2928** |
| **131** | **Силовые панели ШСУ** | **2928** | **2928** |
| **132** | **Силовые панели ШСУ** | **2928** | **2928** |
| **133** | **Трансформаторная подстанция КП12-1000** | **24578** | **24578** |
| **134** | **Фильтр грубой очистки ФМ-20** | **3237** | **3237** |
| **135** | **Фильтр грубой очистки ФМ-20** | **3237** | **3237** |
| **136** | **Фильтр грубой очистки ФМ-20** | **3237** | **3237** |
| **137** | **Фильтр натрий-катионный 1ступень 1500** | **14680** | **14680** |
| **138** | **Фильтр натрий-катионный 1ступень 1000** | **14680** | **14680** |
| **139** | **Фильтр натрий-катионный 1ступень 1500** | **14680** | **14680** |
| **140** | **Фильтр натрий-катионный 1ступень 1500** | **14680** | **14680** |
| **141** | **Фильтр натрий-катионный 1ступень 1000** | **22553** | **22553** |
| **142** | **Фильтр натрий-катионный 1ступень 1500** | **14680** | **14680** |
| **143** | **Фильтр тонкой очистки** | **17758** | **17758** |
| **144** | **Фильтр тонкой очистки** | **17758** | **17758** |
| **145** | **Щит КИПиАП 0024-ЭА-3** | **9585** | **9585** |
| **146** | **Щит КИПиАП 0020-ЭА-17** | **9585** | **9585** |
| **147** | **Щит КИПиАП 003-24-ЭА14** | **9585** | **9585** |
| **148** | **Щит КИПиАП 002-17** | **9585** | **9585** |
| **149** | **Щит силовой ПР-24** | **2152** | **2152** |
| **150** | **Щит силовой ПР-24** | **2152** | **2152** |
| **151** | **Щит силовой ПР-24** | **2152** | **2152** |
| **152** | **Щит силовой ПР-24** | **2152** | **2152** |
| **153** | **Щит силовой ПР-24** | **2152** | **2152** |
| **154** | **Щит ПНВ-Д** | **2152** | **2152** |
| **155** | **Щит управления Щ-С4** | **2886** | **2886** |
| **156** | **Щит управления Щ-С4** | **2886** | **2886** |
| **157** | **Щит силовой ШС (вводный)** | **1086** | **1086** |
| **158** | **Щит ЩШМ 600/400** | **1086** | **1086** |
| **159** | **Щит ЩШМ 600/400** | **1086** | **1086** |
| **160** | **Щит ЩКА** | **1086** | **1086** |
| **161** | **Щит ЩШМ 1000/600** | **1086** | **1086** |
| **162** | **Щит ЩШМ ЗД/220** | **1086** | **1086** |
| **163** | **Щит ЩШМ 1000/600** | **1086** | **1086** |
| **164** | **Экономайзер** | **322** | **322** |
| **165** | **Электротельффер 0,5тн** | **5289** | **5289** |
| **166** | **Электротельффер 0,25тн** | **5289** | **5289** |
| **167** | **Электротельффер 0,5тн** | **5289** | **5289** |
| **168** | **Насос УЦНСГ-М-У2-38-198** | **72600** | **72600** |
| **169** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **170** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **171** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **172** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **173** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **174** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **175** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **176** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **177** | **Насос 3К6** | **4511** | **4511** |
| **178** | **Насос К 80-50-200** | **8101** | **8101** |
| **179** | **Насос К 80-50-200** | **8101** | **8101** |
| **180** | **Компьютер в сборе( процессор,принтер, монитор жк,клавиатура,мышь,кабель)** | **17677,12** | **14436,32** | **28.12.2015.** |  | **Строительная 1** | **Дополнительное соглашение№2 от 28.12.2015 года о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за МУП "Городские тепловые сети"** |
| **181** | **Процессор** | **8405,7** | **455,17** |
| **182** | **Компьютер в сборе** | **24563** | **3684,62** |
| **183** | **Телефон(панасоник) факс** | **11090,4** |  |
| **184** | **Сварочный аппарат 220** | **10000** |  |
| **185** | **Полка деревянная** | **950** |  |
| **186** | **Кресла офисные «ПрестижС73» 9 шт.** | **14990** |  |
| **187** | **Стул офисный «ПрестижС71» 10 шт** | **6200** |  |
| **188** | **Стеллаж деревянный** | **1890** |  |
| **189** | **Шкаф угловой 2 шт.** | **5190** |  |
| **190** | **Шкаф деревянный д/бумаг 2 шт.** | **5560** |  |
| **191** | **Стол компьютерный 5 шт.** | **15175** |  |
| **192** | **Стеллаж стенной 2 шт.** | **6400** |  |
| **193** | **Шифоньер деревянный 3 дверный** | **6565** |  |
| **194** | **Радиатор масленый ATEK GYD-J9** | **1837,5** |  |
| **195** | **Радиатор масленый ATEK GYD-J9** | **1837,5** |  |
| **196** | **Стремянка** | **756** |  |
| **197** | **Кресло офисное«ПрестижС73»** | **1500** |  |
| **198** | **Сейф огнеупорный малый** | **9303** |  |
| **199** | **Стол письменный 2 шт.** | **7260** |  |
| **200** | **Тумба с ящиками** | **1250** |  |
| **201** | **Полка корвет 2 шт.** | **1840** |  |
| **202** | **Шкаф корвет** | **2300** |  |
| **203** | **Кресло офисное** | **1500** |  |
| **204** | **Сейф огнеупорный малый** | **5201** |  |
| **205** | **Навеска К-700** | **5650** | **613,08** |
| **206** | **Металлическое ограждение** | **16662** | **11327,5** |
| **207** | **Кондиционер LG** | **20891** | **1114** |
| **208** | **Весы тракторные до 30т.** | **809388** | **60333** |
| **209** | **Токарный станок 2000 об.,марка 1624М 11кВт** | **43416** |  |
| **210** | **Электростанция передвижная** | **326500** | **0** | **26.01.2016** | **пост. Правит. №02-р от 11.01.16г.** | **Строительная 1** | **акт передачи в хозведение от 15.07.2016г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА** | | | | | | |
| **№ р/п** | **Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков, в том числе о государственном регистрационном знаке)** | **Балансовая ст-сть** | **остаточная стоим.** | **Дата возникновения (прекращения) права** | **Реквизиты возникновения (прекращения)права** | **Св-ия о правообладателе движимого имущества** | **Св-ия об установленных огранич.(обременениях)** |
|
| 12 | Трактор колесый К-700А(рег.ном.45 ОЕ 7575) | 37863,44 | 0 | 17.02.2015 | СВ 086984 | Строительная 1а | Дополнительное соглаш.№1 от 18.04.14г. к договору о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения от 06.09.2013г. |
| 13 | Трактор колесный Т-150 К(рег.ном. 45 ОЕ 7576) | 60000 | 0 | 17.02.2015 | СВ 086985 | Строительная 1а |
| 14 | Трактор колесный Т-150 К(рег.ном. 45 ОЕ 7577) | 60000 | 0 | 17.02.2015 | СВ 086986 | Строительная 1а |
| 15 | Трактор колесный ЮМЗ-6Л(рег.ном 45 Е 7578) | 40744 | 0 | 17.02.2015 | СВ 086987 | Строительная 1а |
| 16 | КАЗ 9368 полуприцеп бортовой(р.н.АВ 404345) | 37000 | 0 | 24.03.2014г. | Постановление Правительства №102 | Строительная 1а |
| 17 | Автомобиль Камаз 4510 самосвал(р.н.Е 824 МВ) | 168250 | 0 | Строительная 1а |
| 18 | Автомобиль ЗИЛ 130В седельный тягач((р.н. Х 673 АС) | 38598 | 0 | Строительная 1а |
| 19 | Автомобиль ГАЗ 5312 грузовой фургон(р.н. Р 157 АХ) | 93016,95 | 0 | Строительная 1а |
| 20 | Автомобиль ЗИЛ ММЗ 45021самосвал(р.н. Х 832 НВ) | 6000 | 0 | Строительная 1а |
| 21 | Автомобиль ГАЗ 3110 седан(р.н. Е 825 МВ) | 124488 | 0 | Строительная 1а |
| 22 | Автомобиль УАЗ 31512 легковые прочие(р.н. Т. 419 АР) | 20160 | 0 | Строительная 1а |
| 23 | Автомобиль ГАЗ 5319 ВАКМ КО 503Б1 специальная прочая(р.н. Р 604 АМ) | 77653,63 | 0 | Строительная 1а |
| 24 | Козловой кран | 167000 | 0 | Строительная 1а |
| 25 | Автомобиль легковой ГАЗ 3110(рег.ном.Е880 ВШ 45) | 196497,95 | 0 | 28.06.2002 | МВ 384624 | Строительная 1а | Хозведении акт №22 от 03.12.12г. |
| 26 | Автомобиль ГАЗ 33023 грузовой(рег.ном.А 797 АХ) | 100000 | 0 | 08.06.2005 | 45 ОВ 660805 | Строительная 1а | Уставной фонд,акт №3 от 04.08.10 |
| 27 | Автомобиль самосвал Зил ММЗ 554 М(р.н. М 165 ЕХ) | 17118,64 | 0 | 28.12.2015 | 45 КМ 414827 | Строительная 1а | Дополнительное соглашение№2 от 28.12.2015 года о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за МУП "Городские тепловые сети" |
| 28 | Прицеп 2ПТС 9 | 30600 | 0 |  |
| 29 | Автомобиль Камаз грузовой самосвал 55102(р.н. А 159 ВХ) | 97457,63 | 0 | 30.05.2016 | пост.правит.№16 от 14.04.16г | Строительная 1а | акт передачи в хозведение от 15.07.2016г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 1 к решению Думы Петуховского муниципального округа от «\_28\_»\_12\_\_2021г. № 128 «Об исключении имущества из Реестра муниципальной собственности муниципального образования город Петухово Петуховского раойона Курганской области | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО** | | | | | | | | | |  |  |
| РН | **Наименование недвижимого имущества** | **Местонахожде-ние недвижимого имущества** | | **Кадастровый №** | **Общая площадь-м2, для инженернх сетей- протяженность-м.** | **Сведения о кадастровой стоимости** | **Бухгалтерский учет** | | **Дата возникновения (прекращения) права** | **Рекви-зиты докумен-та-основания возникновения(прекращения)права** | **Св-ия об установленных в отнош.недвиж.имущ.ограничениях(обременениях)** | **Право-обла-датель** |
| **Балансовая ст-сть** | **начислено амортизации** |
| 264 | Здание котельной | ул.К.Маркса, №28А. | | 45-45-04/011/2011-438 | 106,8 |  | 76078 | 76078 | 30.07.2012 | 45АА 411991 | Договор б/н от 06.09.2013 года о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения | МУП "Городские тепловые сети" |
| 265 | Помещения котельной в здании | ул.Советская, №61А. | | 45-45-04/011/2011-478 | 188 |  | 137667 | 137687 | 30.07.2012 | 45АА 411989 |
| 266 | Здание котельной | ул.Кирова, №34А. | | 45-45-04/011/2011-477 | 135,3 |  | 70834 | 70834 | 30.07.2012 | 45АА 411990 |
| 267 | Здание котельной | ул.Калинина, №39А. | | 45-45-04/011/2011-450 | 48,3 |  | 34175 | 34175 | 09.11.2012 | 45АА 522928 |
| 268 | Здание котельной | ул.Красная, №52А. | | 45-45-04/011/2011-454 | 144,7 |  | 61859 | 61859 | 09.11.2012 | 45АА 522934 |
| 269 | Здание котельной | ул. Чапаева, №64А. | | 45-45-04/011/2011-452 | 111 |  | 96874 | 96874 | 09.11.2012 | 45АА 522943 |
| 270 | Помещения котельной в нежилом здании | ул.Октябрьская, № 46А. | | 45-45-04/011/2011-447 | 141,9 |  | 91216 | 91216 | 09.11.2012 | 45АА 522930 |
| 271 | Здание котельной | ул.К.Маркса, №27А. | | 45-45-04/011/2011-439 | 81,2 |  | 78781 | 78781 | 09.11.2012 | 45АА 522929 |
| 272 | Помещения котельной в нежилом здании | ул.Октябрьская, №11А. | | 45-45-04/011/2011-444 | 149,1 |  | 128618 | 128618 | 09.11.2012 | 45АА 522931 |
| 273 | Помещения котельной в нежилом здании | ул. Красная, №186А. | | 45-45-04/011/2011-442 | 258 |  | 349143 | 349143 | 09.11.2012 | 45АА 522935 |
| 274 | Помещения котельной в нежилом здании | г.Петухово, пос.КМП, 28А. | | 45-45-04/011/2011-441 | 148,1 |  | 406382 | 406382 | 09.11.2012 | 45АА 522933 |
| 275 | Здание котельной | ул.Кирова, 22А. | | 45-45-04/011/2011-440 | 74,8 |  | 518574 | 518574 | 09.11.2012 | 45АА 522932 |
| 277 | Здание котельной №22 | ул. Железнодорожная, 88А | | 45-45-04/011/2001-443 | 76,9 76,9 |  | 6757 | 6757 | 09.11.2012 | 45АА 522937 |
| 278 | Здание котельной | ул. Строительная, 1 А | | 5960/1/Л/14/1 | 70,8 70,8 |  | 727749 | 727749 | 11.06.2013 | 45 АА 588803 |
| 279 | Сооружение - теплотрасса | от котельной № 13 до дома № 76 по ул. Рабочая. | | 45-45-01/037/2011-654 | 1815 |  | 30000 | 30000 | 12.03.2013 | 45АА 504996 |
| 280 | Сооружение - теплотрасса | от котельной № 9 до дома № 2-Б по ул.Кулишева. | | 45-45-01/037/2011-652 | 1158 |  | 4090 | 4090 | 12.03.2013 | 45АА 504998 |
| 281 | Сооружение - теплотрасса | от котельной № 19 до дома № 19 по ул.9 Мая. | | 45-45-01/037/2011-651 | 152 | 1054,44 | 10000 | 10000 | 12.03.2013 | 45АА 504999 |
| 282 | Сооружение - теплотрасса | от котельной № 5 по ул.К.Маркса, до спорт-школы. | | 45-45-01/037/2011-649 | 290 | 7520,72 | 23325,75 | 23325,75 | 12.03.2013 | 45АА 567001 |
| 283 | Сооружение - теплотрасса | от котельной № 19 до дома № 22 по ул.Кирова. | | 45-45-01/037/2011-648 | 83 | 1054,49 | 37904 | 37904 | 12.03.2013 | 45АА 567002 |
| 284 | Сооружение - теплотрасса | от котельной № 8 до дома № 9 по пер.Степной. | | 45-45-1/037/2011-647 | 437 | 1876,09 | 10000 | 10000 | 12.03.2013 | 45АА 567003 |
| 285 | Сооружение - теплотрасса | от котельной № 1 по ул.Мира, до дома № 55 по ул. К.Маркса. | | 45-45-01/037/2011-646 | 405 | 147239,84 | 59125 | 59125 | 12.03.2013 | 45Аа 567005 |
| 286 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №2(район СЭС) по ул. К. Либнехта, ул.Советская, ул.Чкалова, ул.Мира, ул. Калинина до дома №3 по ул.Новая. | | 45-45-01/037/2011-645 | 1000 | 1054,49 | 22000 | 22000 | 29.03.2013 | 45АА 567146 |
| 287 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №3 (район средней школы №3) по ул.Советская, ул. 9 Мая, ул. Мира, до дома №43 по ул.Советская, ул. Кирова. | | 45-45-01/037/2011-662 | 771 |  | 32372 | 32372 | 29.03.2013 | 45АА 567147 |
| 288 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №4 (район бывшего д/с по ул. Калинина) по ул.Калинина, ул.К.Маркса, до дома №26 по ул.Пушкина. | | 45-45-01/037/2011-661 | 490 |  | 23000 | 23000 | 29.03.2013 | 45АА 567145 |
| 289 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №6 до дома №4 по ул.Лесная. | | 45-45-01/037/2011-660 | 544 |  | 10000 | 10000 | 12.03.2013 | 45АА 567004 |
| 290 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №7 (район средней школы № 2) по ул.Островского, ул.Чапаева, до школы №2. | | 45-45-01/037/2011-659 | 434 |  | 10000 | 10000 | 12.03.2013 | 45АА 504991 |
| 291 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №10 (район больницы) по ул.Октябрьская, ул.К.Маркса, до дома №17 ул.Кирова. | | 45-45-01/037/2011-658 | 432 |  | 10000 | 10000 | 12.03.2013 | 45АА 504993 |
| 292 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №11 (район администрации района) по ул. К.Маркса, ул.Октябрьская, ул.Кирова, до дома № 31 ул. К.Маркса, ул.9 Мая. | | 45-45-01/037/2011-657 | 836 |  | 418507 | 418507 | 12.03.2013 | 45АА 504994 |
| 293 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №17 (КМП) до дома №9 по ул.Молодежная. | | 45-14-000000-456 | 1530 | 2093,2 | 24844 | 24844 | 12.03.2013 | 45ВВ 504992 |
| 294 | Сооружение - теплотрасса | от котельной №22 от 86 а до дома №94 по ул. Железнодорожная. | | 45-45-01/037/2011-655 | 380 |  | 8825 | 8825 | 12.03.2013 | 45АА 504995 |
| 295 | Помещения теплопункта в нежилом здании | ул. Железнодорожная, 2 | | 45-45-04/022/2011-392 | 96,6 |  |  |  |  |  |
| 296 | Сооружение - теплотрасса | от дома №14а до дома №32 по ул.Железнодорожной | |  | 1151 |  |  | 0 |  |  |
| 297 | Сооружение- теплотрасса | от теплопункта №1 до дома по ул.Кирова 2а | |  | 4913,6 |  |  | 0 |  |  |
| 298 | Сооружение- теплотрасса | ул.Железнодорожная 2 до дома по ул.Кулишева 7 | | 45-45-01/037/2011-653 | 2061 |  | 40000 | 40000 | 12.03.2013 | 45 АА 504997 | акт передачи 01.10.12г. |
| 299 | Сооружение- теплотрасса | от дома по ул.Кулишева 7 пер.Западный15а до дома по ул.Кирова 2а | | 45-45-01/037/2011-650 | 344 |  | 33132 | 33132 |  |  | акт передачи 01.10.12г. |
| 300 | Гараж | ул. Строительная, 1А | | 5960/1/В/14/1 | 763,2 |  | 465700 | 465700 | 19.11.2012 | 45АА 524152 | Договор б/н от 06.09.2013 года о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения |
| 301 | Административное Здание | ул. Строительная, 1А | | 5960/1/А/14/1 | 259,7 |  | 793068 | 793068 | 19.11.2012 | 45АА 524154 |
| 302 | Здание гаража | ул. Строительная, 1А | | 5960/1/Д/14/1 | 646,9 |  | 160763 | 160763 | 09.11.2012 | 45АА 522942 |
| 303 | Склад | ул. Строительная, 1А | | 5960/1/И/14/1 | 38,5 |  | 55080 | 55080 | 17.04.2013 | 45АА 552610 |
| 304 | Помещение проходной | ул. Строительная, 1А | | 45-45-04/007/2005-158 | 9,4 |  | 21368 | 21368 | 09.11.2012 | 45АА 522938 |
| 305 | Помещение тренажерного зала | ул. Строительная, 1А | | 45-45-04/007/2005-156 | 82,3 |  | 171288 | 171288 | 09.11.2012 | 45Аа 522939 |
| 306 | Помещение столовой-магазина | ул. Строительная, 1А | | 45-45-04/007/2005-157 | 32,6 |  | 150000 | 150000 | 09.11.2012 | 45АА 522940 |
| 307 | Здание склада | ул. Строительная, 1А | | 5960/1/Ж/14/1 | 846,6 |  | 1436328 | 1436328 | 19.11.2012 | 45АА 524151 |
| 308 | Здание гаража | ул. Строительная, 1А | | 5960/1/3/14/1 | 66,1 |  | 91910 | 91910 | 19.11.2012 | 45АА 524150 |
| 309 | Помещение общежития | ул. Строительная, 1А | | 45-45-04/007/2005-155 | 198,5 |  | 418422 | 418422 | 09.11.2012 | 45АА 522941 |
| 316 | Автозаправочная станция, в том числе здание АЗС, 5 емкостей | ул. Строительная, 1А | | 5960/1/К/14/1 | 7 |  | 185015 | 185015 | 19.11.2012 | 45АА 524153 |
| 317 | труба дымовая | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/Г3/14/1 | 26,4м2,высота-60м |  | 2522321 | 2522321 | 07.10.2010 | 45 АА 143841 | Договор 06-10 от 01.11.2010 года о закреплении имущества на праве хозяйственноо ведения | МУП "Городские тепловые сети" |
| 318 | емкость для мазута | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/8/14/1 | 428 |  | 210504 | 210504 | 28.10.2010 | 45 АА 181749 |
| 319 | емкость для мазута | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/1/14/1 | 428 |  | 312007 | 312007 | 28.10.2010 | 45 АА 181751 |
| 320 | емкость для мазута | ул.Железнодорожная 2 | |  | 2547 м3 |  | 889226 | 889226 | 04.09.2007 |  |
| 321 | емкость для мазута | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/2/14/1 | 428 |  | 459185 | 459185 | 28.10.2010 | 45 АА 181750 |
| 322 | брызгательный бассейн | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/Г4/14/1 | 213,4 |  | 168194 | 168194 | 28.10.2010 | 45 АА 181727 |
| 323 | емкость для мазута | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/6/14/1 | 428 |  | 312007,01 | 312007,01 | 06.12.2010 | 45 АА 182090 |
| 324 | емкость для мазута | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/7/14/1 | 428 |  | 312007 | 312007 | 28.10.2010 | 45 АА 181744 |
| 325 | внутриквартальные сети | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/L-15-L-17/14/1 | 3941,5 |  | 16204426,99 | 16204426,99 | 07.10.2010 | 45АА 143840 |
| 326 | **инженерные сети -5121,81м в том числе: 1) канализационные сети-811,48 м, 2)ливневая канализация-1039,28м, 3)канализац. сети-638,74 м. 4)канализац. напорная-785м. 5)внутриплощад. в\провод-513,91м 6)внутриплощ. В\провод-1333,4м.** | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/L2-L10,L18-L24/14/1 | 1)811,48 2)1039,28 3)638,74 4)785 5)513,91 6)1333,4 |  | ***7543650 1)1363610,99 2)1746406,11 3)1073338,7 4)256059,35 5)863574,38 6)2240660,49*** | 7543650 | 07.10.2010 | 45 АА 199739 |
| 327 | резервуар для воды | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/4/14/1 | 2795 |  | 1983572 | 1983572 | 28.10.2010 | 45 АА 181743 |
| 328 | резервуар для воды | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/5/14/1 | 432 |  | 1699144 | 1699144 | 28.10.2010 | 45 АА 181719 |
| 329 | мазутоловушка | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/1Е/14/1 | 28,9 |  | 48383 | 48383 | 28.10.2010 | 45 АА 181723 |
| 330 | Здание Бойлерной котельной | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/3/14/1 | 1095,8 | 8 783 878 руб. | 4751181 | 4751181 | 07.10.2010 | 45 АА 143842 |
| 331 | Здание насосной котельной | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/1К/14/1 | 19,3 | 160630,81 | 661116 | 661116 | 28.10.2010 | 45 АА 181746 |
| 332 | Здание канализ.нас.ст.10,5\*4,4 | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/1Д/14/1 | 96,4 | 772737,58 | 412719 | 412719 | 28.10.2010 | 45 АА 181722 |
| 333 | Здание теплопункта | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/1В/14/1 | 627,9 | 5033215 | 5133624 | 5133624 | 28.10.2010 | 45 АА 181745 |
| 334 | Здание котельной | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/1Б/14/1 | 2561,7 | 21320619,23 | 7997124 | 7997124 | 28.10.2010 | 45 АА 181748 |
| 335 | Здание пожарного поста | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/Ю/14/1 | 291 | 2421946,44 | 1 323 219,00 | 1323219 | 28.10.2010 | 45 АА 181724 |
| 336 | насосная котельной | ул.Железнодорожная 2 | |  |  |  | 139725 | 139725 | 28.10.2010 |  |
| 337 | Здание мазутонасосной | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/Я/14/1 | 153,6 | 1278388,22 | 707974 | 707974 | 28.10.2010 | 45 АА 181728 |
| 338 | Сооружение-водопровод к ж/домам | ул.Железнодорожная 2 | | 6865/1/L25-L26/14/1 | 111,44 |  |  |  | 03.06.2008 | 45 АБ 252840 |
|  | **ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ** | | | | | | | | | |  |  |
| 28 | земельный участок | | ул.Строительная 1а | 45:14;020106:21 | 32963 | 3 945 671,10 руб. |  |  | 10.02.2014 | 45 АА 682359 | Договор аренды | МУП "Городские тепловые сети" |
| 42 | земельный участок | | Железнодорожная 2А | 45:14:020203:1202 | 153 | 157336,02 |  |  | 19.04.2013 |  | Договор аренды | МУП "Городские тепловые сети" |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 22 декабря 2021 года № 95

г. Петухово

**О бюджете округа на 2022 год**

**и на плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Устава Петуховского района Курганской области, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Петуховского муниципального округа Курганской области, утвержденным решением Думы Петуховского муниципального округа от 04.10.2021 г. № 16, Дума Петуховского муниципального округа решила:

1. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2022 год:

1) общий объем доходов бюджета округа в сумме 434981,1 тыс. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 92341,0 тыс. рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 342640,1 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 341740,1 тыс. рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 161699,0 тыс. рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 15075,3 тыс. рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 152395,6 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 12570,2 тыс. рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 900,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа в сумме 434981,1 тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета округа в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2023 год:

1) общий объем доходов бюджета округа в сумме 359573,6 тыс. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 97601,0 тыс.  рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 261972,6 тыс. рублей, в том числе: объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 261072,6 тыс. рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 95429,0 тыс. рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 13238,3 тыс. рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 152405,3 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 0 рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 900,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа в сумме 359573,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 4849,0 тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета округа в сумме 0 рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета округа на 2024 год:

1) общий объем доходов бюджета округа в сумме 376239,6 тыс. рублей, в том числе:

объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 103653,0 тыс.  рублей;

объем безвозмездных поступлений в сумме 272586,6 тыс. рублей, в том числе:

объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 271686,6 тыс. рублей, из них:

дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 106032,0 тыс. рублей;

субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) в сумме 13238,3 тыс. рублей;

субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в сумме 152416,3 тыс. рублей;

иные межбюджетные трансферты в сумме 0 рублей;

объем прочих безвозмездных поступлений в сумме 900,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета округа в сумме 376239,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденных расходов в сумме 10530,0 тыс. рублей;

3) превышение расходов над доходами (дефицит) бюджета округа в сумме 0 рублей.

4. Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга Петуховского муниципального округа по состоянию:

1) на 1 января 2023 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

2) на 1 января 2024 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

3) на 1 января 2025 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей.

6. Предельный объем муниципального долга Петуховского муниципального округа на 2022 год составляет 0 рублей, на 2023 год – 0 рублей, на 2024 год – 0 рублей.

7. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Петуховского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета округа и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа согласно приложению 3 к настоящему решению.

9. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного пунктом 1 настоящего решения:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 5 к настоящему решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

10. Установить, что в 2022 году за счет средств бюджета округа предоставляются субсидии общественным организациям инвалидов, индивидуальным предпринимателям в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Петуховского муниципального округа, определяющими категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в бюджет округа в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, а также положения о проверке главным распорядителем средств бюджета округа, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля Петуховского муниципального округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

11. Установить, что муниципальные программы Петуховского муниципального округа, реализуемые за счет средств бюджета округа и утвержденные Администрацией Петуховского муниципального округа, финансируются в 2022 году в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных настоящим решением.

12. Администрация Петуховского муниципального округа не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих и работников казенных учреждений Петуховского муниципального округа, а также работников бюджетных учреждений Петуховского муниципального округа, являющихся получателями бюджетных средств, если такое увеличение не требуется в связи с осуществлением органами местного самоуправления Петуховского муниципального округа переданных полномочий Российской Федерации.

13. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

14. Опубликовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Петуховского района Курганской области.

15. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, финансам и налоговой политики Думы Петуховского муниципального округа.

Председатель Думы Глава Петуховского района

Петуховского муниципального округа

Е.Ф. Николаенко И.В. Арзин

Исп. Кузьмина Л. Н.

тел. 83523538284

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 | | |
|  |  | к решению Думы Петуховского | | |
|  |  | муниципального округа | |  |
|  |  | от " 22 " декабря 2021 года № 95 | | |
|  |  | "О бюджете округа на 2022 год и на | | |
|  |  | плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование кода источника финансирования** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **01030000000000000** | **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 01030100140000710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 01030100140000810 | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **01050000000000000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 01050201140000510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | -434981,1 | -359573,6 | -376239,6 |
| 01050201140000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов | 434981,1 | 359573,6 | 376239,6 |
|  | **Всего источников внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | | | |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  | | Приложение 2 к решению Думы Петуховского | | | |
|  |  |  |  | |  | | муниципального округа | | | |
|  |  |  |  | |  | | от «22» декабря 2021 года № 95 | | | |
|  |  |  |  | |  | | «О бюджете округа на 2022 год и на | | | |
|  |  |  |  | |  | | плановый период 2023 и 2024 годов» | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  | |  |  |
| **Программа муниципальных внутренних заимствований** | | | | | | | | | | |
| **Петуховского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | | |  |  | |  | | (тыс. руб.) |
| **№ п/п** | **Виды заимствований** | **2022 год** | | В том числе средства, направляемые на финансирование дефицита бюджета округа | **2023 год** | В том числе средства, направляемые на финансирование дефицита бюджета округа | | **2024 год** | | В том числе средства, направляемые на финансирование дефицита бюджета округа |
|
| **1.** | **Кредиты, привлекаемые в бюджет Петуховского муниципального округа из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **0** | | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** |
|  | в том числе: |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | объем привлечения, из них: | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
|  | - на пополнение остатка средств на едином счете бюджета | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
|  | объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, из них: | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
|  | - по бюджетным кредитам, привлеченным на пополнение остатка средств на едином счете бюджета | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
| **2.** | **Кредиты, привлекаемые в бюджет Петуховского муниципального округа от кредитных организаций** | **0** | | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** |
|  | в том числе: |  | |  |  |  | |  | |  |
|  | объем привлечения | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
|  | объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
| **3.** | **Предоставление муниципальных гарантий** | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
| **4.** | **Исполнение муниципальных гарантий** | **0** | |  | **0** |  | | **0** | |  |
|  | **Всего:** | **0** | | **0** | **0** | **0** | | **0** | | **0** |

Приложение 3

к решению Думы Петуховского муниципального

округа от « 22» декабря 2021 года № 95

« О бюджете округа на 2022 год и на плановый

период 2023 и 2024 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

Раздел 1. Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального округа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Финансовое управление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области**  **ИНН 4510032769 КПП 451001001** | | |  |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование | |
| 900 | 1 11 07014 14 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами | |
| 900 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов | |
| 900 | 1 14 03040 14 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) | |
| 900 | 1 14 03040 14 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) | |
| 900 | 1 16 10100 14 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных округов) | |
| 900 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов | |
| 900 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов | |
| 900 | 2 02 15001 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | |
| 900 | 2 02 15002 14 0000 150 | Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | |
| 900 | 2 02 16549 14 0000 150 | Дотации (гранты) бюджетам муниципальных округов за достижение показателей деятельности органов местного самоуправления | |
| 900 | 2 02 19999 14 0000 150 | Прочие дотации бюджетам муниципальных округов | |
| 900 | 2 02 20041 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | |
| 900 | 2 02 20077 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | |
| 900 | 2 02 20079 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) | |
| 900 | 2 02 20216 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов | |
| 900 | 2 02 20298 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | |
| 900 | 2 02 20299 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | |
| 900 | 2 02 20301 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов | |
| 900 | 2 02 20302 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов | |
| 900 | 2 02 25097 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | |
| 900 | 2 02 25169 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | |
| 900 | 2 02 25210 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды | |
| 900 | 2 02 25304 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | |
| 900 | 2 02 25467 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | |
| 900 | 2 02 25497 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | |
| 900 | 2 02 25519 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры | |
|  | 2 02 25527 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации | |
| 900 | 2 02 25555 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды | |
| 900 | 2 02 25567 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение устойчивого развития сельских территорий | |
| 900 | 2 02 25576 14 0000 150 | Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий | |
| 900 | 2 02 29999 14 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов | |
| 900 | 2 02 30021 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | |
| 900 | 2 02 30024 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | |
| 900 | 2 02 30027 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | |
| 900 | 2 02 30029 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | |
| 900 | 2 02 35082 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | |
| 900 | 2 02 35118 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | |
| 900 | 2 02 35120 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | |
| 900 | 2 02 35260 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью | |
| 900 | 2 02 35930 14 0000 150 | Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | |
| 900 | 2 02 39999 14 0000 150 | Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов | |
| 900 | 2 02 45160 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | |
| 900 | 2 02 45303 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | |
| 900 | 2 02 49001 14 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации | |
| 900 | 2 02 49999 14 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов | |
| 900 | 2 07 04010 14 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов | |
| 900 | 2 07 04020 14 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов | |
| 900 | 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов | |
| 900 | 2 08 04000 14 0000 150 | Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | |
| 900 | 2 18 60010 14 0000 150 | Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | |
| 900 | 2 19 60010 14 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области**  **ИНН 4510032776 КПП 451001001** | | |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование |
| 665 | 1 11 05012 14 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |
| 665 | 1 11 05024 14 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений |
| 665 | 1 1105034140000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 665 | 1 11 05074 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков) |
| 665 | 1 11 05312 14 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 665 | 1 11 08040 14 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 665 | 1 11 09034 14 0000 120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности муниципальных округов |
| 665 | 1 11 09044 14 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 665 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 665 | 1 14 02042 14 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 665 | 1 14 02042 14 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 665 | 1 14 02043 14 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 665 | 1 14 02043 14 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 665 | 1 14 03040 14 0000 410 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 665 | 1 14 03040 14 0000 440 | Средства от распоряжения и реализации выморочного имущества, обращенного в собственность муниципальных округов (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
| 665 | 1 14 04040 14 0000 420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности муниципальных округов |
| 665 | 1 14 06012 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов |
| 665 | 1 14 06024 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 665 | 1 14 06044 14 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных округов, находящихся в пользовании бюджетных и автономных учреждений |
| 665 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 665 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области**  **ИНН 4510032744 КПП 451001001** | | |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование |
| 098 | 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции |
| 098 | 1 11 05034 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 098 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 098 | 1 16 10123 01 0000 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года , подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году |
| 098 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 098 | 1 16 01074 01 0000 140 | Административные штрафы, установленные [главой 7](consultantplus://offline/ref=074E7D9A92425D975B063843D780806932BBB454E3895A4638E6BC974F64AA47BE1EE98C79EA0F4D133ACA6BCC3BF5FA2CAD13E091239F75TEXCI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля |
| 098 | 1 16 07010 14 0000 140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа |
| 098 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 098 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 098 | 2 07 04010 14 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципальных округов |
| 098 | 2 07 04020 14 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов |
| 098 | 2 07 04030 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты закрытых административно-территориальных образований от организаций и (или) объектов на социально-экономическое развитие соответствующей территории |
| 098 | 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области**  **ИНН 4510032790 КПП 451001001** | | |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование |
| 078 | 1 11 05034 14 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 078 | 1 13 02994 14 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов |
| 078 | | 1 14 02043 14 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 078 | | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 078 | | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| 078 | 2 07 04020 14 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов |
| 078 | 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| **Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области**  **ИНН 4510032783 КПП 451001001** | | |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование |
| 664 | | 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| 664 | 1 17 01040 14 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов |
| 664 | 1 17 05040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |
| муниципальное казенное учреждение «Поисково-спасательный отряд Петуховского муниципального округа Курганской области»  **ИНН 4516008219 КПП 451601001** | | |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование |
| 176 | 1 13 01994 14 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов |
| 176 | 2 07 04020 14 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов муниципальных округов |
| 176 | 2 07 04050 14 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов |
| 176 | 1 17 01040 14 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов |

Раздел II . Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Финансовое управление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области**  **ИНН 4510032769 КПП 451001001** | | |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование |
| 900 | 01 02 00 00 14 0000 710 | Привлечение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 900 | 01 02 00 00 14 0000 810 | Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 900 | 01 03 01 00 14 0000 710 | Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 900 | 01 03 01 00 14 0000 810 | Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 900 | 01 05 01 01 14 0000 510 | Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов муниципальных округов |
| 900 | 01 05 01 01 14 0000 610 | Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов муниципальных округов |
| 900 | 01 05 02 01 14 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |
| 900 | 01 05 02 01 14 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов |
| 900 | 01 06 05 01 14 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных округов в валюте Российской Федерации |
| 900 | 01 06 05 02 05 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации |
| 900 | 01 06 06 00 14 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных округов |
| 900 | 01 06 06 00 14 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов муниципальных округов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области**  **ИНН 4510032776 КПП 451001001** | | |
| Код главного админист-ратора | Коды бюджетной классификации РФ | Наименование |
| 665 | 01 01 00 00 14 0000 710 | Размещение муниципальных ценных бумаг муниципальных округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 665 | 01 01 00 00 14 0000 810 | Погашение муниципальных ценных бумаг муниципальных округов, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |
| 665 | 01 06 01 00 14 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципальных округов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 к решению Думы Петуховского муниципального округа от «22» декабря 2021 года № 95 «О бюджете округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | |
|  |  |  |  |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Рз** | **Пр** | **Сумма** | | |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **64936,2** | **57 103,0** | **57 102,9** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 1080,0 | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 337,6 | 337,6 | 337,6 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 30145,6 | 30 145,6 | 30 145,6 |
| Судебная система | 01 | 05 | 1,3 | 0,8 | 0,7 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 16822,0 | 16 822,0 | 16 822,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 16389,7 | 8 557,0 | 8 557,0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **301,1** | **311,3** | **322,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 301,1 | 311,3 | 322,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **10949,5** | **10 949,5** | **10 949,5** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 10949,5 | 10 949,5 | 10 949,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  | **11737,3** | **9 743,1** | **9 802,1** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 04 | 05 | 2107,1 | 2 107,1 | 2 107,1 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 9290,2 | 7 296,0 | 7 355,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 340,0 | 340,0 | 340,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  | **14612,3** | **11317,0** | **11317,0** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 2241,2 | 252,0 | 252,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 347,9 |  |  |
| Благоустройство | 05 | 03 | 4958,2 | 4 000,0 | 4 000,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 7065,0 | 7 065,0 | 7 065,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **288014,6** | **220 673,5** | **231 588,5** |
| Дошкольное образование | 07 | 01 | 55732,7 | 48 432,7 | 48 432,7 |
| Общее образование | 07 | 02 | 191879,1 | 131 838,0 | 142 753,0 |
| Дополнительное образование детей | 07 | 03 | 26851,1 | 26 851,1 | 26 851,1 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 07 | 05 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 1669,7 | 1 669,7 | 1 669,7 |
| Другие вопросы в области образования | 07 | 09 | 11482,0 | 11 482,0 | 11 482,0 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  | **28242,1** | **28 439,2** | **28 439,2** |
| Культура | 08 | 01 | 22496,0 | 22 693,1 | 22 693,1 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 | 04 | 5746,1 | 5 746,1 | 5 746,1 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **16178,0** | **16 178,0** | **16 178,0** |
| Охрана семьи и детства | 10 | 04 | 16178,0 | 16 178,0 | 16 178,0 |
| **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **11** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **ИТОГО** | | | **434 981,1** | **359 573,6** | **376 239,6** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5 к решению Думы | | |
|  |  |  |  | Петуховского муниципального округа | | |
|  |  |  |  | от " 22 " декабря 2021 года № 95 | | |
|  |  |  |  | "О бюджете округа на 2022 год и на | | |
|  |  |  |  | плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  | (тыс. руб.) |
| **Наименование** | **Расп** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **2022 г.** | | **2023 г.** | **2024 г.** |
| **Управление образования Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области** | **078** |  |  |  |  | **297 620,6** | | **230 279,5** | **241 194,5** |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 078 | 07 |  |  |  | 281 442,6 | | 214 101,5 | 225 016,5 |
| Дошкольное образование | 078 | 07 | 01 |  |  | 55 732,7 | | 48 432,7 | 48 432,7 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики" | 078 | 07 | 01 | 06 0 00 00000 |  | 55 525,3 | | 48 225,3 | 48 225,3 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 078 | 07 | 01 | 06 1 00 00000 |  | 55 525,3 | | 48 225,3 | 48 225,3 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 00000 |  | 55 525,3 | | 48 225,3 | 48 225,3 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 12010 |  | 31 104,4 | | 31 104,4 | 31 104,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 12010 | 100 | 127,0 | | 127,0 | 127,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 12010 | 600 | 30 977,4 | | 30 977,4 | 30 977,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 12010 | 610 | 30 977,4 | | 30 977,4 | 30 977,4 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 12020 |  | 732,0 | | 732,0 | 732,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 12020 | 600 | 732,0 | | 732,0 | 732,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 12020 | 610 | 732,0 | | 732,0 | 732,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования дошкольными организациями | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81010 |  | 4 249,9 | | 4 249,9 | 4 249,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81010 | 600 | 4 120,9 | | 4 120,9 | 4 120,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81010 | 610 | 4 120,9 | | 4 120,9 | 4 120,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81010 | 800 | 129,0 | | 129,0 | 129,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования дошкольными организациями(оплата труда с фондами) | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81012 |  | 9 545,0 | | 9 545,0 | 9 545,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81012 | 600 | 9 545,0 | | 9 545,0 | 9 545,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81012 | 610 | 9 545,0 | | 9 545,0 | 9 545,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования дошкольными организациями(оплата коммунальных услуг) | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81013 |  | 9 894,0 | | 2 594,0 | 2 594,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81013 | 600 | 9 894,0 | | 2 594,0 | 2 594,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 01 | 06 1 02 81013 | 610 | 9 894,0 | | 2 594,0 | 2 594,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами" | 078 | 07 | 01 | 28 0 00 00000 |  | 207,4 | | 207,4 | 207,4 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском районе" | 078 | 07 | 01 | 28 1 00 00000 |  | 207,4 | | 207,4 | 207,4 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 078 | 07 | 01 | 28 1 06 00000 |  | 207,4 | | 207,4 | 207,4 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 078 | 07 | 01 | 28 1 06 10970 |  | 207,4 | | 207,4 | 207,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 01 | 28 1 06 10970 | 600 | 207,4 | | 207,4 | 207,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 01 | 28 1 06 10970 | 610 | 207,4 | | 207,4 | 207,4 |
| Общее образование | 078 | 07 | 02 |  |  | 191 879,1 | | 131 838,0 | 142 753,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики" | 078 | 07 | 02 | 06 0 00 00000 |  | 187 688,5 | | 127 647,4 | 138 562,4 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 078 | 07 | 02 | 06 1 00 00000 |  | 187 688,5 | | 127 647,4 | 138 562,4 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Петуховского района к услугам общего образования | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 00000 |  | 29 740,4 | | 17 305,0 | 17 305,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 12240 |  | 991,0 | | 991,0 | 991,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 12240 | 200 | 38,0 | | 38,0 | 38,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 12240 | 600 | 953,0 | | 953,0 | 953,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 12240 | 610 | 953,0 | | 953,0 | 953,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасных условий подвоза детей к месту учебы за счет средств областного бюджета | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 16060 |  | 4 657,0 | | 4 657,0 | 4 657,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 16060 | 200 | 298,5 | | 298,5 | 298,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 16060 | 600 | 4 358,5 | | 4 358,5 | 4 358,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 16060 | 610 | 4 358,5 | | 4 358,5 | 4 358,5 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 53030 |  | 12 570,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 53030 | 100 | 449,8 | | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 53030 | 600 | 12 120,4 | | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 53030 | 610 | 12 120,4 | | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 82320 |  | 319,0 | | 319,0 | 319,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 82320 | 200 | 25,0 | | 25,0 | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 82320 | 600 | 294,0 | | 294,0 | 294,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 82320 | 610 | 294,0 | | 294,0 | 294,0 |
| Организация и обеспечение питанием детей с ОВЗ | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 88380 |  | 1 137,0 | | 1 137,0 | 1 137,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 88380 | 600 | 1 137,0 | | 1 137,0 | 1 137,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 88380 | 610 | 1 137,0 | | 1 137,0 | 1 137,0 |
| Расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений и доходов от оказания платных услуг | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 88880 |  | 50,0 | | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 88880 | 200 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 L3042 |  | 9 587,4 | | 9 587,5 | 9 587,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 L3042 | 200 | 92,3 | | 92,3 | 92,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 L3042 | 600 | 9 495,1 | | 9 495,2 | 9 495,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 L3042 | 610 | 9 495,1 | | 9 495,2 | 9 495,2 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 S8280 |  | 424,7 | | 559,4 | 559,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 S8280 | 200 | 16,4 | | 16,4 | 16,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 S8280 | 600 | 408,3 | | 543,0 | 543,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 S8280 | 610 | 408,3 | | 543,0 | 543,0 |
| Софинансирование организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 S8290 |  | 4,1 | | 4,1 | 4,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 S8290 | 600 | 4,1 | | 4,1 | 4,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 01 S8290 | 610 | 4,1 | | 4,1 | 4,1 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 00000 |  | 157 948,1 | | 110 342,4 | 121 257,4 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12030 |  | 92 979,1 | | 92 979,1 | 92 979,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12030 | 100 | 3 255,2 | | 3 255,2 | 3 255,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12030 | 600 | 89 723,9 | | 89 723,9 | 89 723,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12030 | 610 | 89 723,9 | | 89 723,9 | 89 723,9 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12040 |  | 2 757,0 | | 2 757,0 | 2 757,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12040 | 200 | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12040 | 600 | 2 597,0 | | 2 597,0 | 2 597,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 12040 | 610 | 2 597,0 | | 2 597,0 | 2 597,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования общеобразовательными организациями | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82010 |  | 6 207,3 | | 5 065,6 | 4 528,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82010 | 100 | 1 529,0 | | 1 529,0 | 1 529,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82010 | 200 | 233,0 | | 233,0 | 233,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82010 | 600 | 4 270,1 | | 3 128,4 | 2 591,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82010 | 610 | 4 270,1 | | 3 128,4 | 2 591,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82010 | 800 | 175,2 | | 175,2 | 175,2 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования общеобразовательными организациями (оплата труда с фондами) | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82012 |  | 16 669,0 | | 7 205,0 | 16 669,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82012 | 600 | 16 669,0 | | 7 205,0 | 16 669,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82012 | 610 | 16 669,0 | | 7 205,0 | 16 669,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования общеобразовательными организациями (оплата коммунальных услуг) | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82013 |  | 39 335,7 | | 2 335,7 | 4 323,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82013 | 200 | 3 030,0 | | 1 030,0 | 1 030,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82013 | 600 | 36 305,7 | | 1 305,7 | 3 293,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 06 1 02 82013 | 610 | 36 305,7 | | 1 305,7 | 3 293,7 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами" | 078 | 07 | 02 | 28 0 00 00000 |  | 4 190,6 | | 4 190,6 | 4 190,6 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском районе" | 078 | 07 | 02 | 28 1 00 00000 |  | 4 190,6 | | 4 190,6 | 4 190,6 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 078 | 07 | 02 | 28 1 06 00000 |  | 4 190,6 | | 4 190,6 | 4 190,6 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 078 | 07 | 02 | 28 1 06 10970 |  | 4 190,6 | | 4 190,6 | 4 190,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 02 | 28 1 06 10970 | 100 | 138,3 | | 138,3 | 138,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 078 | 07 | 02 | 28 1 06 10970 | 300 | 207,4 | | 207,4 | 207,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 02 | 28 1 06 10970 | 600 | 3 844,9 | | 3 844,9 | 3 844,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 02 | 28 1 06 10970 | 610 | 3 844,9 | | 3 844,9 | 3 844,9 |
| Дополнительное образование детей | 078 | 07 | 03 |  |  | 20 289,1 | | 20 289,1 | 20 289,1 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики " | 078 | 07 | 03 | 06 0 00 00000 |  | 20 189,1 | | 20 189,1 | 20 189,1 |
| Подпрограмма "Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи" | 078 | 07 | 03 | 06 2 00 00000 |  | 20 189,1 | | 20 189,1 | 20 189,1 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 00000 |  | 20 189,1 | | 20 189,1 | 20 189,1 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховский районный дом творчества" | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84010 |  | 93,0 | | 93,0 | 93,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84010 | 600 | 93,0 | | 93,0 | 93,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84010 | 610 | 93,0 | | 93,0 | 93,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховский районный дом творчества" (оплата труда с фондами) | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84012 |  | 4 155,0 | | 4 155,0 | 4 155,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84012 | 600 | 4 155,0 | | 4 155,0 | 4 155,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84012 | 610 | 4 155,0 | | 4 155,0 | 4 155,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховский районный дом творчества" (оплата коммунальных услуг) | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84013 |  | 12,0 | | 12,0 | 12,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84013 | 600 | 12,0 | | 12,0 | 12,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 84013 | 610 | 12,0 | | 12,0 | 12,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховская ДЮСШ" | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85010 |  | 2 663,6 | | 2 663,6 | 2 663,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85010 | 600 | 2 663,6 | | 2 663,6 | 2 663,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85010 | 610 | 2 663,6 | | 2 663,6 | 2 663,6 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховская ДЮСШ" (оплата труда с фондами) | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85012 |  | 10 493,0 | | 10 493,0 | 10 493,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85012 | 600 | 10 493,0 | | 10 493,0 | 10 493,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85012 | 610 | 10 493,0 | | 10 493,0 | 10 493,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховская ДЮСШ" (оплата коммунальных услуг) | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85013 |  | 2 772,5 | | 2 772,5 | 2 772,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85013 | 600 | 2 772,5 | | 2 772,5 | 2 772,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 03 | 06 2 03 85013 | 610 | 2 772,5 | | 2 772,5 | 2 772,5 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие физической культуры и спорта в Петуховском районе на 2020-2024 годы" | 078 | 07 | 03 | 21 0 00 00000 |  | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории Петуховского района, участие в областных физкультурных мероприятиях по видам спорта | 078 | 07 | 03 | 21 0 11 00000 |  | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Реализация основного мероприятия | 078 | 07 | 03 | 21 0 11 89980 |  | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 03 | 21 0 11 89980 | 600 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 03 | 21 0 11 89980 | 610 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации | 078 | 07 | 05 |  |  | 400,0 | | 400,0 | 400,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики" | 078 | 07 | 05 | 06 0 00 00000 |  | 400,0 | | 400,0 | 400,0 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Петуховского района" | 078 | 07 | 05 | 06 4 00 00000 |  | 400,0 | | 400,0 | 400,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 078 | 07 | 05 | 06 4 02 00000 |  | 400,0 | | 400,0 | 400,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 078 | 07 | 05 | 06 4 02 12130 |  | 400,0 | | 400,0 | 400,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 05 | 06 4 02 12130 | 600 | 400,0 | | 400,0 | 400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 05 | 06 4 02 12130 | 610 | 400,0 | | 400,0 | 400,0 |
| Молодежная политика | 078 | 07 | 07 |  |  | 1 659,7 | | 1 659,7 | 1 659,7 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей на 2017-2022 годы" | 078 | 07 | 07 | 29 0 00 00000 |  | 1 659,7 | | 1 659,7 | 1 659,7 |
| Организация оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 078 | 07 | 07 | 29 0 01 00000 |  | 610,7 | | 610,7 | 610,7 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 078 | 07 | 07 | 29 0 01 12450 |  | 530,7 | | 530,7 | 530,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 07 | 29 0 01 12450 | 600 | 530,7 | | 530,7 | 530,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 07 | 29 0 01 12450 | 610 | 530,7 | | 530,7 | 530,7 |
| Организация оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях | 078 | 07 | 07 | 29 0 01 S8280 |  | 80,0 | | 80,0 | 80,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 078 | 07 | 07 | 29 0 01 S8280 | 300 | 80,0 | | 80,0 | 80,0 |
| Увеличение охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Петуховского района | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 00000 |  | 528,0 | | 528,0 | 528,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 12430 |  | 464,0 | | 464,0 | 464,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 12430 | 200 | 23,0 | | 23,0 | 23,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 12430 | 600 | 441,0 | | 441,0 | 441,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 12430 | 610 | 441,0 | | 441,0 | 441,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 S8280 |  | 64,0 | | 64,0 | 64,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 S8280 | 200 | 14,0 | | 14,0 | 14,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 S8280 | 600 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 07 | 29 0 02 S8280 | 610 | 50,0 | | 50,0 | 50,0 |
| Организация отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 078 | 07 | 07 | 29 0 03 00000 |  | 501,0 | | 501,0 | 501,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 078 | 07 | 07 | 29 0 03 12440 |  | 501,0 | | 501,0 | 501,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 07 | 29 0 03 12440 | 200 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 07 | 07 | 29 0 03 12440 | 600 | 491,0 | | 491,0 | 491,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 07 | 07 | 29 0 03 12440 | 610 | 491,0 | | 491,0 | 491,0 |
| Увеличение охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей | 078 | 07 | 07 | 29 0 04 00000 |  | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Организация подвоза детей для оздоровления в загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания | 078 | 07 | 07 | 29 0 04 83040 |  | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 07 | 29 0 04 83040 | 200 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Другие вопросы в области образования | 078 | 07 | 09 |  |  | 11 482,0 | | 11 482,0 | 11 482,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики" | 078 | 07 | 09 | 06 0 00 00000 |  | 10 153,0 | | 10 153,0 | 10 153,0 |
| Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 078 | 07 | 09 | 06 0 01 00000 |  | 8 954,0 | | 8 954,0 | 8 954,0 |
| Обеспечение деятельности Управления образования | 078 | 07 | 09 | 06 0 01 84010 |  | 6 804,0 | | 6 804,0 | 6 804,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 09 | 06 0 01 84010 | 100 | 5 971,0 | | 5 971,0 | 5 971,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 09 | 06 0 01 84010 | 200 | 795,5 | | 795,5 | 795,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 078 | 07 | 09 | 06 0 01 84010 | 800 | 37,5 | | 37,5 | 37,5 |
| Обеспечение деятельности Управления образования(оплата коммунальных услуг) | 078 | 07 | 09 | 06 0 01 84013 |  | 2 150,0 | | 2 150,0 | 2 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 09 | 06 0 01 84013 | 200 | 2 150,0 | | 2 150,0 | 2 150,0 |
| Подпрограмма "Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи" | 078 | 07 | 09 | 06 2 00 00000 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Развитие воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях | 078 | 07 | 09 | 06 2 02 00000 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Организация и проведение районных, участие в областных, мероприятий (конкурсы, в том числе интернет-конкурсы, фестивали, акции, флэшмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности | 078 | 07 | 09 | 06 2 02 85020 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 09 | 06 2 02 85020 | 200 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми нуждами" | 078 | 07 | 09 | 06 3 00 00000 |  | 1 189,0 | | 1 189,0 | 1 189,0 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 078 | 07 | 09 | 06 3 02 00000 |  | 1 189,0 | | 1 189,0 | 1 189,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 078 | 07 | 09 | 06 3 02 12190 |  | 1 029,0 | | 1 029,0 | 1 029,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 09 | 06 3 02 12190 | 100 | 1 029,0 | | 1 029,0 | 1 029,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 078 | 07 | 09 | 06 3 02 12390 |  | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 09 | 06 3 02 12390 | 100 | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского района | 078 | 07 | 09 | 51 0 00 00000 |  | 1 329,0 | | 1 329,0 | 1 329,0 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 078 | 07 | 09 | 51 2 00 00000 |  | 1 329,0 | | 1 329,0 | 1 329,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 078 | 07 | 09 | 51 2 00 89040 |  | 1 329,0 | | 1 329,0 | 1 329,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 078 | 07 | 09 | 51 2 00 89040 | 100 | 1 294,0 | | 1 294,0 | 1 294,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 078 | 07 | 09 | 51 2 00 89040 | 200 | 35,0 | | 35,0 | 35,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 078 | 10 |  |  |  | 16 178,0 | | 16 178,0 | 16 178,0 |
| Охрана семьи и детства | 078 | 10 | 04 |  |  | 16 178,0 | | 16 178,0 | 16 178,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики " | 078 | 10 | 04 | 06 0 00 00000 |  | 16 178,0 | | 16 178,0 | 16 178,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 078 | 10 | 04 | 06 1 00 00000 |  | 2 307,0 | | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Петуховского района к услугам общего образования | 078 | 10 | 04 | 06 1 01 00000 |  | 2 307,0 | | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную программу дошкольного образования | 078 | 10 | 04 | 06 1 01 12200 |  | 2 307,0 | | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 078 | 10 | 04 | 06 1 01 12200 | 600 | 2 307,0 | | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 078 | 10 | 04 | 06 1 01 12200 | 610 | 2 307,0 | | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми нуждами" | 078 | 10 | 04 | 06 3 00 00000 |  | 13 871,0 | | 13 871,0 | 13 871,0 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 00000 |  | 13 871,0 | | 13 871,0 | 13 871,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 11450 |  | 5 697,0 | | 5 697,0 | 5 697,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 11450 | 300 | 5 697,0 | | 5 697,0 | 5 697,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 11460 |  | 4 262,0 | | 4 262,0 | 4 262,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 11460 | 300 | 4 262,0 | | 4 262,0 | 4 262,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 11470 |  | 3 762,0 | | 3 762,0 | 3 762,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 11470 | 300 | 3 762,0 | | 3 762,0 | 3 762,0 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 15310 |  | 150,0 | | 150,0 | 150,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 078 | 10 | 04 | 06 3 02 15310 | 300 | 150,0 | | 150,0 | 150,0 |
| **Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области** | **098** |  |  |  |  | **86 793,5** | | **81 710,8** | **81 780,8** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 098 | 01 |  |  |  | 33 773,7 | | 33 773,2 | 33 773,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 098 | 01 | 02 |  |  | 1 080,0 | | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 02 | 51 0 00 00000 |  | 1 080,0 | | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 02 | 51 2 00 00000 |  | 1 080,0 | | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Глава Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 02 | 51 2 00 89030 |  | 1 080,0 | | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 02 | 51 2 00 89030 | 100 | 1 080,0 | | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 098 | 01 | 03 |  |  | 337,6 | | 337,6 | 337,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 03 | 51 0 00 00000 |  | 337,6 | | 337,6 | 337,6 |
| Обеспечение деятельности Думы Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 03 | 51 1 00 00000 |  | 337,6 | | 337,6 | 337,6 |
| Председатель Думы Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 03 | 51 1 00 89010 |  | 27,6 | | 27,6 | 27,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 03 | 51 1 00 89010 | 100 | 27,6 | | 27,6 | 27,6 |
| Депутаты Думы Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 03 | 51 1 00 89020 |  | 310,0 | | 310,0 | 310,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 03 | 51 1 00 89020 | 100 | 310,0 | | 310,0 | 310,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 098 | 01 | 04 |  |  | 30 145,6 | | 30 145,6 | 30 145,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 04 | 51 0 00 00000 |  | 30 145,6 | | 30 145,6 | 30 145,6 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 00000 |  | 30 145,6 | | 30 145,6 | 30 145,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89040 |  | 22 204,3 | | 22 204,3 | 22 204,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89040 | 100 | 21 181,4 | | 21 181,4 | 21 181,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89040 | 200 | 848,9 | | 848,9 | 848,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89040 | 800 | 174,0 | | 174,0 | 174,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа (оплата услуг связи) | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89041 |  | 721,5 | | 721,5 | 721,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89041 | 200 | 721,5 | | 721,5 | 721,5 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа (оплата коммунальных услуг) | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89043 |  | 7 219,8 | | 7 219,8 | 7 219,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 04 | 51 2 00 89043 | 200 | 7 219,8 | | 7 219,8 | 7 219,8 |
| Судебная система | 098 | 01 | 05 |  |  | 1,3 | | 0,8 | 0,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 05 | 51 0 00 00000 |  | 1,3 | | 0,8 | 0,7 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 05 | 51 5 00 00000 |  | 1,3 | | 0,8 | 0,7 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 098 | 01 | 05 | 51 5 00 51200 |  | 1,3 | | 0,8 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 05 | 51 5 00 51200 | 200 | 1,3 | | 0,8 | 0,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 098 | 01 | 13 |  |  | 2 209,2 | | 2 209,2 | 2 209,2 |
| Муниципальная программа Петуховского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Петуховском районе на 2021-2023 годы" | 098 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 04 0 00 00000 | 200 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг на 2018-2022 годы" | 098 | 01 | 13 | 07 0 00 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг | 098 | 01 | 13 | 07 0 05 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по приобретению цифровой подписи, организации защиты персональных данных | 098 | 01 | 13 | 07 0 05 86800 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 07 0 05 86800 | 200 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Улучшение условий и охраны труда в Петуховском районе на 2021-2023 годы" | 098 | 01 | 13 | 08 0 00 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по улучшению условий охраны труда | 098 | 01 | 13 | 08 0 00 85850 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 08 0 00 85850 | 200 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Обеспечение жильем молодых семей Петуховского района на 2021-2025 годы" | 098 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 10 0 00 00000 | 200 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Доступная среда для инвалидов на 2021-2024 годы" | 098 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 |  | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 13 0 00 00000 | 200 | 1,0 | | 1,0 | 1,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петуховского района на 2021-2024 годы" | 098 | 01 | 13 | 23 0 00 00000 |  | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в Петуховском районе | 098 | 01 | 13 | 23 0 00 80710 |  | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 23 0 00 80710 | 200 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами " | 098 | 01 | 13 | 28 0 00 00000 |  | 4,3 | | 4,3 | 4,3 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском районе" | 098 | 01 | 13 | 28 1 00 00000 |  | 4,3 | | 4,3 | 4,3 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 098 | 01 | 13 | 28 1 06 00000 |  | 4,3 | | 4,3 | 4,3 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 098 | 01 | 13 | 28 1 06 16090 |  | 4,0 | | 4,0 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 28 1 06 16090 | 200 | 4,0 | | 4,0 | 4,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 098 | 01 | 13 | 28 1 06 16100 |  | 0,3 | | 0,3 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 28 1 06 16100 | 200 | 0,3 | | 0,3 | 0,3 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Петуховского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах на 2021-2024 годы" | 098 | 01 | 13 | 35 0 00 00000 |  | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 35 0 00 00000 | 200 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие туризма в Петуховском районе на 2020-2025 годы" | 098 | 01 | 13 | 36 0 00 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 36 0 00 00000 | 200 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Петуховском районе" на 2020-2022 годы | 098 | 01 | 13 | 38 0 00 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 38 0 00 00000 | 200 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие муниципальной службы в Петуховском районе" на 2020-2025 годы | 098 | 01 | 13 | 40 0 00 00000 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 40 0 00 00000 | 200 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Профилактика терроризма на территории Петуховского района" | 098 | 01 | 13 | 41 0 00 00000 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 41 0 00 00000 | 200 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Обеспечение пожарной безопасности города Петухово на 2021-2025 годы" | 098 | 01 | 13 | 42 0 00 00000 |  | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 42 0 00 00000 | 200 | 20,0 | | 20,0 | 20,0 |
| Муниципальная программа "Проведение мероприятий общественной значимости на территории Петуховского района на 2021-2022 годы" | 098 | 01 | 13 | 45 0 00 00000 |  | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 45 0 00 00000 | 200 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Петуховском районе" на 2021-2025 годы | 098 | 01 | 13 | 46 0 00 00000 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 46 0 00 00000 | 200 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 01 | 13 | 51 0 00 00000 |  | 1 988,9 | | 1 988,9 | 1 988,9 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 00000 |  | 1 988,9 | | 1 988,9 | 1 988,9 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 14150 |  | 326,0 | | 326,0 | 326,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 14150 | 100 | 312,0 | | 312,0 | 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 14150 | 200 | 14,0 | | 14,0 | 14,0 |
| Исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 16200 |  | 4,9 | | 4,9 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 16200 | 200 | 4,9 | | 4,9 | 4,9 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (расходы на текущую деятельность) | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 59310 |  | 1 460,0 | | 1 460,0 | 1 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 59310 | 100 | 1 190,0 | | 1 190,0 | 1 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 59310 | 200 | 270,0 | | 270,0 | 270,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (расходы на услуги связи) | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 59311 |  | 71,0 | | 71,0 | 71,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 59311 | 200 | 71,0 | | 71,0 | 71,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (расходы на коммунальные услуги) | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 59313 |  | 127,0 | | 127,0 | 127,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 01 | 13 | 51 5 00 59313 | 200 | 127,0 | | 127,0 | 127,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 098 | 02 |  |  |  | 301,1 | | 311,3 | 322,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 098 | 02 | 03 |  |  | 301,1 | | 311,3 | 322,4 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 02 | 03 | 51 0 00 00000 |  | 301,1 | | 311,3 | 322,4 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 02 | 03 | 51 5 00 00000 |  | 301,1 | | 311,3 | 322,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 098 | 02 | 03 | 51 5 00 51180 |  | 301,1 | | 311,3 | 322,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 02 | 03 | 51 5 00 51180 | 100 | 301,1 | | 311,3 | 322,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 098 | 04 |  |  |  | 11 397,3 | | 9 403,1 | 9 462,1 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 098 | 04 | 05 |  |  | 2 107,1 | | 2 107,1 | 2 107,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 04 | 05 | 51 0 00 00000 |  | 2 107,1 | | 2 107,1 | 2 107,1 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 098 | 04 | 05 | 51 2 00 00000 |  | 2 096,6 | | 2 096,6 | 2 096,6 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 04 | 05 | 51 2 00 89040 |  | 2 096,6 | | 2 096,6 | 2 096,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 098 | 04 | 05 | 51 2 00 89040 | 100 | 2 096,6 | | 2 096,6 | 2 096,6 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 04 | 05 | 51 5 00 00000 |  | 10,5 | | 10,5 | 10,5 |
| Исполнение государственных полномочий в области ветеринарии в части регулирования на территории органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области численности безнадзорных животных | 098 | 04 | 05 | 51 5 00 15500 |  | 10,5 | | 10,5 | 10,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 05 | 51 5 00 15500 | 200 | 10,5 | | 10,5 | 10,5 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 098 | 04 | 09 |  |  | 9 290,2 | | 7 296,0 | 7 355,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Совершенствование и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Петуховского района Курганской области на 2021-2024 годы" | 098 | 04 | 09 | 11 0 00 00000 |  | 9 290,2 | | 7 296,0 | 7 355,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области | 098 | 04 | 09 | 11 0 01 15030 |  | 2 101,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 09 | 11 0 01 15030 | 200 | 2 101,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 098 | 04 | 09 | 11 0 01 80420 |  | 7 189,0 | | 7 296,0 | 7 355,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 04 | 09 | 11 0 01 80420 | 200 | 2 486,0 | | 2 593,0 | 2 652,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 098 | 04 | 09 | 11 0 01 80420 | 800 | 4 703,0 | | 4 703,0 | 4 703,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 098 | 05 |  |  |  | 6 497,3 | | 3 202,0 | 3 202,0 |
| Жилищное хозяйство | 098 | 05 | 01 |  |  | 1 991,2 | | 2,0 | 2,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство города Петухово на 2021-2023 годы" | 098 | 05 | 01 | 44 0 00 00000 |  | 1 991,2 | | 2,0 | 2,0 |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" | 098 | 05 | 01 | 44 0 00 14040 |  | 2,0 | | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 44 0 00 14040 | 200 | 2,0 | | 2,0 | 2,0 |
| Ремонт крыш жилого фонда | 098 | 05 | 01 | 44 0 00 80210 |  | 1 989,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 01 | 44 0 00 80210 | 200 | 1 989,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Коммунальное хозяйство | 098 | 05 | 02 |  |  | 347,9 | | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Чистая вода на 2021-2023 годы" | 098 | 05 | 02 | 26 0 00 00000 |  | 347,9 | | 0,0 | 0,0 |
| Капитальный ремонт "Наружные водопроводные сети города Петухово" | 098 | 05 | 02 | 26 0 01 00000 |  | 347,9 | | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по ремонту водопровода | 098 | 05 | 02 | 26 0 01 S8380 |  | 347,9 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 02 | 26 0 01 S8380 | 200 | 347,9 | | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 098 | 05 | 03 |  |  | 4 158,2 | | 3 200,0 | 3 200,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово Петуховского района на 2020-2024 годы" | 098 | 05 | 03 | 39 0 00 00000 |  | 958,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 098 | 05 | 03 | 39 0 F2 00000 |  | 958,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования комфортной городской среды | 098 | 05 | 03 | 39 0 F2 55550 |  | 958,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 03 | 39 0 F2 55550 | 200 | 958,2 | | 0,0 | 0,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство города Петухово на 2021-2023 годы" | 098 | 05 | 03 | 44 0 00 00000 |  | 2 300,0 | | 2 300,0 | 2 300,0 |
| Благоустройство территории г.Петухово | 098 | 05 | 03 | 44 0 00 80230 |  | 1 700,0 | | 1 700,0 | 1 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 03 | 44 0 00 80230 | 200 | 1 700,0 | | 1 700,0 | 1 700,0 |
| Благоустройство территории сельских населенных пунктов | 098 | 05 | 03 | 44 0 00 80330 |  | 600,0 | | 600,0 | 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 03 | 44 0 00 80330 | 200 | 600,0 | | 600,0 | 600,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 05 | 03 | 51 0 00 00000 |  | 900,0 | | 900,0 | 900,0 |
| Иные непрограммные мероприятия | 098 | 05 | 03 | 51 5 00 00000 |  | 900,0 | | 900,0 | 900,0 |
| Расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений и доходов от оказания платных услуг | 098 | 05 | 03 | 51 5 00 88880 |  | 900,0 | | 900,0 | 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 05 | 03 | 51 5 00 88880 | 200 | 900,0 | | 900,0 | 900,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 098 | 07 |  |  |  | 6 572,0 | | 6 572,0 | 6 572,0 |
| Дополнительное образование детей | 098 | 07 | 03 |  |  | 6 562,0 | | 6 562,0 | 6 562,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Культура Петуховского района на 2021-2024 годы" | 098 | 07 | 03 | 19 0 00 00000 |  | 6 562,0 | | 6 562,0 | 6 562,0 |
| Развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры | 098 | 07 | 03 | 19 0 06 00000 |  | 37,0 | | 37,0 | 37,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности МБУ ДО "Петуховская ШИ" | 098 | 07 | 03 | 19 0 06 83090 |  | 37,0 | | 37,0 | 37,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 07 | 03 | 19 0 06 83090 | 600 | 37,0 | | 37,0 | 37,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 07 | 03 | 19 0 06 83090 | 610 | 37,0 | | 37,0 | 37,0 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Петуховского района по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 00000 |  | 6 525,0 | | 6 525,0 | 6 525,0 |
| Образовательные услуги дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83010 |  | 224,0 | | 224,0 | 224,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83010 | 600 | 224,0 | | 224,0 | 224,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83010 | 610 | 224,0 | | 224,0 | 224,0 |
| Образовательные услуги дополнительного образования в сфере культуры и искусства (оплата труда с фондами ) | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83012 |  | 6 012,0 | | 6 012,0 | 6 012,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83012 | 600 | 6 012,0 | | 6 012,0 | 6 012,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83012 | 610 | 6 012,0 | | 6 012,0 | 6 012,0 |
| Образовательные услуги дополнительного образования в сфере культуры и искусства (оплата коммунальных услуг) | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83013 |  | 289,0 | | 289,0 | 289,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83013 | 600 | 289,0 | | 289,0 | 289,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 07 | 03 | 19 0 09 83013 | 610 | 289,0 | | 289,0 | 289,0 |
| Молодежная политика | 098 | 07 | 07 |  |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Реализация государственной молодежной политики на территории Петуховского района на 2021-2024 годы" | 098 | 07 | 07 | 37 0 00 00000 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 07 | 07 | 37 0 00 00000 | 200 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 098 | 08 |  |  |  | 28 242,1 | | 28 439,2 | 28 439,2 |
| Культура | 098 | 08 | 01 |  |  | 22 496,0 | | 22 693,1 | 22 693,1 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Культура Петуховского района на 2021-2024 годы" | 098 | 08 | 01 | 19 0 00 00000 |  | 22 146,0 | | 22 343,1 | 22 343,1 |
| Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 00000 |  | 85,0 | | 25,0 | 25,0 |
| Участие в межрегиональных, региональных (областных), проведение районных фестивалей, конкурсов и выставок по традиционной народной культуре, любительскому художественному творчеству | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86020 |  | 65,0 | | 15,0 | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86020 | 600 | 65,0 | | 15,0 | 15,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86020 | 610 | 65,0 | | 15,0 | 15,0 |
| Проведение мероприятий по воспитанию патриотизма, ориентации общества на нравственные идеалы и ценности национальной культуры | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86040 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86040 | 600 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86040 | 610 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86800 |  | 15,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86800 | 600 | 15,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 01 86800 | 610 | 15,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 00000 |  | 924,0 | | 1 184,1 | 1 184,1 |
| Комплектование фондов муниципальных библиотек книгами и периодическими изданиями | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88010 |  | 15,0 | | 15,0 | 15,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88010 | 600 | 15,0 | | 15,0 | 15,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88010 | 610 | 15,0 | | 15,0 | 15,0 |
| Проведение библиотеками общественно-значимых мероприятий: акций, конкурсов, фестивалей, выставок | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88030 |  | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88030 | 600 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88030 | 610 | 5,0 | | 5,0 | 5,0 |
| Поддержка и проведение в детских библиотеках программ и акций по развитию детского чтения | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88040 |  | 4,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88040 | 600 | 4,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 88040 | 610 | 4,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 L4670 |  | 900,0 | | 1 164,1 | 1 164,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 L4670 | 600 | 900,0 | | 1 164,1 | 1 164,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 02 L4670 | 610 | 900,0 | | 1 164,1 | 1 164,1 |
| Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и совершенствования музейного дела | 098 | 08 | 01 | 19 0 03 00000 |  | 3,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Развитие в Петуховском районе выставочной и экспозиционной деятельности | 098 | 08 | 01 | 19 0 03 87020 |  | 3,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 03 87020 | 600 | 3,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 03 87020 | 610 | 3,0 | | 0,0 | 0,0 |
| Развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 00000 |  | 30,7 | | 30,7 | 30,7 |
| Обеспечение пожарной безопасности Дома культуры | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 86040 |  | 13,5 | | 13,5 | 13,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 86040 | 600 | 13,5 | | 13,5 | 13,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 86040 | 610 | 13,5 | | 13,5 | 13,5 |
| Обеспечение пожарной безопасности музея | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 87040 |  | 8,9 | | 8,9 | 8,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 87040 | 600 | 8,9 | | 8,9 | 8,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 87040 | 610 | 8,9 | | 8,9 | 8,9 |
| Обеспечение пожарной безопасности библиотеки | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 88040 |  | 8,3 | | 8,3 | 8,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 88040 | 600 | 8,3 | | 8,3 | 8,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 06 88040 | 610 | 8,3 | | 8,3 | 8,3 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Петуховского района по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 00000 |  | 21 103,3 | | 21 103,3 | 21 103,3 |
| Создание условий для занятий населения творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, сохранение нематериального культурного наследия | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86010 |  | 11 147,0 | | 11 147,0 | 11 147,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86010 | 600 | 11 147,0 | | 11 147,0 | 11 147,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86010 | 610 | 11 147,0 | | 11 147,0 | 11 147,0 |
| Создание условий для занятий населения творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, сохранение нематериального культурного наследия (оплата коммунальных услуг) | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86013 |  | 808,0 | | 808,0 | 808,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86013 | 600 | 808,0 | | 808,0 | 808,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86013 | 610 | 808,0 | | 808,0 | 808,0 |
| Прокат киновидеофильмов и проведение киномероприятий | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86210 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86210 | 600 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 86210 | 610 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Музейное обслуживание населения муниципальным музеем Петуховского района, проведение выставок и культурно-массовых мероприятий с населением | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 87010 |  | 919,9 | | 919,9 | 919,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 87010 | 600 | 919,9 | | 919,9 | 919,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 87010 | 610 | 919,9 | | 919,9 | 919,9 |
| Музейное обслуживание населения муниципальным музеем Петуховского района, проведение выставок и культурно-массовых мероприятий с населением (оплата коммунальных услуг) | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 87013 |  | 125,0 | | 125,0 | 125,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 87013 | 600 | 125,0 | | 125,0 | 125,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 87013 | 610 | 125,0 | | 125,0 | 125,0 |
| Библиотечное обслуживание населения муниципальными библиотеками Петуховского района, улучшение комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 88010 |  | 7 795,4 | | 7 795,4 | 7 795,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 88010 | 600 | 7 795,4 | | 7 795,4 | 7 795,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 88010 | 610 | 7 795,4 | | 7 795,4 | 7 795,4 |
| Библиотечное обслуживание населения муниципальными библиотеками Петуховского района, улучшение комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (оплата коммунальных услуг) | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 88013 |  | 298,0 | | 298,0 | 298,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 88013 | 600 | 298,0 | | 298,0 | 298,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 19 0 09 88013 | 610 | 298,0 | | 298,0 | 298,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами" | 098 | 08 | 01 | 28 0 00 00000 |  | 350,0 | | 350,0 | 350,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском районе" | 098 | 08 | 01 | 28 1 00 00000 |  | 350,0 | | 350,0 | 350,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 098 | 08 | 01 | 28 1 06 00000 |  | 350,0 | | 350,0 | 350,0 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 098 | 08 | 01 | 28 1 06 10970 |  | 350,0 | | 350,0 | 350,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 01 | 28 1 06 10970 | 600 | 350,0 | | 350,0 | 350,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 01 | 28 1 06 10970 | 610 | 350,0 | | 350,0 | 350,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 098 | 08 | 04 |  |  | 5 746,1 | | 5 746,1 | 5 746,1 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Культура Петуховского района на 2021-2024 годы" | 098 | 08 | 04 | 19 0 00 00000 |  | 5 167,2 | | 5 167,2 | 5 167,2 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Петуховского района по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры | 098 | 08 | 04 | 19 0 09 00000 |  | 5 167,2 | | 5 167,2 | 5 167,2 |
| Обеспечение деятельности централизованной группы по хозяйственному обслуживанию | 098 | 08 | 04 | 19 0 09 82010 |  | 5 167,2 | | 5 167,2 | 5 167,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 04 | 19 0 09 82010 | 600 | 5 167,2 | | 5 167,2 | 5 167,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 04 | 19 0 09 82010 | 610 | 5 167,2 | | 5 167,2 | 5 167,2 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 08 | 04 | 51 0 00 00000 |  | 578,9 | | 578,9 | 578,9 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 098 | 08 | 04 | 51 2 00 00000 |  | 578,9 | | 578,9 | 578,9 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 098 | 08 | 04 | 51 2 00 89040 |  | 578,9 | | 578,9 | 578,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 098 | 08 | 04 | 51 2 00 89040 | 600 | 578,9 | | 578,9 | 578,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 098 | 08 | 04 | 51 2 00 89040 | 610 | 578,9 | | 578,9 | 578,9 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 098 | 11 |  |  |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Массовый спорт | 098 | 11 | 02 |  |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие физической культуры и спорта в Петуховском районе на 2020-2024 годы" | 098 | 11 | 02 | 21 0 00 00000 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Проведение районных., участие в областных социально-значимых акциях, направленных на привлечение населения Петуховского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом | 098 | 11 | 02 | 21 0 08 00000 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Спортивно-массовые мероприятия с населением | 098 | 11 | 02 | 21 0 08 85900 |  | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 098 | 11 | 02 | 21 0 08 85900 | 200 | 10,0 | | 10,0 | 10,0 |
| **муниципальное казённое учреждение "Поисково-спасательный отряд Петуховского муниципального округа Курганской области** | **176** |  |  |  |  | **10 949,5** | | **10 949,5** | **10 949,5** |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 176 | 03 |  |  |  | 10 949,5 | | 10 949,5 | 10 949,5 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 176 | 03 | 10 |  |  | 10 949,5 | | 10 949,5 | 10 949,5 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Развитие поисково-спасательной службы Петуховского района" | 176 | 03 | 10 | 01 0 00 00000 |  | 10 949,5 | | 10 949,5 | 10 949,5 |
| Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 00000 |  | 10 949,5 | | 10 949,5 | 10 949,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) единой дежурно-диспетчерской службы | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80100 |  | 1 228,0 | | 1 228,0 | 1 228,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80100 | 100 | 1 128,0 | | 1 128,0 | 1 128,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80100 | 200 | 100,0 | | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) поисково-спасательного учреждения | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80200 |  | 2 063,5 | | 2 063,5 | 2 063,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80200 | 100 | 1 916,0 | | 1 916,0 | 1 916,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80200 | 200 | 143,5 | | 143,5 | 143,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80200 | 800 | 4,0 | | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) поисково-спасательного учреждения (оплата услуг связи) | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80201 |  | 17,0 | | 17,0 | 17,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80201 | 200 | 17,0 | | 17,0 | 17,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80300 |  | 7 617,0 | | 7 617,0 | 7 617,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80300 | 100 | 7 417,0 | | 7 417,0 | 7 417,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80300 | 200 | 200,0 | | 200,0 | 200,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов (услуги связи) | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80301 |  | 24,0 | | 24,0 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 176 | 03 | 10 | 01 0 01 80301 | 200 | 24,0 | | 24,0 | 24,0 |
| **Управление ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области** | **664** |  |  |  |  | **7 865,0** | | **7 865,0** | **7 865,0** |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 664 | 05 |  |  |  | 7 865,0 | | 7 865,0 | 7 865,0 |
| Благоустройство | 664 | 05 | 03 |  |  | 800,0 | | 800,0 | 800,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство города Петухово на 2021-2023 годы" | 664 | 05 | 03 | 44 0 00 00000 |  | 800,0 | | 800,0 | 800,0 |
| Благоустройство территории г.Петухово | 664 | 05 | 03 | 44 0 00 80230 |  | 500,0 | | 500,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 664 | 05 | 03 | 44 0 00 80230 | 200 | 500,0 | | 500,0 | 500,0 |
| Благоустройство территории сельских населенных пунктов | 664 | 05 | 03 | 44 0 00 80330 |  | 300,0 | | 300,0 | 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 664 | 05 | 03 | 44 0 00 80330 | 200 | 300,0 | | 300,0 | 300,0 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 664 | 05 | 05 |  |  | 7 065,0 | | 7 065,0 | 7 065,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 664 | 05 | 05 | 51 0 00 00000 |  | 7 065,0 | | 7 065,0 | 7 065,0 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 664 | 05 | 05 | 51 2 00 00000 |  | 7 065,0 | | 7 065,0 | 7 065,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 664 | 05 | 05 | 51 2 00 89040 |  | 7 065,0 | | 7 065,0 | 7 065,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 664 | 05 | 05 | 51 2 00 89040 | 100 | 7 065,0 | | 7 065,0 | 7 065,0 |
| **Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области** | **665** |  |  |  |  | **4 137,7** | | **4 137,7** | **4 137,7** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 665 | 01 |  |  |  | 3 547,7 | | 3 547,7 | 3 547,7 |
| Другие общегосударственные вопросы | 665 | 01 | 13 |  |  | 3 547,7 | | 3 547,7 | 3 547,7 |
| Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 665 | 01 | 13 | 51 0 00 00000 |  | 3 547,7 | | 3 547,7 | 3 547,7 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 665 | 01 | 13 | 51 2 00 00000 |  | 3 547,7 | | 3 547,7 | 3 547,7 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 665 | 01 | 13 | 51 2 00 89040 |  | 3 502,7 | | 3 502,7 | 3 502,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 665 | 01 | 13 | 51 2 00 89040 | 100 | 3 466,0 | | 3 466,0 | 3 466,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 665 | 01 | 13 | 51 2 00 89040 | 200 | 24,5 | | 24,5 | 24,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 665 | 01 | 13 | 51 2 00 89040 | 800 | 12,2 | | 12,2 | 12,2 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа (оплата услуг связи) | 665 | 01 | 13 | 51 2 00 89041 |  | 45,0 | | 45,0 | 45,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 665 | 01 | 13 | 51 2 00 89041 | 200 | 45,0 | | 45,0 | 45,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 665 | 04 |  |  |  | 340,0 | | 340,0 | 340,0 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 665 | 04 | 12 |  |  | 340,0 | | 340,0 | 340,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Петуховского района" | 665 | 04 | 12 | 03 0 00 00000 |  | 340,0 | | 340,0 | 340,0 |
| Оформление муниципального имущества и земельных участков | 665 | 04 | 12 | 03 0 01 00000 |  | 340,0 | | 340,0 | 340,0 |
| Мероприятия по оформлению муниципального имущества и земельных участков | 665 | 04 | 12 | 03 0 01 80400 |  | 340,0 | | 340,0 | 340,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 665 | 04 | 12 | 03 0 01 80400 | 200 | 340,0 | | 340,0 | 340,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 665 | 05 |  |  |  | 250,0 | | 250,0 | 250,0 |
| Жилищное хозяйство | 665 | 05 | 01 |  |  | 250,0 | | 250,0 | 250,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Петуховского района" | 665 | 05 | 01 | 03 0 00 00000 |  | 250,0 | | 250,0 | 250,0 |
| Содержание муниципального имущества | 665 | 05 | 01 | 03 0 02 00000 |  | 250,0 | | 250,0 | 250,0 |
| Мероприятия по содержанию муниципального имущества | 665 | 05 | 01 | 03 0 02 80500 |  | 250,0 | | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 665 | 05 | 01 | 03 0 02 80500 | 200 | 250,0 | | 250,0 | 250,0 |
| **Финансовое управление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области** | **900** |  |  |  |  | **27 614,8** | | **19 782,1** | **19 782,1** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 900 | 01 |  |  |  | 27 614,8 | | 19 782,1 | 19 782,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 900 | 01 | 06 |  |  | 16 822,0 | | 16 822,0 | 16 822,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами" | 900 | 01 | 06 | 28 0 00 00000 |  | 16 822,0 | | 16 822,0 | 16 822,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском муниципальном округе" | 900 | 01 | 06 | 28 1 00 00000 |  | 16 822,0 | | 16 822,0 | 16 822,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Петуховского муниципального округа в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 900 | 01 | 06 | 28 1 04 00000 |  | 16 822,0 | | 16 822,0 | 16 822,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 900 | 01 | 06 | 28 1 04 89040 |  | 16 782,0 | | 16 782,0 | 16 782,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 06 | 28 1 04 89040 | 100 | 16 211,0 | | 16 211,0 | 16 211,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 28 1 04 89040 | 200 | 571,0 | | 571,0 | 571,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа (оплата услуг связи) | 900 | 01 | 06 | 28 1 04 89041 |  | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 900 | 01 | 06 | 28 1 04 89041 | 200 | 40,0 | | 40,0 | 40,0 |
| Резервные фонды | 900 | 01 | 11 |  |  | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами" | 900 | 01 | 11 | 28 0 00 00000 |  | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском муниципальном округе" | 900 | 01 | 11 | 28 1 00 00000 |  | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Формирование резервного фонда Администрации Петуховского муниципального округа | 900 | 01 | 11 | 28 1 01 00000 |  | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 01 | 11 | 28 1 01 89980 |  | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 900 | 01 | 11 | 28 1 01 89980 | 800 | 160,0 | | 160,0 | 160,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 900 | 01 | 13 |  |  | 10 632,8 | | 2 800,1 | 2 800,1 |
| Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами" | 900 | 01 | 13 | 28 0 00 00000 |  | 10 632,8 | | 2 800,1 | 2 800,1 |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском муниципальном округе" | 900 | 01 | 13 | 28 1 00 00000 |  | 10 632,8 | | 2 800,1 | 2 800,1 |
| Формирование резервного фонда Администрации Петуховского муниципального округа | 900 | 01 | 13 | 28 1 01 00000 |  | 10 632,8 | | 2 800,1 | 2 800,1 |
| Реализация основного мероприятия | 900 | 01 | 13 | 28 1 01 89980 |  | 10 632,8 | | 2 800,1 | 2 800,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 900 | 01 | 13 | 28 1 01 89980 | 100 | 10 632,8 | | 2 800,1 | 2 800,1 |
| **ИТОГО** | | | | | | **434 981,1** | | **359 573,6** | **376 239,6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 6 к решению Думы Петуховского муниципального округа от "22" декабря 2021 года № 95 "О бюджете округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным напрвлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета округа на 2022 год и на плановый период 2023и 2024 годов** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (тыс.руб.) |
| **Наименование** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма** |
| **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Развитие поисково-спасательной службы Петуховского района"** | **01 0 00 00000** |  | **10 949,5** | **10 949,5** | **10 949,5** |
| Мероприятия в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 01 0 01 00000 |  | 10 949,5 | 10 949,5 | 10 949,5 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) единой дежурно-диспетчерской службы | 01 0 01 80100 |  | 1 228,0 | 1 228,0 | 1 228,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 80100 | 100 | 1 128,0 | 1 128,0 | 1 128,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 80100 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказание услуг) поисково-спасательного учреждения | 01 0 01 80200 |  | 2 063,5 | 2 063,5 | 2 063,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 80200 | 100 | 1 916,0 | 1 916,0 | 1 916,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 80200 | 200 | 143,5 | 143,5 | 143,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 0 01 80200 | 800 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) поисково-спасательного учреждения (оплата услуг связи) | 01 0 01 80201 |  | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 80201 | 200 | 17,0 | 17,0 | 17,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов | 01 0 01 80300 |  | 7 617,0 | 7 617,0 | 7 617,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 0 01 80300 | 100 | 7 417,0 | 7 417,0 | 7 417,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 80300 | 200 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных пожарных постов (услуги связи) | 01 0 01 80301 |  | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 80301 | 200 | 24,0 | 24,0 | 24,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Эффективное использование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Петуховского района"** | **03 0 00 00000** |  | **590,0** | **590,0** | **590,0** |
| Оформление муниципального имущества и земельных участков | 03 0 01 00000 |  | 340,0 | 340,0 | 340,0 |
| Мероприятия по оформлению муниципального имущества и земельных участков | 03 0 01 80400 |  | 340,0 | 340,0 | 340,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 01 80400 | 200 | 340,0 | 340,0 | 340,0 |
| Содержание муниципального имущества | 03 0 02 00000 |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Мероприятия по содержанию муниципального имущества | 03 0 02 80500 |  | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 0 02 80500 | 200 | 250,0 | 250,0 | 250,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "О развитии и поддержке малого и среднего предпринимательства в Петуховском районе на 2021-2023 годы"** | **04 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 0 00 00000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Развитие образования и реализация государственной молодежной политики"** | **06 0 00 00000** |  | **290 133,9** | **222 792,8** | **233 707,8** |
| Совершенствование механизмов и методов управления в системе образования | 06 0 01 00000 |  | 8 954,0 | 8 954,0 | 8 954,0 |
| Обеспечение деятельности Управления образования | 06 0 01 84010 |  | 6 804,0 | 6 804,0 | 6 804,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 0 01 84010 | 100 | 5 971,0 | 5 971,0 | 5 971,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 84010 | 200 | 795,5 | 795,5 | 795,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 0 01 84010 | 800 | 37,5 | 37,5 | 37,5 |
| Обеспечение деятельности Управления образования(оплата коммунальных услуг) | 06 0 01 84013 |  | 2 150,0 | 2 150,0 | 2 150,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 84013 | 200 | 2 150,0 | 2 150,0 | 2 150,0 |
| Подпрограмма "Развитие общего образования" | 06 1 00 00000 |  | 245 520,8 | 178 179,7 | 189 094,7 |
| Формирование образовательной сети и финансово-экономических механизмов, обеспечивающих равный доступ населения Петуховского района к услугам общего образования | 06 1 01 00000 |  | 32 047,4 | 19 612,0 | 19 612,0 |
| Выплата родителям (законным представителям) компенсации части платы, взимаемой за содержание детей в государственных, муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях, реализующих основную программу дошкольного образования | 06 1 01 12200 |  | 2 307,0 | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 12200 | 600 | 2 307,0 | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 12200 | 610 | 2 307,0 | 2 307,0 | 2 307,0 |
| Обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций | 06 1 01 12240 |  | 991,0 | 991,0 | 991,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 12240 | 200 | 38,0 | 38,0 | 38,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 12240 | 600 | 953,0 | 953,0 | 953,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 12240 | 610 | 953,0 | 953,0 | 953,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасных условий подвоза детей к месту учебы за счет средств областного бюджета | 06 1 01 16060 |  | 4 657,0 | 4 657,0 | 4 657,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 16060 | 200 | 298,5 | 298,5 | 298,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 16060 | 600 | 4 358,5 | 4 358,5 | 4 358,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 16060 | 610 | 4 358,5 | 4 358,5 | 4 358,5 |
| Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций | 06 1 01 53030 |  | 12 570,2 | 0,0 | 0,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 1 01 53030 | 100 | 449,8 | 0,0 | 0,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 53030 | 600 | 12 120,4 | 0,0 | 0,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 53030 | 610 | 12 120,4 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение гарантированного и безопасного подвоза обучающихся к месту учебы, в том числе приобретение школьных автобусов | 06 1 01 82320 |  | 319,0 | 319,0 | 319,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 82320 | 200 | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 82320 | 600 | 294,0 | 294,0 | 294,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 82320 | 610 | 294,0 | 294,0 | 294,0 |
| Организация и обеспечение питанием детей с ОВЗ | 06 1 01 88380 |  | 1 137,0 | 1 137,0 | 1 137,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 88380 | 600 | 1 137,0 | 1 137,0 | 1 137,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 88380 | 610 | 1 137,0 | 1 137,0 | 1 137,0 |
| Расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений и доходов от оказания платных услуг | 06 1 01 88880 |  | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 88880 | 200 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 06 1 01 L3042 |  | 9 587,4 | 9 587,5 | 9 587,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 L3042 | 200 | 92,3 | 92,3 | 92,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 L3042 | 600 | 9 495,1 | 9 495,2 | 9 495,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 L3042 | 610 | 9 495,1 | 9 495,2 | 9 495,2 |
| Организация и обеспечение питанием обучающихся общеобразовательных организаций, в том числе обеспечение бутилированной водой общеобразовательных организаций, не имеющих источников качественной питьевой воды | 06 1 01 S8280 |  | 424,7 | 559,4 | 559,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 01 S8280 | 200 | 16,4 | 16,4 | 16,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 S8280 | 600 | 408,3 | 543,0 | 543,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 S8280 | 610 | 408,3 | 543,0 | 543,0 |
| Софинансирование организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях | 06 1 01 S8290 |  | 4,1 | 4,1 | 4,1 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 01 S8290 | 600 | 4,1 | 4,1 | 4,1 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 01 S8290 | 610 | 4,1 | 4,1 | 4,1 |
| Модернизация содержания, механизмов и технологий общего образования, совершенствование образовательной среды для обеспечения готовности детей дошкольного возраста к обучению в общеобразовательной организации, выпускников общеобразовательных организаций к дальнейшему продолжению образования и началу профессиональной деятельности | 06 1 02 00000 |  | 213 473,4 | 158 567,7 | 169 482,7 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на оплату труда | 06 1 02 12010 |  | 31 104,4 | 31 104,4 | 31 104,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 1 02 12010 | 100 | 127,0 | 127,0 | 127,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 12010 | 600 | 30 977,4 | 30 977,4 | 30 977,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 12010 | 610 | 30 977,4 | 30 977,4 | 30 977,4 |
| Реализация государственного стандарта дошкольного образования на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы | 06 1 02 12020 |  | 732,0 | 732,0 | 732,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 12020 | 600 | 732,0 | 732,0 | 732,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 12020 | 610 | 732,0 | 732,0 | 732,0 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на оплату труда работников общеобразовательных организаций | 06 1 02 12030 |  | 92 979,1 | 92 979,1 | 92 979,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 1 02 12030 | 100 | 3 255,2 | 3 255,2 | 3 255,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 12030 | 600 | 89 723,9 | 89 723,9 | 89 723,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 12030 | 610 | 89 723,9 | 89 723,9 | 89 723,9 |
| Реализация государственного стандарта общего образования на обеспечение учебного процесса | 06 1 02 12040 |  | 2 757,0 | 2 757,0 | 2 757,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 02 12040 | 200 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 12040 | 600 | 2 597,0 | 2 597,0 | 2 597,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 12040 | 610 | 2 597,0 | 2 597,0 | 2 597,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования дошкольными организациями | 06 1 02 81010 |  | 4 249,9 | 4 249,9 | 4 249,9 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 81010 | 600 | 4 120,9 | 4 120,9 | 4 120,9 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 81010 | 610 | 4 120,9 | 4 120,9 | 4 120,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 1 02 81010 | 800 | 129,0 | 129,0 | 129,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования дошкольными организациями(оплата труда с фондами) | 06 1 02 81012 |  | 9 545,0 | 9 545,0 | 9 545,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 81012 | 600 | 9 545,0 | 9 545,0 | 9 545,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 81012 | 610 | 9 545,0 | 9 545,0 | 9 545,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования дошкольными организациями(оплата коммунальных услуг) | 06 1 02 81013 |  | 9 894,0 | 2 594,0 | 2 594,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 81013 | 600 | 9 894,0 | 2 594,0 | 2 594,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 81013 | 610 | 9 894,0 | 2 594,0 | 2 594,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования общеобразовательными организациями | 06 1 02 82010 |  | 6 207,3 | 5 065,6 | 4 528,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 1 02 82010 | 100 | 1 529,0 | 1 529,0 | 1 529,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 02 82010 | 200 | 233,0 | 233,0 | 233,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 82010 | 600 | 4 270,1 | 3 128,4 | 2 591,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 82010 | 610 | 4 270,1 | 3 128,4 | 2 591,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 06 1 02 82010 | 800 | 175,2 | 175,2 | 175,2 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования общеобразовательными организациями (оплата труда с фондами) | 06 1 02 82012 |  | 16 669,0 | 7 205,0 | 16 669,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 82012 | 600 | 16 669,0 | 7 205,0 | 16 669,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 82012 | 610 | 16 669,0 | 7 205,0 | 16 669,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг подведомственными Управлению образования общеобразовательными организациями (оплата коммунальных услуг) | 06 1 02 82013 |  | 39 335,7 | 2 335,7 | 4 323,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 1 02 82013 | 200 | 3 030,0 | 1 030,0 | 1 030,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 1 02 82013 | 600 | 36 305,7 | 1 305,7 | 3 293,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 1 02 82013 | 610 | 36 305,7 | 1 305,7 | 3 293,7 |
| Подпрограмма "Реализация государственной молодежной политики, воспитания и дополнительного образования детей и молодежи" | 06 2 00 00000 |  | 20 199,1 | 20 199,1 | 20 199,1 |
| Развитие воспитательной компоненты в общеобразовательных организациях | 06 2 02 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Организация и проведение районных, участие в областных, мероприятий (конкурсы, в том числе интернет-конкурсы, фестивали, акции, флэшмобы, выставки, семинары, конференции, мастер-классы, круглые столы, чтения) по приоритетным направлениям воспитательной деятельности | 06 2 02 85020 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 06 2 02 85020 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Совершенствование моделей и механизмов развития эффективной системы дополнительного образования детей и молодежи | 06 2 03 00000 |  | 20 189,1 | 20 189,1 | 20 189,1 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховский районный дом творчества" | 06 2 03 84010 |  | 93,0 | 93,0 | 93,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 03 84010 | 600 | 93,0 | 93,0 | 93,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 2 03 84010 | 610 | 93,0 | 93,0 | 93,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховский районный дом творчества" (оплата труда с фондами) | 06 2 03 84012 |  | 4 155,0 | 4 155,0 | 4 155,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 03 84012 | 600 | 4 155,0 | 4 155,0 | 4 155,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 2 03 84012 | 610 | 4 155,0 | 4 155,0 | 4 155,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховский районный дом творчества" (оплата коммунальных услуг) | 06 2 03 84013 |  | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 03 84013 | 600 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 2 03 84013 | 610 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховская ДЮСШ" | 06 2 03 85010 |  | 2 663,6 | 2 663,6 | 2 663,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 03 85010 | 600 | 2 663,6 | 2 663,6 | 2 663,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 2 03 85010 | 610 | 2 663,6 | 2 663,6 | 2 663,6 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховская ДЮСШ" (оплата труда с фондами) | 06 2 03 85012 |  | 10 493,0 | 10 493,0 | 10 493,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 03 85012 | 600 | 10 493,0 | 10 493,0 | 10 493,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 2 03 85012 | 610 | 10 493,0 | 10 493,0 | 10 493,0 |
| Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг МБУ ДО "Петуховская ДЮСШ" (оплата коммунальных услуг) | 06 2 03 85013 |  | 2 772,5 | 2 772,5 | 2 772,5 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 2 03 85013 | 600 | 2 772,5 | 2 772,5 | 2 772,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 2 03 85013 | 610 | 2 772,5 | 2 772,5 | 2 772,5 |
| Подпрограмма "Защита прав детей, государственная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с особыми нуждами" | 06 3 00 00000 |  | 15 060,0 | 15 060,0 | 15 060,0 |
| Создание необходимых условий для семейного жизнеустройства детей, оставшихся без попечения родителей | 06 3 02 00000 |  | 15 060,0 | 15 060,0 | 15 060,0 |
| Содержание детей в приемных семьях | 06 3 02 11450 |  | 5 697,0 | 5 697,0 | 5 697,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 3 02 11450 | 300 | 5 697,0 | 5 697,0 | 5 697,0 |
| Выплата вознаграждения опекунам (попечителям), приемным родителям | 06 3 02 11460 |  | 4 262,0 | 4 262,0 | 4 262,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 3 02 11460 | 300 | 4 262,0 | 4 262,0 | 4 262,0 |
| Содержание детей в семьях опекунов (попечителей) | 06 3 02 11470 |  | 3 762,0 | 3 762,0 | 3 762,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 3 02 11470 | 300 | 3 762,0 | 3 762,0 | 3 762,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов опеки и попечительства | 06 3 02 12190 |  | 1 029,0 | 1 029,0 | 1 029,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 3 02 12190 | 100 | 1 029,0 | 1 029,0 | 1 029,0 |
| Исполнение государственных полномочий по содержанию органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия по обеспечению жилыми помещениями | 06 3 02 12390 |  | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 06 3 02 12390 | 100 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| Выплаты единовременного денежного пособия при получении усыновленным (удочеренным) ребенком основного общего образования | 06 3 02 15310 |  | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 06 3 02 15310 | 300 | 150,0 | 150,0 | 150,0 |
| Подпрограмма "Кадровое обеспечение системы образования Петуховского района" | 06 4 00 00000 |  | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Совершенствование системы непрерывного педагогического образования в соответствии с профессиональными стандартами в сфере образования | 06 4 02 00000 |  | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Организация предоставления дополнительного профессионального образования педагогическим работникам | 06 4 02 12130 |  | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 06 4 02 12130 | 600 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 06 4 02 12130 | 610 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг на 2018-2022 годы"** | **07 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Оптимизация и повышение качества предоставления муниципальных услуг | 07 0 05 00000 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Мероприятия по приобретению цифровой подписи, организации защиты персональных данных | 07 0 05 86800 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 07 0 05 86800 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Улучшение условий и охраны труда в Петуховском районе на 2021-2023 годы"** | **08 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Мероприятия по улучшению условий охраны труда | 08 0 00 85850 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 0 00 85850 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Обеспечение жильем молодых семей Петуховского района на 2021-2025 годы"** | **10 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 10 0 00 00000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Совершенствование и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения Петуховского района Курганской области на 2021-2024 годы"** | **11 0 00 00000** |  | **9 290,2** | **7 296,0** | **7 355,0** |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Курганской области | 11 0 01 15030 |  | 2 101,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 15030 | 200 | 2 101,2 | 0,0 | 0,0 |
| Дорожная деятельность и осуществление иных мероприятий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения | 11 0 01 80420 |  | 7 189,0 | 7 296,0 | 7 355,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 80420 | 200 | 2 486,0 | 2 593,0 | 2 652,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 11 0 01 80420 | 800 | 4 703,0 | 4 703,0 | 4 703,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Доступная среда для инвалидов на 2021-2024 годы"** | **13 0 00 00000** |  | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 13 0 00 00000 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Культура Петуховского района на 2021-2024 годы"** | **19 0 00 00000** |  | **33 875,2** | **34 072,3** | **34 072,3** |
| Сохранение и развитие традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия, развитие культурно-досуговой деятельности | 19 0 01 00000 |  | 85,0 | 25,0 | 25,0 |
| Участие в межрегиональных, региональных (областных), проведение районных фестивалей, конкурсов и выставок по традиционной народной культуре, любительскому художественному творчеству | 19 0 01 86020 |  | 65,0 | 15,0 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 86020 | 200 | 65,0 | 15,0 | 15,0 |
| Проведение мероприятий по воспитанию патриотизма, ориентации общества на нравственные идеалы и ценности национальной культуры | 19 0 01 86040 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 86040 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Проведение мероприятий в сфере культуры и искусства | 19 0 01 86800 |  | 15,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 01 86800 | 200 | 15,0 | 5,0 | 5,0 |
| Совершенствование и развитие библиотечно-информационной деятельности | 19 0 02 00000 |  | 924,0 | 1 184,1 | 1 184,1 |
| Комплектование фондов муниципальных библиотек книгами и периодическими изданиями | 19 0 02 88010 |  | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 02 88010 | 200 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| Проведение библиотеками общественно-значимых мероприятий: акций, конкурсов, фестивалей, выставок | 19 0 02 88030 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 02 88030 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Поддержка и проведение в детских библиотеках программ и акций по развитию детского чтения | 19 0 02 88040 |  | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 02 88040 | 200 | 4,0 | 0,0 | 0,0 |
| Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 19 0 02 L4670 |  | 900,0 | 1 164,1 | 1 164,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 02 L4670 | 200 | 900,0 | 1 164,1 | 1 164,1 |
| Обеспечение сохранности историко-культурного наследия и совершенствования музейного дела | 19 0 03 00000 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие в Петуховском районе выставочной и экспозиционной деятельности | 19 0 03 87020 |  | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 03 87020 | 200 | 3,0 | 0,0 | 0,0 |
| Развитие материально-технической базы и технической оснащенности учреждений культуры | 19 0 06 00000 |  | 67,7 | 67,7 | 67,7 |
| Обеспечение пожарной безопасности МБУ ДО "Петуховская ШИ" | 19 0 06 83090 |  | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 0 06 83090 | 600 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 19 0 06 83090 | 610 | 37,0 | 37,0 | 37,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности Дома культуры | 19 0 06 86040 |  | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 06 86040 | 200 | 13,5 | 13,5 | 13,5 |
| Обеспечение пожарной безопасности музея | 19 0 06 87040 |  | 8,9 | 8,9 | 8,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 06 87040 | 200 | 8,9 | 8,9 | 8,9 |
| Обеспечение пожарной безопасности библиотеки | 19 0 06 88040 |  | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 06 88040 | 200 | 8,3 | 8,3 | 8,3 |
| Обеспечение деятельности муниципальных учреждений культуры Петуховского района по предоставлению и развитию муниципальных услуг населению в сфере культуры | 19 0 09 00000 |  | 32 795,5 | 32 795,5 | 32 795,5 |
| Обеспечение деятельности централизованной группы по хозяйственному обслуживанию | 19 0 09 82010 |  | 5 167,2 | 5 167,2 | 5 167,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 19 0 09 82010 | 100 | 4 971,0 | 4 971,0 | 4 971,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 82010 | 200 | 182,6 | 182,6 | 182,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 19 0 09 82010 | 800 | 13,6 | 13,6 | 13,6 |
| Образовательные услуги дополнительного образования в сфере культуры и искусства | 19 0 09 83010 |  | 224,0 | 224,0 | 224,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 0 09 83010 | 600 | 224,0 | 224,0 | 224,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 19 0 09 83010 | 610 | 224,0 | 224,0 | 224,0 |
| Образовательные услуги дополнительного образования в сфере культуры и искусства (оплата труда с фондами ) | 19 0 09 83012 |  | 6 012,0 | 6 012,0 | 6 012,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 0 09 83012 | 600 | 6 012,0 | 6 012,0 | 6 012,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 19 0 09 83012 | 610 | 6 012,0 | 6 012,0 | 6 012,0 |
| Образовательные услуги дополнительного образования в сфере культуры и искусства (оплата коммунальных услуг) | 19 0 09 83013 |  | 289,0 | 289,0 | 289,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 19 0 09 83013 | 600 | 289,0 | 289,0 | 289,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 19 0 09 83013 | 610 | 289,0 | 289,0 | 289,0 |
| Создание условий для занятий населения творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, сохранение нематериального культурного наследия | 19 0 09 86010 |  | 11 147,0 | 11 147,0 | 11 147,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 19 0 09 86010 | 100 | 10 689,0 | 10 689,0 | 10 689,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 86010 | 200 | 89,0 | 89,0 | 89,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 19 0 09 86010 | 800 | 369,0 | 369,0 | 369,0 |
| Создание условий для занятий населения творческой деятельностью на непрофессиональной (любительской) основе, сохранение нематериального культурного наследия (оплата коммунальных услуг) | 19 0 09 86013 |  | 808,0 | 808,0 | 808,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 86013 | 200 | 808,0 | 808,0 | 808,0 |
| Прокат киновидеофильмов и проведение киномероприятий | 19 0 09 86210 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 86210 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Музейное обслуживание населения муниципальным музеем Петуховского района, проведение выставок и культурно-массовых мероприятий с населением | 19 0 09 87010 |  | 919,9 | 919,9 | 919,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 19 0 09 87010 | 100 | 856,0 | 856,0 | 856,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 87010 | 200 | 49,5 | 49,5 | 49,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 19 0 09 87010 | 800 | 14,4 | 14,4 | 14,4 |
| Музейное обслуживание населения муниципальным музеем Петуховского района, проведение выставок и культурно-массовых мероприятий с населением (оплата коммунальных услуг) | 19 0 09 87013 |  | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 87013 | 200 | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| Библиотечное обслуживание населения муниципальными библиотеками Петуховского района, улучшение комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов | 19 0 09 88010 |  | 7 795,4 | 7 795,4 | 7 795,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 19 0 09 88010 | 100 | 7 601,0 | 7 601,0 | 7 601,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 88010 | 200 | 161,7 | 161,7 | 161,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 19 0 09 88010 | 800 | 32,7 | 32,7 | 32,7 |
| Библиотечное обслуживание населения муниципальными библиотеками Петуховского района, улучшение комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов (оплата коммунальных услуг) | 19 0 09 88013 |  | 298,0 | 298,0 | 298,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 19 0 09 88013 | 200 | 298,0 | 298,0 | 298,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Развитие физической культуры и спорта в Петуховском районе на 2020-2024 годы"** | **21 0 00 00000** |  | **110,0** | **110,0** | **110,0** |
| Проведение районных., участие в областных социально-значимых акциях, направленных на привлечение населения Петуховского района к систематическим занятиям физической культурой и спортом | 21 0 08 00000 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Спортивно-массовые мероприятия с населением | 21 0 08 85900 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 21 0 08 85900 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Проведение физкультурных и спортивных мероприятий на территории Петуховского района, участие в областных физкультурных мероприятиях по видам спорта | 21 0 11 00000 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Реализация основного мероприятия | 21 0 11 89980 |  | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 21 0 11 89980 | 600 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 21 0 11 89980 | 610 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих на территории Петуховского района на 2021-2024 годы"** | **23 0 00 00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Социальная поддержка отдельных категорий граждан, проживающих в Петуховском районе | 23 0 00 80710 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 23 0 00 80710 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Чистая вода на 2021-2023 годы"** | **26 0 00 00000** |  | **347,9** | **0,0** | **0,0** |
| Капитальный ремонт "Наружные водопроводные сети города Петухово" | 26 0 01 00000 |  | 347,9 | 0,0 | 0,0 |
| Софинансирование мероприятий по ремонту водопровода | 26 0 01 S8380 |  | 347,9 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 26 0 01 S8380 | 200 | 347,9 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Управление муниципальными финансами"** | **28 0 00 00000** |  | **32 367,1** | **24 534,4** | **24 534,4** |
| Подпрограмма "Организация и совершенствование бюджетного процесса в Петуховском муниципальном округе" | 28 1 00 00000 |  | 32 367,1 | 24 534,4 | 24 534,4 |
| Формирование резервного фонда Администрации Петуховского муниципального округа | 28 1 01 00000 |  | 10 792,8 | 2 960,1 | 2 960,1 |
| Реализация основного мероприятия | 28 1 01 89980 |  | 10 792,8 | 2 960,1 | 2 960,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 28 1 01 89980 | 100 | 10 632,8 | 2 800,1 | 2 800,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 28 1 01 89980 | 800 | 160,0 | 160,0 | 160,0 |
| Обеспечение деятельности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа по осуществлению функций по выработке и проведению муниципальной политики Петуховского муниципального округа в бюджетной сфере и сфере муниципального долга | 28 1 04 00000 |  | 16 822,0 | 16 822,0 | 16 822,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 28 1 04 89040 |  | 16 782,0 | 16 782,0 | 16 782,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 28 1 04 89040 | 100 | 16 211,0 | 16 211,0 | 16 211,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 1 04 89040 | 200 | 571,0 | 571,0 | 571,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа (оплата услуг связи) | 28 1 04 89041 |  | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 1 04 89041 | 200 | 40,0 | 40,0 | 40,0 |
| Финансовое обеспечение расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, Курганской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке | 28 1 06 00000 |  | 4 752,3 | 4 752,3 | 4 752,3 |
| Меры социальной поддержки лиц, проживающих и работающих в сельской местности и в рабочих поселках (поселках городского типа) | 28 1 06 10970 |  | 4 748,0 | 4 748,0 | 4 748,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 28 1 06 10970 | 100 | 363,3 | 363,3 | 363,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 28 1 06 10970 | 300 | 332,4 | 332,4 | 332,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 28 1 06 10970 | 600 | 4 052,3 | 4 052,3 | 4 052,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 28 1 06 10970 | 610 | 4 052,3 | 4 052,3 | 4 052,3 |
| Исполнение государственных полномочий по созданию административных комиссий | 28 1 06 16090 |  | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 1 06 16090 | 200 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Осуществление отдельных государственных полномочий Курганской области в сфере определения перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | 28 1 06 16100 |  | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 28 1 06 16100 | 200 | 0,3 | 0,3 | 0,3 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Организация и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей на 2017-2022 годы"** | **29 0 00 00000** |  | **1 659,7** | **1 659,7** | **1 659,7** |
| Организация оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 29 0 01 00000 |  | 610,7 | 610,7 | 610,7 |
| Организация отдыха детей в загородных оздоровительных лагерях в каникулярное время | 29 0 01 12450 |  | 530,7 | 530,7 | 530,7 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29 0 01 12450 | 600 | 530,7 | 530,7 | 530,7 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 29 0 01 12450 | 610 | 530,7 | 530,7 | 530,7 |
| Организация оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях | 29 0 01 S8280 |  | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 29 0 01 S8280 | 300 | 80,0 | 80,0 | 80,0 |
| Увеличение охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Петуховского района | 29 0 02 00000 |  | 528,0 | 528,0 | 528,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 29 0 02 12430 |  | 464,0 | 464,0 | 464,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29 0 02 12430 | 200 | 23,0 | 23,0 | 23,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29 0 02 12430 | 600 | 441,0 | 441,0 | 441,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 29 0 02 12430 | 610 | 441,0 | 441,0 | 441,0 |
| Организация отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 29 0 02 S8280 |  | 64,0 | 64,0 | 64,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29 0 02 S8280 | 200 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29 0 02 S8280 | 600 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 29 0 02 S8280 | 610 | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| Организация отдыха в лагерях с дневным пребыванием детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | 29 0 03 00000 |  | 501,0 | 501,0 | 501,0 |
| Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации в лагерях дневного пребывания в каникулярное время | 29 0 03 12440 |  | 501,0 | 501,0 | 501,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29 0 03 12440 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 29 0 03 12440 | 600 | 491,0 | 491,0 | 491,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 29 0 03 12440 | 610 | 491,0 | 491,0 | 491,0 |
| Увеличение охвата организованными формами отдыха и оздоровления детей | 29 0 04 00000 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Организация подвоза детей для оздоровления в загородные оздоровительные лагеря и лагеря дневного пребывания | 29 0 04 83040 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 29 0 04 83040 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Совершенствование системы гражданской обороны, защиты населения и территории Петуховского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах на 2021-2024 годы"** | **35 0 00 00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 35 0 00 00000 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Развитие туризма в Петуховском районе на 2020-2025 годы"** | **36 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 36 0 00 00000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Реализация государственной молодежной политики на территории Петуховского района на 2021-2024 годы"** | **37 0 00 00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 37 0 00 00000 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений и профилактики проявлений экстремизма в Петуховском районе" на 2020-2022 годы** | **38 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 38 0 00 00000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Формирование комфортной городской среды на территории города Петухово Петуховского района на 2020-2024 годы"** | **39 0 00 00000** |  | **958,2** | **0,0** | **0,0** |
| Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 39 0 F2 00000 |  | 958,2 | 0,0 | 0,0 |
| Реализация мероприятий муниципальных программ формирования комфортной городской среды | 39 0 F2 55550 |  | 958,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 39 0 F2 55550 | 200 | 958,2 | 0,0 | 0,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Развитие муниципальной службы в Петуховском районе" на 2020-2025 годы** | **40 0 00 00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 40 0 00 00000 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Профилактика терроризма на территории Петуховского района"** | **41 0 00 00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 41 0 00 00000 | 200 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Обеспечение пожарной безопасности города Петухово на 2021-2025 годы"** | **42 0 00 00000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 42 0 00 00000 | 200 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Муниципальная программа Петуховского района "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство города Петухово на 2021-2023 годы"** | **44 0 00 00000** |  | **5 091,2** | **3 102,0** | **3 102,0** |
| Осуществление государственных полномочий по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" | 44 0 00 14040 |  | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 0 00 14040 | 200 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| Ремонт крыш жилого фонда | 44 0 00 80210 |  | 1 989,2 | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 0 00 80210 | 200 | 1 989,2 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство территории г.Петухово | 44 0 00 80230 |  | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 0 00 80230 | 200 | 2 200,0 | 2 200,0 | 2 200,0 |
| Благоустройство территории сельских населенных пунктов | 44 0 00 80330 |  | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 44 0 00 80330 | 200 | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| **Муниципальная программа "Проведение мероприятий общественной значимости на территории Петуховского района на 2021-2022 годы"** | **45 0 00 00000** |  | **100,0** | **100,0** | **100,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 45 0 00 00000 | 200 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности в Петуховском районе" на 2021-2025 годы** | **46 0 00 00000** |  | **10,0** | **10,0** | **10,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 46 0 00 00000 | 200 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления Петуховского района** | **51 0 00 00000** |  | **49 382,2** | **49 391,9** | **49 402,9** |
| Обеспечение деятельности Думы Петуховского муниципального округа | 51 1 00 00000 |  | 337,6 | 337,6 | 337,6 |
| Председатель Думы Петуховского муниципального округа | 51 1 00 89010 |  | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 51 1 00 89010 | 100 | 27,6 | 27,6 | 27,6 |
| Депутаты Думы Петуховского муниципального округа | 51 1 00 89020 |  | 310,0 | 310,0 | 310,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 51 1 00 89020 | 100 | 310,0 | 310,0 | 310,0 |
| Обеспечение функционирования Главы Петуховского муниципального округа, аппарата Администрации Петуховского муниципального округа | 51 2 00 00000 |  | 45 842,8 | 45 842,8 | 45 842,8 |
| Глава Петуховского муниципального округа | 51 2 00 89030 |  | 1 080,0 | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 51 2 00 89030 | 100 | 1 080,0 | 1 080,0 | 1 080,0 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа | 51 2 00 89040 |  | 36 776,5 | 36 776,5 | 36 776,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 51 2 00 89040 | 100 | 35 681,9 | 35 681,9 | 35 681,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 2 00 89040 | 200 | 908,4 | 908,4 | 908,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 51 2 00 89040 | 800 | 186,2 | 186,2 | 186,2 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа (оплата услуг связи) | 51 2 00 89041 |  | 766,5 | 766,5 | 766,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 2 00 89041 | 200 | 766,5 | 766,5 | 766,5 |
| Обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа (оплата коммунальных услуг) | 51 2 00 89043 |  | 7 219,8 | 7 219,8 | 7 219,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 2 00 89043 | 200 | 7 219,8 | 7 219,8 | 7 219,8 |
| Иные непрограммные мероприятия | 51 5 00 00000 |  | 3 201,8 | 3 211,5 | 3 222,5 |
| Исполнение государственных полномочий по образованию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав | 51 5 00 14150 |  | 326,0 | 326,0 | 326,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 51 5 00 14150 | 100 | 312,0 | 312,0 | 312,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 14150 | 200 | 14,0 | 14,0 | 14,0 |
| Исполнение государственных полномочий в области ветеринарии в части регулирования на территории органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Курганской области численности безнадзорных животных | 51 5 00 15500 |  | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 15500 | 200 | 10,5 | 10,5 | 10,5 |
| Исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию Архивного фонда Курганской области | 51 5 00 16200 |  | 4,9 | 4,9 | 4,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 16200 | 200 | 4,9 | 4,9 | 4,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 51 5 00 51180 |  | 301,1 | 311,3 | 322,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 51 5 00 51180 | 100 | 301,1 | 311,3 | 322,4 |
| Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 51 5 00 51200 |  | 1,3 | 0,8 | 0,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 51200 | 200 | 1,3 | 0,8 | 0,7 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (расходы на текущую деятельность) | 51 5 00 59310 |  | 1 460,0 | 1 460,0 | 1 460,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 51 5 00 59310 | 100 | 1 190,0 | 1 190,0 | 1 190,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 59310 | 200 | 270,0 | 270,0 | 270,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (расходы на услуги связи) | 51 5 00 59311 |  | 71,0 | 71,0 | 71,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 59311 | 200 | 71,0 | 71,0 | 71,0 |
| Осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния (расходы на коммунальные услуги) | 51 5 00 59313 |  | 127,0 | 127,0 | 127,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 59313 | 200 | 127,0 | 127,0 | 127,0 |
| Расходы, осуществляемые за счет безвозмездных поступлений и доходов от оказания платных услуг | 51 5 00 88880 |  | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 51 5 00 88880 | 200 | 900,0 | 900,0 | 900,0 |
| **ИТОГО** | | | **434 981,1** | **359 573,6** | **376 239,6** |

***Ответственный за выпуск*** *- главный специалист по работе с Думой, взаимодействию с территориями и развитию местного самоуправления Администрации Петуховского района Л.А. Лапухина*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***информационный бюллетень***  ***ВЕСТНИК ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА*** | ***Издатель:*** *Администрация Петуховского муниципального округа*  ***Учредители:*** *Дума Петуховского мунициального округа, Администрация Петуховского муниципального округа*  ***Адрес учредителя, издателя:***  *641640, Курганская обл., Петуховский район, г. Петухово, ул. К.Маркса, 27.* | ***Вестник Петуховского муниципального округа***  *распространяется бесплатно* | ***Отпечатан***  *в Администрации Петуховского муниципального округа*  ***Адрес:****641640, Курганская обл., Петуховский район,*  *г. Петухово, ул. К.Маркса, 27.*  ***Тираж:*** *50 экз.* |