



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от " 30 " декабря 2022 года
г. Петухово

№1400

О внесении изменений в постановление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области от 21 марта 2022 года № 314 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Петуховского муниципального округа, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Курганской области от 30 мая 2007 года № 251 «О регулировании отдельных положений муниципальной службы в Курганской области» Администрация Петуховского муниципального округа Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области №314 от 21 марта 2022 года «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Петуховского муниципального округа, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции» следующие изменения:

1.1 из пункта 7 приложения к постановлению исключить фразу «других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией»;

1.2 пункт 7 приложения к постановлению дополнить фразой «В общий срок привлечения к дисциплинарной ответственности не включается время производства по уголовному делу»;

1.3 пункт 4 приложения к постановлению сочетание слов «пунктом 2» заменить сочетанием «пунктами 2 и 3».

2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами — руководителя аппарата Администрации Петуховского муниципального округа.

Временно исполняющий обязанности
Главы Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

Приложение
к постановлению Администрации Петуховского
района « 30 » декабря 2022 года №1400
«О снесении изменений в постановление
Администрации Петуховского муниципального округа
Курганской области от 21 марта 2022 №314 «Об
утверждении Порядка применения к муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной
службы в Администрации Петуховского
муниципального округа, взысканий за несоблюдение
ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и неисполнение обязанностей,
установленных законодательством в целях
противодействия коррупции»

Приложение 1
к постановлению Администрации Петуховского
района « 21 » марта 2022 года № 314
«Об утверждении Порядка применения к
муниципальным служащим, замещающим должности
муниципальной службы в Администрации
Петуховского муниципального округа, взысканий за
несоблюдение ограничений и запретов, требований о
предотвращении или об урегулировании конфликта
интересов и неисполнение обязанностей,
установленных законодательством в целях
противодействия коррупции»

Порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Петуховского муниципального округа, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок применения к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Администрации Петуховского муниципального округа (далее – муниципальные служащие), взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.

2. За несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, к муниципальному служащему применяются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непринятия муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию такого конфликта;

3) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Взыскания, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Петуховского муниципального округа (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в Комиссию;

3) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

4) объяснений муниципального служащего;

5) иных материалов.

5. В случае неполучения объяснения от муниципального служащего по истечении двух рабочих дней со дня предъявления ему требования о представлении объяснения представителем нанимателя (работодателя) составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

6. При применении взыскания учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

7. Взыскание применяется не позднее шести месяцев со дня поступления в Администрацию Петуховского муниципального округа информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске. При этом взыскание должно быть применено не позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В общий срок привлечения к дисциплинарной ответственности не включается время производства по уголовному делу.

8. Копия акта о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с актом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, под расписку, то составляется соответствующий акт.

9. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией Петуховского муниципального округа в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в порядке, установленном законодательством.