



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 25 февраля 2022 года № 173
г. Петухово

Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Петуховском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Дума Петуховского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Петуховском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу:

- решение Петуховской районной Думы от 16.02.2017 г. № 131 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Петуховском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Петуховской районной Думы от 18.05.2017 г. № 161 «О внесении изменений и дополнений в решение Петуховской районной Думы от 16.02.2017 г. № 131 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Петуховском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

- решение Петуховской районной Думы от 26.09.2019 г. № 407 «О внесении изменений и дополнений в решение Петуховской районной Думы от 16.02.2017 г. № 131 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Петуховском районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Думы Петуховского муниципального округа.

Председатель Думы
Петуховского муниципального округа

Е.Ф. Николаенко

Глава
Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

Приложение
к решению Думы Петуховского муниципального округа
от 25 февраля 2022 года № 173
«Об утверждении Порядка уведомления лицами,
замещающими муниципальные должности в Петуховском
муниципальном округе, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Петуховском муниципальном округе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Петуховском муниципальном округе (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление).

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление в Думу Петуховского муниципального округа, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, как только ему станет известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

При нахождении лица, замещающего муниципальную должность, не при исполнении должностных обязанностей и в не пределах места работы, информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, передается им председателю Думы Петуховского муниципального округа по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. Уведомления в срок, не позднее 5 рабочих дней со дня получения председателем Думы Петуховского муниципального округа передается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Думе Петуховского муниципального округа (далее - лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Думы Петуховского муниципального округа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения и другие материалы представляются председателю Думы Петуховского муниципального округа в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок по решению председателя Думы Петуховского муниципального округа может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомлений, мотивированных заключений и других материалов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Дума Петуховского муниципального округа на очередном заседании принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, Дума Петуховского муниципального округа рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, а также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение Думы Петуховского муниципального округа.

Приложение 1
к Порядку уведомления лицами, замещающими
муниципальные должности в Петуховском
муниципальном округе о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В Думу Петуховского муниципального округа

от _____

(должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

(отметка об ознакомлении)

Приложение 2
к Порядку уведомления лицами, замещающими
муниципальные должности в Петуховском
муниципальном округе о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ___ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, регистрирующего о уведомление	Примечание