



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 21 " марта 2022 года
г. Петухово

№ 313

Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Петуховского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Петуховского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Администрация Петуховского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Петуховского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Петуховского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно Указа Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Петуховского района от 21 июня 2019 года № 320 «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Петуховского района, а также руководителем муниципального учреждения Петуховского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами — руководителя аппарата Администрации Петуховского муниципального округа.

Приложение
к постановлению Администрации Петуховского
муниципального округа от 21 марта 2022 г. № 313
«Об утверждении правил представления лицом,
поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения
Петуховского муниципального округа, а также
руководителем муниципального учреждения
Петуховского муниципального округа сведений о
своих доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера и о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей»

Правила

представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Петуховского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Петуховского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Петуховского муниципального округа (далее учреждение), а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

2. Лицо поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату), пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки.

4. Сведения предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются в Администрацию Петуховского муниципального округа.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил.

6. Сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются в отдел организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Согласовано:

Управляющий делами-руководитель аппарата
Администрации Петуховского муниципального округа

О.В.Вятчина

Советник Главы-заведующий юридическим сектором
Администрации Петуховского муниципального округа

Н.Г.Сисевич

СПРАВКА-РАССЫЛКА

к постановлению Администрации Петуховского муниципального округа
«Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения Петуховского муниципального округа, а также
руководителем муниципального учреждения Петуховского муниципального округа сведений о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и
несовершеннолетних детей»

Разослано: 1. В дело – 1;
2. Прокуратура — 1;
3. Сайт – 1.
4. Регистр НПА – 1.