

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 6 ноября 2020 г.  
г. Петухово

№ 706

**О создании Комиссии при Администрации Петуховского  
района по проведению экспертизы ценности обнаруженных документов  
(документальных материалов) ликвидированных организаций**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 г. N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2016 № 43-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 г. № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организаций», законом Курганской области от 07.09.2005 № 71 «Об архивном деле в Курганской области», приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» Администрация Петуховского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии при Администрации Петуховского района по проведению экспертизы ценности обнаруженных документов (документальных материалов) ликвидированных организаций согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии при Администрации Петуховского района по проведению экспертизы ценности обнаруженных документов (документальных материалов) ликвидированных организаций согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами - руководителя аппарата Администрации Петуховского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Главы Петуховского района

А.Л. Замяткин

Исп. Гридина Л.В.  
тел. 8 (35235) 38-2-90

## Приложение 1

к постановлению Администрации  
Петуховского района  
от 6 ноября № 706  
«О создании Комиссии при  
Администрации Петуховского  
района по проведению экспертизы  
ценности обнаруженных документов  
(документальных материалов)  
ликвидированных организаций»

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о Комиссии при Администрации Петуховского района по проведению экспертизы ценности обнаруженных документов (документальных материалов) ликвидированных организаций**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия создается для организации экспертизы ценности обнаруженных документов (документальных материалов) (далее—документы) ликвидированных организаций, отбора и подготовки к передаче на государственное хранение документов.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством в области архивного дела Российской Федерации, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и настоящим Положением.

1.3. Комиссию возглавляет – управляющего делами – руководителя аппарата Администрации Петуховского района. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Петуховского района

### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов для передачи на постоянное хранение в муниципальный архив и выделению к уничтожению дел, не подлежащих хранению.

2.2. Комиссия для решения возложенных на нее задач выполняет следующие функции:

2.2.1. Организует и проводит экспертизу научной и практической ценности документов для дальнейшего хранения и уничтожения, а также передачи в муниципальный архив.

2.2.2. При необходимости запрашивает в территориальном налоговом органе по Курганской области сведения об организации, документы, которой обнаружены: уточнение о существовании данной организации, период деятельности организации, сведения о руководителе (при смене руководителя периоды деятельности каждого руководителя) сведения о переименованиях и ликвидации (на основании чего было переименование и ликвидация).

2.2.3. Рассматривает и принимает решения об одобрении описей документов, актов о выделении к уничтожению документов, сроки ведомственного хранения которых истекли согласно типовому или отраслевому перечням.

2.3. В соответствии с возложенными задачами Комиссия имеет право:

2.3.1. Информировать Главу Петуховского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

3.1. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Заседания протоколируются.

3.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в ее участии приняло не менее половины присутствующих на заседании членов Комиссии от утвержденного состава.

3.3.1. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель Комиссии.

3.3.2. Решения комиссии носят рекомендательный характер и вступают в силу после подписания протокола председателем Комиссии и секретарем комиссии.

3.4. Ведение делопроизводства Комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых Комиссией решений возлагается на секретаря комиссии.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Петуховского района  
от 6 ноября № 706  
«О создании Комиссии при  
Администрации Петуховского  
района по проведению экспертизы  
ценности обнаруженных документов  
(документальных материалов)  
ликвидированных организаций»

**Состав**  
**комиссии при Администрации Петуховского района**  
**по проведению экспертизы ценности обнаруженных документов**  
**(документальных материалов) ликвидированных организаций**

1. Управляющий делами – руководитель аппарата Администрации Петуховского района, председатель комиссии.
2. Заведующий архивным сектором Администрации Петуховского района, секретарь комиссии.
3. Ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы Администрации Петуховского района.
4. Советник Главы, заведующий юридическим сектором Администрации Петуховского района.
5. Ведущий специалист - эксперт УПФР в Макушинском районе Курганской области (межрайонное) (по согласованию).