

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » февраля 2021г.
г. Петухово

№ 93

**Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные организации
Петуховского района на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Петуховского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в порядке, установленном Уставом Петуховского района Курганской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петуховского района.

Глава Петуховского района



И.В. Арзин

Исп. Максименко А.В.
8 (3522) 446959

Приложение к постановлению Администрации
Петуховского района
от Зревраши 2021г. № 93 «Об
утверждении Порядка выдачи разрешения на
прием детей в муниципальные
общеобразовательные организации Петуховского
района на обучение по образовательным
программам начального общего образования в
более раннем или более позднем возрасте»

**Порядок
выдачи разрешения на прием детей в
муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района
на обучение по образовательным программам начального общего образования
в более раннем или более позднем возрасте**

1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях определения последовательности действий МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» при выдаче разрешения на прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3. Вопрос о выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию Петуховского района (далее – МОО) на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Разрешение) рассматривается МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка по форме, установленной в приложениях 1 и 2 настоящего Порядка, направленного в адрес МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» непосредственно или почтовым отправлением.

4. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс (согласно приложению 1 к настоящему Порядку), а также ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО (согласно приложению 2 к настоящему Порядку) может быть подано с 15 января текущего календарного года.

В случае, если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило

заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Петуховского района о нарушении права ребенка на образование.

5. Результатом рассмотрения МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» заявления родителей (законных представителей) ребенка является выдача разрешения по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, либо мотивированный отказ в выдаче Разрешения по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

6. К заявлению о выдаче Разрешения прикладываются копии:

- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, удостоверяющего личность законного представителя ребенка (2 и 3 страницы паспорта в развороте) или документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (при необходимости);
- документа о заключении брака (о расторжении брака, смене фамилии), в случае если фамилия родителя по документу, удостоверяющему личность, не совпадает с его фамилией, указанной в свидетельстве о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий отсутствие (наличие) противопоказаний по состоянию здоровья для обучения по образовательным программам начального общего образования;
- письменное согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку).

Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно иные документы.

При личном обращении предъявляются оригиналы документов, указанных в настоящем пункте. Ответственный сотрудник МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района», принимающий заявление, сверяет с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

При направлении заявления почтовым отправлением верность копий прилагаемых документов, определенных настоящим пунктом, должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Предъявленные гражданами документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык и заверению в установленном порядке.

7. Заявителю дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) в следующих случаях:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на представление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО;
- заявитель не предоставил оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;
- заявитель находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

8. Заявления и копии документов хранятся в делах МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» в течение 5 лет.

9. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс МОО на обучение по

программам начального общего образования (согласно приложению 6 настоящего Порядка).

10. Решение о выдаче (отказе в выдаче) Разрешения (далее - решение) принимается комиссией МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» и оформляется протоколом комиссии.

11. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района». Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

12. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии назначается при утверждении персонального состава комиссии руководителем МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района». В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

13. Секретарь комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет регистрацию и проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее половины членов состава комиссии.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

17. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

18. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

19. По результатам рассмотрения предоставленных комиссии документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, комиссия:

- рассматривает заявление родителя (законного представителя) и прилагаемые к нему документы;

- выносит решение.

20. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, в МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района».

21. Секретарь комиссии в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Не менее, чем за два рабочих дня до заседания комиссии, секретарь комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии (при отсутствии председателя комиссии).

24. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс МОО;

- о выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО;

- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте до 6 лет 6 месяцев в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Порядка;

- об отказе в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание(я) отказа, предусмотренное(ые) пунктами 25 и 26 настоящего Порядка.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

25. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка для обучения по образовательным программам начального общего образования;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- в документах, предоставленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

26. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс МОО являются:

- предоставление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

- документы, предоставленные заявителем, по форме или содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

- в документах, представленных заявителем, выявлена недостоверная информация либо истек срок их действия.

27. Член комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней после заседания комиссии изложить в письменном виде свое особое мнение, которое прилагается к заключению комиссии.

28. Решение комиссии направляется руководителю МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» для оформления и подписания Разрешения (либо мотивированного отказа в выдаче разрешения) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

29. Подписанное руководителем МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» (его заместителем) разрешение (либо мотивированный отказ в виде Разрешения) выдается заявителю лично, либо направляется по почтовому адресу, указанному в заявлении в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

30. Вынесение отказа комиссией по основаниям, определенным пунктами 25 и 26 настоящего Порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» в соответствии с настоящим Порядком.

31. При предъявлении родителями (законными представителями) ребенка Разрешения МОО осуществляет прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема.

Приложение 1 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Начальнику МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района»

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в _____ году моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)
в связи с тем, что к 1 сентября _____ года он не достигнет возраста шести лет шести месяцев.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - х)

почтового отправления по адресу: _____ ;
 лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 2 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Начальнику МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района»

от _____
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
зарегистрированного (проживающего) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____
Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием на обучение по образовательным программам начального общего образования в _____ году моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
« _____ » _____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(адрес регистрации и адрес фактического проживания ребенка)
в связи с тем, что к 1 сентября _____ года его возраст будет более восьми лет.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - х)

почтового отправления по адресу: _____ ;

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение 3 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____
выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения, дата выдачи)

место проживания, почтовый адрес: почтовый индекс _____, город _____,
улица _____, дом _____, кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района», расположенного по адресу: Россия, Курганская область, г. Петухово, ул. Кирова, д. 34, персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ), передачу (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребенка (далее - ребенок) _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью получения разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность)
- 5) состояние здоровья ребенка;
- 6) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона);
- 7) документы, приложенные к настоящему заявлению.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и до дня отзыва его. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района» имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

РАЗРЕШЕНИЕ № _____
на прием ребенка в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (более позднем) возрасте

МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района», рассмотрев заявление и прилагаемые документы _____

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разрешает прием

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (более позднем) возрасте.

Начальник МКУ «Управление образования
Администрации Петуховского района»

подпись

расшифровки подписи

МП

Приложение 5 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____,
в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию
на обучение по образовательным программам начального общего образования в
более раннем или более позднем возрасте**

МКУ «Управление образования Администрации Петуховского района», рассмотрев заявление и прилагаемые документы _____

_____ фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уведомляет Вас об отказе в выдаче разрешения на прием Вашего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка

не достигшего к 1 сентября 20__ года возраста шести лет шести месяцев (достигшего к 1 сентября 20__ года возраста более восьми лет), в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем (более позднем) возрасте по следующей(им) причине (ам): _____

Начальник МКУ «Управление образования
Администрации Петуховского района»

_____ подпись

_____ расшифровки подписи

МП

Приложение 6 к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации Петуховского района на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

ЖУРНАЛ

учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования

Дата	ФИО заявителя	Результат рассмотрения заявления	Номер исходящего документа	Отметка о получении (направлении почтой) результата рассмотрения заявления