

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 марта 2016 г.
г. Петухово

№ 54

Об утверждении Порядка уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Петуховского района, Администрация Петуховского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Петуховского района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами-руководителя аппарата Администрации Петуховского района.

Первый заместитель Главы
Администрации Петуховского района

В.И. Слесаренко

СОГЛАСОВАНО:

Советник Главы,
заведующий юридическим сектором

Н.Г. Сисевич

Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Петуховского района

С.А. Фаберская

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к Постановлению Администрации Петуховского района от « » марта 2016 года «Об утверждении Порядка уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений»

Разослано: 1. В Дело — 1
2. В прокуратуру — 1
3. На сайт — 1
4. Реестр НПА — 1

Приложение к Постановлению Администрации Петуховского района от « » марта 2016 года № «Об утверждении Порядка уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений»

Порядок уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно — Глава, муниципальный служащий, уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий уведомляет Главу обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление заполняется и передается муниципальным служащим, ведущему специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение суток со дня его склонения к совершению коррупционного правонарушения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются все известные сведения о физическом, (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения, подробные сведения о предполагаемом правонарушении (злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, служебный подлог, дача взятки, получение взятки и т.д.), способ, обстоятельства, дата, место и время склонения к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы информация о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения передается им ведущему специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений по любым доступным средствам связи, а в день прибытия к месту исполнения должностных обязанностей оформляется соответствующее уведомление в письменной форме.

4. О факте направления уведомления муниципальный служащий обязан в устной форме проинформировать непосредственного руководителя не позднее 1 рабочего дня со дня направления уведомления.

5. Ведущий специалист по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений Главы Администрации Петуховского района о фактах

обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений (далее — журнал) в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации Петуховского района

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале.

7. После регистрации уведомление в этот же день передается ведущим специалистом по профилактике коррупционных и иных правонарушений на рассмотрение Главе для принятия им решения о назначении проверки представленных муниципальным служащим сведений (далее — проверка) либо передачи их в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное в абзаце первом настоящего пункта решение принимается Главой в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения им уведомления.

8. Проверка проводится комиссией в составе уполномоченных муниципальных служащих в месячный срок со дня принятия Главой решения о ее назначении.

Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Петуховского района

9. При осуществлении проверки комиссия:

Устанавливает в действиях (бездействии), которые предлагается совершить муниципальному служащему признаки коррупционного правонарушения, уточняет фактические обстоятельства склонения и круг лиц, принимающих участие в склонении муниципального служащего, к совершению коррупционного правонарушения; определяет меры профилактического характера, направленные на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность муниципального служащего, недопущение совершения им противоправного деяния.

10. При осуществлении проверки уполномоченные муниципальные служащие комиссии:

а) проводят беседу с муниципальным служащим, лицом, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иными лицами, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства;

б) запрашивают объяснения (документы) от муниципального служащего а также лица, в отношении которого было подготовлено соответствующее уведомление, иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

11. Заключение по результатам проверки с выводами и предложениями, а также собранные в ее ходе материалы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания проверки передаются для рассмотрения Главе.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются Главой в государственные органы в соответствии с их компетенцией в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения заключения по результатам проверки.

Приложение 1 к Порядку уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района к совершению коррупционных правонарушений

Главе Администрации Петуховского района

от _____
(Ф.И.О муниципального служащего)

(должность)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению со стороны _____

_____ ,
(указывается фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к совершению коррупционного правонарушения)

2) склонение к правонарушению производилось с целью осуществления мною _____

_____ ,
(указываются подробные сведения о предполагаемом правонарушении)

3) склонение к правонарушению осуществлялось посредством _____

_____ ,
(указывается способ склонения: подкуп, угроза, обман и другие)

4) склонение к правонарушению производилось _____

_____ ,
(указываются обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и другие)

5) склонение к правонарушению произошло " __ " _____ 20__ г. в __ ч. __ м.

(Дата)

(Подпись)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района к совершению коррупционных правонарушений.

" __ " _____ г. № _____

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Приложение 2 к Порядку уведомления Главы Администрации Петуховского района о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района, к совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений Главы Администрации Петуховского района
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего, замещающего
должность муниципальной службы в Администрации Петуховского района к
совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора
----------	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------

Управляющий делами-руководитель
аппарата Администрации Петуховского района

С.А. Фаберская