



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» февраля 2022 г.
г. Петухово

№ 177

**О создании комиссии по содействию в формировании доступной
среды жизнедеятельности для инвалидов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1156 «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнеобеспечения» Администрация Петуховского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петуховского муниципального округа.

Глава Петуховского муниципального округа

И.В. Арзин

СОСТАВ

комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

Председатель комиссии: - первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа;

✓ Заместитель председателя комиссии: - директор ГКУ «Управление социальной защиты населения № 11» (по согласованию);

Секретарь комиссии: - специалист по работе с инвалидами ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» (по согласованию);

Члены комиссии:

✓ - директор ГБУ «КЦСОН по Петуховскому, Макушинскому и Частоозерскому районам» (по согласованию);

- ведущий специалист отдела ЖКХ Управления ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Петуховского муниципального округа (по согласованию);

✓ - председатель районного общества инвалидов (по согласованию);

✓ - начальник Управления образования Администрации Петуховского муниципального округа;

✓ - управляющий делами - руководитель аппарата администрации Петуховского муниципального округа;

✓ - директор ГКУ ЦЗН Петуховского района (по согласованию).

Положение о комиссии по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов

1. Общие положения

1.1. Комиссия по содействию в формировании доступной среды жизнедеятельности для инвалидов (далее-Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации Петуховского муниципального округа (далее Администрация).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

2. Задачи комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение вопросов, связанных с созданием в Петуховском муниципальном округе среды жизнедеятельности, доступной для инвалидов, в том числе по обеспечению доступности к объектам социальной и транспортной инфраструктур.

2.2. Формирование (корректировка) реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов по Петуховскому муниципальному округу (далее Реестр) и утверждение графика выездов для проведения контрольных мероприятий в части определения доступности социально значимых объектов, включенных в Реестр, контроль за соблюдением нормативных требований к существующим объектам социальной инфраструктуры, включенных в Реестр.

2.3. Проведение обследования объектов социальной инфраструктуры на предмет соответствия нормативным требованиям обеспечения доступа для инвалидов к существующим объектам (далее-Обследование).

2.4. Определение первоочередных мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов и рекомендации их к исполнению соответствующим органам и структурным подразделениям Администрации, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности и индивидуальным предпринимателям Петуховского муниципального округа.

2.5. Взаимодействие с организациями, ответственными за создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

3. Полномочия Комиссии

Для решения задач, предусмотренных разделом 2 положения, Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1. Анализировать и обобщать предложения (жалобы) граждан и организаций по вопросам создания доступной среды жизнедеятельности для инвалидов.

3.2. Проводить квалификационный отбор организаций для проведения Обследования объектов социальной инфраструктуры на предмет соответствия нормативным требованиям обеспечения доступности к ним инвалидов.

3.3. Приглашать и заслушивать на своих заседаниях руководителей предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, правообладателей объектов социальной и транспортной инфраструктур об исполнении мероприятий в сфере жизнеобеспечения инвалидов.

3.4. Привлекать к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов, при необходимости назначать проведение Обследования объектов социальной и транспортной инфраструктур на предмет соответствия нормативным требованиям обеспечения доступности к ним инвалидов, запрашивать заключения специализированных органов и организаций.

3.5. Запрашивать в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности, а также у индивидуальных предпринимателей, правообладателей объектов социальной и транспортной инфраструктуры информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который ведет заседание Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, координирует их деятельность и отвечает за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В случае отсутствия председателя Комиссии, заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Повестка дня очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

4.4. Утвержденную повестку дня секретарь Комиссии рассылает членам Комиссии не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии.

4.5. Члены Комиссии и другие лица, участвующие в заседании (приглашенные эксперты, специалисты, представители организаций), регистрируются секретарем Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

4.7. В необходимых случаях при принятии решения Комиссии или по ее поручению отдельные члены Комиссии выезжают на место для осмотра или обследования объекта и уточнения обстоятельств дела, имеющих значение для решения данного вопроса.

4.8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии. В случае если голоса разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

4.9. Секретарь Комиссии ведет протокол заседаний Комиссии, который подписывается в течение трех дней председательствующим на заседании Комиссии.

4.10. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных организаций.

4.11. Контроль выполнения решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии или один из ее членов по решению председателя Комиссии.