



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2022 года  
г. Петухово

№ 50

**О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов градостроительства, предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001г. № 136-ФЗ, Федеральными законами от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» и Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере земельных правоотношений, повышения эффективности использования земель на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области, Администрация Петуховского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов градостроительства, предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о работе межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов градостроительства, предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Петуховского района от 30 сентября 2019 года № 554 «О создании межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов градостроительства, предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального образования Петуховский район Курганской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы Петуховского муниципального округа по экономической политике Администрации Петуховского муниципального округа.

Глава Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Петуховского муниципального округа  
от 20.01.2022 г. № 50  
«О создании межведомственной комиссии по  
рассмотрению вопросов градостроительства,  
предоставления и изъятия земельных участков  
на территории муниципального образования  
Петуховского муниципального округа  
Курганской области»

**Состав межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов градостроительства,  
предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального  
образования Петуховского муниципального округа Курганской области**

**Председатель комиссии** - Заместитель Главы Петуховского муниципального округа по  
экономической политике Администрации Петуховского муниципального округа;

**Заместитель председателя** – Заместитель Главы Петуховского муниципального округа,  
начальник Управления ЖКХ, строительства и Архитектуры Администрации Петуховского  
муниципального округа;

**Секретарь комиссии** – Ведущий специалист отдела земельно-имущественных  
отношений Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию);

**Члены комиссии:**

1. Начальник отдела сельского хозяйства Администрации Петуховского  
муниципального округа;
2. Начальник отдела земельно-имущественных отношений Администрации  
Петуховского муниципального округа;
3. Советник Главы, заведующий юридическим сектором Администрации Петуховского  
муниципального округа;
4. Главный специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации  
Петуховского муниципального округа;
5. Ведущий специалист отдела земельно-имущественных отношений Администрации  
Петуховского муниципального округа;
6. Специалист отдела по управлению территориями округа Администрации  
Петуховского муниципального округа, в границах которого находится земельный участок (по  
согласованию);
7. Представитель Петуховского РЭС филиала КЭС АО «СУЭНКО» (по согласованию);
8. Представитель ГБУ «Петуховский центр ветеринарии» (по согласованию, по  
необходимости);
9. Представитель Петуховского территориального отдела Управления Роспотребнадзора  
по Курганской области Петуховском, Частоозерском, Макушинском районах (по согласованию,  
по необходимости);
10. Представитель ГКУ «Петуховское Лесничество» (по согласованию, по  
необходимости);
11. Представитель АО «Транснефть –Урал» (по согласованию, по необходимости).

Приложение № 2 к постановлению  
Администрации Петуховского  
муниципального округа  
от 20.01. 2022 г. № 50  
«О создании межведомственной комиссии  
по рассмотрению вопросов  
градостроительства, предоставления и  
изъятия земельных участков на территории  
муниципального образования Петуховского  
муниципального округа Курганской  
области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов градостроительства, предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области**

#### **1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает компетенцию и порядок организации деятельности межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов градостроительства, предоставления и изъятия земельных участков на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области (далее – Комиссия).

1.1. Комиссия образована в целях упорядочения планировки и застройки населенных пунктов, координации деятельности органов местного самоуправления Петуховского муниципального округа, должностных лиц Администрации Петуховского муниципального округа в сфере земельных отношений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации, Курганской области, нормативными правовыми актами Петуховского муниципального округа, а также с целью коллегиального рассмотрения вопросов предоставления земельных участков для строительства, для целей не связанных со строительством, для размещения объектов недвижимого имущества физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим земельным законодательством, изъятия земельных участков в границах муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области, увеличения налогооблагаемой базы, координации развития промышленных объектов, производственной и социальной инфраструктуры, максимального сохранения сельскохозяйственных и лесных угодий и решения иных вопросов в области использования земель на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим межведомственным коллегиальным совещательным органом при Администрации Петуховского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Курганской области, Уставом муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области, нормативно-правовыми актами муниципальных образований поселений, а также настоящим Положением.

1.4. Образование Комиссии, утверждение Положения о Комиссии и ее персонального состава, внесение изменений в Положение осуществляются постановлением Администрации Петуховского муниципального округа.

1.5. В состав Комиссии включаются специалисты Администрации Петуховского муниципального округа, представители государственных органов и других заинтересованных ведомств (по согласованию).

Для участия в заседаниях Комиссии могут приглашаться кроме членов Комиссии депутаты Думы Петуховского муниципального округа Курганской области, представители муниципальных предприятий и учреждений, а также представители территориальных федеральных, областных и других органов исполнительной власти, служб, ведомств и других организаций без права совещательного голоса.

1.6. Члены и участники Комиссии, не являющиеся сотрудниками Администрации Петуховского муниципального округа, и включенные в состав Комиссии по согласованию, выполняют работу не связанную с дополнительным возложением функциональных обязанностей в форме квалифицированной помощи и консультаций.

1.7. В работе Комиссии может принимать участие заявитель или его законный представитель при наличии доверенности, оформленной надлежащим образом.

1.8. Формой работы Комиссии является заседание.

1.9. Решения Комиссии фиксируются в протоколе, и носят рекомендательный характер. Решения Комиссии оформляются в виде выписок из протокола заседания Комиссии.

1.10. Решение Комиссии действительно в течение 12 календарных месяцев с момента его вынесения.

1.11. Глава Петуховского муниципального округа вправе не согласиться с решением Комиссии по любому из рассмотренных вопросов. В этом случае вопрос подлежит повторному вынесению на рассмотрение Комиссии с учетом дополнительных обстоятельств и документов либо принятию решения Главой Петуховского муниципального округа без учета решения Комиссии.

## **2. Компетенция Комиссии**

2.1.К компетенции Комиссии относится рассмотрение заявлений и представленных в соответствии с действующим законодательством документов граждан и организаций, а также принятие решений по следующим вопросам:

- утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории ;
- о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование либо безвозмездное пользование в случае предоставления земельного участка без проведения торгов;
- о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, в постоянное (бессрочное) пользование;
- об изъятии земельного участка, предоставленного государственному или муниципальному учреждению либо казенному предприятию на праве постоянного (бессрочного) пользования, в связи с его ненадлежащим использованием;
- о перераспределении земельных участков;
- о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка либо об отказе в проведении аукциона;
- об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд;
- об установлении сервитута.
- выявлении бесхозных объектов не движимого имущества, ранее учтенных объектов недвижимого имущества.

Комиссия рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, возникающие при распоряжении землей на территории муниципального образования Петуховского муниципального округа Курганской области.

## **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

- проводить анализ представленных документов на их достоверность и соответствие действующему законодательству;

- допускать к участию в заседании Комиссии заявителей, интересы которых затрагиваются решением Комиссии;
- запрашивать в установленном порядке от юридических, физических лиц, отраслевых органов, Администрации Петуховского муниципального округа, иных организаций, документы, позволяющие оценить целесообразность размещения объекта, его влияние на окружающую среду и другие аспекты жизнедеятельности округа;
- привлекать в установленном порядке к своей работе экспертов специализированных организаций для проработки отдельных проектов (предложений), выносимых на рассмотрение Комиссии.

### 3.2. Комиссия обязана:

- принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в соответствии с действующим законодательством в течении 2 рабочих дней с даты получения Комиссией заявления с приложенными документами от Отдела земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа;
- направить протокол заседания Комиссии в Отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа в течении 1 рабочего дня с даты принятия решения.

## 4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- координирует работу членов Комиссии;
- принимает решение о созыве очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
- согласовывает повестку дня заседания Комиссии;
- осуществляет другие полномочия в качестве председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся, один раз в неделю, по мере поступления заявлений и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов Комиссия может провести внеочередное заседание.

4.4. Для вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии отдел земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа направляет поступившее заявление с приложенными документами в Комиссию.

4.5. Секретарь Комиссии формирует повестку дня и материалы для работы Комиссии, извещает членов Комиссии о предстоящем заседании, а также, при необходимости, других лиц.

4.6. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 50 % от общего состава Комиссии, за исключением членов Комиссии (по необходимости).

4.8. Обсуждение вопросов на заседании Комиссии проводится в порядке, определяемом председателем Комиссии. Все члены Комиссии имеют равные права. Вопросы, выносимые на рассмотрение Комиссии, обсуждаются коллегиально.

Рассмотрение заявления приостанавливается в следующих случаях:

- при необходимости обследования земельного участка. Выезд заинтересованных служб организует специалист отдела по управлению территориями округа Администрации Петуховского муниципального округа, в границах которого находится земельный участок;
- при необходимости предоставления дополнительных документов.

Решение Комиссии принимается путем открытого голосования присутствующего состава Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от присутствующего состава Комиссии.

4.9. Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Администрации Петуховского муниципального округа.

## 5. Протокол заседания Комиссии

- 5.1. Результаты работы Комиссии по окончании заседания оформляются протоколом.
- 5.2. Ведение протокола осуществляет секретарь Комиссии.
- 5.3. В протоколе указываются:
  - номер протокола и дата проведения заседания;
  - список членов Комиссии, присутствующих на заседании;
  - список лиц, приглашенных на заседание;
  - перечень рассмотренных вопросов;
  - решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов;
  - предложения и замечания членов Комиссии.
- 5.4. Протокол подписывается присутствующим составом Комиссии.
- 5.5. Протокол заседания Комиссии находится на ответственном хранении в Отделе земельно-имущественных отношений Администрации Петуховского муниципального округа.