



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТУХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 25 » ноября 2022г.
г. Петухово

№1269

О внесении изменений в постановление Администрации Петуховского муниципального округа от 14 апреля 2022 года №466 «О создании окружной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Петуховского муниципального округа Курганской области»

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 25 апреля 2019 года №14 «О создании территориальной комиссии Курганской области по бронированию граждан, пребывающих в запасе», решением Думы Петуховского муниципального округа от 14 октября 2022 года №312 «О внесении изменений в решение Думы Петуховского муниципального округа от 25 ноября 2021 года №73 «Об утверждении структуры Администрации Петуховского муниципального округа Курганской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить состав окружной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Петуховского муниципального округа Курганской области в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Изложить Положение о окружной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Петуховского муниципального округа Курганской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Петуховского муниципального округа по социальной политике.

Временно исполняющий обязанности
Главы Петуховского муниципального округа

А.В. Волков

Приложение 1 к постановлению Администрации
Петуховского муниципального округа
от « 25 » ноября 2022 года №1269
«О внесении изменений в постановление
Администрации Петуховского муниципального
округа от 14 апреля 2022 года №466 «О создании
окружной комиссии по бронированию граждан
пребывающих в запасе, Петуховского
муниципального округа Курганской области»

СОСТАВ

окружной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Петуховского муниципального округа Курганской области

Первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа по социальной политике
- председатель комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее — комиссия);
заведующий сектором по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики Администрации
Петуховского муниципального округа - заместитель председателя комиссии;
ведущий специалист сектора по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики Администрации
Петуховского муниципального округа - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

заместитель Главы Петуховского муниципального округа по экономической политике;
военный комиссар (Петуховского, Лебяжьевого, Макушинского и Частоозерского
районов Курганской области) (по согласованию).

**Положение
о окружной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе
Петуховского муниципального округа Курганской области**

Раздел I. Общие положения

1. Окружная комиссия по бронированию граждан, пребывающих в запасе, Петуховского муниципального округа Курганской области (далее — окружная комиссия), организует и обеспечивает методическое руководство работой по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в организациях на период мобилизации и на военное время организаций трудовыми ресурсами (руководителями, специалистами, квалифицированными рабочими и служащими) из числа граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных организациях.

2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, законы Российской Федерации, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, постановления и распоряжения Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, постановления и распоряжения Правительства Курганской области, иные правовые акты и настоящее Положение.

3. Руководители органов местного самоуправления и подведомственных организаций несут ответственность за организацию работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствующих органах и организациях.

Раздел II. Задачи комиссии

4. Окружная комиссия:

организует работу по применению и ведению Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе;

представляет в установленном порядке ходатайства о представлении персональных отсрочек от призыва на военную службу граждан, пребывающим в запасе;

представляет перечни организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, где следует организовать бронирование граждан, пребывающих в запасе, по Перечню должностей и профессий (с указанием видов экономической деятельности и их кодов по Перечню должностей и профессий);

ведет количественный учет организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, а также работающих в них граждан, в том числе граждан, пребывающих в запасе, и забронированных;

проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на военное время организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа;

представляет в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на территории Петуховского муниципального округа, и отчеты о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе;

анализирует состояние работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, разрабатывает обоснованные предложения о внесении изменений в Перечень должностей и профессий, по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе, и представляет их на утверждение в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

доводит до организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

осуществляет контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

обобщает, анализирует и представляет в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

взаимодействует с органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области, с комиссиями муниципальных образований Курганской области в части организации и координации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

организует совместно с военным комиссариатом (Петуховского, Лебяжьевского, Макушинского и Частоозерского районов Курганской области) Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Курганской области» обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, проводит с ними практические и методические занятия, сборы и семинары;

обеспечивает организации, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и расположенные на территории Петуховского муниципального округа, необходимыми нормативными и методическими документами по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

запрашивает и получает от органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и подведомственных организаций информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе, и обеспечением их в военное время квалифицированными рабочими и служащими из числа граждан, пребывающих в запасе;

принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения всеми подведомственными организациями;

заслушивает на своих заседаниях отчеты подведомственных организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

проводит совещания с руководителями организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Раздел III. Права окружной комиссии

5. Для выполнения возложенных задач окружной комиссии предоставляется право:

принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, обязательные для исполнения организациями, деятельность которых связана с деятельностью органов местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

заслушивать на своих заседаниях отчеты руководителей организаций, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

проводить совещания с руководителями организаций по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

осуществлять контроль за проведением, правильностью и полнотой бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, кроме организаций, деятельность которых связана с деятельностью федеральных органов государственной власти или которые находятся в сфере их ведения;

привлекать сотрудников организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

принимать решения о расходовании в установленном порядке финансовых средств для заключения договоров с научно-исследовательскими и другими организациями, а также отдельными специалистами с целью проведения разработок и экспертиз, а также на проведение мероприятий для выполнения задач, возложенных на окружную комиссию.

Раздел IV. Порядок формирования и деятельности окружной комиссии

6. Окружная комиссия создается, реорганизуется и упраздняется Главой Петуховского муниципального округа.

7. Положение о окружной комиссии, согласованное с территориальной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, утверждается Главой Петуховского муниципального округа.

8. Состав комиссии и ее функции определяются Положением о окружной комиссии после согласования их с территориальной комиссией по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Персональный состав окружной комиссии утверждается Главой Петуховского муниципального округа.

9. Председателем окружной комиссии назначается первый заместитель Главы Петуховского муниципального округа по социальным вопросам.

Председатель окружной комиссии обязан:

руководить работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

контролировать работу по учету всех организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа;

анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, в целях их устойчивой работы в период мобилизации и в военное время;

контролировать и подписывать представляемые в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию;

организовывать издание и подписывать распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

проводить совещания, заслушивать на заседаниях окружной комиссии руководителей организаций о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

утверждать план работы окружной комиссии;

организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, и периодически представлять ее Главе Петуховского муниципального округа.

10. Заместителем председателя комиссии назначается заведующий сектором по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики Администрации Петуховского муниципального округа, он обязан:

контролировать ведение учета всех организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа;

рассматривать списки организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, в которых необходимо проводить бронирование граждан, пребывающих в запасе;

анализировать обеспеченность трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа;

контролировать представляемые в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

осуществлять взаимодействие с окружными комиссиями других муниципальных образований Курганской области, военным комиссариатом (Петуховского, Лебяжьевского, Макушинского и Частозерского районов Курганской области) Федерального казенного

учреждения «Военный комиссариат Курганской области» в части организации и проведения работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

утверждать выписки из Перечня должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе, для подведомственных организаций;

контролировать правильность и полноту бронирования граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях;

принимать участие в планировании работы окружной комиссии;

в отсутствие председателя окружной комиссии выполнять его обязанности.

11. Секретарем окружной комиссии назначается ведущий специалист сектора по делам ГО и ЧС, мобилизации экономики Администрации Петуховского муниципального округа, курирующий вопросы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, он обязан:

планировать работу окружной комиссии и представлять планы работы на утверждение председателю комиссии;

готовить материалы к рассмотрению на окружную комиссию;

заблаговременно знакомить членов окружной комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседания окружной комиссии;

доводить информацию о времени проведения заседаний окружной комиссии, вести протоколы заседаний, оформлять решения постановлениями и распоряжениями окружной комиссии;

контролировать выполнение решений окружной комиссии и докладывать их выполнение на заседаниях окружной комиссии;

готовить совместно с отделом экономики Администрации Петуховского муниципального округа и отделом организационной и кадровой работы Администрации Петуховского муниципального округа анализ обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время организаций, имеющих мобилизационные задания, расположенных на территории Петуховского муниципального округа;

готовить для представления в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, и доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

представлять в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, ходатайства о предоставлении персональных отсрочек от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время руководителей, специалистов, квалифицированных рабочих и служащих из числа граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, и работающих в органах местного самоуправления муниципальных образований Курганской области и в организациях, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, деятельность которых связана с деятельностью указанных органов или которые находятся в сфере их ведения;

готовить материалы для заслушивания на заседаниях окружной комиссии руководителей организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, других ответственных работников о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

принимать участие в проверках состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, подведомственных организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа, и оформлять акты (справки) проверок;

своевременно доводить до подведомственных организаций решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе;

запрашивать от подведомственных организаций документы и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с бронированием граждан, пребывающих в запасе;

обобщать, анализировать и представлять в территориальную комиссию по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, предложения, направленные на совершенствование воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

проводить занятия с сотрудниками, отвечающими за воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, подведомственных организаций;

привлекать к указанной работе сотрудников военного комиссариата (Петуховского, Лебяжьевого, Макушинского и Частоозерского районов Курганской области) Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Курганской области».

12. В состав окружной комиссии включаются:

заместитель Главы Петуховского муниципального округа по экономической политике;
военный комиссар (Петуховского, Лебяжьевого, Макушинского и Частоозерского районов Курганской области) Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Курганской области» (по согласованию).

13. Члены комиссии обязаны:

прибывать на заседания окружной комиссии в установленное время и место;
участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, выносимых на заседания окружной комиссии;

вносить предложения по совершенствованию воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, организаций, расположенных на территории Петуховского муниципального округа;

принимать участие в проведении проверок состояния воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории Петуховского муниципального округа.

14. Заседания окружной комиссии проводятся на регулярной основе не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Секретарь комиссии обязан заблаговременно ознакомить членов комиссии с вопросами и материалами, выносимыми на заседание окружной комиссии.

15. Окружная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с порядком и планами работ, утвержденными председателем окружной комиссии. Планирование работы окружной комиссии осуществляется ежеквартально.

16. Решения окружной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе, оформляются секретарем и подписываются председателем комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе.

Ведущий специалист сектора по делам ГО и ЧС,
мобилизации экономики Администрации
Петуховского муниципального округа

Н.Д. Русакова