



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » июля 2022 года
г. Петухово

№840

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Петуховском муниципальном округе Курганской области на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Петуховского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Петуховском муниципальном округе Курганской области на 2022 год согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Петуховского муниципального округа.

Глава Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

Приложение 1 к Постановлению Администрации Петуховского муниципального округа от « 21 » июля 2022 года № 840 « Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Петуховском муниципальном округе Курганской области на 2022 год»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ПЕТУХОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА
2022 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Меры по организационному обеспечению			
1.	Продолжать работу «телефона доверия» в Администрации Петуховского муниципального округа для приема сообщений граждан о фактах коррупции, определить порядок обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях.	Отдел организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа	постоянно
2.	Оказывать методическую и практическую помощь бюджетным учреждениям Петуховского муниципального округа в организации работы по профилактике коррупции (в том числе профилактики преступлений против собственности, государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления).	Аппарат администрации округа, юридический сектор	Постоянно
3.	Обеспечить участие руководителей и специалистов Администрации муниципального округа в пределах своей компетенции в проведении профилактических мероприятий и плановых проверок: 1) расходование бюджетных средств, выделяемых на реализацию национальных проектов, проведение мероприятий, связанных с отопительным сезоном и весенними противопаводковыми работами; 2) соответствие заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведения работ и оказания услуг действующему законодательству; 3) правомерности передачи	Органы Петуховского муниципального округа, осуществляющие отраслевое либо межотраслевое управление МО МВД России «Петуховский» (по согласованию) ЛОВД Петуховского района (по	В течении 2022 г.

	муниципального имущества в собственность или аренду коммерческим структурам; 4) законности выделения земельных участков под строительство жилья, коммерческих объектов; по выявлению и пересечению факторов взяточничества и коррупции в образовательных учреждения округа.	согласованию)	
4.	Проведение анализа жалоб и обращений граждан поступивших в бюджетные учреждения и Администрацию Петуховского муниципального округа на наличие сведений о факторах коррупции, указанных в обращения граждан .	Отдел организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа	Третий квартал 2022 г.
5.	Организовать проведение мониторинга мер, принимаемых бюджетными учреждениями Петуховского муниципального округа по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Аппарат Администрации Петуховского муниципального округа, юридический сектор	Октябрь 2022 г.
6.	Организовать взаимодействие с общественной палатой Петуховского муниципального округа по вопросам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции и выработке мер по активизации потенциала гражданского общества, общественных объединений для борьбы с коррупционными проявлениями.	Аппарат Администрации Петуховского муниципального округа, общественная палата Петуховского муниципального округа (по согласованию)	Третий квартал 2022 г.

2. Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции

1.	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов Думы Петуховского муниципального округа, Главы Петуховского муниципального округа, Администрации Петуховского муниципального округа.	Юридический сектор Администрации округа	Постоянно
2.	Разработать и принять Целевую программу Петуховского муниципального округа «Противодействие коррупции в Петуховском муниципальном округе на 2023-2026 года».	Администрация округа, юридический сектор	Четвертый квартал 2022 г.
3.	Своевременно приводить уставы муниципальных образований Петуховского муниципального округа в соответствие с действующим законодательством.	Юридический сектор Администрации округа	Постоянно

3. Меры по совершенствованию муниципального управления

1.	<p>Принять меры по повышению качества кадровой работы в Администрации Петуховского муниципального округа и бюджетных учреждениях Петуховского муниципального округа:</p> <p>1) совершенствовать работу по формированию профессионального резерва муниципальных служащих на конкурсной основе, гласности и прозрачности принимаемых решений о приеме на службу;</p> <p>2) осуществлять контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и достоверностью сведений, сообщенных о доходах и имуществе;</p> <p>3) проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения уровня профессиональной подготовки и соответствия работников занимаемым должностям и квалификационным требованиям;</p> <p>4) принимать меры по предупреждению конфликта интересов при прохождении муниципальной службы;</p> <p>5) организовать прохождение сотрудниками, осуществляющими проведение правовой экспертизы, обучение методике проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов.</p>	Аппарат Администрации Петуховского муниципального округа	Постоянно
2.	Совершенствовать систему контроля за соблюдением ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы и деятельностью на руководящих должностях муниципальных учреждений.	Аппарат Администрации округа	Постоянно
3.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Аппарат Администрации округа	Постоянно
4.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Аппарат Администрации округа	Постоянно

5.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	Аппарат Администрации округа	Постоянно
6.	Усилить меры профилактики в отношении лиц, ранее судимых за совершение различных преступлений в органах местного самоуправления и бюджетных учреждениях (в силу исключений, указанных в ст.351.1 ТК РФ).	Аппарат Администрации округа	Постоянно
7.	Обеспечить контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, руководителями бюджетных учреждений и служащими занимающими должности муниципальной службы, проверку их достоверности.	Аппарата Администрации округа	Апрель- июнь ежегодно

4. Меры по правовому просвещению населения

1.	На сайте Администрации Петуховского муниципального округа в разделе, Противодействие коррупции, размещать информацию для населения о работе органов местного самоуправления округа по профилактике и пресечению коррупционных проявлений.	Аппарат Администрации округа	Постоянно
2.	Обеспечить широкое освещение в средствах массовой информации материалов о результатах деятельности органов местного самоуправления по профилактике и пресечению коррупционных проявлений среди муниципальных служащих и руководителей бюджетных учреждений Петуховского муниципального округа.	Аппарат Администрации округа	Постоянно
3.	Обеспечение размещения на информационном стенде в здании администрации информационных материалов в сфере противодействия коррупции.	Аппарат Администрации округа	Постоянно
4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий)	Юридический сектор Администрации округа Аппарат Администрации округа	Постоянно

	органов местного самоуправления МО в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.		
5.	Информировать население Петуховского муниципального округа через средства массовой информации о их правах, обязанностях, льготах, ответственности, порядке привлечения ответственности за	Отдел социальной защиты населения (по согласованию)	Постоянно
	ненадлежащее исполнение своих обязанностей, органах, рассматривающих дела указанной категории, место их нахождения.	Аппарат Администрации округа Юридический сектор Редакция районной газеты «Заря» (по согласованию)	
6.	Организовать работу по разъяснению обучающимся в образовательных учреждениях Петуховского муниципального округа государственной политики в сфере противодействия коррупции, форм и методов коррупционных проявлений, социальной опасности коррупции для формирования гражданского общества и социально-экономического развития страны.	Управление образования Администрации округа Центр культуры Администрации округа	Постоянно