



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУМА ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

от 28 января 2022 года № 154
г. Петухово

Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Петуховском муниципальном округе

В целях реализации Трудового кодекса Российской Федерации и Закона Курганской области от 02.07.2002 года № 199 «О регулировании системы социального партнерства в Курганской области», Дума Петуховского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Создать трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Петуховском муниципальном округе.
2. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Петуховском муниципальном округе, согласно приложению к настоящему решению.
3. Признать утратившим силу решение Петуховской районной Думы от 30.03.2020 года № 475 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Петуховском районе».
4. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике Думы Петуховского муниципального округа.

Председатель Думы
Петуховского муниципального округа

Е.Ф. Николаенко

Глава Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

Приложение к решению Думы
Петуховского муниципального округа
от 29 января 2022 года № 154
«Об утверждении Положения о трехсторонней
комиссии по регулированию социально-
трудовых отношений в Петуховском
муниципальном округе»

**Положение
о трехсторонней комиссии по регулированию
социально-трудовых отношений в
Петуховском муниципальном округе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений в Петуховском муниципальном округе (далее - Комиссия) создается в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, законом Курганской области «О развитии системы социального партнерства в Курганской области» и является постоянно действующим органом системы социального партнерства в муниципальном округе.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курганской области, уставами и положениями сторон, а также настоящим Положением.

2. ПРИНЦИПЫ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов:

- добровольности участия профессиональных союзов и объединений работодателей в деятельности Комиссии;
- равноправия и паритетности сторон;
- полномочности представителей сторон;
- взаимной ответственности сторон.

2.2. Комиссия состоит из окружных объединений профсоюзов, представителей объединения работодателей, представителей Администрации Петуховского муниципального округа, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее стороны).

2.3. Каждая сторона направляет в состав Комиссии не менее 3 представителей.

2.4. Комиссия формируется из равного числа представителей сторон социального партнерства по инициативе любой стороны. Численность и состав каждой стороны определяется решением руководящих органов стороны и утверждается постановлением Главы Петуховского муниципального округа.

2.5. При наличии нескольких профессиональных союзов и их объединений состав Комиссии со стороны работников определяется по согласованию между профессиональными союзами и их объединениями с учетом количества представляемых ими работников.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов администрации округа, объединений профсоюзов и объединений работодателей.

3.2. Основные задачи Комиссии:

- ведение коллективных переговоров, подготовка, обсуждение и заключение территориального соглашения между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и администрацией округа;

- организация выполнения территориального трехстороннего соглашения и осуществление сторонами взаимного контроля за его реализацией;
- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории района, оказание практической и методической помощи в заключении коллективных договоров и территориально-отраслевых соглашений;
- урегулирование разногласий, возникающих при заключении и реализации территориального соглашения, отраслевых соглашений, заключенных на уровне территории, и коллективных договоров организаций различных форм собственности;
- организация взаимодействия с областной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

- 4.1. Осуществлять взаимодействие между объединениями профсоюзов, объединениями работодателей и Администрацией Петуховского муниципального округа по разработке и реализации трехстороннего соглашения.
- 4.2. Осуществлять контроль за выполнением трехстороннего соглашения.
- 4.3. Приглашать для участия в переговорах и подготовке проекта соглашения специалистов и экспертов по договоренности сторон.
- 4.4. Вносить предложения для рассмотрения Главой Петуховского муниципального округа вопросов по реализации трехстороннего соглашения.
- 4.5. Принимать решения по вопросам, которые входят в компетенцию Комиссии, и осуществлять контроль за выполнением своих решений.
- 4.6. Принимать участие в разработке и предварительном рассмотрении проектов нормативных правовых актов Петуховского муниципального округа в области социально - трудовых отношений.
- 4.7. Направлять членов Комиссии, специалистов, экспертов в организации для ознакомления с трудовыми и социальными условиями работников.
- 4.8. Вносить предложения в органы государственного надзора и контроля о привлечении к ответственности должностных лиц, не обеспечивающих выполнение условий соглашения.
- 4.9. Заслушивать информацию руководителей отделов и структурных подразделений Администрации Петуховского муниципального округа, представителей работодателей и профессиональных союзов по вопросам регулирования социально - трудовых отношений.
- 4.10. Осуществлять взаимодействие с областной трехсторонней комиссией и отраслевыми комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений.
- 4.11. Получать информацию о социально-экономическом положении округа в отдельных организациях, необходимую для контроля за ходом выполнения соглашения.
- 4.12. Получать в установленном порядке правовые акты органов местного самоуправления и Администрации Петуховского муниципального округа, другие материалы по вопросам социально-трудовых отношений.
- 4.13. Вносить предложения о приостановлении или отмене действия решений Администрации Петуховского муниципального округа, объединений профсоюзов, объединений работодателей, а также организаций независимо от форм собственности.
- 4.14. Принимать решение о присоединении к территориальному соглашению объединений работодателей и профсоюзов, не участвовавших в заключении соглашения.
- 4.15. Осуществлять иные права предусмотренные действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 5.3. Деятельность каждой из сторон организует координатор каждой из сторон Комиссии.

Стороны Комиссии, представляющие работников и работодателей, определяют координатора самостоятельно. Сторона администрации назначается постановлением Главы Петуховского муниципального округа.

5.4. Для организации работы Комиссии и ведения протоколов члены Комиссии избирают секретаря.

5.5. Протокол заседания Комиссии подписывается координатором и секретарем Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 50 процентов членов Комиссии от каждой из сторон.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием на основе согласия сторон при условии, что каждая из сторон приняла решение двумя третями голосов от числа присутствующих на заседании.

5.8. Решения Комиссии рассылаются секретарем координаторам сторон Комиссии, ответственным за выполнение решений, и являются обязательными для всех участников соглашения.

5.9. Комиссия не реже одного раза в полугодие рассматривает на своих заседаниях ход выполнения соглашения. Стороны обмениваются письменной информацией о выполнении своих обязательств.

5.10. Результаты реализации соглашения, решения Комиссии и результаты их выполнения доводятся до населения района через средства массовой информации.

5.11. Контроль за выполнением соглашения осуществляется сторонами, представленными в Комиссии.

5.12. Организационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Петуховского муниципального округа.

6. КООРДИНАТОР КОМИССИИ

6.1. Координатор Комиссии назначается Главой Петуховского муниципального округа и не является членом Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии:

- организует работу Комиссии совместно с представителями сторон социального партнерства;

- регулярно информирует Главу Петуховского муниципального округа о деятельности Комиссии и выполнении соглашения, а Комиссию - о деятельности Администрации Петуховского муниципального округа по решению социально-экономических вопросов;

- утверждает, по согласованию с сопредседателями Комиссии, план работы Комиссии, состав и руководителей рабочих групп Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии, оглашает решения Комиссии с учетом результатов голосования;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с сопредседателями сторон по вопросам, требующим оперативных решений;

- принимает согласованное со сторонами решение об участии в заседаниях коллегии Администрации Петуховского муниципального округа представителей объединений профсоюзов и работодателей;

- подписывает протоколы, решения и иные документы, принимаемые Комиссией;

- приглашает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии представителей Администрации Петуховского муниципального округа, координационного совета профсоюзов, объединения работодателей, не входящих в состав Комиссии.

6.3. Координатор Комиссии не принимает участия в голосовании и не вмешивается в оперативную деятельность сторон.

7. КООРДИНАТОРЫ СТОРОН И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

7.1. Деятельность каждой из сторон организует Координатор стороны. Координатор

стороны является членом Комиссии. Координаторы сторон, представляющих профсоюзы и работодателей, избираются указанными сторонами самостоятельно. Координатор стороны, представляющий администрацию, назначается Администрацией Петуховского муниципального района.

7.2. Координатор каждой из сторон по ее поручению:

- информирует Комиссию об изменениях персонального состава представителей стороны, организует совещание представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;
- проводит с Координаторами других сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;
- вносит мотивированное письменное предложение Координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии, о включении внеплановых вопросов на заседание Комиссии, исключении из повестки дня заседания Комиссии плановых вопросов;
- приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей администрации, профсоюзов, работодателей, не входящих в состав Комиссии, других специалистов;
- по поручению Координатора Комиссии проводит заседание Комиссии.

8. ЧЛЕНЫ КОМИССИИ

8.1. Члены комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и рабочих групп, вносят предложения для рассмотрения на заседаниях и в проекты решений Комиссии;
- знакомятся с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами;
- по поручению Комиссии обращаются в Администрацию Петуховского муниципального округа, профсоюзные комитеты, органы управления организаций и получают письменный ответ на обращения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии может быть выведен из ее состава по предложению стороны, выдвинувшей его. Одновременно сторона, представитель которой выведен из состава комиссии, предлагает новую кандидатуру.