



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » января 2022 г.
г. Петухово

№ 72

**Об эвакуационной (эвакоприемной)
комиссии Петуховского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях организации работы органов управления по планированию рассредоточения и эвакуации населения при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация Петуховского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать эвакуационную (эвакоприемную) комиссию Петуховского муниципального округа.
2. Утвердить состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петуховского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петуховского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить функциональные обязанности председателя эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петуховского муниципального округа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
5. Признать утратившим силу постановление Администрации Петуховского района от 24 октября 2017 года № 443 «Об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии Петуховского района».
6. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петуховского муниципального округа.

Глава Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

Приложение I к постановлению Администрации
Петуховского муниципального округа
от « 24 » января 2022 года № 72
«Об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии
Петуховского муниципального округа»

Состав эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Петуховского муниципального округа

Председатель комиссии - первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа.
Заместитель председателя комиссии - начальник Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию).
Заведующий сектором по обеспечению деятельности аппарата Администрации Петуховского муниципального округа.

Члены комиссии:

Директор ГКУ «Управления социальной защиты населения № 11» (по согласованию).
Главный специалист ГКУ «Управления социальной защиты населения № 11» (по согласованию).
Заместитель начальника полиции по ООП МО МВД России «Петуховский» (по согласованию).
Начальник ПЦО Петуховского ОВО филиала ФГКУ «УВОВНГ России по Курганской области» (по согласованию).
Директор ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» (по согласованию).
Заместитель главного врача ГБУ «Петуховская центральная районная больница» (по согласованию).
Заведующий сектором бюджетного учета и отчетности Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию).
Заведующий сектором по экономической и контрольно-ревизионной работе Финансового управления Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию).
Специалист первой категории по работе с опекаемыми, сектора опеки и попечительства Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию).
Специалист первой категории по работе с опекаемыми, сектора опеки и попечительства Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию).

Положение об эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Петуховского муниципального округа

1. Общие положения.

1. Эвакуационная (эвакоприёмная) комиссия Петуховского муниципального округа (далее - эвакуационная комиссия) является органом управления Главы Петуховского муниципального округа. Она предназначена для подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Петуховском муниципальном округе при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Петуховского муниципального округа - председатель комиссии Администрации Петуховского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Председателем эвакуационной комиссии является первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа.

Эвакуационная комиссия разрабатывает документы, регламентирующие проведение эвакуационных (эвакоприёмных) мероприятий, и руководит деятельностью эвакуационных органов Петуховского муниципального округа.

В состав эвакуационной комиссии назначаются лица руководящего состава Администрации Петуховского муниципального округа (управлений, служб, отделов), транспортных органов, органов образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных комиссариатов.

3. В своей работе эвакуационная комиссия руководствуется законами Российской Федерации, Постановлениями Российской Федерации, рекомендациями Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями Администрации Петуховского муниципального округа, Планом гражданской обороны и защиты населения Администрации Петуховского муниципального округа и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Петуховского муниципального округа.

4. В зависимости от обстановки на территории Петуховского муниципального округа устанавливается один из следующих режимов функционирования эвакуационных комиссий и других эвакуационных органов:

- режим повседневной деятельности - в мирное время при постоянной готовности гражданской обороны, при нормальной производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) сейсмической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и эпифитотий;

- режим повышенной готовности к действиям в чрезвычайной ситуации (далее - ЧС) или приведения в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны, при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической), сейсмической и гидрологической обстановке; при получении прогноза о возможности возникновения ЧС;

- режим проведения эвакуации населения - при необходимости эвакуации людей из зон ЧС в безопасный район (место).

2. Основные задачи эвакуационной комиссии.

Основными задачами являются:

1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

1.1. Разработка и уточнение совместно с Главным управлением МЧС России по Курганской области, Департаментом гражданской защиты и охраны окружающей среды, природных ресурсов Курганской области, сектором по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики района планов эвакуации населения материальных и культурных ценностей (далее - планов эвакуации).

Периодическое проведение заседаний (не реже двух раз в год).

1.2. Разработка совместно с Департаментом гражданской защиты и охраны окружающей среды, природных ресурсов Курганской области планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий по подготовке и размещению эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах), контроль за выполнением этих мероприятий.

1.3. Контроль за созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

1.4. Контроль за ходом разработки планов эвакуации, размещения и первоочередного обеспечения эвакуированного населения в безопасных районах (местах) подчиненными эвакуационными органами.

1.5. Организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

1.6. Участие в учениях, тренировках по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретение практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

1.7. Проведение практических мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места), их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

1.8. Организация и осуществление практических проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб обеспечения.

1.9. Разработка, учет и доведение до исполнителей эвакуационных документов.

2. При ведении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения (в режиме повышенной готовности):

2.1. Уточнение:

- групп (категорий) и численности населения;

- планов эвакуации, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения, материальных и культурных ценностей из пограничной зоны (районов аварии, катастроф, стихийных бедствий).

2.2. Осуществление контроля:

- за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов;

- за подготовкой населения к проведению эвакуационных мероприятий;

- за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, материальных и культурных ценностей;

- совместно с АС инженерной службой за организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов эвакуации, за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки.

3. С получением распоряжения о проведении эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

3.1. Развертывание и организация работы эвакуационных органов.

3.2. Постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и

транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспортных средств на пункты посадки.

3.3. Контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации (приёма населения).

3.4. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения из пограничной зоны и отправкой его в безопасные районы (места).

3.5. Организация регулирования движения и поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий.

3.6. Информация эвакуационных и эвакуационных комиссий о количестве выводимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта.

3.7. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, доклады Главе Петуховского муниципального округа и вышестоящими эвакуационным органам.

3.8. Организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами округа (области) по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.9. Организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения.

3. Эвакуационная комиссия имеет право:

1. Участвовать в рассмотрении входящих в компетенцию эвакуационной комиссии вопросов на заседаниях комиссии Администрации Петуховского муниципального округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;

2. В пределах своей компетенции принимать решения, издаваемые в виде распоряжений Главы Петуховского муниципального округа, обязательные для выполнения отраслевыми и структурными подразделениями Администрации Петуховского муниципального округа; организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории Петуховского муниципального округа, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности;

3. Привлекать при военных конфликтах или в следствии этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера силы и средства, независимо от их форм собственности, ведомственной принадлежности, для проведения эвакуационных мероприятий;

4. Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных органов и транспортных средств к выполнению задач по эвакуации населения, и вывозу материальных и культурных ценностей;

5. Контролировать проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (места), их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

6. Заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии начальников групп эвакуационной комиссии, руководителей эвакуационных органов Петуховского муниципального округа, АС служб района по вопросам эвакуации и размещению населения, сельскохозяйственных животных, материальных и культурных ценностей в безопасных районах (местах).

4. Финансовое обеспечение деятельности эвакуационной комиссии.

Финансовое обеспечение эвакуационных мероприятий осуществляется:

- на областном уровне - за счет средств областного бюджета;
- на местном уровне - за счет средств бюджета Администрации Петуховского муниципального округа;
- на объектовом уровне - за счет средств организаций.

Функциональные обязанности председателя эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Петуховского муниципального округа

Председатель эвакуационной (эвакоприёмной) комиссии Петуховского муниципального округа (далее - эвакуационная комиссия) подчиняется руководителю гражданской обороны Петуховского муниципального округа по рассредоточению и эвакуации. При выполнении своих служебных обязанностей руководствуется планом эвакомероприятий. Он является прямым начальником для эвакоорганов Петуховского муниципального округа и отвечает:

1. За укомплектование и подготовку эвакуационных органов.
2. Организацию сбора и развертывание эвакуационной комиссии.
3. Своевременное оповещение руководителей подразделений о сроках проведения эвакуационных мероприятий.
4. Руководство работой заместителя председателя эвакуационной комиссии по развертыванию и работе эвакуационных органов.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

1. Знать свои обязанности, назначение эвакуационных органов.
 2. Лично участвовать в разработке плана эвакуационных мероприятий. Организовать составление схем оповещения эвакуационных органов.
 3. Организовать подготовку необходимых документов для эвакокомиссий сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения (ПВР) и приёмных эвакуационных пунктов (ПЭП).
 4. Контролировать укомплектованность состава эвакуационной комиссий.
 5. Пройти подготовку в учебно-методическом центре ГО и ЧС, организовать обучение членов эвакоорганов.
 6. Регулярно поддерживать связь с эвакуационной комиссией области.
 7. Участвовать в учениях ГО и ЧС с привлечением эвакуационных органов.
- С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:
1. Собрать состав эвакуационной комиссии и развернуть ее деятельность.
 2. Организовать оповещение руководителей подразделений о сроках эвакуационных мероприятий.
 3. Установить связь с эвакуационной комиссией области.
 4. Организовать оповещение начальников ПЭП, СЭП, ПВР проверить сбор их администраций, проинструктировать и отправить в места развертывания.
 5. Уточнить укомплектование и отправку на ПЭП, СЭП, ПВР автоколонн для вывоза населения.
 6. О ходе работ докладывать в эвакуационную комиссию области.