



Гас

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «29» декабря 2021г.
г. Петухово

№ 15-р

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих
Администрации Петуховского муниципального округа**

В соответствии со статьей 12.5 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях обеспечения единства соблюдения норм этики на муниципальной службе, повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины муниципальных служащих Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области **ОБЯЗЫВАЕТ**:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу организационной и кадровой работы Администрации Петуховского района при приеме на работу муниципальных служащих знакомить их с настоящим Кодексом.

3. Признать утратившими силу распоряжения Администрации Петуховского района от 24.06.2011года № 170-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Петуховского района», распоряжение Администрации Петуховского района от 25.04.2018года № 121-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации Петуховского района от 24.06.2011года № 170-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Петуховского района».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами-руководителя аппарата Администрации Петуховского района.

Глава Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

КОДЕКС
этики и служебного поведения муниципальных служащих
Администрации Петуховского муниципального округа

Раздел 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Петуховского муниципального округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 г., Законом Курганской области от 03.03.2009 г. № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области», Уставом Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности и представляет собой систему общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения муниципальных служащих Администрации Петуховского муниципального округа (далее – муниципальных служащих), основанную на общепризнанных морально-этических и нравственно-этических принципах и нормах российского общества и государства.

2. Целью Кодекса является обобщение этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к Администрации Петуховского муниципального округа, ее органам и структурным подразделениям (далее – Администрация) и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

4. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в Администрации (далее — муниципальная служба), в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

5. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

6. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Раздел 2. Общие принципы и правила служебного поведения муниципальных служащих

1. Общие принципы служебного поведения муниципальных служащих представляют собой основы поведения граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1 исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации Петуховского муниципального округа;

2.2 исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации Петуховского муниципального округа, так и муниципальных служащих;

2.3 осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий Администрации Петуховского муниципального округа;

2.4 обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

2.5 не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.6 уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы, Администрацию обо всех случаях обращения к муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.7 соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

2.8 соблюдать нейтральность, беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений, организаций;

2.9 соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.10 не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

2.11 проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.12 проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.13 воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном и объективном исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Администрации Петуховского муниципального округа;

2.14 принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.15 не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Администрации Петуховского муниципального округа, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

2.16 воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации Петуховского муниципального округа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципальных служащих;

2.17 соблюдать при подготовке документов официально-деловой стиль языка, обеспечивающий ясное, краткое, обоснованное, точное и однозначное восприятие изложенной в документе информации;

2.18 соблюдать установленные в Администрации Петуховского муниципального округа правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.19 уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации Петуховского муниципального округа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.20 воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

2.21 муниципальный служащий, являющийся руководителем структурного подразделения Администрации Петуховского муниципального округа, обязан не допускать случаи принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных и религиозных объединений.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Курганской области, законы и иные нормативные правовые акты Курганской области, Устав Администрации Петуховского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты Администрации Петуховского муниципального округа и обеспечивать их исполнение.

4. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов, иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальные служащие обязаны сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

7. Муниципальные служащие обязаны представлять в установленном порядке:

- сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

8. Муниципальным служащим запрещается получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальными служащими по акту в Администрацию Петуховского муниципального округа, где они замещают должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленный в Администрации Петуховского муниципального округа порядок работы со служебной информацией.

10. Муниципальные служащие обязаны не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

11. Муниципальные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призваны:

11.1 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

11.2 принимать меры по предупреждению коррупции;

11.3 не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Раздел 3. Рекомендательные этические правила служебного поведения муниципальных служащих

1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении муниципальные служащие должны воздерживаться от:

2.1 любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2.2 грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

2.3 угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4 размещения служащим в сети «Интернет» изображений, текстовых, аудио-, видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если это действие не связано с исполнением служебных обязанностей;

2.5 использования служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц;

2.6 использования своего должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг;

2.7 действий и высказываний, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.8 безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также от безвозмездного получения имущества, в том числе во временное пользование, от коммерческих и некоммерческих организаций;

2.9 участия в развлекательных мероприятиях, отдыха, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых служащий осуществляет функции муниципального управления;

2.10 курения в помещениях, занимаемых Администрации Петуховского муниципального округа.

3. Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супругу (супруге), детям и иным близким родственникам о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

4. Муниципальные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.»;

5. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Администрации Петуховского муниципального округа и соответствовать классическому и деловому стилям, которые отличают официальность, сдержанность, солидность и аккуратность. Одежда муниципальных служащих должна быть эстетически приемлемого вида, с отсутствием экстравагантности (изобилия декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.)), не допускается одежда и обувь спортивного и пляжного стиля, а также одежда из прозрачных тканей, обувь должна быть начищенная, прическа - аккуратная.

Раздел 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Петуховского муниципального округа, ее органов и структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов.

По результатам рассмотрения могут быть приняты следующие решения:

- указание муниципальному служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка (может выражаться в устном замечании, предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка, требовании о публичном извинении);

- применение к муниципальному служащему конкретной меры ответственности, предусмотренной законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.